

Extra Ordinary Gazette Part - II / 1994

Extra No.	Date	Depatment
Extra No. 1	03-01-1994	Education Department
Extra No. 2	10-01-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 3	17-01-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 4	24-01-1994	Education Department
Extra No. 5	28-01-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 6	03-02-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 7	16-02-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 8	09-03-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 9	28-03-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 10	30-03-1994	Education Department
Extra No. 11	06-04-1994	Education Department
Extra No. 12	07-04-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 13	07-04-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 14	10-05-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 15	10-06-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 16	22-06-1994	Other
Extra No. 17	04-07-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 18	27-07-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 19	03-08-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 20	06-08-1994	Education Department
Extra No. 21	10-08-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 22	11-08-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 23	25-08-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 24	02-09-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 25	10-09-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 26	17-09-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 27	21-09-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 28	20-10-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 29	24-10-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 30	28-10-1994	Urban Development & Urban Housing Department

Extra No.	Date	Depatment
Extra No. 31	25-11-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 32	14-12-1994	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 33	20-12-1994	Urban Development & Urban Housing Department



REGISTERED No. GRI-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

MONDAY, 3rd JANUARY, 1994 PAUSHA 13, 1915

[No. 1

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
સેક્ટર ૧૦-બી, સચિવાલય સામે
ગાંધીનગર
જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ૧૯૭૨ની કલમ (૩) (૨), (૧૭-ખ) (૧) અન્વયે ચૂંટાયેલા સભ્યોની જોગવાઈ મુજબ ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટીના સભ્યને ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

શ્રી કે. જી. માવાણી
પ્રિન્સિપાલ,
આયુર્વેદ કોલેજ, સુરત
જી. સુરત.
ટેલી. નં. ૨૫૧૨૫

૭૯, ગુરુનગર સોસાયટી,
વરાછા રોડ, સુરત-૬
ટે. નં. ૪૩૩૮૭

તા. ૧ લી જાન્યુઆરી ૧૯૯૪

(આર. કે. ચોધરી)

નાયબ અધ્યક્ષ,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર,

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER

(Dist.) (Est) II-1



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

MONDAY, 10th JANUARY, 1994/ PAUSHA 20, 1915

[No. 2

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART II

EXTRAORDINARY

જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

લાયકાતના નિયમો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:જામન-૮૦૮૩-૨૧૨૮-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ ૩૦ જાન્યુઆરી, ૧૯૯૪.

વંચાણે લીધા.-(૧) કમિશનરશ્રી, જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો તા. ૫-૬-૯૩નો પત્રાંક-જે.એમ.સી.-એસ.ટી.-૧૮-૯-૧૮-
૧૬૧-૯૩-૯૪.

ઠરાવ

ગુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫(૩) અને ૪૫૫(૧) તેમજ શિડ્યુલ-૨ ના પ્રકરણ-૩ના નિયમ-૩ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂઠિરો, જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નીચે જણાવેલ જગ્યાઓને તેમની સામે દર્શાવેલ લાયકાતને સ્થાપી સરકારશ્રીની સંજુરી સ્થાપવામાં આવે છે:-

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	લાયકાત
૧	૨	૩
૧. ડેપુટી કમિશનર	માન્ય યુનિ.ના બીજા વર્ગના ગ્રેજ્યુએટ, લો-ગ્રેજ્યુએટને પ્રથમ પસંદગી અને સરકારી સર્વે-સરકારી સંસ્થાઓમાં અધિકારી કક્ષાના સાત વર્ષના અનુભવ અથવા ડેપુટી કલેક્ટર સમકક્ષ.	
૨. સ્થાપી. મ્યુનિ. કમિશનર (૧લી વટ)	માન્ય યુનિ. ના ગ્રેજ્યુએટ, લો-ગ્રેજ્યુએટને પ્રથમ પસંદગી, સરકારી, સર્વે-સરકારી કક્ષાના સાત વર્ષના અનુભવ અથવા ડેપુટી કલેક્ટર સમકક્ષ.	

૧	૨	૩
૩. મેડીકલ સ્પેશીસર ઓફ હેલ્થ	માન્ય યુનિ.ના રેમ. બી. સી. રેસ. તથા પબ્લીક હેલ્થ ડીપ્લોમાં ધરાવનાર રાજી સ્થાનિક સંસ્થામાં અથવા રાજ્ય સરકારના પબ્લીક હેલ્થ ખાતાના સ્પેશીમાં સ્પેશી દસ વર્ષનો અનુભવ.	
૪. સીટી એન્જીનીયર	ચાર્ટર્ડ સીવીલ એન્જીનીયર અથવા માન્ય યુનિ. ના બી.ઈ. સીવીલ રાજી દસ વર્ષનો સ્થાનિક અથવા રાજ્ય સરકારમાં જવાબદારીવાળી જગ્યામાં એન્જીનીયરીંગ ખાતાનો અનુભવ અથવા કાર્ય-પાલક સીવીલ એન્જીનીયર રાજી ઉપરોક્ત વિગતે ૧૦ વર્ષનો અનુભવ.	
૫. રોક્રીક્યુટીવ એન્જીનીયર (ડ્રેનેજ)	(૧) માન્ય યુનિ.ના બી. ઈ. સીવીલ. (૨) પબ્લીક હેલ્થ માસ્ટર ડીગ્રી રાજી દસ વર્ષનો અનુભવ અથવા ભૂગર્ભ ગટર યોજનાનો દસ વર્ષનો અનુભવ.	
૬. ચીફ ઓડીટર	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા માન્ય યુનિ. ના બીજા વર્ગના કોમર્સ ગ્રેજ્યુએટ એડવાન્સ એકાઉન્ટન્ટસ રાજી ઓડીટીંગ સાથે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષનો જવાબદારીવાળી જગ્યાનો અનુભવ.	
૭. સેક્રેટરી	માન્ય યુનિ.ના લો-ગ્રેજ્યુએટ રાજી પાંચ વર્ષનો અનુભવ રાજી ચાર્ટર્ડ સેક્રેટરીનો કોર્સ કરેલ હોય તેને અગ્રીમતા.	

૨. જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને આ નિયમો બોમ્બે પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટની કલમ-૪૫૫(૨) મુજબ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મ. વ. ખલાસી,
ઉપસચિવ,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

MONDAY, 17th JANUARY, 1994/ PAUSHA 27, 1915

[No. 3

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART II

EXTRAORDINARY

અરજાનંત બીજાનેશ.

આ નં. ૨

જા. બા. ઈ. નં. ૧૮૨, તા. ૨૦-૧૦-૮૩.

ભુગર્ભ ગટર યોજના હેઠળ જોડાણ આપવા માટે ભુગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી નિયમો બતાવવા અંગે કમિશનરશ્રીનો પત્ર નં. ૪૭૬ તારીખ ૧૪-૧૦-૮૩ તથા તે પરત્વે સ્થાયી સમિતિ ઈ. નં. ૪૭૮, તા. ૧૮-૧૦-૮૩ થી થયેલ ભલામણ લક્ષમાં લેવામાં આવે છે.

રાજકોટ શહેર માટે ભુગર્ભ ગટર યોજના કાર્યાન્વીત કરવાનો સમય નજીકમાં આવી રહ્યો છે. તે જ્યારે અમલી થશે ત્યારે મ્યુનિસિપલ સુઅરમાં જોડાણ આપવા અને તે રીતે શહેરના તમામ યુક્તો ઔદ્યોગિક એકમો અને ધંધાકીય એકમોના મેલા અને ગંદા પવાલીઓને ભુગર્ભ ગટરમાં નિકાલ કરવા માટે અવશ્યિત આયોજન કરવાનું થશે.

કમિશનરશ્રીના રીપોર્ટ મુજબ ભુગર્ભ ગટર યોજના હેઠળ જોડાણ આપવા માટે ભુગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી નવેસરથી પેટા કાયદા ઘડવાનું જરૂરી બનેલ છે. જેથી આ માટે ભુગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટા કાયદાનો મુસદ્દો તૈયાર કરી સામેલ રાખેલ છે. જે મંજૂરી અર્થે સ્થાયી સમિતી મારફત જનરલ બોર્ડમાં દરખાસ્ત કરેલ છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની ઉક્ત દરખાસ્તને સ્થાયી સમિતિએ અનુમોદન આપી સામેલ મુસદ્દો મંજૂર કરવા જનરલ બોર્ડને ભલામણ કરેલ છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની ઉક્ત દરખાસ્ત તથા તે પરત્વે સ્થાયી સમિતિની ભલામણ લક્ષમાં લેતા બી. પી. એચ. સી.

એક્ટ, ૧૯૪૮ની કલમ ૪૫૭ (૮)(ક) હેઠળ સામેલ મુસદ્દો મુજબના ભુગર્ભ ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(સહી) રસીકભાઈ બોરીયા
(સહી) નટુભાઈ રાઠોડ

સર્વાનુમતે મંજૂર,
(સહી) વી. આર. વાળા,
મેયર,
રાજકોટ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન,
રાજકોટ.

જાહેર નોટીસ

(બી. બી. પી. એમ. સી. એક્ટ ૧૯૪૮ ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ ભુગર્ભ ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો)

રાજકોટ શહેરમાં ભુગર્ભ ગટર યોજનાના અંતર્ગત માટે ભુગર્ભ ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો પી બોર્ડે પ્રોન્વીશીયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૮ (કાયદો) ની કલમ-૪૫૬ (૮) (ક) હેઠળ તૈયાર થતો તેનો મુસદ્દો જા. બા. ઈ. નં. ૧૮૩, તા. ૩૦-૧૦-૮૩ થી પરત્વે કરવામાં આવેલ છે આ નિયમો અંગે હેઠળ કોઈને વાંધા મુજબના કરવા હેતુ તે આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માર્ગ નો રજૂ કરી શકે છે. મુદતમાં રજૂ થયેલ વાંધા મુજબના વિચારણામાં લઈ આ મુસદ્દો અંતર્ગત કરવા સામાન્ય રાખા વતી એડમીનીસ્ટ્રેટર વિચારણા કરશે નીચે જણાવેલ આ નિયમો ટેબલમાં રોડ ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કચેરીમાં તેમજ શહેરની વોર્ડ એડમીનીસ્ટ્રેટર ૧ થી ૧૮ ઉપર જવા-તપાસવા રાખેલ છે જેની નોંધ લેવી.

નિયમો નિચે મુજબ છે :—

હેતુ :—ભૂગર્ભગટર જોડાણ આપવાની શરતો મુકરર કરવા, ધી બ્રાન્ચે પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૮ની કલમ ૪૫૭ (૮) (ક) હેઠળ નિયમો બનાવવાનું જરૂરી હોઈ, આ નિયમો ઘડવામાં આવે છે.

૧. અંશા :— આ નિયમોને 'ભૂગર્ભગટર જોડાણ અંગેના નિયમો', કહેવામાં આવશે.
૨. વ્યાપ્તિ :— આ નિયમો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ભૂગર્ભ-ગટર થોળના સાથે ગટર (સુઅર) જોડાણ મેળવનાર તમામ મકાનો, ઉદ્યોગો અને ધંધાકીય એકમના માલિકો અને વપરાશકારોને લાગુ પડશે.
૩. પ્રારંભ :— આ નિયમો રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
૪. વ્યાખ્યા :— આ નિયમોમાં વિષય સ્પષ્ટતા પૂર્વક સંબંધી વિષયો અર્થ થતાં ન હોય તો...

(૧) 'કાયદો', એટલે ધી બ્રાન્ચે પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૮.

(૨) 'પેટા કાયદો', એટલે ભૂગર્ભગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટા કાયદાઓ.

(૩) 'નિયમો', એટલે ધી બ્રાન્ચે પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૮ હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો.

(૪) 'ગટર જોડાણ', એટલે પેટા કાયદાની જોગવાઈ હેઠળ મકાનો, અને જમીનોનાં મેલાં પદાર્થો, પાણી તથા પ્રવાહીનો મ્યુનિસિપલ સુઅરમાં નિકાલ કરવા, આપવામાં આવેલ જોડાણ.

(૫) 'ગટર જોડાણ ધરાવનાર' માં જે મકાન, જમીન, ઔદ્યોગિક એકમ કે ધંધાકીય એકમને મ્યુનિસિપલ સુઅરનું જોડાણ આપેલ હોય, તેના માલિક, વપરાશકાર, મેનેજર કે પ્રતિનિધિનો સમાવેશ થશે.

(૬) શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ, જેની અહીં વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલી ન હોય, તેના અર્થ અનુક્રમે કાયદો, પેટાકાયદો અને નિયમોમાં જણાવ્યા પ્રમાણે થશે.

૫. ગટર જોડાણ માટેની શરતો :—

(૧) ભૂગર્ભગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટાકાયદામાં જણાવેલ રીતે જ્યારે કોઈપણ મકાન માલિક અથવા વપરાશકારને પોતાનાં મકાનમાં મેલાં પદાર્થો, પાણી કે પ્રવાહીનો નિકાલ કરવા મ્યુનિસિપલ સુઅરમાં જોડાણ આપવામાં આવશે, તેણે સફાઈ કરના નિયમોમાં જણાવેલ ખાસ દરે સફાઈ કર, જોડાણ ચાર્જ, સરચાર્જ અને અર્ચ ભરવાનો રહેશે. સફાઈ કરના ખાસ દરે વેરાની રકમ આ નિયમમાં જણાવેલ રીતે જ્યાં સુધી આવું જોડાણ ચાલુ હશે, ત્યાં સુધી પૂરા રાખવાનું નિયમની જોગવાઈ મુજબ ભરવાની રહેશે. અન્યથા તેને આપવામાં આવેલ જોડાણ કાપવા પાત્ર થશે.

(૨) મ્યુનિસિપલ સુઅર સાથે જોડાણ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય, તે સિવાય કોઈ પણ મકાન, જમીન કે ધંધાકીય ઔદ્યોગિક એકમને જોડાણ કરી શકાશે નહિ. કમિશનરે અધિકૃત કરેલ હોય તેવા અધિકારીની મંજૂરી મેળવી ધરાવનાર પ્લમ્બર મારફત ચાલું જોડાણ કરવાનું રહેશે. કોઈ પણ ખાનગી શખ્સ આવું જોડાણ કરી શકાશે નહિ કે ચાલું જોડાણમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૩) ગટર જોડાણ કરવાની મંજૂરી આપ્યા પછી મ્યુનિસિપલ સુઅરમાં ખાનગી ગટર કાર્યનું જોડાણ કરતી વખતે, જે તેનાં પાણી—પ્રવાહનો નિકાલમાં કોઈ ખામી જણાય, તો ખાનગી મકાનમાં કરેલ ગટરકાર્ય અને સેનેટરી ફીટીંગમાં દુરસ્તી કરવાની રહેશે અને આવી દુરસ્તી સંતોષકારક થયાની ખાતરી થાય પછી જ સુઅર જોડાણ આપવામાં આવશે.

(૪) મ્યુનિસિપલ સુઅર સાથે જોડાણ કરવામાં આવેલ હોય, તે ખાનગી મકાન કે જમીનના સેનેટરી ફીટીંગ સિવાય જાહેર રસ્તા ઉપરનાં મ્યુનિસિપલ સુઅરના છેડા સુધી જે કોઈ ફીટીંગ ખાનગી મકાન માલિકે કે વપરાશકારે કરેલ હોય તે તમામ મ્યુનિસિપલ મિલકત તરીકે કોર્પોરેશનમાં વિહિત થયેલ ગણાશે.

(૫) સુઅર જોડાણ આપ્યા પછી કોઈ પણ સમયે કમિશનરને જાહેર હિતમાં આવું જણાય તો આવાં જોડાણની સ્થિતિમાં કે ફીટીંગમાં ફેરફાર કરવાનું જરૂરી છે, તો તેમ કરવાનું કમિશનર માટે કાયદેસર ગણાશે. આવી ફેરફાર કરવામાં આવે, તો તેનું ખર્ચ જોડાણ ધરાવનારે ભોગવવાનું રહેશે.

(૬) સુઅર જોડાણ આપ્યા પછી જોડાણ ધરાવનારના મકાનમાં કોઈ વધુ એકમ ઉમેરાય અથવા પાણી પ્રવાહીનાં નિકાલનાં મુળ પ્રમાણમાં વધારો થશે, તો ચાલું જોડાણમાં વધારો કરવાનો રહેશે અને નવું જોડાણ મેળવવાનું રહેશે, સિવાય કે, કમિશનરને વધારાનાં મેલાં પાણી પ્રવાહીના નિકાલ માટે ચાલું જોડાણ પૂરતું હોવાનું જણાય.

(૭) જોડાણ ધરાવનારે જોડાણ માટે વપરાયેલ ફીટીંગો ચાલું સ્થિતિમાં અને કાયમ દુરસ્ત સ્થિતિમાં રાખવાનાં રહેશે.

૬. ગટર જોડાણ કાપી નાખવા અંગે :—

કોઈપણ મકાન, જમીન, ઔદ્યોગિક કે ધંધાકીય એકમને આપવામાં આવેલ જોડાણ નીચેનાં સંજોગોમાં કપાત કરવાનાં આવશે.

(અ) ગટર કાર્ય માટે મુકરર કરેલ ફીઝ, ચાર્જીઝ કે સફાઈ કર ભરવા નોટીસ આપવા છતાં દિવસ ૧૫માં ભરવામાં આવેલ ન હોય.

(બ) જોડાણ ધરાવનારને કમિશનરે કોઈ નોટીસ આપી ફીટીંગ અથવા પાઈપ કે સેનેટરી સાધનોમાં ફેરફાર કરવા કે દુરસ્તી કરવા નોટીસ આપેલ હોય અને તેનો અમલ દિવસ ૭ માં કરવામાં આવેલ ન હોય.

(ક) કમિશનરે નોટીસ આપીને જોડણ ધરાવનારને જો મેલાં પાણી પ્રવાહીનો મ્યુનિસિપલ સુઅરમાં નિકલ ન કરવા જણાવેલ હોય અને તેમ કરવામાં તે નિષ્ફળ ગયેલ હોય.

(ડ) જોડણ ધરાવનાર ઈરાદા પૂર્વક અથવા નિષ્કાળજી-પૂર્વક કેઈ પણ જાહેર કે ખનગી ગટર કાર્યનાં ફીટીંગમાં નુકસાન કરે કે તેમાં અનધિકૃત ફેરફાર કરે કે તેવું કેઈ કૃત્ય કરવામાં આવે અથવા મંજૂરીથી વિપરીત રીતે જાવા ફીટીંગમાં ફેરફાર કરવામાં આવે ત્યારે, પરંતુ આવાં જોડણ કાપી નાખતાં પહેલાં વ્યવહાર હોય, તો કમિશનર એછામાં એછી રજા ક્લાકની નોટીસ જોડણ ધરાવનારને આપશે.

(ઈ) જો મકાન કે જમીન જેમાં ગટર જોડણ અપેક્ષા હોય, તે માનવ ઉપભોગ માટે આપત્ર જણાય.

(૭) ફરી જોડણ કરવા અંગે :—

ગટર જોડણ કાપી નાખવામાં આવેલ હોય આવા જોડણ માટે ફરીથી માંગણી રજૂ થયે, જે કસ્ટોડિયર જોડણ કપાત કરવામાં આવેલ હોય, તે કારણ દૂર કરવામાં આવે, તો કમિશનર આવું ગટર જોડણ ફરીથી આપી શકશે, અને આવું જોડણ નવેસરથી આપવામાં આવતું હોય તે રીતે લાગુ પડતા પ્રબંધો હેઠળ જોડણ આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૮) સામાન્ય પ્રબંધો :

કોઈ પણ શખ્સ,

(અ) ઈરાદાપૂર્વક કે નિષ્કાળજીપૂર્વક કે પેરિશનેબેસાહેબ મીટર કે તેના અનુજોડાણને નુકસાન કરશે નહિ.

(બ) ભુગર્ભગટર જોડણ સાથેનાં મ્યુનિસિપલ પાઈપો, વાલ્વ ફુંડી, મશીનરી કે કોઈ પણ સાધનોની સંધે ચેડાં કરશે નહિ.

(ક) મંજૂરી આપેલ જોડણ સિવાય કેઈ પણ વધારાનાં કે અનધિકૃત જોડણ કરી તે દ્વારા ગંદાપાણીનો નિકાલ કરવા કેશીય કરશે નહિ.

(ડ) એવા કોઈ કૃત્ય દ્વારા મ્યુનિસિપલ સુઅર અથવા પોતાના જોડણમાં કેઈ અડચણ, ફેરફાર કે જનાથી પાણીના નિકાલમાં કેઈ મુશ્કેલી થાય, તેવું કૃત્ય આચરશે નહિ.

(ઈ) પોતાના જોડણ સાથે બેસાડેલ મીટરમાં ચેડાં કરવા કે તેના આંક દર્શક સામગ્રીમાં ફેરફાર કરીને મીટર ખોટો આંક દેખાડે, તેવું કેઈ કૃત્ય કરશે નહિ.

(૯) વળતર અંગેની જવાબદારી :—

નિયમ ૧૧માં જણાવેલ કેઈ પણ પ્રબંધનો ભંગ થશે, તો તે માટેનાં અર્થની બને અને દંડનીય કાર્યવાહી માટે જોડણ ધરાવનાર અનુકૂળ જણાશે.

(૧૦) ચાલુ પ્રબંધનો અંગે કરવા વિશે :—

કાયદા હેઠળના આ નિયમો અમલમાં આવશે તે નિયમોનાં પૂરક નિયમો જણાશે, એટલે કે, કાયદા હેઠળનાં પરિશિષ્ટ આ નોં પ્રકરણ ૯નાં નિયમો આ બંને નિયમોનો અમલ ચાલુ રહેશે.

(૧૧) શિક્ષા :—

આ નિયમની જોગવાઈથી વિરૂધ્ધતાં વર્તન કરનાર શખ્સ અથવા તેના કેઈ પણ બાબતે જોગવાઈનો ભંગ કરનાર રૂપિયા ૫૦૦/- સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે, જે આવા ભંગ કે વિરૂધ્ધ કૃત્ય ચાલુ રહેશે, તો જ્યાં સુધી આ નિયમની જોગવાઈ પ્રમાણુ આવા ભંગ કે વિરૂધ્ધ કૃત્ય સુધરવામાં નહિ આવે ત્યાં સુધી દરરોજના રૂ. ૨૦ દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૧૨) મુશ્કેલી દૂર કરવા વિશે :—

આ નિયમમાં જણાવેલ કેઈ પણ મજબુરના કરણે અથવા નિયમોની જોગવાઈનો અમલ કરાથી કોઈ સંક્રમણ પ્રકારની મુશ્કેલી થાય, તો તેવા પ્રસંગે કમિશનર મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુથી આ નિયમ અમલમાં આવે, તેના એક વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ કાર્ય કરવા માટે હુકમ કરી શકશે.

આઈ. પી. ગોતમ,

કમિશનર,

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

MONDAY, 24th JANUARY, 1994/PAUSHA 12 1915

[No. 4

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ - ગાંધીનગર.

જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ ચુંટાયેલા સભ્યોની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીઓને ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્ય તરીકે ચુંટાયેલા જાહેર કરવામાં આવે છે.

(૧) યુનિવર્સિટી પ્રતિનિધિઓ :-

(૧) ડૉ. ડી. આર. કોરાટ
રમણનગર સોસાયટી,
પ્લોટ નં. ૧૬૧૩/બી,
ભાવનગર.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી,
ભાવનગર

આચાર્ય માધ્યમિક શાળાઓ :

(૧) શ્રી નારાયણ માવજીભાઈ પટેલ
આચાર્ય
શ્રી ડી.એ. વિદ્યામોદર, ધંધુડા
જિ. અમદાવાદ-૩૮૨૪૬૦.



- (૨) શ્રી ભરતકુમાર જયકિશનદાસ શાહ
શ્રી આર. કે. વિદ્યાલય,
સાઈનાથ રોડ, મુ. પો. પેટલાદ,
જિ. ખેડા.
- (૩) શ્રી ઠાકોરભાઈ જેઠાભાઈ પટેલ
ગાયત્રી વિદ્યાલય, ગોત્રી,
વડોદરા. પીન : ૩૯૦ ૦૨૧.
- (૪) શ્રી કાનજીભાઈ વિરયંદભાઈ પટેલ
પી.પી.જી. એક્સપેરીમેન્ટલ હાઈસ્કૂલ,
અને શ્રી વી.આર. પટેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, પાટણ,
જિ. મહેસાણા. પીન: ૩૮૪૨૬૫.
- (૫) શ્રી બાબુલાલ દામજીભાઈ ઘાડિયા
મુ. કાલસારી, તા. વિસાવદર,
જિ. જુનાગઢ. પીન : ૩૬૨૧૩૦.

આચાર્ય ઉત્તર બુનિયાદી શાળાઓ :

- (૧) શ્રી એમ. આર. ગોસાઈ
આર.ડી. ગાર્ડી ઉત્તર બુનિયાદી વિદ્યાલય,
સમઢીયાળા (મુલાણી), તા. પાલીતાણા,
જિ. ભાવનગર, પીન : ૩૬૪૨૫૦.

શિક્ષકો માધ્યમિક શાળાઓ :

- (૧) શ્રી ધીરજલાલ છોટાલાલ બ્રહ્મભટ્ટ,
૨૩, શાગર સોસાયટી, સરદાર સોસાયટી પાસે,
સુરેન્દ્રનગર, પીન : ૩૬૩૦૦૧.
- (૨) શ્રી દીપકભાઈ અંબાલાલ પટેલ
પટેલ કૃષિયા, પટેલ ચકલા,
બોરસદ, તા. બોરસદ,
જિ. ખેડા, પીન : ૩૮૮૫૪૦.
- (૩) શ્રી ભોગીલાલ વિદ્યુલભાઈ દેસાઈ
એ/૨, વૃન્દાવન પાર્ક, વીઆઈપી રોડ,
વડોદરા-૩૯૦૦૧૮.

(૪) શ્રી ધનશ્યામભાઈ આત્મારામ પટેલ
સી.જે. કોઠારી હાઈસ્કૂલ,
ચિત્રાસણી, તા. પાલનપુર,
જિ. બનાસકાંઠા.

(૫) શ્રી મનસુખલાલ ગોરધનભાઈ શેરઠીયા
દેવીકૃપા, જે.ડી. પાઠક પ્લોટ,
માલવિયાનગર પાછળ,
રાજકોટ-૪.

શિક્ષણ ઉત્તર બુનિયાદી શાળાઓ :

(૧) શ્રી રમણલાલ શામળદાસ પટેલ
સર્વોદય વિનય મંદિર, શામળાજી,
ઠે. સર્વોદય કેન્દ્ર, તા. ભોલોડા,
જિ. સાબરકાંઠા. પોન : ૩૮૩૩૫૫.

તાલીમી કોલેજના પ્રિન્સીપાલ :

(૧) ડૉ. શ્રી બુધ્ધિશ મણીલાલ મોદી
પ્રકાશ કોલેજ ઓફ એજ્યુકેશન,
મારુતી સેન્ટર ફાઈવ ઈન રોડ,
અમદાવાદ - ૩૮૦૦૫૨.

બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી વર્ગ માધ્યમિક શાળાઓ :

(૧) શ્રી વિનુકુમાર છોટાલાલ રાવલ
૬૯, શિવકૃપા ગુરુપાર્ક સોસાયટી,
રમણવાડી પાછળ, ઉંઝા,
જિ. મહેસાણા-૩૮૪૧૭૦.

મંડળી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ ૧૯૬૦ :

(૧) શ્રી અંબુભાઈ લલ્લુભાઈ પટેલ
૩, નવજીવન સોસાયટી,
કોસીન્દ્રા, તા. સંખેડા,
જિ. વડોદરા. પોન : ૩૯૧૧૪૦.

(૨) શ્રી મોહનભાઈ રાયચંદભાઈ સોલંકી
'પુજા', શ્રીનગર 'સી' સોસાયટી,
મહાવીરનગર, હિંમતનગર,
જિ. સાબરકાંઠા.

મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, અધિનિયમ ૧૯૫૦ :

- (૧) શ્રી રામભાઈ જીવાભાઈ પટેલ
૧૩/૧૪૬, નવરંગ ફ્લેટસ,
ભીડભંજન હનુમાન સામે,
બાપુનગર, અમદાવાદ-૨૪.
- (૨) શ્રી ગોવિંદસિંહ રણછોડજી રજપૂત
૨, અક્ષર કોલોની, શાહપુર દરવાજા બહાર,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૪.

વાલીમંડળ :'ક' પ્રદેશ :

- (૧) શ્રી ગણપતસિંહ માવસિંહ સોલંકી
મુ. કાપડીયા, પો. સરગી,
તા. સંખેડા, જિ. વડોદરા.

'ખ' પ્રદેશ :

- (૧) શ્રી બળદેવભાઈ જોઈતારામ પટેલ
૧૧, આદર્શ સોસાયટી,
હાઈવે રોડ, મહેસાણા.

'ગ' પ્રદેશ :

- (૧) પ્રા. (ડો.) હસમુખ શિવાભાઈ પટેલ
ડી-૪/૩૬, ગવર્નમેન્ટ ક્વાર્ટર્સ,
એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં,
પાનવાડી, ભાવનગર,
જિ. ભાવનગર.

સ્થળ : ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૪-૧-૧૯૬૪

સહી/-

(આર. કે. ચૌધરી)

ચૂંટણી અધિકારી,

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.



REGISTERED No G.RJ.-26

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV | FRIDAY, 28th JANUARY, 1994 / MAGHA 8, 1915 [No. 5]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬

આથી લાગતા જાળગતા તથા સંબંધિત તમામ વ્યક્તિઓને જણાવવામાં આવે છે કે, નગર રચના યોજના હરણી નં. ૧ નો મુસદ્દો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૨(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા ૪ સપ્તો/હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા સુચનો મેળવતા માટે સત્તામંડળે તેમની તા. ૨૧-૧-૯૪ ની ૧૨૮ મી બેઠકના ઠરાવ નંબર ૧૦૪૮ થી પ્રસિદ્ધ કરવાનું ઠરાવેલ છે. ઉપર જણાવેલ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના હરણી નં. ૧ ની ચતુઃસીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

(RJt) Ext-II-1

[11]

- ઉત્તર : હરણીના રે.સ.નં. ૧૨૫ પૈકી, ૧૨૬, ૧૨૭, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૮૩/૧, ૧૮૩/૨, ૧૮૧ તથા ૨૪૦ ની ઉત્તર હદ.
- દક્ષિણ : હરણીના રે.સ.નં. ૨૫ તથા ૨૦, ૧૯ પાસેની નાળીયા દક્ષિણ હદ, રે.સ.નં. ૧૬, ૫૯, ૬૧, ૬૨, ૫૬, ૬૪/૧, ૬૭/૨, ૬૮, ૬૯, ૭૨/૧ ની દક્ષિણ હદ.
- પૂર્વ : રે.સ.નં. ૭૫, ૭૬/૧, ૭૬/૨, ૭૭/૨, ૭૮, ૮૪/૧, ૮૪, ૨૪૦, પાસેના ગોધરા જતા રસ્તાની મધ્યરેખા તથા રે.સ.નં. ૯૦, ૯૧, ૯૨, ૧૮૭, ૧૮૫, ૧૮૪, ૧૮૨, ૧૮૧, પાસેના રસ્તાની મધ્યરેખા.
- પશ્ચિમ : રે.સ.નં. ૨૦ પાસેની જ નાળ તથા રે.સ.નં. ૨૫, ૨૭ પૈકી, ૩૬, ૩૭, ૧૦૯, ૧૧૦, ૧૧૮, ૧૧૯, ૧૧૭, ૧૨૩ પૈકી, ૧૨૫ પૈ., ૧૨૬ ની પશ્ચિમ હદ.

મુસદદારૂપ નગર રચના યોજના હરણી નં. ૧ નું નીચે જણાવ્યા મુજબ સાહિત્ય, નકશા, ફોર્મ, પત્રકો વિગેરે જાહેર જનતાને નિરીક્ષણ માટે તેમજ સમજણ સારુ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન મુલુ રાખવામાં આવેલ છે અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) પ્રસ્તાવના
- (૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.
- (૩) પુનઃનહેયણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમુનો '૭'
- (૪) યોજનામાં સુચિત કામોનો અંદાજીત ખર્ચ.
- (૫) યોજનાની નાણાંકીય વ્યવસ્થા નમુનો 'જ'
- (૬) નોંધ.
- (૭) મુળખંડની અવિકસીત તેમજ આખરી ખંડની અવિકસીત તથા વિકસીત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજના દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક
- (૮) જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૯) વેગાણ ઉતારા દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૦) વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો.
- (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હદ દર્શાવતો ઈ-હેપ પ્લાન (નકશા નં. ૧)
- (૧૨) મુળખંડની હદો તથા તેના રે.સ.નં.ની હદો તથા હયાત નાળીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨)

- (૧૩) મુળખંડની ઉદો તથા તેના નંબરો, આખરી ખંડોની ઉદો તેના નંબરો જાહેર હેતુ માટેના આખરી ખંડો અને તેની ઉદો સુચિત રસ્તાઓ વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૩)
- (૧૪) આખરીખંડની ઉદો તથા તેના નંબરો, યોજનાના રસ્તાઓ જાહેર હેતુ માટેના આખરીખંડો અને તેની ઉદો વિગેરે દર્શાવતો નકશો. (નકશા નં.૪)
- (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો. (નકશા નંબર-૪/અ)
- (૧૬) વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૫)

ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહુ મુસદ્દારૂપ યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ આ યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સૂચનો વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરાને મોકલશે તો સત્તામંડળ આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના હરણી નં. ૧ રાજ્ય સરકારશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલાં ગુજરાતના ધોરણે ચકાસી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વડોદરા

તારીખ : ૨૪-૧-૧૯૯૪.

કચેરીનું સરનામું :

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
કતેગજ, મ્યુ.શોપીંગ સેન્ટર
વડોદરા-૩૬૦ ૦૦૨

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ :

આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધિત તમામ વ્યક્તિઓને જણાવવામાં આવે છે કે નગર રચના યોજના હરણી નંબર-૨ નો મુસદ્દો, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૨(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા સપ્સો/હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા સુચનો પેળવના માટે સત્તામંડળે તેમની તા.૨૧-૧-૯૪ ની ૧૨૮ મી બેઠકના

ઠરાવ નંબર (૧૦૪૯) થી પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવેલ છે.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના હરણી નંબર-૨ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : હરણીના રે.સ.નં. ૨૧૬ પૈકી, ૨૨૩, ૨૨૧ પૈકી, ૨૨૨ પૈકી, ૨૫૪ પૈ.

૨૬૪, ૨૬૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૫ પૈકી, ૨૬૨ પૈકી, પાસેના રાષ્ટ્રીય

ધોરીમાર્ગ નં.૮ (બાયપાસ) ની મધ્યરેખા તથા હરણીના રે.સ.નં.

૧૫૭, ૧૬૨, ૧૬૩, ૧૬૭, ૧૭૦ ની ઉત્તર હદ તથા કોટાલીના રે.સ.નં.

૭૩ પૈ., ૭૨, ૭૧ પૈ., ૭૦, ૬૩, ૬૪ પૈ., ૬૫, ૪૫ પૈ., પાસેના રાષ્ટ્રીય

ધોરીમાર્ગ નં.૮ (બાયપાસ) ની મધ્યરેખા.

દક્ષિણ : હરણીના રે.સ.નં. ૧૫૭, ૧૫૯, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૭૫, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૧, ૨૪૨ ની દક્ષિણ હદ.

પૂર્વ : હરણીના રે.સ.નં. ૨૪૨, ૨૪૪, ૨૬૨ પૈકી પાસેના ગોધરા જતા રસ્તાની મધ્યરેખા.

પશ્ચિમ : કોટાલીના રે.સ.નં. ૬૮/૧, ૭૦, ૭૨, ૭૩ પૈ., ની પશ્ચિમ હદ તથા હરણીના રે.સ.નં. ૧૩૬૫ પૈ., ૧૭૧, ૧૬૭, ૧૬૩, ૧૬૨, ૧૫૭, ની પશ્ચિમ હદ તથા હરણીના રે.સ.નં. ૧૯૯, ૧૯૮, ૧૯૦, ૧૮૯, ૧૮૮, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮ પાસેના રસ્તાની મધ્યરેખા.

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના હરણી નં. ૨ નું નીચે જણાવ્યા મુજબનું સાહિત્ય, નકશા, ફોર્મ, પત્રકો વિગેરે જાહેર જનતાને નિરીક્ષણ મેળવવા સમજાવવા સહીત વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન પુલ્લુ રાખવામાં આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

(૧) પ્રસ્તાવના.

(૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.

(૩) પુનઃવહેણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમુનો '૭'.

(૪) યોજનામાં સુચિત કામોનો અંદાજિત ખર્ચ.

(૫) યોજનાની નાણાંકીય વ્યવસ્થા નમુનો 'જ'.

(૬) નોંધ.

(૭) મુળમંડળે અવિકસીત તેમજ આખરી મંડળે અવિકસીત તથા વિકસીત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજનાં દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક.

- (૮) જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૯) વેપાર ઉતારા દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૦) વિકાસ નિર્ધારિત વિનિયમો.
- (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હદ દર્શાવતો ઈ-ડેટા પ્લાન (નકશા નં. ૧)
- (૧૨) મુળખંડની હદો તથા તેના રે.સ.નં.ની હદો તથા હયાત નાળીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨)
- (૧૩) મુળખંડની હદો તથા તેના નંબરો, આખરી ખંડોની હદો તેના નંબરો જાહેર હેતુ માટેના આખરી ખંડો અને તેની હદો સુચિત રસ્તાઓ વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૩).
- (૧૪) આખરીખંડની હદો તથા તેના નંબરો, યોજનાના રસ્તાઓ જાહેર હેતુ માટેના આખરીખંડો અને તેની હદો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪)
- (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો. (નકશા નંબર-૪/અ)
- (૧૬) વેપાર દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૫)

ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર સરકાર મુસદ્દારૂપ યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સૂચનો, વડોદરા શહેરી વિકાસ સંત્તામંડળ, વડોદરાને મોકલશે તો સંત્તામંડળ અથવા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના હરણી નં. ૨ રાજ્ય સરકારશ્રીને મુજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલાં ગુજરાતના ધોરણે, શકાશી ધ્યાતમાં લેવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

તારીખ : ૨૪-૧-૧૯૯૪.

કચેરીનું સરનામું :

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
શહેરી વિકાસ સંત્તામંડળ
વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સંત્તામંડળ
કતોબજ, મ્યુ. શોપીંગ સેન્ટર
વડોદરા-૩૯૦ ૦૦૨



REGISTERED No G.RJ.-24



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV)

THURSDAY, 3rd FEBRUARY, 1994/MAGHA 14, 1915

[No. 6]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

નં.સુડા/યુ.૩/ટી.પી.એસ.૬/૭૮૫/૯૪

અન્ન, બહુમાળી મકાન,
નાનપુરા, સુરત.
તા. ૩૧/૧/૯૪.

અ ધિ સૂ ચ ન

આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬નો કલમ-૪૨(૧) પ્રમાણે નગર રચના યોજના નં.૬ વેસુ : સુડા : સુરતના મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાના દરખાસ્તો તૈયાર કરેલ છે જેને આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનામાં નીચે મુજબના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ વેસુ : સુડા : સુરત

અનુ : સીમા / ૭૬ નિશાન

ઉત્તર : ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૭ (વેસુ મગદલા)

પૂર્વ : મોજે વેસુ રે.સ.નં.૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧૨, ૪૨૮, અને ૪૩૭/૧

દક્ષિણ : મોજે વેસુના રે.સ.નં.૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૧, ૪૭૪, ૪૬૪ અને ૪૬૫

પશ્ચિમ : મોજે મગદલાનો પૂર્વ તરફનો સીમાડો.

(RJt) Ext-II-1

[16]

આ યોજનાનાં મુસદ્દાની નકલ જાહેરજનતાને જોવા સારું સુરત શહેરો વિકાસ સત્તામંડળનો કચેરો એવું બહુમાળી મકાન, માનપુરા સુરતના સરનામે કચેરોના કામકાજનાં સમયમાં ખુલ્લા રાખવામાં આવેલ છે.

સરકારી રાજ્ય પત્રમાં આ અધિસૂચન ગુજરાત નગર રચના અને શહેરો વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ના નિયમ નં. ૧૮ મુજબ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર આ યોજનાથી અસર પામતા કોઈપણ શખ્સ આ યોજના સંબંધમાં કોઈપણ વાંધા લેખિત રીતે સુરત શહેરો વિકાસ સત્તામંડળને બે નકલમાં ઉપરના સરનામે સુપ્રત કરશે તો સુરત શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ ઉક્ત કાયદાની કલમ ૪૮(૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારશ્રીને યોજનાનો મુસદ્દો સાદર કરતા પહેલાં આવેલ વાંધા વિચારણામાં લેશે.

યોજનાનો મુસદ્દાનો પ્રસિધ્ધ કરાયેલ વિગતો

૧. યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો ઈ-હેક્ષ પ્લાન.

- (૨) ચોળખ નંબરો, હયાત મકાનો સહિત મૂળ પ્લોટો દર્શાવતો નકશો ઓ.પી.પ્લાન.
- (૩) મૂળ પ્લોટો અને મૂળ પ્લોટોની હદમાં કરવા ધારેલ ફેરફાર દર્શાવતો નકશો ઓ.પી./એક.પી.પ્લાન.
- (૪) આખરો યોજના અમલો બને જે સ્વરૂપે દેખાશે તે પ્રમાણેના પ્લોટની હદો તેના નંબરો દર્શાવતો નકશો - એક.પી.પ્લાન.
- (૫) આપવા ધારેલ ચુટીલીટો સર્વેસોસ દર્શાવતો નકશો.
- (૬) સેલ્સ પ્લાન.
- (૭) પુનઃવહેણી અને મુલ્યાંકન પત્રક (નમૂનો-૭)
- (૮) યોજનામાં કરવા ધારેલ વ્યવસ્થાના (ચુટીલીટો સર્વેસોસના) અંદાજો.
- (૯) યોજનાનો અંદાજેલ નાણાંકીય ખર્ચ સમજાવતું પત્રક નમૂનો-૪
- (૧૦) યોજનાના વિસ્તારમાં વિકાસ કાર્યોના નિયંત્રણ માટેના વિનિમયો
- (૧૧) પ્રીક ડીસ્ટ્રી, કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક, ઓ.પી./એક.પી.પ્લાન. એસ.એક. વિગેરે વેલ્યુએશન આમેજ કરતું પત્રક વેચાણના દાખલાનું પત્રક વિગેરે આવરતો અહેવાલ.

સહી/- X X X
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
સુરત શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ
સુરત.

તા. ૩૧/૨/૮૪



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV | WEDNESDAY, 16th FEBRUARY, 1994/MAGHA 27, 1915 [No. 7]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચના :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નગર રચના યોજના પાદરા નંબર. ૧ આમરી થયેલ છે. જે સરકારશ્રીના જાહેરનામા નંબર. જાએચવી/ ૧૬૭ /ઓફ/ ૧૯૯૦ /ટીપીએસ/ ૧૨૮૯/૨૫૭૩/૯૦/ લ, થી મંજૂર થયેલ છે. જે તારીખ ૧-૧૦-૯૦ થી અમલમાં આવેલ છે.

સદર આમરી યોજના પેકીના અંતિમ ખંડ નંબર. ૮૦, ૮૨, ૮૪, ૯૬, તેમજ ૧૦૧ ની હદોમાં ફેરફાર કરવા માટે વેરીડ સ્કીમ તૈયાર કરવા મુખ્ય નગર નિયંત્રકશ્રીએ અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ તેમના પત્ર નંબર. ટીપીએસ/ પાદરા નંબર. ૧/ ઇ.ગુ./૮૮૧૯/ તા. ૨૮-૧૦-૯૩ થી વેરીડ સ્કીમ તૈયાર કરવા સહમતી આપેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૨૧-૧-૯૪ ની બેઠક નંબર. ૧૨૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૦૫૦ થી નગર રચના યોજના પાદરા નંબર. ૧ વેરીડ બનાવવાનો અધિનિયમ કલમ-૪૧(૧) હેઠળનો ઇરાદો જાહેર કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપેલ છે. તે મુજબ આજરોજ તા. ૧૫-૨-૯૪ ના રોજ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના પાદરા નંબર. ૧ વેરીડ બનાવવાનો અધિનિયમ કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ઇરાદો જાહેર કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે. નગર રચના યોજના પાદરા નંબર. ૧ જે આમરી થયેલ છે તે પેકીના તેની હદમાં આવેલ અંતિમ ખંડો માટે વેરીડ સ્કીમ બનાવવાનો આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

(RJ) Ext-II-1.

[18]

બેરીડ સ્કીમમાં અસર પામતા અંતિમ ખંડ નંબર આ મુજબ છે. અંતિમ ખંડ નંબર. ૮૦,૮૨,૮૪,૯૬, તેમજ ૧૦૧.

આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના પાદરા નંબર.૧ બેરીડનો વિસ્તાર સ્થાવિતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા પર આવેલ કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના દિવસો કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :-

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,


(બુડા)

મ્યુ.કોર્પોરેશન શોપીંગ સેન્ટર,

ફતેગંજ, વડોદરા-૨

વડોદરા.

તા. ૧૫-૨-૯૪


મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 9th MARCH, 1994/ PHALGUNA 18, 1915

[No. ૪૮

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

મહાનગરપાલિકા કમિશનર દ્વારા
જામનગર મહાનગરપાલિકા જામનગર.

જામનગર મહાનગરપાલિકા, જામનગર.

પબ્લીક નોટીસ
ધી બોમ્બે પ્રોવીન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૮ની
કલમ-૪૫૫ અનુસાર નોટીસ.

જ.બો.ઠ. નં. ૧૪૮.-જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૮૫,
તા. ૨૦-૪-૮૩ થી થયેલ ઠરાવ અન્વયે સરકારશ્રીએ સેક્રેટરીની
જગ્યાની લાયકાત નીચે મુજબ મંજૂર કરેલ છે.

નાં. જેએમસી-લેબર-પ-નો-૧, ૮૩-૮૪.-જામનગર મહાનગરપાલિકા
વિસ્તારના રહેવાસીઓને આ નોટીસની પ્રસિધ્ધિ સૂચના આપવામાં
આવે છે કે જામનગર મહાનગરપાલિકાના જનરલ બોર્ડના ઠરાવ
નં. ૧૪૮, તા. ૭-૨-૮૪થી જામનગર મહાનગરપાલિકાના સેક્રેટરીની
લાયકાતના સુધારેલ ધોરણ મંજૂર થયેલ છે.

‘માન્ય યુનિ.ના લો ગ્રેજ્યુએટ અને પાંચ વર્ષનો અનુભવ
અને ચાર્ડ સેક્રેટરીના કોર્ષ કરેલ હોય તેને અગ્રીયતા’.

જામનગર મહાનગરપાલિકાના આ સેક્રેટરીના લાયકાતના
સુધારેલ ધોરણ લાગુ પાડવા સામે જેમને વાંધા કે સૂચનો મોકલવાના
હોય તે આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ૧ માસની
મુદતમાં કમિશનરશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકાને મોકલી
આપવી.

ઉપરોક્ત મંજૂર થયેલ લાયકાતમાં લો ગ્રેજ્યુએટ અને ચાર્ડ
સેક્રેટરીના કોર્ષને બદલે ગુજરાતની માન્ય મહાનગરપાલિકામાં
જે રીતે સેક્રેટરીની જગ્યાની લાયકાત માન્ય યુનિ.ના ગ્રેજ્યુએટ
અને દશ વર્ષનો અનુભવ મંજૂર થયેલ છે. આથી એકવારતા
જળવાઈ રહે તે લક્ષમાં લઈ નીચે મુજબ લાયકાત નિયમોમાં
સુધારો કરવાનું અને આ સુધારો જરૂરી કાર્યવાહી કરી સરકારશ્રીની
મંજૂરી માટે મોકલવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવે છે. મેયરશ્રીએ
પણ સરકારશ્રીમાં રજૂનાત કરવી તેમ જાણ ઠરાવવામાં આવે છે.

સદરહુ સુચિત લાયકાતના ધોરણો જાહેર જનતાની જાણ સારૂ
મ્યુનિસિપલ નોટીસ બોર્ડ તેમજ બધા જીોકટ્રોય નાકા ઉપર રાખેલ છે.

‘માન્ય યુનિ.ના ગ્રેજ્યુએટ અને સેક્રેટરી શાખાનો પાંચ
વર્ષનો અનુભવ’.

માહે એપ્રિલ-૮૪ કે તે પછીથી મળનાર જામનગર મહાનગર-
પાલિકાની જનરલ બોર્ડની મિટિંગમાં મુદતમાં આવેલા વાંધા
સૂચનો છેવટથી વિચારણામાં લેવાશે. ત્યારબાદ રાજ્ય સરકારશ્રીને
મંજૂરી માટે છેવટની દરખાસ્તો કરાશે.

કમિશનરશ્રી સરકારશ્રીમાં જે પત્ર વ્યવહાર કરે તેની નકલો
મેયરશ્રીએ તે જ દિવસે મોકલવી.

જામનગર, તા. ૭-૩-૮૪.

અમલ થવા કમિશનરશ્રી તરફ.

જામનગર, તા. ૭-૨-૧૯૮૪.

(સહી) અમરજી,
કમિશનર,
જામનગર મહાનગરપાલિકા.

ધીરુભાઈ કનખરા,
મેયર,
જામનગર મહાનગરપાલિકા.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER

(Rjt.) (Ext) II -1

૧૦



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

MONDAY, 28th MARCH, 1994/ CAITRA 7, 1916

[No. 9

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત મહાનગરપાલિકા

મોજે ટુંકી વિસ્તારની નગર રચના યોજના નં. ૨૪ (ટુંકી) તૈયાર કરવા
બાબત.

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ - ૧૯૭૬ની
કલમ-૨૨ ની પેટા કલમ (૧) અન્વયે રચાયેલ સુરત વિકાસ સત્તા-
માંડળે તેનાં તા. ૨૭-૧-૮૪ ના ઠરાવ નં.-૬૨૬ (૧૦) થી સુરત
મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ (નગર રચના
યોજનાઓ) બનાવવા માટે એપ્રોપ્રીએટ ઓથોરીટીને કરેલી રહેલી
કાર્યવાહી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાને સત્તા આપેલ છે.

ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ ઓર્ગન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-
૧૯૭૬ (પ્રેસીડેન્ટ એક્ટ નં.-૨૭) ની કલમ ૪૧ ની જોગવાઈનો
મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકાના વહીવટદાર (સામાન્ય સભા)ના
ઠરાવ નં. ૧૭૦ તા. ૧૬/૩/૮૪ થી ઠરાવ્યા મુજબ નક્કા નં.
ટીપીએસ/૨૪/૮૩માં ગુલાબી ઘેરા રંગથી સળંગ રેખાથી બતાવેલ
ટુંકી વિસ્તાર માટે નગર રચના યોજના સુરત નં. ૨૪ (ટુંકી)
તૈયાર કરવાનો ઇરાદો જાહેર કર્યો છે. આ નક્કાની એક નકલ જાહેર
જનતાને જોવા માટે સુરત મહાનગરપાલિકાના ટાઉન
પ્લાનરશ્રીની કચેરીમાં રજનાં દિવસે સિવાય એકીસાથ સમયમાં
જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલી છે.

સુરત
તા.

સહી

કમિશનર,

સુરત મહાનગરપાલિકા.

ઠરાવ

સુરત મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ રચાતાં કમો સળંગ તા.
૧૬-૩-૮૪નાં રેજન મળેલ બેઠકનાં મા. રેડમીનીસ્ટ્રેટરશ્રીએ
નીચે મુજબનો ઠરાવ કર્યો હતો.

મ્યુ. કમિશનરશ્રીનાં તા. ૨૮-૧-૮૪ નાં પત્ર ક્રમાંક સીસાસ/
૧૨૬ થી વિદિત થઈ. તેમાં જણાવ્યા મુજબ, સુરત મહાનગર
હદ વિસ્તારમાં નવી ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવા બાબતે દર-
ખાસત સાથે રજુ કરેલ નક્કામાં ગુલાબી ઘેરા રંગની સળંગ
રેખાથી બતાવેલ વિસ્તારને નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિ-
નિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ - ૪૧(૨) મુજબ ડ્રાફ્ટ ટાઉન પ્લાનીંગ
સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી) ને તૈયાર કરવાનો ઇરાદો જાહેર કરવા
તથા તે સળંગ ક્ષાઈલ સાથે રજુ કરેલ અધિસૂચનના ખરડાને મંજૂર
કરી સદર અધિસૂચન બે સ્થાનિક દૈનિકપત્રોમાં બહાળા ફેલાવો
કરવા એક એક વખત પ્રસિધ્ધ કરવા અને ઇરાદો જાહેર કરવા
મુજબ તેને સરકારશ્રીનાં રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવાની મંજૂરી
નાપવામાં આવે છે. તેમજ તે સળંગની તમામ કાર્યવાહી કરવા માટે
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઇરાદામાં આવે છે.

રેડમીનીસ્ટ્રેટર (રિપોરેશન) ઠરાવ નં. ૧૯૦ મંજૂર.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 30th MARCH, 1994/ CAITRA 9, 1916

[No. 10

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ-૩(૨) વર્ગ-ખ(૧) અન્વયે સભ્યોની જગવાઈ મુજબ નીચે જણાવેલ યુનિવર્સિટીના સભ્યશ્રીઓને ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ છે.

(૧) શ્રી આર. જી. પટેલ,
અર્થશ્રી નિયામક, ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદાર કૃષિનગર,
જિ. બનાસકાંઠા.

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી, દાંતીવાડા,
જિ. બનાસકાંઠા.

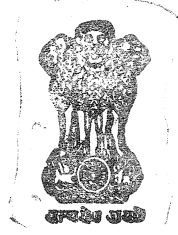
(૨) ડૉ. પુરુષોત્તમદાસ ગોકળદાસ પટેલ,
આચાર્યશ્રી, શિક્ષણ મહાવિદ્યાલય, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, આશ્રમ રોડ,
અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૪.

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ.

ગાંધીનગર, ૨૯-૩-૧૯૯૪.

આર. સી. ચવલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 6th, APRIL 1994/ CAITRA 16, 1916

[No. 11

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation,

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ની કલમ-૩ (૨) વર્ગ--'ગ' નિયુક્ત કરેલ સભ્યોની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીઓને ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના "સરકાર નિયુક્ત સભ્ય" તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

- (૧) શ્રી રાજભાઈ ચંદ્રપ્રસાદ પાઠક,
આચાર્ય,
સ્વસ્તિક શિશુ વિહાર હાથર સેકન્ડરી સ્કૂલ, નારણપુરા, અમદાવાદ.
- (૨) શ્રી ચંદ્રકાન્તભાઈ ધનજીભાઈ ઠક્કર,
આચાર્ય,
સ્વામીનારાયણ કન્યા વિદ્યાલય, ગોમતીપુર, અમદાવાદ.
- (૩) શ્રીમતી રમીલાબેન ભાણુભાઈ ડાભી,
એ. ઓ. અમદાવાદ,
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હાઈસ્કૂલ.

ગાંધીનગર, તા. ૬-૪-૯૪.

આર. સી. રાવલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

(Rjt) II-1 (Ext.)

23

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

THURSDAY, 7th APRIL, 1994/CAITRA 17, 1916

[No. 12]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમો ૧૯૭૯ નગરરચના યોજના નં. ૩ (નાના મવા) નગર રચના યોજના નં. ૫ (નાના મવા) તથા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં ૯ (મોટા મવા-મુંજકા)

આથી લાગતા વળગતા તમામ સંબંધકર્તાઓને હું, નીચે સહી કરનાર શ્રી સી. એસ. પટેલ, નાયબ નગર નિયોજક (જુ) નગર રચના યોજના રાજકોટ યુનીટ નં. ૩ રાજકોટ ખબર આપું છું કે ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૨૫-૧૦-૮૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક જીએચએફ-૧૯૮૩-૮૩ ઓફ ૧૯૦ નંબર દીઆર એફ ૧૧૮૩/૨૭૪૮/વી.થી નગર રચના અધિકારી યુનીટ નં. ૩ તરીકે મારી નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. આ અંગે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ દ્વારા તા. ૧૯-૧૧-૮૩ના રોજ અધિસૂચન ક્રમાંક જીએચવી ૧૧૮૩નો ૨૫૦/ટીપીવ - ૧૦૪૩-૨૮૦૧-૧૫થી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. જે મુજબ ઉક્ત વિભાગના તા. ૨૫-૧-૮૧ના જાહેરનામા ક્રમાંક જીએચવી ૧૯૮૧નો ૨૫-ટીપીવી - ૧૦૮૦-૭૧૩-૧થી નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૩ (નાના મવા) નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૫ (નાના મવા) અને તારીખ ૩૦-૩-૮૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક જીએચવી ૧૯૮૨નો ૫૫/ટીપીવી/ ૧૨૮૨/ ૧૨/૧ થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૯ (મોટા મવા-મુંજકા) ને અંતિમ કરવા માટે નિમવામાં આવેલ નાયબ નગર નિયોજક (જુ) શ્રી બી. કે. કાલાવડીયા ને બદલે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ ૫૦ની પેટા

કલમ (૧) મુજબ નાયબ નગર નિયોજક (જુ) નગર રચના યોજના રાજકોટ યુનીટ નં. ૩ રાજકોટની નગર રચના અધિકારી તરીકે નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. જેની પ્રસિધ્ધી સરકાર શ્રી દ્વારા તા. ૨૬-૧૧-૮૩ના અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૪- બ ના પાના નંબર ૧૯૭-૧ ઉપર કરવામાં આવેલ છે. અને તે અનુસાર આજરોજ તા. ૭-૪-૮૪ને ગુજરાતના રોજ નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૩ (નાના મવા) નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૫ (નાના મવા) અને મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના રાજકોટ નં. ૯ (મોટા મવા-મુંજકા) માટે નગર રચના અધિકારી તરીકેની મારી ફરજ મેં સંભાળી લીધેલ છે.

આ યોજનાઓ માટેની આગળની બાકી રહેતી તમામ કાર્યવાહી હવે પછી મારા તરફથી કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે. તથા આ અંગેના તમામ પત્ર વ્યવહાર નીચેના સરનામે કરવા વિનંતી છે.

રાજકોટ
તા. ૭-૪-૮૪

શ્રી. એસ. પટેલ,
નગર રચના અધિકારી,
નગર રચના યોજના નં. ૩, ૫ તથા ૯
યુનીટ નં. ૩, રાજકોટ.

સરનામું :-

નગર રચના અધિકારીની કચેરી
નગર રચના યોજના ૩ (નાના મવા) ૫ (નાના મવા)
તથા ૯ (મોટા મવા-મુંજકા)
યુનીટ નં. ૩ મોહનભાઈ હોલ
ધરમ ટોકીઝ સામે
રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧.

Printed at the Government Press, Rajkot
Complaints about Gazette must be made within a fortnight
from the date of this Publication accompanied
by the Wrapper.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

THURSDAY, 7th APRIL, 1994/CAITRA 17, 1916

[No. 13]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, રાજકોટ.

અધિસૂચન

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (રૈયા-મુંજકા)

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -
૧૯૭૬ની કલમ -૨૨ની પેટા કલમ -૧ હેઠળ સરકારશ્રી
દ્વારા રચાયેલ રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે
આથી તેના કચેરાય નં. ૮૬૧ તા. ૬-૪-૮૪ થી સદર
કાયદાની કલમ-૪૧ ની પેટા-કલમ -૧ હેઠળ મુખ્ય કારોબારી અધિ-
કારીશ્રીએ સહી કરેલ છે, તે નકશામાં લાલ રંગની લેરી લીટીથી
દર્શાવેલ વિસ્તાર માટે મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧
(રૈયા-મુંજકા) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરાયેલ છે, આ નક-
શાની નકલ રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે દર્શાવેલ
સરનામાવાળી કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના કચેરી સમય દર-
મ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

સદર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના નં. ૧૧ (રૈયા-મુંજકા)
માં આવરી લેવાયેલ સ.નં. તથા ચતુર્સીમાની વિગત નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે : રૈયા રોડ

દક્ષિણે : સત્તામંડળની ટી.પી. સ્કીમ નં. ૫

પૂર્વે : સત્તામંડળની ટી.પી. સ્કીમ નં. ૪

પશ્ચિમે : હયાત સીરાપ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

મોજે રૈયાના સ. નં. ૨, ૩/૧-૨-૩, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨,

૧૩, ૧૪, ૧૫, ૧૬, ૧૭, ૧૮, ૧૯, ૨૦, ૨૧, ૨૨,

૨૩, ૨૪/૧-૨, ૨૫, ૨૬, ૨૭, ૧-૨, ૨૮, ૨૯, /

૧-૨, ૩૦, ૩૧/૧-૨, ૩૨/૧-૨-૩, ૩૩, ૩૪, ૩૫, ૩૬,

૩૭, ૩૮, ૩૯, ૧-૨, ૪૦, ૪૧, ૪૨, ૪૩, ૪૫, ૪૬, ૪૭,

૪૮, ૪૯, ૫૦, ૩૧૮/૫. (જે સરકારી ખસાખસ છે).

મુંજકાના સ. નં. ૧૪/૧૫,

(સહી) અવાચક,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

રાજકોટ.

તા. ૬-૪-૮૪.

સરનામું : -

રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ.

ચિનોય બંગલા પાસે,

જામનગર રોડ,

રાજકોટ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.

(Rjt) (Ext.) II-1



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

TUESDAY, 10th MAY, 1934 / VAISAKHA 20, 1916

[No. 14

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અધિસૂચના

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરાવનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનાના રહેણાંક વિસ્તારમાં પદ્ધતિસર મ્યુ. કોર્પો. ની હદના વિકાસને સુસંગત વિકાસ થાય તે હેતુથી ખાનપુર તથા સેવાસી ગામના વિસ્તારમાં આશરે ૭૭ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવતી મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-સેવાસી નં. ૧ બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જેનું ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળનું જરૂરી પરામર્શ, અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત સભ્યે આવેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૯૪ના ચેરની ૧૩૦મી બેઠકમાં ઠરાવ ક્રમાંક (૧૦૭૬) થી મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-સેવાસી નં. ૧ બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ ઈરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-સેવાસી નં. ૧ની ચતુર્સીમા નિચે મુજબની છે.

ઉત્તર : ખાનપુરનારે. સ. નં. ૨૨, ૨૧, ૨૧૪, ૧૯, ૧૬, ૨૫૫, ૨૫૪, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮ તેમજ સેવાસીના રે. સ. નં. ૩૮, ૩૯, ૪૦ અને ૪૧.

દક્ષિણ : ગોત્રી ગામથી સેવાસી તરફ જવાનો હયાત રસ્તો.

પૂર્વ : વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદને બાજુએ સેવાસીના રે. સ. નં. ૪૧, ૪૨, ૪૪, ૫૨, ૫૧, ૫૩, ૫૪.

પશ્ચિમ : ખાનપુરના રે. સ. નં. ૨૨, ૧૭, ૧૪, ૧૩, ૨૭ તથા સેવાસીના રે. સ. નં. ૧૦૨૨, અને ૧૦૨૧.

આ મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-સેવાસી નં. ૧ ની વિસ્તાર દર્શાવતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા પર આવેલ કચેરીમાં તથા ખાનપુર અને સેવાસી ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તા- (૧) ખાનપુર ગ્રામ પંચાયતની કચેરી
મંડળ, મ્યુ. કોર્પો. શોર્ષીંગ ગામ : ખાનપુર, તા. વડોદરા.
સેન્ટર, ફતેગંજ, વડોદરા-૨.

(૨) સેવાસી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
ગામ : સેવાસી તા. વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૯૪ ની બેઠક નં. ૧૩૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક ૧૦૭૬ :

મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-સેવાસી નં. ૧ માંથી સુધારેલ નકશા મુજબ હદ નક્કી કરી તેનો ઈરાદો જાહેર કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું. અને આ અંગે તમામ આગળની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

સ્થળ : વડોદરા,
તારીખ ૭-૫-૧૯૯૪.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.

661

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચના

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરાવનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનામાં રહેણાંક વિસ્તારમાં પદ્ધતિસર મ્યુ. કોર્પો. ની હદના વિકાસને સુસંગત વિકાસ થાય તે હેતુથી ખાનપુર તથા અંકોડીયા ગામના વિસ્તારમાં આશરે ૮૦ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવતી મુસદ્દા-રૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-અંકોડીયા નં. ૨ બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળનું જરૂરી પરામર્શ/અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય આપેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૮૪ ના રોજની ૧૩૦મી બેઠકમાં ઠરાવ ક્રમાંક (૧૦૭૭) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-અંકોડીયા નં. ૨ બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ ઈરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-અંકોડીયા નં. ૨ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : ખાનપુરના રે.સ. નં. ૧૯૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨ અંકોડીયાના રે.સ. નં. ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૩૩ તેમજ અંકોડીયા ગામની હદમાંથી પસાર થતી નર્મદા કેનાલની દક્ષિણે આવેલ ૩૦.૦ મી. ના સૂચિત રસ્તાથી દક્ષિણ તરફનો ભાગ.

દક્ષિણ : ખાનપુરના રે.સ. નં. ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૩૪, તેમજ અંકોડીયાના રે.સ. નં. ૭૦૧, ૭૦૦, ૬૯૯, ૬૯૮.

પૂર્વ : અંકોડીયાના રે.સ. નં. ૬૮૪, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮.

પશ્ચિમ : અંકોડીયાના રે.સ. નં. ૭૩૩, ૭૨૯, ૭૨૧ તથા ખાનપુરના રે.સ. નં. ૧૯૯, ૧૯૫, ૧૯૬, ૨૧૧, ૨૧૨.

આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર-અંકોડીયા નં. ૨ નો વિસ્તાર દર્શાવતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા પર આવેલ કચેરીમાં તથા ખાનપુર અને અંકોડીયા ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (૧) ખાનપુર ગ્રામ પંચાયતની કચેરી મ્યુ. કોર્પો. શોર્પીંગ સેન્ટર ગામ : ખાનપુર, તા. વડોદરા. ફતેગંજ, વડોદરા-૨.

(૨) અંકોડીયા ગ્રામ પંચાયતની કચેરી ગામ : અંકોડીયા, તા. વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૮૪ ની બેઠક નં. ૧૩૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક ૧૦૭૭ :

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ખાનપુર તથા અંકોડીયા નં. ૨ માં સુધારેલા નકશાની હદ મુજબ નક્કી કરી તેનો ઈરાદો

ગુજરાત નગર રચના યોજના નં. ૨ ની શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) મુજબ ઈરાદો જાહેર કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું. અને આ અંગેની બધીજ આગળની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવ્યું.

સ્થળ : વડોદરા.

તારીખ : ૭-૫-૮૪

(સહી) અવાચ્ય,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ,
વડોદરા.



વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચના

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરાવનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદમાં સમાવિષ્ટ સયાજીપુરા સવાદ અને બાપોદ ગામની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ બનાવવાની કામગીરી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ વડોદરાને સોંપવા માટે વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની સામાન્ય સભાએ તેના ઠરાવ ક્રમાંક ૧૯૪ તા. ૧૩-૮-૮૧ થી નક્કી કરેલ છે. તે અન્વયે સયાજીપુરા સવાદ અને બાપોદ ગામના વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદમાં આશરે ૯૫ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવતી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જેને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળની જરૂરી પરામર્શ/અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી ગુજરાત રાજ્ય આપેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૮૪ ના રોજની ૧૩૦મી બેઠકમાં ક્રમાંક (૧૦૭૯) થી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ ૪૧(૧) હેઠળ ઈરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની હદ તે બાજુએ સયાજીપુરાના રે.સ. નં. ૫૪૫, ૨૭૩, ૨૭૨, ૨૭૧, ૨૬૯, ૨૬૭, ૨૬૬, ૨૬૫, ૨૩૦, ૧૦૩, ૧૧૦, ૧૧૨, ૧૧૩, ૧૧૪, ૭૦, ૬૯, ૬૮, ૬૭, ૬૫, ૬૧, સવાદના રે.સ. નં. ૧૮૯, ૧૮૦, ૧૮૧, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫.

દક્ષિણ : વિકાસ નકશાનો સૂચિત ૨૦.૦ મી. નો રસ્તો.

પૂર્વ : વડોદરાથી આજવા તરફ જતો હયાત રસ્તો.

પશ્ચિમ : વડોદરાથી સીકંદરાપુરા તરફ જતો રસ્તો.

આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ નો વિસ્તાર દર્શાવતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા પર આવેલ કચેરીમાં તથા સયાજીપુરા ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં તેમજ મ્યુ. કોર્પો. ની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તા- (૧) સયાજીપુરા ગ્રામખંચાયતની કચેરી
મંડળ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સયાજીપુરા તા. જી. વડોદરા.
શોર્પીંગ સેન્ટર ફ્લેટ, વડોદરા-૨

(૨) વડોદરા મ્યુ. કોર્પો. ની કચેરી
ખડિરાવ માર્કેટ, વડોદરા.

ગુજરાત રાજ્યને આપેલ છે. તે સામેલ નકશામાં દર્શાવેલ મોટા
સયાજીપુરા ગામને ગુલાબી રંગથી હદને દર્શાવેલ આશરે ૯૫
હેક્ટર ભેત્રફળ ધરાવતી મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના સયાજી-
પુરા નં. ૬ તૈયાર કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરવાનું સર્વાનુમતે
ઠરાવ્યું અને આ અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા
મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવ્યું.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૩૦-૪-૯૪ ની બેઠક
નં. ૧૩૦ નો ઠરાવ:ક્રમાંક (૧૦૭૯) :

વડોદરા મહાનગરપાલિકાની હદમાં આવતી મુસદ્દા રૂપ નગર
રચના યોજના સયાજીપુરા નં. ૬ નો પ્રામાણિક મુખ્ય નગરનિયોજકશ્રી,

સ્થળ : વડોદરા
તારીખ ૭-૫-૧૯૯૪

(સહી) યાચાર્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.

664



REGISTERED No G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

FRIDAY, 10th JUNE, 1994/JYAISTHA 20 1916

[No 15

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

જામનગર મહાનગરપાલિકા .

જામનગર .

=====

- :: જા હેર નો ટી સ. :: -

=====

તારીખ : ૧૦/૬/૧૯૯૪.

જામનગર મહાનગરપાલિકાની જનરલ બોર્ડ ઠરાવ નં.૮૨થી ૧૦૯ તા .૪-૧૨-૯૩ થી નીચે મુજબનાં નિયમો/પેટા કાયદા મંજૂર કરેલ છે.

- | | | | |
|-----|--|------------|---------------|
| :૧: | કસાર કરવાની રીત ઓનાં પેટાકાયદા/નિયમો. | ઠરાવ નં.૮૨ | તા . ૪-૧૨-૯૩. |
| :૨: | દફતરનું નિરીક્ષણ કરવા, પ્રમાણિત નકલ આપવા તથા તારણો આપવા તથા તેની કી વસૂલ લેવાનાં પેટા-કાયદા/નિયમો. | ઠરાવ નં.૮૩ | તા . ૪-૧૨-૯૩. |
| :૩: | ગટરો બાંધવા નિભાવવા, સુધારો કે વધારો કરવા કે ગટર જોડાણ કરવા ઓનાં નિયમો/પેટાકાયદા. | ઠરાવ નં.૮૪ | તા . ૪-૧૨-૯૩. |
| :૪: | બરફ બનાવવા માટેનાં પરવાનાં ઓનાં પેટાકાયદા/નિયમો. | ઠરાવ નં.૮૫ | તા . ૪-૧૨-૯૩. |

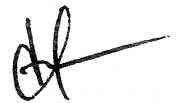
- :૫: કસાઈનાં ઘંઘાનું નિયમન કરવાનાં ઠરાવ નં.૮૬ તા . ૪-૧૨-૯૩.
પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૬: બાગ-બગીચાનાં નિયમન કરવાનાં ઠરાવ નં.૮૭ તા . ૪-૧૨-૯૩.
પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૭: જીવ-જંતુનાં ઉપદ્રવ સામે સાવચેતીનાં ઠરાવ નં.૮૮ તા . ૪-૧૨-૯૩.
પગલા લેવા તેમજ મરેલા જાનવરોનાં
નિકાલ કરવા ઓના પેટા કાયદા/
નિયમો.
- :૮: પીણાં બનાવતી ફેક્ટરીનાં લાયસન્સ ઠરાવ નં.૮૯ તા . ૪-૧૨-૯૩.
આપવા ઓનાં પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૯: દુધાળા ઢોરને ચેપીરોગ લાગુ પડે ઠરાવ નં.૯૦ તા . ૪-૧૨-૯૩.
તે સામે સાવચેતીનાં પગલા લેવા
ઓનાં પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૧૦: પ્રજાની સલામતિ માટે ફેન્સીંગ ઠરાવ નં.૯૧ તા . ૪-૧૨-૯૩.
વાડ કરવા ઓનાં પેટા કાયદા/
નિયમો.
- :૧૧: મડદાનાં નિકાલ ઓના પેટા કાયદા/ ઠરાવ નં.૯૨ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.
- :૧૨: સ્પર્શ-શ ચેપી પ્રચલીત સ્થા નિક ઠરાવ નં.૯૩ તા . ૪-૧૨-૯૩.
રોગ નિયમનાં ઓ કાયદા/પેટા-
કાયદા.
- :૧૩: પાણી પુરું પાડવા ઓના પેટા કાયદા/ ઠરાવ નં.૯૪ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.
- :૧૪: કારખાનાં લાયસન્સ ઓના પેટા- ઠરાવ નં.૯૫ તા . ૪-૧૨-૯૩.
કાયદા/નિયમો.
- :૧૫: જોખમકારક અને ત્રાસદાયક કામોનાં ઠરાવ નં.૯૬ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમન ઓના પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૧૬: મા લિકનાં મુખ્યત્વારે પ્રતિનિધિ ઠરાવ નં.૯૭ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિમણૂક નિયમન ઓના પેટા કાયદા/
નિયમો.
- :૧૭: પ્લમ્બરોની દોરવણી ઓના પેટા કાયદા ઠરાવ નં.૯૮ તા . ૪-૧૨-૯૩.
/નિયમો.
- :૧૮: સ્કોટક પદાર્થો તથા ફટાકડા ઠરાવ નં.૯૯ તા . ૪-૧૨-૯૩.
વિગેરે રાખવા ઓના પેટા કાયદા/
નિયમો.

- :૧૯: મિલકત સંપાદન કરવા અંગેના પેટા - ઠરાવ નં.૧૦૦ તા . ૪-૧૨-૯૩.
કાયદા નિયમો.
- :૨૦: બહારનાં ઉપાગો માટેના પેટાકાયદા ઠરાવ નં.૧૦૧ તા . ૪-૧૨-૯૩.
/નિયમો.
- :૨૧: જાહેરાતનાં બોર્ડ મુકવા અંગેના પેટા - ઠરાવ નં.૧૦૨ તા . ૪-૧૨-૯૩.
કાયદા/નિયમો.
- :૨૨: ઉમારત બાંધવા અંગેના પેટા કાયદા/ ઠરાવ નં.૧૦૩ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.
- :૨૩: કતલખાના અને મારકેટ માટેના ઠરાવ નં.૧૦૪ તા . ૪-૧૨-૯૩.
પેટા કાયદા/નિયમો.
- :૨૪: મેળાઓ અને આદ્યોગિક પ્રદર્શન ઠરાવ નં.૧૦૫ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમન કરવા અંગેના પેટાકાયદા/
નિયમો.
- :૨૫: જનરલ બોર્ડ સંચાલનનાં નિયમો. ઠરાવ નં.૧૦૬ તા . ૪-૧૨-૯૩.
- :૨૬: સ્ટેન્ડીંગ કમિટી સંચાલનનાં ઠરાવ નં.૧૦૭ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.
- :૨૭: ટાન્સપોર્ટ કમિટી સંચાલનનાં ઠરાવ નં.૧૦૮ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.
- :૨૮: ખાસ સમિતીઓનાં સંચાલન નાં ઠરાવ નં.૧૦૯ તા . ૪-૧૨-૯૩.
નિયમો.

ઉપરોક્ત સુચિત નિયમો/પેટા કાયદા અંગે જામનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારનાં રહેવાસીઓ (ઈન હેબીટન્ટ) પાસેથી વાંધા/સુચનો માંગવામાં આવે છે. આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયે છે મળવા ડિયામાં વાંધા/સુચનો લેખિત કમિશનરશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકાને મોકલી આપવા જાણ કરવામાં આવે છે.

જાહેર જનતાની જાણ અર્થે સદરહું નિયમો/પેટાકાયદાની પ્રસિધ્ધી તમામ મોકલણ નાકા મ્યુનિ.મોકલોય બ્રાન્ચ, મ્યુનિ.નોટીસ બોર્ડ, મ્યુનિ.સેક્રેટરી કાર્યાલય, તેમજ લેખર શાખામાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

મુદતમાં આવેલ વાંધા/સુચનો સહિત સદરહું નિયમો/પેટા કાયદા આખરી થવા જનરલ બોર્ડ સમક્ષ પેશ કરવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવી. સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે અમલમાં મુકવા પાત્ર થશે.



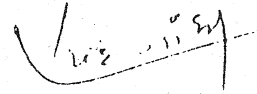
કમિશનર.,

જામનગર મહાનગરપાલિકા.

જ. બો. ઠ. નાં. ૮૨

૧૧.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમિટિની ભલામણ અનુસાર કરાર કરવાની
રીત અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો
બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર

જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમિટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:-

(૧) ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૭૪:૧: તથા
જપની જોગવાઈ અનુસાર સદરહુ કાયદાની કલમ ૪૫૭:૪: અન્વયે
અનુસુચી 'એ' માં પ્રકરણ-૫ માં જણાવેલ કરાર કરવાની
રીતના નિયમોની અવેજીના નિયમો.

(૨) જા. મ્યુ. કો. એ. એ. ઠ. નં. ૩૫૧ તા. ૧૮-૩-૮૫

૧. સંજ્ઞા:- આ નિયમો જામનગર મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના કરાર કરવાની
રીત અંગેના ૧૯૯૩ ના નિયમો કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા:-

એ. કોર્પોરેશન એટલે જામનગર મ્યુ. કોર્પોરેશન એક્ટનો અર્થ સને
૧૯૪૯ નો ધી બોમ્બે મ્યુ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં
થતાં વખતો વખતના ફેરફારોનો પણ સમાવેશ થાય છે.

બી. 'કમિશનર' એટલે એક્ટની કલમ ૩૬ અનુસાર નિમાયેલ મ્યુ.
કમિશનર આમાં એક્ટની કલમ ૩૯ અનુસાર નિમાયેલ કામ ચલાઉ
કમિશનરનો તેમાં સમાવેશ થાય છે. તેમજ કમિશનરશ્રીએ 'એક્ટની
કલમ ૬૯:૨: મુજબની જોગવાઈની વિધી અનુસરી જે મ્યુ. કોર્પો. ના
અધિકારીને કલમ-૭૩ નીચેના પોતાના : કમિશનર: ના કરાર
કરવાની સ્તા સુપ્રત કરેલ હશે તે અધિકારીનો પણ આમાં સમાવેશ
થયેલ ગણવામાં આવશે.

સી. ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર એટલે એક્ટની કલમ ૪૦ અનુસાર નિયુક્ત થયેલ
ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર આમાં એક્ટની કલમ ૪૧ નીચે કામચલાઉ આ
જગ્યા ઉપર નિમાયેલ અધિકારીનો તેમજ ટ્રાન્સ. મેનેજરે એક્ટની
કલમ ૬૯:૩: અન્વયે કરાર કરવાની સ્તા વિધીસર જેને સુખત
કરેલ હોય તેનો પણ આમાં સમાવેશ થયેલ ગણવામાં આવશે.

ડી. આ નિયમોમાં આ સિવાયના અન્ય શબ્દો તથા સંજ્ઞાઓનો ઉપયોગ
કરવામાં આવશે પણ જેની વ્યાખ્યા નહીં હોય પરંતુ તેને વ્યાખ્યા
'એક્ટ' માં કરવામાં આવેલ હશે તો તેનો અર્થ એક્ટમાં જે તે
કરવામાં આવેલ હશે તે ગણાશે.

.....

૩. કરારો કરવાની રીત :-

૧. કમિશનરે, મહાનગરપાલિકા વતી કરવાનો દરેક કરાર જો તેણે માવો કરાર પોતાના વતી કર્યો હોય, તો જે રીતે અને જે નમુના પ્રમાણે કરવાથી તે તેને બંધનકર્તા થાત. તે જ રીતે તે જ નમુના પ્રમાણે તેણે કરવો જોઈએ અને તેવી જ રીતે તેવા જ નમુના પ્રમાણે તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે, અથવા તે પુરો કરી શકાશે. તમામ ઠરાવની નકલો જનરલ બોર્ડની જાણ માટે કરાર કર્યા પછી ૧૫ દિવસમાં મેયરશ્રીને મોકલવાની રહેશે.

પરંતુ માવો જે કોઈપણ કરાર કમિશનરે કર્યો હોત તો તે પર મુદ્દા મારવાની જરૂર હોય તે કરાર ઉપર મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય મુદ્દા મારવી જોઈએ અને...

૨. કલમ ૭૩ :સી: પ્રમાણે રૂા.૫૦૦૦/- અથવા રાજ્ય સરકારશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી વખતો વખત સામાન્ય સ્થા દ્વારા નક્કી કરેલ મર્યાદાની રકમ કરતા વધારે ખર્ચ થાય એવો કોઈપણ કામ કરવા માટેનો અથવા કોઈપણ માલસામાન અથવા માલ પૂરો પાડવા માટેનો દરેક કરાર લેખીત હોવો જોઈએ અને તેના પર પેટા નિયમ-૩ માં વિધિત કરેલી રીતે મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય મુદ્દા મારવી જોઈએ. સિવાય કે કમિશનરને સંતોષા થાય તેવી રીતે જે કામ કરી દેવામાં આવ્યું હોય અથવા જે સામાન અથવા માલ પૂરો પાડી દેવામાં આવ્યો હોય તેને લગતો તે કરાર હોય અને લેખ કર્યા સિવાય ચલાવી લેવાનો કમિશનરે લેખીત આદેશ કર્યો હોય.

૩. અ: મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય મુદ્દા મહાનગરપાલિકા મંત્રીની અભિરક્ષામાં રહેશે અને તે મુદ્દા જે કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર મારવાની જરૂર હોય તેવા દરેક કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર કોઈપણ બે મહાનગરપાલિકાના સભ્યોની હાજરીમાં મારવી અને તેવા કરાર અથવા લેખ ઉપર પોતાની હાજરીમાં મુદ્દા મારવામાં આવી છે તેની નિશાની તરીકે ઉક્ત બે સદસ્યોએ તેના પર પોતાની સહી કરવી જોઈએ. ઉક્ત સદસ્યોની સહીઓ

.....

માવો કોઈપણ કરાર અથવા લેખ કરી માપ્યાના કોઈપણ સાક્ષી-
ઓની સહીઓ હોય તેથી જુદી હોવી જોઈએ.

૩. બ: મહાનગરપાલિકાનું વિસર્જન થયેલ હોય કે સુપરસીડ થયેલ
હોય કે અન્ય કોઈ રીતે મહાનગરપાલિકાના વહિવટી સરકારશ્રી
ધ્વારા વહિવટદાર નિયુક્ત કરી આપવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં
મહાનગરપાલિકાની મુદ્દા જે કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર
મારવાની જરૂર હોય તેવા દરેક કરાર અથવા બીજા લેખ ઉપર
કોઈપણ બે ઓફિસરની હાજરીમાં મારવી અને તેવા કરાર અથવા
લેખ ઉપર પોતાની હાજરીમાં મુદ્દા મારવામાં આવી છે તેની
નિશાની તરીકે ઉક્ત ગેઝેટેડ ઓફિસરની તેના પર સહી કરવી
જોઈએ.

ઉક્ત ગેઝેટેડ ઓફિસરની સહી આવી કોઈ કરાર અથવા લેખ
કરી માપ્યાના કોઈપણ સહીઓ હોય તેથી જુદી હોવી જોઈએ.

૪. અમુક કરારો માટે માંગણી પત્રો મંગાવવા બાબત :-

આમાં હવે પછી બીજી રીતે ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય દસ હજાર
રૂપિયા અથવા તેના કરતા જે વધારે રકમ મહાનગરપાલિકા રાજ્ય
સરકારની મંજૂરી વખતો વખત વિહીત કરે તે રકમ કરતા વધારે
રકમનો ખર્ચ થાય તેવો કોઈપણ કામ કરવા માટેનો અથવા કોઈપણ
માલસામાન અથવા માલ પુરો પાડવા માટેનો કોઈપણ કરાર કરતા
પહેલાં ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ અગાઉ કમિશનરે અથવા આ અર્થે
તેણે અધિકૃત કરેલા બીજા અધિકારીઓ, સ્થાનિક અને અથવા
રાજ્યસ્તરના એક અગર વધારે વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર પ્રસિધ્ધ
કરીને તેવા કરાર માટે માંગણીપત્રો મંગાવવાના રહેશે.

૫. મહાનગરપાલિકાના સમગ્ર હિતને નજરમાં રાખીને કયા અને કેટલા
વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર પ્રસિધ્ધ માટે આપવી તે અંગે સ્થિતી
સંજોગો અનુસાર કમિશનરશ્રી અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલ બીજા
અધિકારીએ સવિવેક અનુસાર કરેલ નિર્ણય આખરી ગણાશે. પરંતુ તે
અંગે જનરલ બોર્ડમાં ૩૦ દિવસમાં અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે.

.....

૬. આવી માંગણી અનુસાર જે કોઈપણ માંગણીપત્ર આપવામાં આવે તે કબૂલ રાખવાને કમિશનર બંધાયેલ રહેશે નહીં. પણ આ રીતે આપેલા માંગણી પત્રોનું જો કોઈપણ માંગણીપત્ર સંપૂર્ણ સંજોગો ધ્યાનમાં લેતા તેને સૌથી વધારે કાયદાકારક લાગે તે માંગણીપત્ર કલમ નં. ૭૩ ના ખંડ :ક: ના ઉપબંધોને આધીન રહીને તે કબૂલ રાખી શકાશે.

૭. ઉપર ઠરાવ્યા પ્રમાણે માંગણીપત્રો મંગાવ્યા સિવાય અથવા માંગણીપત્રો મંગાવ્યા પછી જે કોઈપણ માંગણીપત્ર કમિશનરને મળે તે કોઈપણ માંગણીપત્ર મંજૂર રાખ્યા સિવાય, કરાર કરવાને સ્થાયી સમિતિ કમિશનરને અધિકૃત કરી શકશે. આ પ્રમાણે. અધિકૃત કરવાના કારણો સ્થાયી સમિતિની કાર્યવાહીમાં નોંધવા.

૮. કરારો પૂરા કરવા માટે ક્યારે તારણ માંગવું :-

કમિશનરશ્રી જે દરેક કરાર કરે તે કરાર યોગ્ય રીતે પૂરો કરવામાં આવે તે માટે અને અધિનિયમ અન્વયે બીજો જે કોઈપણ કરાર તે કરે તે કરાર યોગ્ય રીતે પૂરો કરવામાં આવે તે સારું સ્વવિવેક અનુસાર તે તારણ માંગી શકશે. આવા તારણની રકમનું ધોરણ કોઈપણ સંજોગોમાં કરારની રકમના ૧ ટકાથી ઓછું રહેશે નહીં. પરંતુ ખાસ નિષ્ણાંતોની સેવા માટેના કિસ્સામાં આ ધોરણ લાગુ પડશે નહીં. પરંતુ તેનો રીપોર્ટ ૧૫ દિવસમાં જનરલ બોર્ડને કરવાનો રહેશે.

૯. પરિવહન ઉપક્રમને લગતા કરારોને પ્રકરણ લાગુ પાડવા બાબત.

આ કલમના ઉપબંધો શક્ય હોય તેટલે સુધી પરિવહન ઉપક્રમને લગતા કરારોને લાગુ પડશે.

૧૦. અમલ :-

આ નિયમો રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યા તા. ૧૬

.....

મોકીસીયલ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી મમ્લમાં આવશે.
અને આ નિયમો મમ્લમાં આવેથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ
કલમ ૧૫૩ મ-વચે સદરહુ કાયદાની મનુસુચી 'મ' ના પ્રકરણ-૫
થી નિયત થયેલ કરાર મંજૂરના નિયમો માપોમાપ રદ થયેલા ગણાશે.

જ.બો.ઠ.નાં.૮૩ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર દકતરનું નીરીક્ષણ કરવા તથા પ્રમાણિત
નકલો માપવા મંજૂર આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતીએ
મંજૂર કરવામાં આવે છે.

મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમિટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

કાર્યસૂચી:- જામનગર મહાનગરપાલિકાના દફતરનું નિરીક્ષણ કરવા તથા પ્રમાણિત નકલો, તારણો આપવા તથા તેની ફી વસૂલ લેવા અંગેના નિયમો.

વંચાણે લીધા:-

૧. બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ : ૪૪ : ૪૫: હેઠળ જામનગર મહાનગરપાલિકાના દફતરનું નિરીક્ષણ કરવા તથા પ્રમાણિત નકલો, તારણો આપવા તથા તેની ફી વસૂલ લેવા અંગેના નિયમો.

૨. એ. એ. ઠ. નાં. ૩૮૬ તા. ૬-૪-૮૫.

૧. હેતુ:-

જામનગર મહાનગરપાલિકાના દફતરનું જાહેર જનતાને નિરીક્ષણનું નિયમન કરવા અને આવું નિરીક્ષણ કરવા દેતા પહેલા ફી વસૂલ કરવા અને મહાનગરપાલિકાના દફતરમાંથી તારણો કાઢવા અથવા પ્રમાણિત નકલો આપવા માટે અને આવી નકલો અથવા તારણો માટેની ફી વસૂલ લેવા માટે કાયદાઓ ધડવાનું જરૂરી હોવાથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૮ : ૪૪ : ૪૫: હેઠળ મળેલ અધિકારની રૂએ આ પેટા કાયદા ધડવામાં આવ્યા છે.

નોંધ:- આ મહાનગરપાલિકા વર્તમાન સભ્યોને તમામ દફતરની ખરી નકલ વિના મુલ્યે અને અરજી કર્યે દિવસ ૧૦ માં આપવાની રહેશે.

૨. ટૂંકી સંજ્ઞા:-

આ પેટા કાયદાઓએ મ્યુ.કોર્પોરેશનના રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા અથવા તારણ માટેના પેટા કાયદાઓ ૧૯૯૩ ના કહેવાશે.

આ પેટા કાયદાઓને મ્યુ. દફતરનું નિરીક્ષણ નિયમન અને ફી વસૂલ કરવા તેમજ મ્યુ. દફતરમાંથી તારણ કાઢવા અને પ્રમાણિત કરી આપવા અને તેમાં તેની ફી અંગેનું નિયંત્રણ કરવાના પેટા કાયદા કહેવામાં આવશે.

રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી મંજૂરી મળ્યા પછી સરકારી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી આ નિયમો અમલમાં આવશે અને કલમ ૪૬૦ અન્વયેની વિધિ અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૩. વ્યાખ્યાઓ:-

વિચાર્ય અથવા પુવર્પિર સંબંધથી કંઈપણ બાદ ન આવતો હોય તે સિવાયના પેટા કાયદાઓ.

.....

એ. :- 'કાયદો' એટલે 'ધી બોમ્બે પ્રોવી-શીલ મ્યુ.કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૬ વખતો વખતના સુધારા મુજબ.

બી. :- મ્યુ. કોર્પોરેશનનું દફતર એટલે હવે પછી નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવું મ્યુ. કોર્પોરેશનનું દફતર.

સી. :- 'નિયત દિવસ' એટલે જામનગર શહેર માટે કાયદો અમલમાં મહંચો તે તા.૬-૧૦-૮૧ નો દિવસ.

ડી. :- શબ્દો અને અભિવ્યક્તિ કે જેની અહીં સ્પષ્ટ રીતે વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય પરંતુ આ પેટા કાયદામાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલી હોય તેના અર્થે કાયદામાં અનુક્રમે દર્શાવ્યા પ્રમાણે થશે.

ઈ. :- 'કોર્પોરેશન' એટલે જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

એક. :- કમિશનર એટલે તેમને બીજા અધિકારીઓ કે તેઓને તેમણે કાયદાની કલમ ૬૯:૧: હેઠળ પ્રાપ્ત થયેલ ફરજો અને કોર્પોરેશનની બજાવવાની બજાવણી કરવા માટે નિયુક્ત કરેલ અધિકારીનો સમાવેશ થશે.

૪. જાહેર અને ખાનગી દસ્તાવેજો :-

આ પેટા કાયદાનો હેતુ પુરતા નીચેના દસ્તાવેજો જાહેર દસ્તાવેજો કહેવાશે.

એ. :- જનરલ બોર્ડના ઠરાવો.

બી. :- સ્થાયી સમિતિના ઠરાવો.

સી. :- કાયદા સમિતિ સિવાયની બધી સમિતિઓના ઠરાવો.

ડી. :- કાયદાને આધીન રહેલી કોર્પોરેશનની સ્થાની કાર્યવાહી.

ઈ. :- માકાસ્ટી પત્રકો.

એક. :- કોઈપણ વ્યક્તિને કાયદામાં તપાસવાનો હકક આપ્યો હોય તેવા દસ્તાવેજો અને દફતરો આ સિવાયના બધા દસ્તાવેજો જાહેર જનતા માટે ખાનગી દસ્તાવેજો કહેવાશે. પરંતુ આ મહાનગર-પાલિકા સભ્યોનેલેખીત અરજી કર્યે વિના મુદ્દે દસ્તાવેજ બતાવવાના રહેશે અને તેના ઉતારા કરવા દેવાના રહેશે.

૪. :૧: જાહેર દસ્તાવેજોની પ્રમાણીત નકલો :-

આ પેટા કાયદાને આધીન રહી કોઈપણ શખ્સ નિયત અરજી પત્રક

ઉપર ધોરણસર સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ચરજીઓ કરશે, તો તેને કમિશનરશ્રી જાહેર દસ્તાવેજની પ્રમાણીત નકલ આપી શકશે.

૪. :૨: સમકલોઝ :- ૧ માં ગમે તે મજકુર હોય તે છતાં મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૮ના શેડ્યુલ-એ ના પ્રકરણ-૨ ના નિયમ-૯ મુજબ મળેલી કોર્પોરેશનની ખાનગી સમાના ઠરાવ અને કાર્યવાહીની પ્રમાણીત નકલ કમિશનરશ્રી આપી શકશે નહીં.

૫. :૧: કમિશનરશ્રી પાસે નીચે જણાવેલા ખાનગી દસ્તાવેજોની પ્રમાણીત નકલ કોઈપણ નાગરિક માંગી શકશે નહીં. પરંતુ આ મહાનગરપાલિકાના વર્તમાન સભ્યોને તે ચરજી કર્યે દિવસ ૧૦ માં નકલ વિના મૂલ્યે આપવાની રહેશે.

એ:- કોર્પોરેશનના કાયદાના સલાહકારે આપેલ અભિપ્રાયો.

બી:- ખાતાઓને એક બીજા પાસે ખંદરો અંદરના પત્ર વ્યવહાર, ખાતાઓના વડાઓએ કમિશનરશ્રીને કરેલા રિપોર્ટ અગર કર્મચારીના ઉપલા અધિકારીને કરેલા રિપોર્ટો અને આવા રિપોર્ટ પર કમિશનરશ્રી અગર ઉપલા અધિકારીએ કરેલ હુકમ અગર નોંધો.

સી:- પદવી ધારણ કરતા જેવા કે મેયરશ્રી, ડેપુટી મેયરશ્રી, અને બધી સમિતિઓના અધ્યક્ષશ્રીઓ કે જેમને સંબોધી કરેલા પત્ર વ્યવહાર પર કરેલા હુકમ અગર નોંધ.

ડી:- જાહેર જનતા સાથેનો પત્ર વ્યવહાર.

ઈ:- રવાનગી અને રીફંડની સ્થળપ્રત.

એફ:- સીધા વેરાની અને જકાતની રસીદ.

જી:- મોકીસ પત્ર વ્યવહાર.

એચ:- આરોગ્ય અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરિક્ષક તરફથી અપાતા પરવાનાઓ.

આઈ:- ખાતાઓના અંદર અંદરના પરિપત્રો.

જે:- જનતા તરફથી જાણ માટે આવેલ ચરજીઓ.

કે:- જે પત્ર વ્યવહાર ખાનગી તરીકે નિશાન થતો હોય તે.

.....

[સહ]

- પ. :૨: કમિશનરશ્રીના મત પ્રમાણે મહાનગરપાલિકાના વહીવટને કોઈ વિપરીત અસર થતી ન લાગે તો સમકલોઝ-૧ માં ગમે તે જોગવાઈની નકલ કમિશનરશ્રી પોતાની મુનસફી મુજબ આપી શકશે. પરંતુ તેના કારણો જનરલ બોર્ડને દિવસ ૧૦ માં જણાવવાના રહેશે.
- :૩: કોઈપણ નકલ કમિશનરશ્રીને યોગ્ય લાગે જાહેર હિત લક્ષ્યાંક રાખી ના પાડી શકશે. પરંતુ અરજદાર તે સાથે સ્ટે-ડીંગ કમિટિમાં અપીલ કરી શકશે.
- :૪: નાશ કરવા માટેની તારીખ પછીના કોઈપણ દસ્તાવેજોની પ્રમાણીત નકલ આપી શકશે નહીં પછી ભલે એ દસ્તાવેજોનો ખરેખર નાશ કરવામાં આવ્યો ન હોય. પરંતુ મહાનગરપાલિકાના વર્તમાન સભ્યને વિના મુદ્દે નકલ આપવાની રહેશે.

ક. મ્યુ. કોર્પોરેશનના દસ્તાવેજ અગર દફતરોની તપાસ :-

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૮ના ઠરાવોના આધારે અગર તે અનુસાર ધડવામાં આવેલા નિયમો પેટા કાયદા અગર વટહુકમ અનુસાર ધડવામાં આવેલા નિયમો, પેટા કાયદા અગર વટહુકમ અનુસાર મ્યુ.ના જે જે દફતરો તપાસવાનો જનતાને હકક પ્રાપ્ત થયો હશે તેને દફતરો મ્યુ.કમિશનરશ્રીની લેખીત પરવાનગી લઈને ચોક્કસ ચાલુ હોય તે દિવસોએ ચોક્કસના સમય દરમિયાન જો એક્ટ અગર નિયમો અગર પેટા કાયદા અગર વટહુકમમાં તે પ્રમાણે જણાવ્યું હશે તો મક્ક જોવા દેવામાં આવશે. પરંતુ જ્યાં એક્ટ, નિયમો, પેટા કાયદા અગર વટહુકમોના ઠરાવો અનુસાર માવી તપાસ મક્ક કરવાનો હકક નહીં હોય, ત્યાં માવી તપાસ કરવા માટે એક કલાકના અગર તેના કોઈપણ ભાગ માટે પરિશિષ્ટ-અ માં નિયત કરવામાં આવેલ દર મુજબ ફી લઈને કરવામાં આવશે.

-: પ રિ સિ ંટ - મ :-

અનુ. નાં.	વિ ગ ત	કીના પૈસા રૂા. પૈ.
--------------	--------	-----------------------

દસ્તાવેજ તપાસવા બદલની ફી :-

દરેક અરજદાર દીઠ એક કલાક બદલ રૂા. ત્રણ અને તે અગાઉથી આપવી પડશે. 3-00

વધુમાં વધુ ફી એક દિવસ - એટલે કે ચોકીસના કામકાજના સમય પુરતી રૂા. દસ થી વધુ નહીં. 10-00

પ્રમાણિત નકલો :-

૧. દરેક પ્રમાણિત નકલ બદલ અસલ મંત્રેજીમાં હોય તો ૦-૨૦
રપ શબ્દો માટે અથવા ૨૫ શબ્દના ભાગ માટે.

૨. ગુજરાતીમાં હોય દરેક ૩૩ શબ્દ કે ૩૩ શબ્દના ભાગ માટે. ૦-૨૦

૩. અસલ મંત્રેજીમાં હોય કે ગુજરાતીમાં હોય ૧૦૦ શબ્દો અથવા ૧૦૦ શબ્દોના ભાગ તપાસવા અથવા સરખાવી જોવા માટે. ૦-૨૦

૪. નકશા વગેરેની નકલો સરખાવવા માટે કરાયેલ ફીના દરના નકલ કીમાંથી સરખાવવાની ફી તરીકે અર્ધા. 1-00

એ. નકલ અથવા પ્લાનની સાધારણ માપ : રંગ વગરના : ૨-૦૦
નકશાની પ્રમાણિત નકલ માટે.

બી. નકશા અથવા પ્લાન સાધારણ માપ : રંગવાળા : ૫-૦૦

સી. નકશા અથવા પ્લાન મોટી સાઈઝના રંગવાળા અને રંગ વગરના ટી.પી.ઓ.એ ફી નકકી કરે તે મુજબ. ટી.પી.ઓ.
જે ફી નકકી કરે તે મુજબ.

શોધા ં

૧. જે દરેક વર્ગના રેકર્ડ શોધવામાં આવે તે દરેક વર્ગ બદલ. 1-00

૨. શોધવા માટે અરજદારે સરખા નંબર તારીખ અગર કઈ જાતની નકલ અગર કયા કાગળની નકલ માંગી છે તેનું વર્ણન ન કર્યું હોય અગર તો અરજીમાં જણાવેલ ખોટું હોય તેને માટેની ફી. 1-00

.....

અનુ. નં.	વિ ગ ત	ફીના પૈસા રૂ.પૈ.
૩.	છાપેલા નમુના પર નકલ આપવામાં આવે તો વાપરવામાં આવેલા દરેક પાના અથવા પૃષ્ઠ બદલ.	૦-૧૦
૪.	છાપેલો નમુનો નહીં આપવામાં અથવા ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યારે નકલ તૈયાર કરવા સારુ વાપરવામાં આવતા કુલસ્ક્રેપ કાગળના દરેક ભાગ બદલ.	૦-૧૦
૫.	કિંમત આવી તે ટપાલ વી.પી. થી જ્યારે કોઈપણ વસ્તુ મોકલવાની હોય ત્યારે પોસ્ટેજ ખર્ચ તથા પોસ્ટનું કમિશન વધારામાં લેવું.	

-: પ રિ શિ ષ્ટ - બ :-

અરજીનો નમૂનો

અરજદારનું નામ

સરનામું

તા.

પ્રતિ,

શ્રી કમિશનર,

જામનગર મહાનગરપાલિકા,

જામનગર.

બાબત:- પ્રમાણિત નકલ, ખરી નકલ મળવા.

મે. સાહેબ,

અરજદારની માન સાથ અરજ કે મારે નીચે જણાવેલ કાગળો, પ્લાન, રેકર્ડ ઈત્યાદી વિગેરે માહિતીની જરૂર છે તો સદરહુ માહિતી માટેના રેકર્ડઝ તપાસવા અને તેની ખરી નકલ મને મળવા અરજ છે. હું આથી ચેકરાંર કરું છું કે આને લગત જે કાંઈ નકલ દસ્તુરી કે શોધાઈ કી ભરવાની થશે તે હું ભરી આપીશ. હાલ તે બદલ ચેકવા-સ ડીપોઝીટની રકમ રૂા.૧૦/- તથા ધોરણસર સ્ટેમ્પ પેપર રજુ કરું છું. મારે જોઈતી માહિતી મને પ્રાપ્ત થશે તેમાંથી જરૂર જણાશે મને જે દસ્તાવેજો કે કાગળો કે પત્રકો કોમ્પર્સ ઈત્યાદીની ખરી નકલ મને મળવા હુકમ થવા અરજ છે.

આ માહિતી મારા અંગત ઉપયોગ પુરતી જ જરૂરી છે.

અરજદારની સહી

નોંધ:- મહાનગરપાલિકાના વર્તમાન સભ્ય પોતાની સહી સાથે સાદા કાગળમાં અરજી કરી શકશે.

માહિતી અંગેની વિગત:

ખરી નકલ અંગેની વિગત:

પામ

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. Dt.

Taken into Reading:-

Bye-laws regarding inspection of the records of the Jamnagar Municipal Corporation and to receive fees and provide certified copies and abstracts.

1. Purpose:-

Whereas it is expedient and necessary to frame Bye-laws regarding regulation of inspection of Jamnagar Municipal Corporation records by the members of the Public to receive fees before allowing such inspection, to take abstracts from the Municipal Corporation records and to receive fees for same, then Bye-laws under Section 458 (44) (45) of the B.P.M.C. Act 1949 have been framed.

2. Short Title:-

These Bye-laws shall be called the Bye-laws relating to inspection and abstract of the records of the Municipal Corporation, 1985.

These Bye-laws shall be called Bye-laws regulating the inspection of Municipal records and taking of fees and to take abstracts from the Municipal records and to give certified copies and to receive fees for the same.

These Bye-laws shall come into force from the date of their publication in the Government gazettee on being approved by the State Government. And it is resolved to follow the procedure under Section 460.

3. Definitions:-

Unless there is anything repugnant to the subject or the context :-

-: : :-

(a) Act - means The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 and amendments made thereto from time to time.

(b) The records of the Municipal Corporation means the record of the Municipal Corporation specifically indicated hereinafter.

(c) Prescribed day means 6-10-81 the day on which the Act came into force for the city of Jamnagar.

(d) Words and expressions which have not been specifically defined here but are used in These Bye-laws shall have to the same meaning as in the Act.

(e) "Corporation" means Jamnagar Municipal Corporation.

(f) Commissioner means and includes any other person" appointed under Section 69(1) of the Act to perform his duties and acts.

4. Public and private documents :-

The following documents shall be called public documents for the purposes of these Bye-laws.

- (a) Resolutions of the Corporation.
- (b) Resolutions of the Standing Committee.
- (c) Resolutions of the all the Committees.
- (d) Proceedings of the Corporation subject to the act.
- (e) Assessment Registers.
- (f) Records and the documents right to inspect which is given to any person under the Act. All the documents excepting these are private documents.

- : - :-

4(1) Certified copies of the Public documents :-

The Commissioner can give certified copy subject to these. Bye-laws to any person on his applying in the prescribed form on a stamp paper.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-clause(1), The Commissioner cannot give a certified copy of the Proceedings and resolutions of the private meeting of the Corporation under Rule 'E' of Chapter 2 of Schedule 'A' of the B.P.M.C. Act 1949.

5(1) No member can ask for certified copy of private documents mentioned hereinbelow from the Commissioner.

- (a) Opinions of the legal adviser of the Corporation.
- (b) Correspondence between the departments, reports of the heads of departments to the Commissioner, or reports of the employees to his superior officers and notes or order of the Commissioner or superior officers thereon.
- (c) Correspondence addressed to Mayor, Deputy Mayor and Chairman of all the Committees and orders or notes thereon.
- (d) Correspondence with the Public.
- (e) Office copy of despatch and refund.
- (f) Receipt of Direct taxes and Refund.
- (g) Office Correspondence.
- (h) Licenses given by the Health Officer and shopact inspector.
- (i) Internal circulars of the departments.
- (j) Applications for information from the Public.
- (k) Correspondence marked as private.

-L 6 :-

5(2) The Commissioner in his discretion can give certified copy of sub-clause (1) if in his opinion doing so will not adversely affect the administration of Municipal Corporation.

(3) If the Commissioner deems fit he can refuse giving any copy keeping in view the public interest.

(4) No certified copy of any document after the date of its destruction can be given even if actually that document has not been de.

(5) Inspection of such of the Municipal records in respect of which the public have such a right of inspection given to them under the provisions of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 the rules, Bye-laws or standing orders Ac made thereunder will be allowed with the permission in writing of the Municipal Commissioner during office time on working days only free of charge if so provided in the Act or rules or Bye-laws, standing orders or on payment of fees prescribed in Schedule 'A' per hour or part of an hour where inspection free of charge is not claimable under provisions of the Act, rules, by-laws or standing orders.

SCHEDULE 'A'

No.	Details for Inspection of document per applicant per hour Rs.3/- payable in advance. Maximum fee per day means upto office hours not exceeding Rs. Ten.	Amount of fees Rs. Paisa 3-00 10-00
-----	---	---

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (EM.) PART-II dt. 10-6-94

Certified Copies.

Rs. Ps.

1. If original is in English for every 25 words for certified copy or part thereof. 0-20
2. If original is in Gujarati for 33 words or part of 33 words. 0-20
3. Whether original is in English or Gujarati for insputing and comparing 100 words or part of 100 words. 0-20
4. For comparing copies of plans etc. half of the comparing charges from copying fees. 1-00
 - a) For copy of ordinary map (without colours) 2-00
 - b) Maps or plans ordinary measurments (with colour) 5-00
 - c) Coloured maps or plans of big size and non-colored as per fees deter-
mined by T.P.O. Fees
deter-
mined
by
T.P.O.

Search.

1. For search of record of every class for each class. 4-00
2. For search if the applicant has not described number, date, or kind of document or if there is anything in correct in the application. 2-00
3. If copy is given on a printed form then for every page used. 0-10
4. When printed form is not available for every part of full scape paper used for copy. 0-10
5. If any matter is to be sent through post or V.P. by payment, then, postage expenses or postage commission shall be levied extra.

-1 :-

SCHEDULE 'B'

Form of the Application.

Name of the Applicant.

Address.

Date:-

To

The Commissioner,
Jamnagar Municipal Corporation,
JAMNAGAR

RE:- Giving of Certified True Copy.

Dear Sir,

The applicant respectfully begs to submit that he requires details of documents, plans, records, etc; Hence I request that I be allowed to inspect the records and their true copies. I hereby verify that I will pay whatever copying or search fee charges are to be paid. For the present, I remit Rs.10/- as advance deposit and the requisite stamp paper. And on my getting the information needed order to give true copies of the documents registers, forms, etc; may be passed.

This information is required for my personal purposes.

Signature of the applicant

Details of information.

જ.બો.ઠ.નાં.૮૪ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમિટિની ભલામણ મુજબ ગટરો બાંધવા અને નિભાવવા અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.

15/6/94
મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિ કા

લીગલ કમિટિ ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭ :૮:

:અ: :બ: :ક: :ડ: :ઈ: ની જોગવાઈ અન્વયે
ગટરો બાંધવા નિભાવવા સુધારો કે વધારો કરવા
અને ગટર જોડાણો કરવા અંગેના નિયમો.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ. ૪૧૬ તા.૨૨-૪-૮૫

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭ :૮: :અ: :બ: :ક:
:ડ: અને :ઈ: ની જોગવાઈ અન્વયે ગટરો બાંધવા, નિભાવવા, સુધારો કે
વધારો કરવા અને ગટર જોડાણો કરવા અંગેના નિયમો નીચેની વિગતે મંજૂર
કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ટુંકી સંજ્ઞા :- આ નિયમો મ્યુ. કોર્પોરેશનના ગટરો બાંધવા, નિભાવવા
સુધારો કે વધારો કરવા અને ગટર જોડાણો કરવા માટેના
નિયમો ૧૯૯૩ ના કહેવાશે.

વ્યાખ્યા :- ગટરો બાંધવા, નિભાવવા, સુધારો કે ફેરફાર કરવા અગર
બંધ કરવા અને ગટર કનેક્શનો કરવા અંગેની શરતો નક્કી કરવા
નિયમો ધડવાની જરૂર જણાવાથી નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં
આવે છે.

૧. આ નિયમો રાજ્ય સરકારની મંજૂરી મલ્લેથી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. એક્ટનો અર્થ અને ૧૯૪૯ નો ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટ
અમલમાં છે અને તેમાં તેને બદલે બીજો કોઈ કાયદો મંજૂર કરવામાં આવે
અગર તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે તેનો સમાવેશ થાય છે.

"કમિશનર" એટલે એક્ટની કલમ ૩૬ અનુસાર નિમાયેલ મ્યુ.કમિશનર
આમાં એક્ટની કલમ ૩૯ અનુસાર નિમાયેલ કામચલાઉ કમિશનરનો
સમાવેશ થાય છે. કલમ ૬૯:૧: નીચે જેને સત્તા સુપ્રત કરેલ હશે તે
અધિકારીનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

.....

''હેલ્થ ઓફીસર'' એટલે એક્ટમાં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર વખતો વખત નિમાતા અગર કામચલાઉ તેવી કરજો બજાવતા મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ.

''સીટી એન્જિનિયર'' એટલે એક્ટમાં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર નીમાયેલ અગર કામ કરતા એન્જિ. અગર આ નિયમો અન્વયે થતા કામની દેખરેખ રાખવા અધિકૃત જાણકાર અમલદાર.

૩. ''બુલ્લી ગટર'' કોઈપણ સ્થળેથી પર વપરાશનું ગંદુ પાણી મહોલાની ગટર સુધી બુલ્લી ગટર દ્વારા લઈ જવા દેવામાં આવશે નહીં.
૪. જ્યાં અપવાદરૂપે મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થે મંજૂર કરેલ કબુલાતને આધીન બુલ્લી ગટરની મંજૂરી સીટી એન્જિ. યુ. કમિશનરની ખાસ પરવાનગી લઈને આપે ત્યાં બુલ્લી ગટરો સીટી એન્જિ. ની કચેરીમાં રાખવામાં આવેલ નમુનાના નકશા મુજબની બનાવવી પડશે.

દરેક બુલ્લી ગટરને તળીયે ૬'' વ્યાસની ચીનાઈ માટીની અગર સીમેન્ટ કોન્ક્રીટની ઢાળેલી પાઈપની અર્ધ ગોળ નીકો જડવી પડશે અને ગટરના બાકીના ભાગને ૧ ભાગ સીમેન્ટ, ૨ ભાગ રેતીના થરનું મોઠામાં મોઠું ૩/૪'' જાડું પ્લાસ્ટર તથા સીમેન્ટનું બારીક પડ બનાવી અગર એવા જ કોઈ બીજા અછિદાળુ દાર્ઘ્યથી લીસો બનાવવો પડશે.

૫. બુલ્લી ગટરને છેડે ૨'-૦'' લાંબી, મોઠામાં મોઠી ૩'-૭'' પહોળી અને ગટરના તળીયેથી ૧'-૦'' કુટ ઉડી કચરા કુંડી બનાવી પડશે અને તેમાં કુંડીની પુરી પહોળાઈ જેટલી પહોળી બીડની જાળી ગટરના છેડાથી ૧'-૬'' અંતરે મુકવી પડશે.

સદરહુ કુંડીનું જોડાણ માલીકી જગ્યામાં આવેલ પાઈપ ડ્રેઈન ઉપરના ઈન્સ્પેક્શન ચેમ્બર સાથે જોડેલ ગલી ટ્રેપમાં કરવું પડશે.

૬. મકાનનું ભોયતળીયું જો બુલ્લી ગટરના તળીયાથી ઘણું ઉંચું હોય તો ભોયતળીયે આવેલ નાવલીયા ચોકડીઓ વગેરેના ગંદા પાણીનો નિકાલ તે નીચે પછડાઈ આજુબાજુ ઉડે નહીં તેવી રીતે મુકેલી ૩'' વ્યાસની બીડની અગર એસી પાઈપો દ્વારા કરવો પડશે.

.....

૭. જો કોઈ છોડીમાં પાઈપ ડ્રેઈન નાખી શકાશે નહીં તો તેના ખુલ્લી ગટરે રોકેલા ભાગ સિવાયના ભાગ ઉપર ઈ-ડીયન પેટ-ટ સ્ટોન અગર સીટી બેન્ક. એ મંજૂર કરેલ બીજી કોઈ જાતના પત્થર જડવા પરણે. વીડીના મધ્યમાં કે એક બાજુએ આવેલી ખુલ્લી ગટરના નીચલા છેડા આગળ જેનો નકલો સીટી બેન્ક.ની કચેરીએ જોવા મળશે. તેવી જમ્પવીપર બનાવવી પડશે. જેથી પર વપરાશનું પાણી ગલી ટ્રેપમાં જાય અને વરસાદો પાણી કુદીને વરસાદી પાણીની ગટરમાં અગર વોટર ટેબલ ઉપર જઈ શકે.
૮. ગંદા પાણીને નીચે લઈ જવા દરેક નળ અંદર ગાળે કે વ્યાસના સીટી બેન્ક. મંજૂર કરે તે મુજબ બીડના અગર સીમેન્ટ એસ્બેસ્ટોસના ઓછામાં ઓછી ૧/૮" જાડી દિવાલના મુકવા પડશે.
૯. દરેક સોઈલ પાઈપ દર ગાળે ૪" વ્યાસના બીડના અને ઓછામાં ઓછા ૩/૧૬" દીવાલના મુકવા પડશે.
૧૦. મકાનમાંના દરેક નાવણીયા અગર ચોકડીઓમાં બીડની અગર સીસાની નાની ટ્રેપ મુકવી પડશે.
૧૧. દરેક નાવણીયા અગર ચોકડીને નળ સાથે અંદર ગાળે ૩" વ્યાસના સાફ કરવાના બાંખાવાળા બીડના અગર સીમેન્ટ એસ્બેસ્ટોસના વાંકીયાથી જોડવા પડશે.
૧૨. મહોલ્લા અગર જાહેર માર્ગ તરફ આવેલા નાવણીયા અગર ચોકડીના ઊંચા નળને ગલી ટ્રેપ સાથે બીડના વાંકીયાથી જોડવો પડશે અને ગલી ટ્રેપને મહોલ્લા અગર જાહેર માર્ગમાં આવેલ ૬" વ્યાસની ખાનગી અગર મ્યુ. ગટર જે ઊંચ તેની સાથે તે ગટર ઉપર મુકેલા ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બર અગર ૬X૬X૪"ની ટી માં જોડવા પડશે.
૧૩. દરેક લેન્ટ પાઈપ બેન્ટી સાઈફ પાઈપ ગંદા પાણીના ઊંચા નળ અને સાઈલ પાઈપને મથાળે તારનો બનાવેલો ધુંપટ (વાયર હેટ) અગર મંજૂર કરેલી જાત તથા ડીઝાઈનનો કાલિ મુકવો પડશે તે પાઈપો છાપરાને આધાર આપતી દિવાલ સાથે ગોઠવવામાં આવે તો તે

છાપરના નેવ કરતા અગર ધાનાના મથાળા કરતા ઓછામાં ઓછી પાંચ ફીટ ઊંચી લેવી પડશે. પરંતુ ઓછામાં ઓછી ગંદકી ધાય અગર આજુબાજુની વસ્તીને ઓછામાં ઓછી અગવડ પડે તે માટે મ્યુ. કમિશનર અથવા અન્ય અધિકૃત વ્યક્તિ જણાવે તે પ્રમાણે વધુ ઊંચી લેવી પડશે.

પાઈપ ડ્રેઈન :-

૧૪. જ્યાં જ્યાં પાઈપ ડ્રેઈન બનાવવાની હશે ત્યાં ત્યાં ૬" વ્યાસના ચીનાઈ માટીના કે રેઈજકોર્ડ સીમેન્ટ કૉફીટના નળની બનાવવી પડશે. અને જ્યાં સુધી ૬૦ માં ૧ નો ઢાળ આપવો પડશે. જરૂર જણાય તો સીટી એન્જિ. ઓછો ઢાળ આપવા કહી શકશે. ખાસ કિસ્સાઓમાં નળના જાત અને પદાર્થ જે તે કિસ્સાના ગુણદોષ જોઈ નક્કી કરવામાં આવશે.
૧૫. સીટી એન્જિ. લેખીત પરવાનગી સિવાય મકાનના કોઈપણ ભાગ નીચેથી ગટર નાખી શકશે નહીં. એવા કિસ્સાઓમાં ભારે વજનના બીડના પાઈપ ઠોકી તે બેસાડેલા સીસાના સાંધાથી જોડીને નાખવા પડશે. આવી ગટર ઉપર આવેલી ગલી ટ્રેપો અને ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરના ઢાંકણા, હવાટોધક અને ગન મેટલના સ્ક્રૂ થી બેસાડેલા હોવા જોઈએ. બીડના નાની ગટર ૪" ઈંચ અગર ૬" ઈંચ વ્યાસની નાખવાની રહેશે. દરેક કીસ્સામાં જોઈતા વ્યાસનો નિર્ણય સીટી એન્જિ. કરશે. ૬" ઈંચ વ્યાસની ૯'-૦૦" લાંબી બિડની પાઈપ ડ્રેનેજનું વજન ૨૩૦ રતલથી તથા ૪" ઈંચ વ્યાસની ૯'-૦૦" લાંબી બીડની પાઈપ ડ્રેઈનનું વજન ૧૬૦ રતલથી ઓછું હોવું જોઈએ નહીં. વ્યક્તિગત કીસ્સાના ગુણદોષ ઉપર સીટી એન્જિ. બીડના પાઈપને બદલે "બ" વર્ગની રેઈ-કોસીમેન્ટ કૉફીટ પ્રેસર પાઈપો વાપરવા દઈ શકશે. પરંતુ તે માટે સ્ટેન્ડિંગ કમિટીની મંજૂરી લેવાની રહેશે.
૧૬. ખાનગી મીલકતના માલિકે રાખેલી ગટરના મ્યુ. ગટર સાથેના જોડાણ ખાનગી મિલકતની અંદર એક ઈ-સ્પેક્ટર ચેમ્બર બનાવવી પડશે. અને તેમાં જેની અંદર ઓછામાં ઓછું ૨" ઈંચ પાણી કાયમ રહે તેવો ૬" ઈંચ અગર તેથી મોટો સ્ટોનકેરનો ઈ-ટર સેપ્ટીંગ સુઅસ

ટ્રેપ તથા ૪' વ્યાસની બીડના નળ ઉપર જમીનથી ઓછામાં ઓછો ૮ ફુટ માયકા કલેપ વાલ્વ મુકવો પડશે.

૧૭. ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરો અંદર ગાળે ૩-૬' X ૨-૬' થી ઓછા માપની હોવી જોઈએ નહીં. તેની દિવાલો ઓછામાં ઓછી ૯' જાડી ૧.૫ ના સીમેન્ટ અને રેતીના થરથી ચણવી પડશે. અને તેને ૧:૩ ના સીમેન્ટ રેતીના ૩/૪ પ્રમાણનું પ્લાસ્ટર કરવું પડશે. તથા તળીયામાં સીમેન્ટ કોફ્રીટની અર્ધગોળ નળી બનાવવી પડશે. ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરોના પાયા માટે ઓછામાં ઓછો ૬ ઈંચ જાડો રોડા સીમેન્ટનો કોફ્રીટ નાખવો પડશે. આવી ચેમ્બરનું ઢાંકણું સીટી એન્જ. એ મંજૂર રાખેલ ભારે વજનદાર અને ધીંળીવાળી બેઠકમાં બેસતી કિનારીવાળું બીડનું તથા હવા રોધક અને મચ્છર રોધક હોવું જોઈએ. સીટી એન્જ. વ્યક્તિગત કીસ્સાઓના ગુણ-દોષો જોઈ નાના કદની ચેમ્બરો મંજૂર કરી શકશે.
૧૮. ખાનગી મિલકતની ગટર ઉપર મુકવાની કોઈપણ ચેમ્બર વચ્ચેનું અંતર ૧૦૦ ફુટ કરતાં વધુ રાખી શકાશે નહીં તેવી ગટરમાં જ્યાં જ્યાં દીશા બદલાય, વ્યાસ બદલાય કે ઢાળ બદલાય ત્યાં ત્યાં અને જ્યાં ગટર પુરી થાય તે છેડાઓ ઉપર ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરો મુકવી પડશે.
૧૯. દરેક ગલી ટ્રેપને ૬' વ્યાસની ગટર સાથે જરૂરિયાત મુજબ ચીનાઈ માટીના અગર રેઈનફોર્સમેન્ટ કોફ્રીટના ૪' વ્યાસના નળથી જોડવો પડશે.
૨૦. દરેક ઊંચા નળને નિયમ નં. ૧૩ માં જણાવેલા બંધારણો મુજબ વેન્ટ પાઈપની માફક છાપરાની ઊંચે લઈ જવો પડશે અને તેને મથાળે તારનો અગર સીટી એન્જ. એ મંજૂર રાખેલ હોય તેવા જાત અને પદાર્થનો ધુંમટ મુકવો પડશે.
૨૧. જાજરૂના જળ, નહાવાના નળ વિગેરેથી શક્ય તેટલા નજીક ટ્રેપો મુકવા પડશે. નહાવાના ટબ માટેનો ટ્રેપ ઓછામાં ઓછો ૧૬' ઈંચ વ્યાસનો હોવો જોઈએ.

૨૨. જે મકાનમાં બુલ્લો ચોક હશે તેના નાવણીયા વગેરે ચોક તરફ પડતા બનાવવા પડશે જેથી ગંદા પાણીના નિકાલના ઉમા નળ ચોકમાં પડતી દિવાલો સાથે જડી શકાય.

૨૩. વહેલના ચીથી ઉપલાણને છેડે મુકવામાં આવેલા દરેક ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરમાંથી બીડ અગર સીમેન્ટ મેસ્થેસ્ટોસનો ઈજનેરી દ્રષ્ટિએ જરૂરી જણાય તે મુજબ ૩' ' અગર ૪' ' વ્યાસનો વેન્ટ પાઈપ નિયમ ૧૩ માં જણાવેલ નિયમોને માધીન રહી મુકવો પડશે.

૨૪. વોટર કલોઝેટ જાજરૂમાં સીટી એન્જ. એ મંજૂર રાખેલ હોય તેવા પ્રકારના દેશી ઢબના ટબ મુકવા પડશે. અને તેને જોઈતી સપાટીએ સીમેન્ટ કોફ્રોટમાં બેસાડવા પડશે તથા સફેદ ચીનાઈ માટીના મરધા તથા ૪' ' વ્યાસના ચીનાઈ માટીના અગર બીડના વળચી સંજોગોનુસાર મોઈલ પાઈપમાં અગર ઈ-સ્પેક્શન ચેમ્બરમાં જોડવા પડશે. સીટી એન્જ. એ મંજૂર કરેલ પ્રકારના યુરોપિયન ઢબના ટબોને સાગી લાકડા અગર તેવા જ કોઈબીજા મંજૂર કરેલ પદાર્થના બનાવેલા બસેડી શકાય તેવા અગર મીજાગરાવાળા ઢાંકણ લગાડી તેને જરૂરી ટેપો મુકી જે તે સ્થળે બરોબર બેસાડવા પડશે.

૨૫. જાળ માટેના નળનો શાખા અને વોટર કલોઝેટના ટબ વચ્ચેનું વાંકીયું અંદર ગાળે ૪' ' વ્યાસનું હોવું જોઈએ. અને વારે ૨૨ સતલથી મોઠું વજનનું હોવું જોઈએ નહીં. તેની દિવાલની જાડાઈ માથરે ૧/૬' ' અને સાત સતલ સીસાના પતરાની જાડાઈ જેટલી હોવી જોઈએ. સીસાના વાકીયાનું સીસાના નળ સાથેનું જોડાણ પીતળની ટોટી અને થાઈ-૩ જોઈ-ટથી તથા સફેદ ચીનાઈ માટીનો યચ્છો અને ટોટીનું જોડાણ સીમેન્ટ ઉકાળેલ તેલ અને શણના સાંધાથી કરવું પડશે.

બાથરૂમો તથા લેવેટરીને નળ તથા એન્ટીસાઈકન પાઈપ માટે વપરાતા મોઠા વ્યાસના સીસાના નળ અને વાંકીયાના વજન નીચે મુજબ હોવા જોઈએ.

નળનો અંદરનો
ગાળો વ્યાસ

૧ ૧/૪

૧ ૧/૨

૨

૨ ૧/૨

દર વારે વજન રતલમાં : ૧૦ ૧૨ ૧૪ ૧૭

બીડના વાંકીયા નીચે મુજબ હોવા જોઈએ.

નળનો વ્યાસ અંદર ગાળે ૪''

૬-૦ લંબાઈ દીઠ વજન ૫૪ રતલ

ધાતુની જાડાઈ ૩/૧૬''

૨૬. દરેક સોઈલ પાઈપને ૬'' વ્યાસની ગટર જોડે ૪'' ના બીડ અગર સીમેન્ટ બેસ્પેસ્ટોસના વાંકીયા વડે બીડના ઢાંકણ વાળી ચેમ્બરમાં જોડવી પડશે.

૨૭. જ્યાં મજલાઓ ઉપર એક ઉપર બાજુ એવી રીતે વોટર ક્લોઝેટો હોય ત્યાં સોઈ ઊપર સિવાયના દરેક વોટર ક્લોઝેટમાંથી અંદર ગાળે ૨^૧/_૪'' વ્યાસનો એન્ટીસાઈફન પાઈપ નિયમ નં. ૧૩ ના નિર્દેશોને આધીન રહી છાપરા કરતા ઊંચી જાય તેવી રીતે ભી કરવી પડશે.

૨૮. સીટી એન્જ. એ મંજૂર રાખેલા પ્રકારની ટ્રણ ગેલનની સ્વયંસંચાલિત અગર સાંકળ ખેંચી ખાલી કરવાની ટાંકીને બેઠકથી બોલામાં બોલા ૫'-૦'' ઊંચી રહે તેમ દીવાલસાથે મજબૂત બેસાડવી પડશે. ત્યાં ટબ સાથે ૧^૧/_૪'' ગેલવે અગર સીસાના પાઈપથી જોડવી પડશે. સદરહુ પાઈપ ટાંકી સાથે યુનીયન ત્યાં ''વાઈપ્ડ જોઈન્ટ'' થી જોડવી પડશે. અને ટબ સાથે લાલ આમક ઉકાળેલ તેલ અને સીમેન્ટના મીશ્રણથી જોડવી પડશે.

૨૯. જાજરૂઓની ટાંકીઓને પાણી પુરુ પાડવા યોગ્ય સ્થળે મુકવામાં આવેલા દરેક ટાંકી દરેક બેઠક દીઠ બોલામાં બોલી ૯૦ ગેલન માઈ શકે તેવી હોવી જોઈએ.

૩૦. વોટર ક્લોઝેટ અગર પાણી સાથે મળતો નિકાલ કરવા માટેના કોઈપણ સાધનને ખુલ્લી ગટર સાથે જોડવા જઈ શકાશે નહીં.

સામાન્ય નિયમો

૩૧. પાઈપો મીઠાથી ઓપ આપેલ સારો પકવેલી ચીનાઈ માટીની અગર 'અ' વર્ગના સાઈન્કોસ સીમેન્ટ કૉફીટની અને એક સરખી જાડી દિવાલની હોવી જોઈએ.

૩૨. સીટી મેન્જ. મંજૂર કરે તે સિવાય કોઈપણ પાઈપ ડેઈન ૬' થી મોછા વ્યાસની નાખી શકાશે નહીં અને શક્ય હોય ત્યાં સીટી મેન્જ. મંજૂર કરે તે સિવાયના બધા કીસ્સાઓમાં ૬૦ માં ૧ ના ઢાળથી નાખવી પડશે સીટી મેન્જ. મંજૂર કરે તે મુજબ શાખાઓ ૪' સીટી મેન્જ. મંજૂર કરે તે મુજબ શાખાઓ ૪' વ્યાસની નાખી શકાશે.
૩૩. ગટરની બધી પાઈપો બરોબર સીધી લીટીમાં એક સરખા ઢાળમાં નાખવી પડશે અને પુરાણ કરેલ તળીયુ હશે તો મગર સીટી મેન્જ.ને જરૂરી જણાય તો ૬' જાડા રોડા ચુનાના કોફીટ ઉપર નાખવી પડશે.
૩૪. પાઈપોનો દરેક સાંધો નળના સ્વિગર છેડા કરતે પુરતા વીટળાઈ રહે તેટલા લાંબા ડામરમાં બોળેલા શણના એક જ ટુકડાથી કરવો પડશે તેને સાંધામાં જોઈતા હથીયારથી જાય તેટલો ઉડો ઠોકીને બેસાડવો પડશે. પાઈપોનો સાક અને લેજલાળા કચાં બાદ ૧ : ૧ : ની સીમેન્ટ રેતીના થરને પાઈપના સ્વિગર કરતે સ્વિગર અને શોકેટ વચ્ચેની જગ્યા પુરેપુરી ભરાય જાય તેવી રીતે યોગ્ય હથીયારથી ડાખીને ભરવો પડશે. સાંધાની બાજુમાં એકલા સીમેન્ટની ટ્રાંસ વાળી ધાર બાંધવી પડશે.
૩૫. ગટર માટે ખોદેલી ખાઈ પુરતા પહેલાં ગટરના સૌથી ઉપલાણના છેડાની સપાટીથી મોછામાં મોછું ૫'-૦" ઉંચાઈ સુધી પાણી ભરી તેને સુચના મુજબ એક કલાક તેથી વધુ સમય માટે તે જ સપાટીને ચાલુ રાખો સાંધાઓની ચકાસણી કરવી પડશે.
૩૬. સીટી મેન્જનિયર તરફથી સત્તા ધરાવતા કોઈપણ મ્યુનિ અમલદાર તપાસણી કરી રજા માપે ત્યાં સુધી કોઈપણ ખાઈનું પુરાણ કરી શકાશે નહીં.
૩૭. સીટી મેન્જ. ની પરવાનગી સિવાય દિવાલ નીચે સાંધા મુકી શકાશે નહીં.

.....

૩૮. ગલી ટ્રેપની બધી કુડીઓ ઉપર વખતો વખત ડટાવવામાં આવે તે મુજબના બીડના ગોળ મગર લંબ ચોરસ ઢાંકણા બેસાડવા પડશે. ગોળ ઢાંકણાનું વજન મોઠામાં મોટું પાંચ રતલ હોવું જોઈએ.
૩૯. ધાતુની પાઈપોના જમીનની બહારના શોકેટ સાંધા સીમેન્ટ ઉકાળેલ તેલ અને કાવરેલ શણના મિશ્રણથી તેને ચેર ટાઈટ બનાવવા પડશે.
૪૦. ઊંચા પાઈપના જમીનથી ઉપરના સાંધા બરોબર જામી જાય પછી તેમને ધ્રુમ ચકાસણી મગર એવી જ બીડ ચકાસણીથી ચકાસવી પડશે.
૪૧. બીડના બતાવેલ દરેક સામાન મંજૂર કર્યા મુજબના હોવા જોઈએ. તેમને વાપરતા પહેલા કાટ રોકનાર રંગથી રંગવા પડશે.
૪૨. જુના મગર નવા બાંધકામની ગટર નાખતી વખતે તેની ઉડાઈઓ વગેરે બતાવતો નકશો સીટી એન્જ. મગર એસ્ટેટ ઓફીસર મગર બીજા અધિકૃત જવાબદાર ન કરે ત્યાં સુધી કામ ચાલુ કરી શકાશે નહીં.
૪૩. કચરા કુડીમાં અર્ધા ઈંચથી વધુ છેડા નહીં એવી રીતે જડેલા વળીયાની જાળી મુકવી પડશે.
૪૪. પાઈપ ડ્રેઈન નાખવાનું કામ, ઈન્સ્પેક્શન ચેમ્બર, બનાવવાનું કામ તથા મહોલ્લાની ગટર સાથેના જોડાણનું કામ વગેરે પાઈપ ડ્રેઈન અંગેના નિયમો મુજબ કરવું પડશે.
૪૫. જ્યારે કોઈપણ મિલકતના કોઈપણ ભાગથી ૧૦૦ ફુટની અંદર મ્યુ. ગટર નખાય અને તે મિલકતના માલિક ગટર કનેક્શન માંગે મગર તેમને ઘી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પોરેશન સને ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૬૪ ની રૂએ, મ્યુ. કમિ.ના મગર સ્ટેન્ડીંગ કમિટી જોડાણ લેવા કરમાવે ત્યારે જોડાણ નીચે મુજબ આપવામાં આવશે.
૧. મિલકતની અંદરના બધા જોડાણો માલિકે પોતાના ખર્ચે કરવા પડશે.
 ૨. ખાનગી મિલકતની જાહેર માર્ગને અડીને આવેલી મ્યુ. ગટર સુધી નીચે મુજબ જોડાણ આપવામાં આવશે.

- અ. દરેક મકાન અગર એક માલિકના કે સહ માલિકીના મકાનો ના જમીનના એક જ હીસ્સા પર આવેલા જુથને ૧૦૦ ફુટ સુધીની લંબાઈનું એક જોડાણ મ્યુનિસિપલ ખર્ચે.
- બ.૧ જો મિલકતના એક કરતા વધુ માલિક હશે અને મિલકતના ભાગ પડેલા હશે તથા દરેક ભાગનો અલગ અલગ વેરો ચાકારેલો હશે તો તેવા દરેક માલિક દીઠ એક જોડાણ મ્યુનિ. ખર્ચે.
૨. જો મ્યુ. કમિશનરને ખાતરી થાય કે એક જ જોડાણથી એક મિલકતના મેલા પાણીનો નિકાલ સંપૂર્ણ રીતે થઈ શકે તેમ નથી તો ૧૦૦ ફુટ લંબાઈ સુધીનું એક વધુ જોડાણ મ્યુ. ખર્ચે આપી શકાશે.
૩. જો માલિકને પોતાની સગવડ ખાતર વધારાનું જોડાણ જોડવું હશે તો મ્યુ. કમિશનર પબ્લીક વર્ક્સ કમિટિના સ્ટે-ડીંગ કમિટિ યા કોર્પોરેશન વખતો વખત નક્કી કરે તે દરમિયાન માલિકને ખર્ચે વધારાનું જોડાણ આપી શકશે.
- ક. જ્યારે કોઈપણ જોડાણ કાપી નાખ્યા પછી ફરીથી કરવાનું થશે ત્યારે તેનો બધો ખર્ચ માલિકે ઉપરના કલોઝર :બ: :૩: માં જણાવેલ દરે ભોગવવો પડશે.
- ડ. નગર રચના યોજનાના વિસ્તારમાં જમીનનો કોઈ હીસ્સો કે પેટા હીસ્સો મ્યુ. રસ્તાને અડીને આવેલ હશે તો તેને ૧૦૦ ફુટ સુધીની લંબાઈનું એક જોડાણ મ્યુ. ખર્ચે આપવામાં આવશે. વધારાનું જોડાણ કલોઝર :બ: :૩: માં જણાવેલ દરે ખર્ચ લઈ આપવામાં આવશે. પરંતુ જે માલિકો ઉપર જણાવેલ શરતના ૨ :બ: :૧: ની કક્ષામાં આવતા હોય તેમને તેમાં જણાવેલ લાભ મળશે.
૩. માલિકને ખર્ચે આપવાના ગટર જોડાણની કિંમત સ્ટે-ડીંગ કમિટિએ વખતો વખત મંજૂર કરેલ દરે ગણવામાં આવશે અને તે કામ પ્રથમથી રકમ લઈ પછી કરી આપવામાં આવશે.

ધંધાકીય સ્થળોનું ગંદ પાણી

૪૬. ધંધાકીય સ્થળના કોઈપણ માલિક અગર કબ્જેદાર મ્યુનિ.કમિશનર ની લેખિત પરવાનગી અગાઉથી મેળવ્યા સિવાય ધંધા અંગેનું ગંદ પાણી મ્યુ. ગટરમાં જોડી શકશે નહીં. પરંતુ કમિશનરશ્રી પરવાનગી ન આપે તો અરજદાર સ્ટે-ડીંગ કમિટિને અપીલ કરી શકશે.

નોંધ:- ધંધાકીય સ્થળમાં નાના દુકાનદારો, નાની મોકીસો વગેરેનો સમાવેશ થતો નથી.

૪૭. ધંધો ચલાવવાનાં સ્થળના માલિક અગર કબ્જેદાર ધંધા અંગેનું ગંદ પાણી મ્યુ. ગટર સાથે જોડવું હશે ત્યારે તેમણે ધંધા અંગેના મેલા પાણી બાબતની નોટીસ સાથે નીચે મુજબની વિગતો પુરી પાડવી પડશે.

૧. ધંધાદારી સ્થળના માલિક અગર કબ્જેદારે સ્ટે-ડીંગ કમીટીએ વખતો વખત નકકી કરેલા દરે તેમાં સલાહ અને માર્ગદર્શનની કી નો પણ સમાવેશ થાય છે. અંદાજી રકમ ઉપર ટકાવારી લઈ સીટી મેનિજનિયરે તૈયાર કરી આપેલ ડીઝાઇન મુજબના જે તે પ્રકારના ધંધાકીય મેલા પાણીના સંપૂર્ણ શુદ્ધિકરણ માટેના પ્લાનો રજૂ કરવા પડશે.

૪૮. માલિક અગર કબ્જેદારે શુદ્ધિકરણ માટેના પ્લાન્ટનું બાંધકામ કે જે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા બાંધકામ અંગેના પેટા કાયદા નિયમો વગેરેને આધીન હોવું જોઈએ તે ચાલુ કરવા પહેલાં મ્યુ.કમિશનરની લેખિત પરવાનગી લેવાની રહેશે.

૪૯. ધંધાકીય ગંદા પાણીના પ્લાન્ટને મ્યુ. સુઅર સાથે જોડતા પહેલાં તે પ્લાન્ટના અલગ અલગ એકમ તથા પાઈપ ડ્રેઈન બરોબર કામ આપે છે કે નહીં તે અંગેની ચકાસણી સીટી મેનિજનિયર પાસે કરાવવી પડશે.

૫૦. શુદ્ધિકરણ પ્લાન્ટને નિભાવવા અંગે માલિક અગર કબ્જેદાર મ્યુ. કોર્પોરેશનને વખતો વખત મંજૂર કરેલા મુસદ્દા મુજબનું કરાર દાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સાથે કરવું પડશે.

૫૧. કરાર દાદમાંની શરતો નીચેના મુદ્દાઓને આધીન રહી વખતો વખત ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

૧: ધંધાકીય ગંદાપાણીની જાત, જથ્થો અને વહેવડાવવાનો દર.

૨: મ્યુનિસિપલ સુખર અને સુખેજ કાર્મને ઓછામાં ઓછું નુકશાન કરે એવી શુદ્ધિકરણની બીજી કોઈ રીતની શોધ.

૫૨. મ્યુનિસિપલ સુખરને ઓછામાં ઓછું નુકશાન થાય તેવી શુદ્ધિકરણની રીત નક્કી કરવા કારખાનાના માલિક અગર કબ્જેદારે મ્યુ.કમિશનર વખતો વખત સુચવે તે મુજબ કારખાનાના બધા અગર મળે તે ભાગમાંથી ગંદા પાણીના નમુના મ્યુ.કમિશનર તરફથી અધિકૃત અમલદારને પુરા પાડવા પડશે.

૫૩. જો કોઈ ધંધાકીય સ્થળે કારખાના ઉપરાંત રહેવાના મકાન, નાવણીયા, મુતરડીઓ, વોટર ક્લોઝેટસ વગેરે ધર વપરાશના એકમો આવેલા હશે અને જો માલિક અગર કબ્જેદાર તે ધર વપરાશના પાણીનો નિકાલ ધંધાકીય ગંદાપાણી અંગેના જોડાણ લેતા પહેલા કરવા માંગતા હશે તો તેમણે ધર વપરાશના પાણીની ગટરમાં ધંધાકીય ગંદુ પાણી જોડશે નહીં તેવી કબુલાત મ્યુનિ.કમિશનરે નક્કી કરેલા મુસદ્દા મુજબ લખી આપવી પડશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭ :૮: :અ: :બ: :ક: :ડ: :ઈ: ની જોગવાઈઓ અન્વયે ગટરો બાંધવા નિભાવવા સુધારો કે વધારો કરવા અને ગટર જોડાણો કરવા અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલા બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

તદ્ ઉપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા જણાશે.

જ.બો.ઠ.નાં.૮૪ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમિટિની ભલામણ અનુસાર ગટરો બાંધવા અને નિભાવવા અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. DT.

Taken into Rules under Section 457 Reading:-

(8) (a), (b), (c), (d), (e) of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 regulating the construction, maintenance, improvement, alteration and discontinuance of drains.

It is resolved to approve the Rules as per detailed hereinbelow regulating the Construction, maintenance, improvement, maintenance, improvement, alteration or connection of drains under Section 457 (8) (a) (b) (c) (d) and (e).

It is necessary to frame Rules for determining conditions relating to construction, maintenance, improvement, attestation or connection of drains, therefore it is decided as follows:-

1. These Rules will come into operation from the date of their publication in the Gazettee on being approved by the Government.
2. "The Act" means the Bombay Provincial Municipal Corporation Act 59 of 1949 and includes any Act which may hereafter be passed in substitution for, or amendment of the said Act.

The "Commissioner" means the Municipal Commissioner appointed under Section 39 of the Act and includes an Acting Commissioner appointed under Section or acting under the Act.

The "Health Officer" means the Medical Officer of Health for the time being appointed or acting under the Act.

The "City Engineer" means the Engineer appointed or acting under the Act, or a competent Officer

Open Drains

3. In no instance shall a drain to a premises for the conveyance of the house sullage to the street sewer, be an open drain.
4. In exceptional cases where open drains as per agreement approved by Medical Officer of Health, are allowed by the City Engineer with express premission of the Municipal Commissioner, they shall be constructed as per type design plans in the office of the City Engineer.

The bottom part of an open drain shall be lined with a 6" half round stoneware or precast cement concrete channel, the remaining part of the drain being plastered with at least 3/4 coating of cement and sand 1:2, trowelled to a smooth surface with neat cement skin or with any other impervious material.

5. At the end of the open drain a silt chamber 2'-0" long by atleast 0'-7" wide and 1'-0" deeper than the invert of the open drain shall be constructed with a vertical cast iron grating, placed in the silt chamber 1'-6" away from the end of the open drain and of the full size of the Silt Chamber.

The chamber shall discharge into a gully trap connected to an inspection chamber on the pipe drain the premises. (See sketch)

6. In the event of the plinth of a house being much higher than the bed of the open drain by Nahnis or Sink's on the ground floor shall discharge into the

open drain by means of 3" diameter C.I. or A.C. pipe brought down to such level as to avoid a splash.

7. The surface of a 'Chhindi' in which it is not possible to lay a pipe drain not occupied by or beyond what is occupied by an open drain shall be paved with Indian Patent stone or any other stones approved by the City Engineer. At the lower end of the 'Chhindi', when the open drain for sullage, is in the centre or at the side, a jump weir shall be formed as per plan to be seen in the office of the City Engineer so that while an ordinary flow of waste water will discharge into the gully trap a rush of storm water will jump over the opening and pass into the storm water drain or on the water table or the road. (See Sketch).

DOWN TAKE PIPES

8. All down take pipes for sullage water shall be of cast iron or cement asbestos as may be approved by City Engineer of 3" internal diameter and thickness not less than 1/8".
9. All down take pipes for night soil shall be of cast iron, 4" internal diameter and of a thickness not less than 3/16".
10. Every Nahni or a sink in building shall be provided with cast iron or lead Nahni traps.
11. The connection between every Nahni or sink and the down take pipe shall be made by means of a 3" cast iron or cement asbestos pipe with a cast iron or cement asbestos bend provided with a cleaning eye.
12. In case of a Nahni or a sink abutting on a street or a public road, waste water pipe shall discharge

into a gully trap by means of a cast iron bend. The gully trap shall discharge into an inspection chamber or into a 6"X6"X4" Tee provided on the 6" diameter private Municipal drain as the case may be.

13. Every vent pipe, antisiphon pipe, waste water pipe or soil pipe shall be protected at the top by a wire dome or a cowl of approved type and design and shall be carried atleast 5 feet higher than the eaves or floor of the roof if affixed to a wall supporting the roof; provided that in order to reduce nuisance or inconvenience to the inhabitants of the neighbourhood to the minimum, the same shall be raised to such greater height as the Commissioner may direct.

PIPE DRAINS

14. In all cases where pipe drains are to be constructed the drain shall be of 6" diameter stoneware or reinforcement cement concrete spun pipe jointed in cement and laid in a gradient of 1 in 60 where practicable. When necessary a flatter gradient may be allowed by the City Engineer. In special cases, quality and material of pipes shall be determined on merits of the cases.
15. No drain should pass beneath any part of a building except with written permission of the City Engineer. In such cases heavy cast iron pipes with caulked lead-joints shall be provided. Gully traps and inspection chambers for such a line shall be with cast iron airtight covers screwed down with gun metal screws. Cast iron pipe drains, shall be

either 4" or 6" diameter. The diameter to be adopted in every case shall be decided by the City Engineer.

A 6" diameter cast iron pipe drain should weight not less than 230 lbs. per 9 feet length and 4" cast iron pipe drain should weight not less than 160 lbs. per 9 feet length. Reinforced cement concrete spun pressure pipes 'B' class shall be allowed in place of cast iron pipes by the City Engineer, upon the merits of individual cases.

16. At the connection of the pipe drain laid by the owner to the Municipal sewer an inspection chamber shall be constructed within the owner's premises with a 6" and above stoneware intersecting sewer trap having a water seal of not less than 2", and a mica flap valve of approved type fixed on a 4" diameter cast iron pipe atleast 8 feet above ground level.
17. The inspection chambers shall be not less than 2'-6" X 3'-6" in size inside, with minimum 9" thick brickwork in cement mortar of 1:5 plastered with 3/4 cement plaster 1:3 and provided with half round channels in cement concrete at the invert. The inspection chambers shall have atleast 6" thick brickbats and cement concrete foundation. Cover of such an inspection chamber shall be of cast iron, air-tight mosquito proof, fitted with a lid into a grooved frame of cast iron of heavy pattern, to be approved by the City Engineer. The City Engineer may allow a smaller size chamber on merits of individual cases.

18. Inspection chamber of a private drain shall be provided so that no portion thereof shall be without an inspection chamber for a length of more than 100 feet. An inspection chamber at every point of change of direction, change of diameter, change of gradient and at every dead end shall be considered indispensable.
19. Every gully trap shall be connected with the 6" pipe drain by means of a 4" diameter stoneware or R.C.C. spun branch pipe as the case may be.
20. Every down take pipe shall be carried above the roof as a vent pipe and be protected at the top by a wire dome or a cowl of approved type and material and in accordance with the specifications as stated in rule 13.
21. All lavatory basins, baths etc; shall be trapped as near to the fittings as possible, the bathtraps being not less than 1-3/4" in diameter.
22. In the event of there being an open chowk in the house, the nahnies etc; shall be constructed adjoint to the external wall of the chowk to allow the down take pipe being fixed to and carried up against the external walls.
23. At every upstream end inspection chamber of pipe drain there shall be provided a cast iron or cement asbestos vent pipe, 3" or 4" in diameter as may be technically necessary and placed in accordance with specifications as stated in rule 13.
24. In the case of water closets, Indian pattern soil pans of design approved by the City Engineer, shall

shall be provided and shall be properly laid and bedded in cement concrete at the required level and connected by means of porcelain and 4" stoneware or cast-iron pipes and with an inspection chamber of soil pipe as the case may be. European pattern soil pans of designs approved by the City Engineer shall be fixed in position with a moveable or hinged seat of teakwood or any other approved material, alongwith the requisite trap.

25. The bend between the branch of the G.I. soil pipe and water closet pan should be of 4" internal diameter and should weight not less than 22 lbs. per yard, The thickness of metal should be approximately $1/9$ " and should be equal to 7 lbs. sheet lead. The connection of the lead bend shall be effectively made by a brass ferrule soldered with a welded joint to the lead pipe and the joint between the porcelain trap and the brass ferrule made in cement boiled oil and spun yarn. In the case of lead pipes and bends of smaller size in connection with bath wastes, lavatory wastes antisiphon pipes and flush pipes etc; the weights should be as follows
- | Internal diameter of pipe. | 1-1/4" | 1-1/2" | 2" | 2-1/2" |
|----------------------------|--------|--------|----|--------|
| weight in lbs. per yard. | 10 | 12 | 14 | 17 |

Cast Iron bends should be as follows :-

Internal dia. of pipe 4" weight 54 lbs. per 6 feet length. Thickness of metal $3/16$ ".

26. Every soil pipe shall discharge into the 6" pipe drain by means of 4" dia. cast iron or cement asbestos bend into a chamber fitted with a cast iron cover.

27. In every case where there is a tier of water closets on successive floors one above another, a 2-1/2" internal diameter, antisiphon pipe shall be taken from each water closet except the top most one and carried up above the roof and to such height as is prescribed in rule 13.
28. A three gallons automatic or pull off flushing cistern of a pattern approved by the City Engineer shall be firmly fixed to the wall at least 5 feet above the seat level and shall be connected by means of a 1-1/4" lead or galvanised iron pipe to the closet, the flush pipe being connected to the flushing cistern by means of a brass union and plumber's wiped joint, and to the water closet pan with red lead boiled oil and cement.
29. Overhead reservoir placed in a suitable position and at a height to feed cisterns of water closets shall have a capacity of not less than 90 gallons for each seat.
30. No water closet or any arrangement which night soil is to be removed on the water carriage system shall be allowed to be connected with an open drain.

General Rules

31. The pipes must be of well burnt salt glazed stoneware or R.C.C. spun A class uniform in thickness.
32. No pipe drain shall be less 6" diameter unless otherwise allowed by the City Engineer and must be laid at a gradient of 1 in 60 wherever practicable unless otherwise allowed by the City Engineer. Branch drains may be 4" diameter if approved by the City Engineer.

33. All the pipes shall be laid perfectly true both in line & gradient and they shall be laid on a 6" concrete bed in the case of "made up ground" or when in the opinion of the City Engineer this is necessary.
34. All the pipe joints shall be caulked with gasket of hemp dipped in coal tar and in one length for each joint sufficiently long to entirely surround the spigot and of the pipe the gasket to be driven as far as possible into the joint by means of a suitable caulking tool. After the pipes are thoroughly cleaned and moistened, cement mortar (1:1) should be caulked into the joint with a special caulking tool until the whole space around the spigot between it and the socket is quite full and splayed fillet of neat cement is made all round the joint.
35. Before filling in the trench the joints of the pipe drain must be tested for water tightness by filling the pipe drain with water upto a level of atleast 5 feet above the top of the highest pipe in the trench and keeping the head for one hour or such further period as directed.
36. No trench of a pipe drain shall under any circumstances be covered up until inspected and approved by the authorised representative of the City Engineer.
37. No joints shall be made in walls without the sanction of the City Engineer.

38. All gully trap chamber shall be provided with C.I. Covers round or rectangular as specified from time to time.

The minimum weight of a round gully trap chamber cover shall be not less than 5 lbs.

39. The socked joints between metal and metal when above ground shall be competetly airtight with a mixture composed cement of boiled oil, chopped hemp and by a ring of hemp gasket.

40. The joints of pipes and shafts above ground, after they are thoroughly set must be tested for airtightness by a smoke or any other similar suitable test.

41. All the cast iron appliance and fitting a must be of approved pattern and coated by an approved anti-corrosive paint, before being used in the work.

42. In the case of lying new drainage lines for new or existing building premises, no work of lying should be started unless the plan together with the longitudinal section of the drain or drains is approved by City Engineer or Estate Officer or any other officer authorised to sanction such plans.

44. The laying of pipe drain, the construction of the inspection chamber and the connection with the streect sewer etc; shall be in accordance with the rules for pipe drains.

45. When a drainage line is laid within 100' of any part of any land or building and when the owner

thereof, asks for a drainage connection or is required to take it under directions from the Municipal Commissioner or the Standing Committee under Section 164 of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 the connection will be made as under:-

- (1) All internal connections shall be made by the owner at his expense.
- (2) The connection from the boundry of the private premises abutting on the public street upto the Municipal sewer will be given as under:-

- (a) One connection at Municipal cost upto a length of 100 feet to a building or a group of buildings standing on the same plot and belonging to one owner or jointly owned by a group of owners.

- (b) (i) If there are more than one owner of the premises and the property is sub-divided and sub-divisions are ~~is~~ independently assessed, separate bonafide owners will be given one connection each upto 100' length at Municipal cost.

- (ii) When the Municipal Commissioner is satisfied that it is not possible to effectively drain the premises, one extra connection may be granted upto the length of 100'-0" at Municipal cost.

- (iii) If an owner wants extra drainage connection for his own facility,

Commissioner may grant extra connection at the owner's cost at the rates fixed by the rates works committee from time to time.

(c) When any connection is renewed after having been once out off, the charges for such re-connection shall be fully borne by the owner at the rates specified in sub-rule 2(b)(iii) above.

(d) In a Town Planning Scheme if a plot or sub-plot abuts on Municipal road, one connection shall be given to it at Municipal cost upto 100'-0" length. For any extra connection the cost shall be charged to the owner as laid down in Sub-rule 2(b)(iii), Provided that owners fulfilling the conditions of sub-rule 2(b)(i) above shall get the benefit provided under the same.

(3) The cost of drainage connection given at the cost of owner of the premises, shall be calculated at the rates sanctioned by P.W. Committee from time to time and the work shall be done after receiving the amount in advance.

46. No owner of occupier of a trade-premises shall

Trade Waste Water
(457 (8) (d))

discharge trade waste into a Municipal sewer without prior written permission to do so from the Municipal Commissioner.

47. When the owner of occupier of a trade premises wishes to drain his trade waste into a Municipal Sower, he shall furnish the following data with the "trade effluent notice".

- (1) The necessary plans for the adequate treatment required to the particular type of tradewaste shall be submitted by the owner or occupier of the trade-waste premises and prepared as per design by the City Engineer and given to the owner or occupier of the trade-premises on payment of a percentage amount on the estimated cost as approved by the Standing Committee from time to time which includes the fees for and consultation guidance.
48. The written permission of the Municipal Commissioner for the construction of the treatment plant shall be obtained by the owner or occupier before commencing construction of the plant which shall be subject to rules, by-laws etc: in force from time to time for building construction.
49. Before trade-effluent is allowed to be connected to the Municipal Sewer, working test of the component parts of the treatment plant along with the pipe drains for the trade-effluent shall be given to the City Engineer to his satisfaction.
50. The owner or occupier shall enter into an agreement specifying terms regarding the maintenance of the plant with the Municipal Corporation as per draft approved by the Municipal Corporation from time to time.
51. The terms of agreement shall be subject to revision depending upon the following elements;
- (1) Change in nature, quantity and/or rate of discharge of the trade effluent.
 - (2) Finding of more effectual treatment of the

trade-waste to make a the least harmful to the Municipal Sewer and Sewage Farm.

52. To arrive at the method of treatment of trade-waste so as to make the effluent least harmful to the Municipal Sewers, the owner or occupier of a premises shall furnish to a representative of the Municipal Commissioner samples of trade waste from any or all parts of his factory as instructed by the Municipal Commissioner from time to time.
53. If a trade-premises includes domestic units such as residential quarters, baths, urinals, water closets etc; & if the owner or occupier thereof desires to connect the domestic waste to Municipal Sewer prior to obtaining a connection for trade effluent, he shall enter into an agreement not to discharge trade waste into the domestic drain, the draft of which shall be approved by the Municipal Corporation.

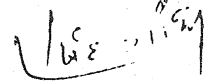
As per detailed above, the Rules regulating the Construction, maintenance, improvement, alteration or connection of drains under Section 457(8) (a) (b) (c) (d) and (e) on being submitted by the Commissioner, it is resolved to follow the procedure under Section 460 of the B.P.M.C. Act before finalising them.

On coming into operation of the rules, Rules of the times of Nagarpalika shall be regarded as repeated.

-X-X-X-X-X-

જ.ખો.ઠ. નાં.ટપ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ મનુસાર બરફ બનાવટ માટેના પડવાના
મંગેના પેટા કાયદા અને નિયમો મા સાથે સામેલ રાખેલ બહુમતીથી મંજૂર
કરવામાં આવે છે.



મેયર

જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિ કા

લીગલ કમિટિ ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

કાર્યસૂચી:- બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૬:ડી::૨: મ-વયે
બરફ બનાવવા માટેના પરવાના તથા તેનું નિયમન કરવા ૪૫૮
:સી: મુજબના પેટા કાયદા મંજૂર કરવા અંગે.

વંચાણે લીધા:- (૧) એ.ઓ.ઠ. નાં.૩૮૩ તા.૩-૪-૮૫.
(૨) બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૬:ડી::૨:
મ-વયે બરફની બનાવટ માટે પરવાના આપવા તથા
તેનું નિયમન કરવા માટેના સદરહુ કાયદાની કલમ
૪૫૮:૨૦: મુજબના પેટા કાયદા.

સંજ્ઞા :- બરફની બનાવટ અને તેનું નિયમન કરવા અંગેના પેટા કાયદા
૧૯૯૩ ના કહેવામાં આવશે.

અમલ:- આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મલ્યે બોફીશ્યલ
ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા:-

: એ: કમિશનર એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨:૯: ની વ્યાખ્યા
પ્રમાણેના કમિશનર અને જેમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯
નીચે કમિશનરશ્રીએ પોતાની સત્તા અને ફરજો આ મર્થે સુપ્રત કરેલ
અધિકારીનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

: બી: વર્ષ એટલે ૧લી એપ્રિલ થી શરૂ થતું અને ૩૧ મી માર્ચે પુરા થતું
નાણાકિય વર્ષ.

: સી: મેડીકલ બોફીસર એક હેલ્થ - બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ
૪૫:૧: થી નિયુક્ત થયેલ અધિકારી કે આમા બી.પી.એમ.સી.
એક્ટની કલમ ૫૮:૧: અનુસાર નિમાયેલ અધિકારીનો તેમજ
કામચલાઉ એકટીંગ ઈન્ચાર્જ બોફીસર કે જે આ જગ્યાનો હવાલો
સંભાળતા હશે તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

: ડી: બરફની બનાવટ - એટલે બરફ અને તેમાં આઈસ કે-ડી, આઈસ ક્રૂટ
અને આઈસ્ક્રીમનો સમાવેશ થયેલો ગણાશે.

પરવાનો આપવાની સ્ત્રા:-

- કમિશનરશ્રી કે કમિશનરશ્રીની સ્ત્રા સુપ્રત કરવામાં આવેલ અધિકારી.
૧. કોઈપણ શપ્સ અગર પેટી જેને બરકની બનાવટ માટે કોઈપણ જગ્યાનો ઉપયોગ કરવાનો પરવાનો આપવાની સ્ત્રા તરફથી પરવાનો મળેલો હશે તેને આ પેટા કાયદાઓમાં પરવાનો ધરાવનાર તરીકે સંબોધવામાં આવેલ છે અને આવો પરવાનો જે જગ્યાનો લગતો હશે તે જગ્યાને "પરવાનાવાળી" જગ્યા તરીકે સંબોધવામાં આવી છે.
૨. કોઈપણ શપ્સ મહાનગરપાલિકામાંથી પહેલેથી પરવાનો મેળવ્યા સિવાય બરકની બનાવટ માટે કોઈપણ જગ્યાનો ઉપયોગ કરશે નહીં અગર કરવા દેશે નહીં. આવો પરવાનો મહાનગરપાલિકા તેની ઈચ્છાએ આપી શકશે. આપવાની ના પાડી શકશે, બંધ રાખી શકશે, અગર પાછો ખેંચી લઈ શકશે. જો પરવાનો આપવામાં આવશે તો કલમ ૩૮૬ નીચે જે ફી વખતો વખત નિયત કરવામાં આવી હશે તે આપવી પડશે અને તે આ પેટા કાયદા-ઓમાં જણાવેલ શરતોને આધીન રહીને ઓકીશ્યલ વર્ગને માટે કાયદેસર ગણાશે.
૩. જે ઓરડામાં બરક બનાવવામાં આવ્યો હશે તે ઓરડો સારી હવા ઉજાસવાળો જોઈશે અને ઝાડુ વાળાને વાળવાના રસ્તા ઉપર ઉપડતી હોય તેવી કોઈ બારીઓ અગર હવા ઉજાસ માટે બીજા બાંકા રાખી શકશે નહીં.
૪. દરેક બરકના કારખાનાનું ભોંયતળીયુ અને ૬ ફુટની ઉંચાઈ સુધીની દિવાલો ભેજને માટે અભેદ એવી કઠણ લીસી સપાટીવાળી રાખવાની રહેશે.
૫. દરેક બરકના કારખાનાની ચણતરની દિવાલો અને શિલ્ડિંગ વર્ગમાં ત્રણ વખત જાન્યુઆરી, મે અને સપ્ટેમ્બર માસમાં ધોળાવવામાં આવશે.
૬. પાણીનો જથ્થો મ્યુનિસિપલ કેઈન સાથે જોડેલી નળીમાંથી અગર મ્યુ. પાણી મળતુ હોય તેવી ઢાંકણાવાળી ટાંકીમાંથી લેવાનું રહેશે. આવી ટાંકી વોટર કલેક્શન કલર્થિંગ, ટેક અગર બીજા કોઈપણ ભાગને પાણી પુરુ પાડનારી ટાંકીથી તદ્દન અલગ હોવી જોઈએ અને જે તાત્કાલીક સાફ કરી શકાય તેવી રીતે ગોઠવવામાં આવશે. બરકની બનાવટમાં વપરાતુ પાણી સમયસર અને સ્વચ્છ ફીલ્ટર ધ્વારા ગળાવવાનું રહેશે.

૭. બરકની બનાવટમાં કુવાનું પાણી વાપરવામાં આવશે નહીં.
૮. બરકના કારખાનાની અંદર અગર તેની સાથે સીધો સંબંધ ધરાવે તેવી રીતે કોઈપણ વોટર કલોઝેટ અગર જાજરૂ હોવું જોઈએ નહીં.
૯. બરકના કારખાનાની અંદર કોઈપણ ગટર અગર મેલુ કે કુમેજ લઈ જતા નળનું મોઢું હોવું જોઈએ નહીં.
૧૦. કોઈપણ બરકના કારખાના અને માલિક અગર મેનેજર ચેપી રોગથી પીડાતા કોઈપણ શખ્સને અગર સ્વચ્છ પોખાક ન પહેર્યો હોય તેવા શખ્સને સ્થળ ઉપર કોઈપણ કામ ઉપર રોકી શકશે નહીં.
૧૧. કોઈપણ શખ્સ બરકના કારખાનાના કોઈપણ ભાગમાં સુઈ રહેશે નહીં તેમજ તે મકાનનો ભાગ હોય અને બરકના કારખાનાના જેટલી જ સપાટી એ હોય તેવા કોઈપણ મોરડાનો રસોડા તરીકે અગર કુવાના સ્થાન તરીકે ઉપયોગ કરવામાં આવશે નહીં. સિવાય કે ભોંયતળિયાથી સિલિંચ સુધી તે ચણતરની દિવાલ વડે બરકના કારખાનાથી અસરકારક રીતે અલગ પાડવામાં આવ્યો હોય.
૧૨. બરકની બનાવટને લગતી જુદી જુદી ક્રિયાઓમાં સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા જાળવવામાં આવશે અને આવી બનાવટ અંગેનું સ્થળ અને તમામ મોજારો દરેક સમયે સંપૂર્ણ રીતે સ્વચ્છ અને આરોગ્યકારક સ્થિતિમાં તેમજ બરાબર દુરસ્ત તથા વ્યવસ્થિત રાખવામાં આવશે.
૧૩. સદરહુ સ્થાનમાં દાખલ થવાની જગ્યાએ ધોવાની પુરતી સગવડ રાખવામાં આવશે અને બરકના સેલસમાંથી બરકના ગરવા ખસેડવાના કામમાં તથા દાંડીઓનો તેમજ સેલસના ઢાંકણ ઉપર આપવાનું હોય તેવા બીજા કોઈ કામમાં રોકવામાં આવેલા ઉધાડા પગે કામ કરતા તમામ કામદારો સદરહુ સ્થાનમાં દાખલ થતા પહેલા દરેક સમયે બારણા માગળ તેમના પગ સાબુ અને પાણીથી સંપૂર્ણ રીતે ધોઈ નાખશે.
૧૪. દરેક બરકના કારખાનાના માલિક અગર મેનેજરે સ્વચ્છ જોડા અગર પાવડીઓની પુરતી સેખ્યા સારી સ્થિતિમાં હંમેશા રાખવી જોઈશે. અને તે વપરાશમાં ન હોય ત્યારે સ્થળ ઉપર દાખલ થવાના બારણા પાસે જણાઈ આવે તેવી સ્થિતિમાં રાખવી જોઈશે કે જ્યાંથી દરેક સમયે તપાસી શકાય અને બરકના સેલસમાંથી બરકના ગરવા ખસેડવાના કામમાં

તથા ટાંકીઓ તેમજ સેલસના ઢાંકણા ઉપર ચાલવાનું હોય તેવા બીજા કોઈ કામમાં રોકવામાં આવેલા ઉપાડા પગે કામ કરતા ન હોય તેવા તમામ કામદારો સદરહુ સ્થળમાં દાખલ થતા પહેલા દરેકે દરેક સમયે મા જોડા અગર પાવડીઓ પહેરશે.

૧૫. દરેક બરકના કારખાનાના માલિક અગર મેનેજરે સદરહુ સ્થળની ભીંતો કે ભોંયતળીયા ઉપર થુંકવાની મનાઈ હોવા બાબતના પાટીયા મંજૂરી તેમજ ગુજરાતીમાં રાખવા જોઈશે. અને પુરતી સંખ્યામાં થુંકદાનીઓ રાખવી જોઈશે. જે સગવડ પડતી જગ્યાએ રાખવામાં આવશે અને હંમેશા સાફ કરવામાં આવશે તથા જંતુનાશક દવાથી શુદ્ધ કરવામાં આવશે.
૧૬. પેટા કાયદા નં.૧ અનુસાર માપવામાં આવેલો પરવાનો, પરવાનામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્થળ માટે જ મેટલે કે તેમાં જણાવેલ ઓરડીઓની સંખ્યા વખારો, અગર જગ્યા માટે જ કાયદેસર વધારાના ઓરડા વખાર કે જગ્યામાં આવો ધંધો અગર તેને લગતી કોઈપણ ક્રિયા ચલાવવાની કોઈપણ સમયે ઈચ્છા ધરાવતા હશે તો તેમણે તાજા પરવાના માટે અરજી કરવી જોઈશે. મા પરવાનો જો માપવામાં આવશે તો તેને માટે તે સમયે વાસ્તવિક રીતે જે વધારાની ફી માપવા યોગ્ય હશે તે માપવાને પાત્ર રહેશે.
૧૭. પેટા કાયદા નં.૧ અનુસાર જે કોઈ શખ્સને પરવાનો માપવામાં આવ્યો હશે અને તે પરવાનાની મુદત દરમિયાન જગ્યા ખાલી કરશે અગર તેનો કબજો છોડી દેશે તેણે તે બાબત તુરત જ હેલ્થ ઓફીસરને ખબર માપવી જોઈશે.
૧૮. પેટા કાયદા નં.૧ અનુસાર માપવામાં આવેલ પરવાનો જે શખ્સને માપવામાં આવ્યો હશે તેમાં અગર જે જગ્યાને માપવામાં આવ્યો હશે તેમાં હેલ્થ ઓફીસરની લેખીત પરવાનગી સિવાય ફેરફાર કરી શકશે નહીં.
૧૯. પેટા કાયદા નં.૧ અનુસાર જે શખ્સને પરવાનો માપવામાં આવ્યો હશે તેવો દરેક શખ્સ જે જગ્યાને માટે આવો પરવાનો માપેલો હશે તે જગ્યાના જાહેર ભાગ ઉપર તે પરવાનો ચઢાવશે.

૨૦. પેટા કાયદા નાં.૧ અનુસાર જે શખ્સને પરવાનો આપવામાં આવ્યો હશે તે શખ્સની ગેરહાજરીમાં લાગલગાટ ૩૦ દિવસ કરતા વધારે સમય માટે ધંધો ચલાવવામાં આવશે તો પરવાનો બંધ કરવાને પાત્ર થશે.
૨૧. પેટા કાયદા નાં.૧ અનુસાર પરવાનો આપવામાં આવેલ દરેક શખ્સ પરવાનો ચાલુ હશે તે દરમિયાન દરેક સમયે પેટા કાયદાઓની તમામ કલમોનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાને જવાબદાર રહેશે અને પરવાનો ધરાવનાર અગર બીજો કોઈ શખ્સ ઉપરોક્ત કોઈપણ પેટા કાયદાનો ભંગ કરશે અગર પાલન કરવામાં બેદરકાર રહેશે અગર ચુક કરશે તો રૂા.૨૫૦/- સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે. તેમજ પરવાનો અટકાવવાને અગર બંધ કરવાને પાત્ર થશે. મેડિકલ ઓફીસર ઓક હેલ્થ કસુરદારને સાંભળવાની તક આપી દંડ કરી શકશે. તેમજ પરવાનો બંધ કરી શકશે. દંડ સામે સ્ટે-ડોંગ કમિટિને અપીલ કરી શકશે.
૨૨. પેટા કાયદા નાં.૧ અનુસાર આપવામાં આવેલા પરવાનાનું સ્થળ જો બેવી રીતે રાખવામાં આવશે અગર ધંધો અથવા તેને લગતનું કોઈપણ ક્રિયા બેવી રીતે ચલાવવામાં આવશે કે જેથી કરીને હેલ્થ ઓફીસરના અભિપ્રાય મુજબ એ અધિકૃત્ય -યુસ-સકતા છે. અગર સલામતી કે આરોગ્યને ભયકારક છે એવું જણાશે તો તે અટકાવવાનો અગર બંધ કરવાને પાત્ર થશે.
૨૩. આવા દરેક કારખાનાના માલિક અગર મેનેજર દિવસ તેમજ રાતના જે સમયે કારખાનુ ચાલુ હશે તે તમામ સમયે મહાનગરપાલિકાએ અધિકાર આપેલા અમલદારો અગર નોકરોને સ્થળે દાખલ થવા દેશે અને તે સ્થળે તપાસવાની જોઈતી તમામ સગવડ આપશે અને કામદારોના આરોગ્ય અને સહી સલામતી માટે તેમજ હવા ઊંજાસ તેમજ સ્પષ્ટતા માટે આવો અમલદાર જે જે લેખીત સુચનાઓ આપે તે મુજબ વર્તશે.
૨૪. આ પેટા કાયદા પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા વિરુદ્ધ ગુ-હો કરનાર દરેક શખ્સ આવા દરેક ગુ-હા માટે બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૮ મુજબ શિક્ષાને પાત્ર ઠરશે.

૨૫. આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી અગાઉના સૌરાષ્ટ્ર સરકાર,
રાજકોટ ગ્રામ વિકાસ ખાતાના ઠરાવ નં. ૨૬૬૧ તા. ૨૪ મોકટો.
પૃથક મંજૂરી મળેલ. જામનગર બરો મ્યુનિસિપાલિટી જ.ખો.
ઠ. નં. ૨૦ તા. ૩-૧૨-૫૩ ના પેટા કાયદા ૨૬ ખાતલ થયેલ
ગણાશે.

જામનગર મહાનગરપાલિકા

-: પરિશિષ્ટ - અ :-

બરક બનાવટ માટેનો પરવાનો

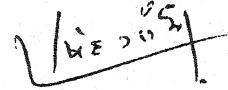
શ્રી..... ને જામનગરમાં
વોર્ડ નાં.વાળી જગ્યાએ બરકની બનાવટનો ધંધો અગર વહેપાર
ચલાવવા માટે એક વજનિ માટે એટલે કે તા.૧લી એપ્રિલ ૧૯.... થી તા.
૩૧ મી માર્ચ ૧૯..... સુધીને માટે રૂા.....બરવાથી બી.પી.એમ.
સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૨૦: અન્વયેના કાયદાઓમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોને
આધીન માથી પરવાનો આપવામાં આવે છે. આ પેટા કાયદાઓની નકલો
મહાનગરપાલિકા ઓફીસેથી મળી શકશે.

સને ૧૯.....માહે.....રૂા.....ના
રોજ મળ્યા.

મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જ.ખો.ઠ.નાં. ૮૬ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર કસ્ટોડિયન ધંધાનું નિયમન કરવાના પેટા કાયદા અને નિયમો આ સાથે સામેલ રાખેલ બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિ કા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૨

કાર્યક્રમો :- મોટની દુકાનો માટે પરવાના આપવા અંગેના નિયમો.

વેચાણ લીધા :- ૧. એ.મો.ઠ.નાં.૩૬૩ તા.૧૩-૪-૮૫

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૨૭: અન્વયે કસાઈના ધંધાનું નિયમન કરતા પેટા કાયદા.

(મોટની દુકાનો માટે પરવાના આપના સંબંધી)

(૧) લાયસન્સ આપી શકાય તેવા લતાઓ :-

મ્યુનિસિપલ કોર્પો. વખતો વખત જાહેર નોટીસ દ્વારા એવી જગ્યાઓ અથવા લતાઓ નક્કી કરશે કે જ્યાં માગણ મનુષ્યના ખોરાક તરીકે વાપરવા ધારેલા માંસ અથવા મચ્છીના વેચાણ માટે કોઈપણ સ્થળનો દુકાન તરીકે ઉપયોગ કરવાનું લાયસન્સ આપી શકાશે.

(૨) લાયસન્સ વગરની દુકાન ન રાખવા દેવા બાબત :-

કમિશનરશ્રી તરફથી લેખિત લાયસન્સ મેળવ્યા સિવાય કોઈપણ સ્થળનો માલિક ચા કબજેદાર મનુષ્યના ખોરાક માટે વાપરવા ધારેલા માંસ અથવા મચ્છીના વેચાણ માટે દુકાન તરીકે તેવી જગ્યાનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં. કમિશનરશ્રી પોતાની મરજી મુજબ માંગેલુ લાયસન્સ આપવા તેમજ રોકવા મુખત્યાર છે.

(૩) વાર્ષિક લાયસન્સ આપવા બાબત :-

પરિશિષ્ટ 'અ' માં જણાવેલ દર પ્રમાણે ફી વસુલ કરીને કમિશનર અથવા તેમના અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા હેલ્થ ઓફીસર દુકાનોમાં માંસ અથવા મચ્છી વેચવા ઉચ્છતા શખ્સોને પરિશિષ્ટ 'બ' ના નમુના મુજબના વાર્ષિક લાયસન્સ આપશે. સદરહુ લાયસન્સ સરકારી વર્ગ સુધી જ કાયદેસર ગણાશે.

(૪) પેટા કાયદા નાં.૩ મુજબ :લાયસન્સ અને પરવાના બીજાને નામે બદલી શકાય નહીં: આપવામાં આવેલા લાયસન્સ અને પરવાના કમિશનર શ્રીના અથવા અધિકૃત અધિકારીની લેખિત પરવાનગી અગાઉથી મેળવી હોય તે સિવાય બીજા કોઈના નામે બદલી શકાશે નહીં. પરંતુ લાયસન્સ ના બધા નોકરો અને એજન્ટો અધિકૃત અધિકારીશ્રીની પૂર્ણ મંજૂરીથી નિમવામાં આવ્યા હશે અને જેઓનું નામ લાયસન્સમાં લખવામાં આવ્યું હશે તે બધાને લાયસન્સો તરીકે ગણવામાં આવશે.

(૫) તપાસ કરવા દેવી જોઈએ :-

મનુષ્યના ખોરાક માટે માંસ અથવા મચ્છી વેચવાની દુકાનોના માલિક યા કબજેદારે સ્ટેન્ડિંગ કમીટીના ચેરમેનને, કમિશનરને, હેલ્થ ઓફીસરને, ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરને, મારકીટ ઈન્સ્પેક્ટરને અને તે અર્થે તેના તરફથી નીમવામાં આવેલા કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર અથવા નોકરને સખળા વ્યાજખી સમયે તેવી જગ્યાના સખળા ભાગોમાં વગર હરકતે જવા દેશે અને તે તપાસવાની દરેક સગવડ કરી આપશે.

(૬) દુકાનો ઉપર મંકુશ :-

આવી બધી દુકાનોની તપાસ તેમજ સામાન્ય દેખરેખ માર્કેટ ઈન્સ્પેક્ટર ઉપરી અધિકારીના મંકુશને પાત્ર રહી શકશે.

(૭) દુકાનોનું બાંધકામ :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે ભોંયતળીયું અને તેને લગતી દિવાલોને ઓછામાં ઓછી પાંચ ફીટની ઉંચાઈ સુધી પથ્થરથી અથવા બીજા એવા કોઈ સખ્ત પદાર્થથી ફરસબંધી કરવી પડશે. કે જેથી તેમને પુરેપુરી રીતે સાફ કરી શકાય.

(૮) સાફ કરવા માટે પાણીની સગવડ :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદાર મ્યુનિસિપલ મેઈન માંથી નળનું કનેક્શન ન હોય તો દુકાનો સાફ કરવા માટે જોઈતા પ્રમાણ માં ચોખ્ખું પાણી દુકાનોમાં એકઠું કરી રાખવું પડશે.

(૯) મેલા પાણીના નિકાલ બાબત :-

આવી દુકાનોના મેલા પાણીનો નિકાલ કરવા માટે જોઈતા સાધનો રાખવા પડશે.

(૧૦) બની શકે ત્યાં ફરજીયાત ડ્રેઈન :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે પોતાની દુકાનનું મ્યુનિસિપલ ડ્રેનેજ સાથે જોડાણ જો પોતાની દુકાનમાં કોઈપણ ભાગની પચાસ ફીટના અંતરે સદરહુ ડ્રેનેજ આવી ગઈ હશે તો કરવું પડશે.

(૧૧) પોળાવવા વિષે :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે ઓછામાં ઓછું વર્ષમાં

બે વખત માર્ચમાં અને ઓક્ટોબરમાં કમિશનરશ્રીનો હુકમ મ-વચે જરૂર હોય તો વધારે વખત દુકાનની મંદરની દિવાલ અને સિલિંગ ધોળાવવી પડશે.

(૧૨) દુકાનોને પડદા રાખવા તથા માંસ બંધ કરીને નહીં રાખવા બાબત :-

આવી દુકાનોના માલિક યા કબજેદારે પોતાનું સપાળું માંસ અથવા મચ્છી ડબા અને અજવાળામાં ખુલ્લું રાખવું અને માંસ ઉપર બેસતી માખીઓ મટકાવવા સારું કાણાવાળા લોઢાના પતરા અથવા લોઢાના તારના કબાટમાં મુકવું. તે સિવાય કોઈપણ બંધ બાજુઓવાળી પેટીમાં મુકવું નહીં. તેમજ વેચવા માટે મુકેલી વસ્તુઓ સામે પાછેરમાં દેખાય નહીં તેવી રીતે યોગ્ય પડદો અથવા પડદા મુકવા જોઈશે.

(૧૩) માંસ કાપવાના ઢીંમચા અને પાટીયાની વ્યવસ્થા :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે પોતાના માંસ કાપવાના ઢીંમચા અને માંસના પાટીયા હંમેશા સારી પેઠે છોલાવીને લીસા અને સ્વચ્છ રાખવા અને તેનો ઉપરનો ભાગ ઉતરતો અને સપાટ હોવો જોઈશે અને કૂતરા અને બીજા પ્રાણીઓથી સલામત રાખવા જોઈશે.

(૧૪) છરીઓને સ્વચ્છ રાખવા બાબત :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે યા માંસ વેચનારે માંસ અથવા મચ્છી કાપતી વખતે દરેક છરી વાપરતા પહેલાં અને વાપર્યા પછી પુરેપુરી સાફ કરવી પડશે.

(૧૫) માણસો અને તેમના કપડાની સ્વચ્છતા રાખવા બાબત :-

દરેક માલિકે યા કબજેદારે યા માંસ યા મચ્છી ઉપાડનારે યા દુકાનમાં કામ કરનાર દરેક શખ્સે પોતાનું શરીર પોતાના કપડા તેમજ પોતાની દરેક ચીજ સ્વચ્છ રાખવી પડશે.

(૧૬) ચેપી રોગવાળા શખ્સોને દૂર કરવા વિશે :-

હર કોઈ શખ્સ કે જેને મોટા ફાટેલા અથવા ખુલ્લા પડેલા જખ્મ હશે અથવા કોઢ કે કોઈપણ તિરસ્કાર ઉપજાવે તેવા યા ચેપી રોગથી પીડાતો હશે તેને આવી દુકાનોમાં દાખલ થવા દેવા જોઈશે નહીં.

(૧૭) દોરી ચીકણા વાંચ વિગેરેનો પ્રતિબંધ :-

આવી દુકાનોમાં દરેક માલિક યા કબજેદાર દુકાનમાં કોઈપણ જાતની મેલી દોરી અથવા દોરડું અથવા કોઈપણ મેલા કપડા ગંદી

સાદડી અથવા ચીકણા વાંસ અને માંસ અથવા બીજી ચીજો લટકાવવા માટેના ગંદા હુકો લાવશે નહીં તેમજ રાખવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૧૮) રાંધવાનો પ્રતિબંધ :-

આવી દુકાનોમાં કોઈ શખ્સે રાંધવું નહીં.

(૧૯) થૂંકવાની મનાઈ :-

કોઈપણ શખ્સે આવી દુકાનોમાં થૂંકવું નહીં.

(૨૦) પ્રાણીઓને અને પક્ષીઓને નહીં રાખવા બાબત :-

આવી દુકાનોમાં કોઈપણ પ્રાણી અથવા પક્ષીને રાખવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૨૧) દુકાનો સાફ કરવા બાબત :-

આવી દુકાનોના દરેક માલિક યા કબજેદારે દરરોજ સવારે ૬ થી ૭ વચ્ચે તેમજ સાંજે ૬ અને ૭ વચ્ચે પોતાની દુકાનો બરાબર સાફ કરવી અને ઘોવરાવવી તેમજ આખો દિવસ સ્વચ્છ સ્થિતિમાં રાખવી અને સ્વચ્છ ઢાંકણાવાળા પાત્રમાં કચરો ભેગો કરવો અને માંજ કારણસર ખાસ રાખવામાં આવેલી નજીકનો કચરા પેટીમાં સદરહુ કચરો નાખી આવવો જોઈએ.

(૨૨) શિક્ષા :-

જે કોઈ શખ્સ આ પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણનો ભંગ કરશે તો તેવા દરેક ગુન્હા માટે એક સાથે ઓછામાં ઓછા રૂા.૧૦૦/- અને રૂા.૧૦૦૦/- થી વધુ નહીં એવા દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે. પરંતુ સખખ ગુન્હો ચાલુ રહેશે તો દર દિવસના વધારાના રૂા.૧૦/- દંડ થવા પાત્ર થશે.

(૨૩) લાયસન્સ રદ કરવા બાબત :-

સદરહુ પેટા કાયદાઓનો ભંગ થયેથી આપેલ લાયસન્સ કારણો જણાવીને અથવા જણાવ્યા સિવાય પાછું ખેંચી શકાશે.

-: પરિશિષ્ટ - અ :-

અનુ. નં.	દુકાનનું નામ	વેચવાની વસ્તુ-ઓનું વર્ણન	વાર્ષિક રોમાર્ક્સ કી
----------	--------------	--------------------------	----------------------

પરિશિષ્ટ - બ

માંસનો દુકાન
મચ્છીનો દુકાન

માટેના વાર્ષિક લાયસન્સનો નમુનો.

સને ૧૯ ના માર્ચની ૩૧મી એ પુરા થતાં વર્ષ માટે.....
વોર્ડમાં.....સે.નં.....વાળી દુકાનમાં માંસ વેચવાસારૂ
પછવાડે જણાવેલી.....અને તેના નોકરો તથા એજન્ટોને લાયસન્સ
કો તરીકે વચ્ચે લઈને તેમજ પાછળ છાપેલા પેટા કાયદામાં જણાવેલી શરતોને
આધીન રહીને આ લાયસન્સ આપવામાં આવે છે.

રૂા. ૧-૦૦ તા.

ને રોજ મલ્યા.

હેલ્થ ઓફીસર

સને ૧૯ ના વર્ષ માટે રૂા. લઈને નવું લાયસન્સ કરી માપ્યું

હેલ્થ ઓફીસર

સને ૧૯ ના વર્ષ માટે રૂા. લઈને નવું લાયસન્સ કરી માપ્યું

હેલ્થ ઓફીસર

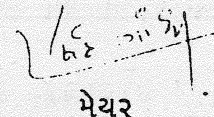
સને ૧૯ ના વર્ષ માટે રૂા. લઈને નવું લાયસન્સ કરી માપ્યું

હેલ્થ ઓફીસર

તદઉપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના
પેટા કાયદા ૨૬ થયેલા ગણાશે. એક્ટનો કલમ ૪૬૦ અન્વયેની વિધિ
અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

જ.બો.ઠ.નાં. ૮૭ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર બાગ બગીચાનું નિયમન કરવાના
પેટા કાયદા અને નિયમો આ સાથે સામેલ રાખેલ બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં
આવે છે.



મેયર

જામનગર મહાનગરપાલિકા.

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

કાર્યસૂચી:- મ્યુ. કોર્પો.ની માલિકીના અને તેની હકુમત તળેના જાહેર પાર્કો (બાગ) બગીચા અને ખુલ્લા મેદાનોનું નુકશાન તથા ગેર ઉપયોગથી રક્ષણ કરવા તથા વહીવટનું નિયમન કરવા અંગેના નિયમો.

વંચાણે લીધા:- ૧. એ.ઓ.ઠ. નાં.૩૯૪ તા.૧૩-૪-૮૫

૨. બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૧: અન્વયે મ્યુ.કોર્પોરેશનની માલિકીના બાગ બગીચાઓનું નિયમન કરવા અંગેના પેટા કાયદા.

મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની માલિકીના અને તેની હકુમત તળેના જાહેર પાર્કો (બાગ) બગીચા અને ખુલ્લા મેદાનોનું નુકશાન તથા ગેરઉપયોગથી રક્ષણ કરવા તેના વહીવટનું નિયમન કરવા જાહેર પ્રજાએ તેમનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તથા તેમાં આવતા જતા શખ્સોએ યોગ્ય વર્તન રાખવા સંબંધેના પેટા કાયદા નીચેની વિગતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(૧) 'મ્યુનિસિપલ બગીચાઓ' એટલે ધી બોમ્બે પ્રોવી.મ્યુ. કોર્પો.એક્ટ ની કલમ નાં.૨ :પર: ની વ્યાખ્યામાં આવી જતી પબ્લીક સ્ટ્રીટ સિવાય જામનગર મ્યુ. કોર્પો.ની માલિકીના તેમજ તેની હકુમત તળેના તમામ જાહેર પાર્કો બગીચાઓ તેમજ ખુલ્લા મેદાનોનો સમાવેશ થાય છે તેમ સમજવાનું છે.

(૨) 'કોર્પોરેશન' એટલે જામનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જે કમિશનર હોય તેમ સમજવાનું છે.

(૩) 'કમિશનર' એટલે વિધ્યમાન મળે શહેર મ્યુ. કોર્પો.ના જે કમિશનર હોય તે એમ સમજવાનું.

(૪) 'સુપ્રિ-ટેન્ડેન્ટ' એટલે ગમે તે બગીચાના વહીવટ માટે નિમાયેલા અધિકારી એમ સમજવાનું છે.

(૫) પાર્ક ઓફીસર્સ: એટલે સુપ્રિ.ના હાથ તળે કામ કરવા કોર્પોરેશન તરફથી નિમાયેલ કોઈપણ અધિકારી અગર નોકર એવો અર્થ થાય.

૨. મ્યુ. બગીચાઓ જાહેર પ્રજા માટે દરરોજ સુર્યોદય પછી મધ્યા કલાકની સુર્યાસ્ત પછી મધ્યા કલાક સુધી કમિશનર તરફથી જે શખ્સ નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય તે સમય માટે મફત ખુલ્લા રહેશે. સદરહુ સમય અંગેની વિગત મ્યુ.બગીચાઓના પ્રવેશ ધ્વારો આગળ મુકવામાં આવેલ નોટિસ બોર્ડ ઉપર જણાવવામાં આવશે.
૩. કોઈપણ મ્યુ. બગીચા અગર તેનો કોઈપણ ભાગ બંધ કરવા તથા કોઈપણ કારણ વગર કારણો માટે જ ફક્ત તેનો ઉપયોગ કરવા અને કોઈપણ શખ્સ અગર શખ્સોના અમુક વર્ગને બહાર કાઢવા માટે કમિશનર મુખત્યાર રહેશે. પરંતુ આમ કોઈપણ મ્યુ. બગીચો અગર તેનો ભાગ બંધ કરવા માટે કોઈપણ કારણ માટે જ ફક્ત તેનો ભાગ બંધ કરવા માટે કોઈપણ કારણ માટે જ ફક્ત તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અગર કોઈપણ શખ્સ અગર શખ્સોના અમુક વર્ગને બહાર કાઢવા માટે તેમણે જામનગર શહેરમાં ફેલાવો હોય તેવા ઓછામાં ઓછા એક સ્થાનિક પત્રમાં અગાળી નોટીસ આપવાની રહેશે. સિવાય કે ખાસ સંજોગો ઉભા થશે તો ગાર્ડનના દરવાજા ઉપર ચોટાડ-વામાં આવેલી નોટીસ પુરતી ગણાશે.
૪. કોઈપણ ખાસ પ્રસંગે કોર્પોરેશનની મંજૂરી લઈને કમિશનર કોઈપણ મ્યુનિ. બગીચો અગર તેનો કોઈપણ ભાગ કોઈપણ જાહેર પ્રદર્શન અથવા મનોરંજન અથવા સમારંભ માટે ઈલાયદો રાખી શકશે અને આને માટે પ્રવેશ ફી ચાર્જ કરી શકશે. પરંતુ આમ કરવા માટે કમિશનરે બગીચાના પ્રવેશ ધ્વાર ઉપર અગાળી નોટીસ આપેલી હોવી જોઈએ.
૫. જાહેર પ્રજા કોઈપણ મ્યુ.બગીચામાંથી વેચાણ માટે રાખવામાં આવેલ છોડવા, મુળીયા, ફુલો, ઝાંખરા, શાક અને બીજી એવી વસ્તુઓ ખરીદી શકાશે. ખરીદ કરવા ઈચ્છનાર શખ્સે ગાર્ડન ઓફીસે ચાર્જમાં લેવું તેવા અધિકારીને પાર્ક ઓફીસ્યલ અગર ગાર્ડન સુપ્રિ.ને રુબરૂમાં અગર પત્ર લખીને અરજી કરી શકશે. આ પેટા કાયદા વિરૂધ્ધ વર્તનારા કોઈપણ શખ્સ આ પેટા કાયદાઓ અનુસાર ગુ-હાને પાત્ર થશે.
૬. આ નીચે જણાવેલા ૧ થી ૩૫ પેટા વિભાગોમાં જણાવેલા કાર્યો કરવાનો પ્રતિબંધ કરવામાં આવે છે અને તે કાર્યો આ પેટા કાયદાઓ અનુસાર ગુ-હા તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે જેના ભંગ બદલ સામાન્ય સંજોગોમાં બગીચાની નુકશાનનું વળતર ઓછામાં ઓછું રૂા.૨૫/- દંડ થશે.

- (૧) કોઈપણ કુવાને, પ્રતિમાને, સ્મારકને, અર્ધ પ્રતિમાને, થાંભલાને, સાંકળને રેલીંગને, વાડને, બેઠકને, ઢાંકણને, દરવાજાને, દિવાખતીને, જાહેરાતને, નોટીસ બોર્ડ અગર પ્લેટને ચોકો કરવાના મથકને ઈમારતને, શેડને, મુતરડી અગર વોટર કલોઝેટ જાજરૂને ખસેડવું અગર ઈજા પહોંચાડવી અગર નુકશાન કરવું અગર સદરહુ વસ્તુઓ ઉપર કોઈપણ પત્રિકા, જાહેરખબર અગર નોટીસ ચોડીને અથવા લગાડીને તેને બેડોળ કરવું અથવા બદસૂરત કરવું અગર સદરહુ વસ્તુઓ ઉપર કોતરણી કરવી, લખાણ કરવું, છાપ મારવી, અગર છાપવું ચિત્રકામ કરવું અગર નિશાનીઓ કરવી.
- (૨) કોઈપણ કાંકર, રેતી, ઢેકા, મુળ, માટી, ટર્ફ, મટોડી, જમીન અગર બીજી કોઈ ચોજને તેમ કરવાના હકક સિવાય લઈ જવી, ખોદવી, કાપવી, ઈજા પહોંચાડવી અગર ખસેડવી.
- (૩) કોઈપણ લાકડાને, ઝાડને, છોડવાઓને, ઝાંખરાઓને, પાંદડાઓ, ફૂલને ફળને, અગર ધાસને ખસેડવું ચુટવું ઈજા કરવી અગર નુકશાન પહોંચાડવું.
- (૪) સુમિત્રાની પરવાનગી સિવાય કોઈપણ રોપેલી જગ્યામાં અગર કામના અગર કામ ચલાઉ ઊભા કરેલા માંડવામાં અગર કોઈપણ મ્યુ.કામ માટે અગર પાર્ક ઓફીશ્યલના માટે કાયમના અગર કામચલાઉ ઈલાયદા રાખેલા અગર ખાનગી જાહેર કરેલા મકાનમાં જવું અગર જવા માટે પ્રયાસ કરવો.
- (૫) કોઈપણ દબાણ કરવું અગર કોઈપણ માંડવામાં નિશાનીઓ કરવી.
- (૬) કમિશનર સા.ની લેખીત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ થાંભલો, રેલીંગ, વાડ, દંડે, ખુંટ, સળિયો, બંજુ, માંડવો, પડદો સ્ટે-ડ ઝૂલો ઊભો કરવો અગર મુકવો, અગર બીજું કોઈ બાંધકામ અગર કોઈપણ પ્રકારની અડચણ ઊભી કરવી.
- (૭) કોઈપણ નવો રસ્તો અગર પગદંડી બનાવવી અગર પાડવી.
- (૮) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં તેને માટે રાખવામાં આવેલ યોગ્ય ઝાંપાઓ સિવાય બીજે રસ્તેથી દાખલ થવું અગર બહાર જવું.
- (૯) પેટા કાયદા નાં.૪ ના ઠરાવ અનુસાર રાખવામાં આવેલ કોઈપણ મ્યુ. બગીચો, અગર તેના કોઈપણ ભાગમાં તેમાં પ્રવેશ કરવા માટે નકકી કરવામાં આવેલી ફી પ્રથમથી ભર્યા સિવાય દાખલ થવું અગર દાખલ થવા પ્રયાસ કરવો.

- (૧૦) કોઈપણ બગીચામાં કોઈપણ પદ્ધતિને અગર કુતરા સિવાય બીજા કોઈ જાનવરને લઈ જવું અગર લઈ જવા પ્રયાસ કરવો.
- (૧૧) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ કૂતરાને સાંકળથી અગર દોરીથી અગર બીજા કોઈ સાધનથી બાંધીને દોર્યા સિવાય લાવવો અગર દાખલ થવા દેવો અગર રહેવા દેવો.
- (૧૨) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ જાનવરને ચરવા અગર ધાસ આવા ફેરવવું અગર કોઈપણ પ્રાણીને રખડતું રહેવા દેવું.
- (૧૩) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ પ્રાણી ઉપર સવારી કરવી અગર ઢાંકવું.
- (૧૪) સુપ્રી.ના લેખીત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ મ્યુ.બગીચાના કોઈપણ ભાગનો ઉપયોગ તેના માટે નિયત થયેલા વિભાગ સિવાયની જગ્યાએ જિવણી અથવા આનંદ પાર્ટી માટે કરવો અગર કોઈપણ મ્યુ. બગીચાના કોઈપણ ભાગનો ઉપયોગ આવી કોઈપણ રજા ચિટ્ઠીમાં દર્શાવવામાં આવ્યું ન હોય તેવા કારણ માટે અથવા સુપ્રી.એ નિર્દિષ્ટ કર્યું ન હોય તે જગ્યાએ કરવામાં આવે.
- (૧૫) સુપ્રી. ની લેખીત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ મ્યુ.બગીચામાં દેવતા ચેતાવવો, ખોરાક રાંધવો, કાગળ અથવા કચરો અગર બીજી કોઈ વસ્તુને બાળવી.
- (૧૬) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ ભાગનો ઉપયોગ જાજમ, ચટાઈ, અગર બીજી કોઈપણ વસ્તુને હલાવવા અગર ઘોંકાવવા માટે કરવો અગર કપડા અગર બીજી કોઈ વસ્તુ ઝાડ છોડવા અગર ધાસ, જમીન વાડ, અગર રેલીંગ ઉપર ટેકવોને અગર કપડા અગર બીજી કોઈ વસ્તુ ટેકવવા માટે ધાંભલા અગર દોરી બાંધીને ટાંપીને તેનો ઉપયોગ સુસુવવાની જગ્યા અગર પ્લેયીંગ ગ્રાઉન્ડ તરીકે કરવો.
- (૧૭) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં નાના બાળકો અને અશક્ત માણસો માટે ઉપયોગમાં લેવાતી ચાલણ ગાડીઓ સિવાય કોઈપણ વાહન, બાયસિકલ અગર ટ્રાયસિકલ, ફેરવવી, ચલાવવી અગર ખેંચવી.
- (૧૮) કોઈપણ મ્યુ. બગીચાની પાણીની ચક્લી આગળ કુવારા અગળ હોજમાં અગર તળાવમાં માણસો અગર પ્રાણીઓને નહાવા તથા નહાવરાવવા કપડા અગર બીજી વસ્તુઓ ધોવી અથવા સુપ્રી. અથવા પાર્ક ઓફીશયલના

અભિપ્રાય પ્રમાણે પાણી બગડતુ હોય તેવી રીતે કોઈપણ જાનવરને તેમાં દાખલ કરવું અગર બીજું કોઈપણ કૃત્ય કરવા દેવું.

- (૧૯) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ ઝાડ, છોડ, દિવાલ, રેલ્વિંગ, વાડ, બેઠક અગર બીજી કોઈ વસ્તુ ઉપર અગર કોઈપણ કમાન નીચે અગર કોઈપણ તળાવ સરોવર અગર જમ્મામાં કોઈપણ પ્રકારનું -યુસ-સ કરવું.
- (૨૦) બીજી જાતિ માટે રાખવામાં આવેલ કોઈપણ વોટર કલોઝેટ અગર મુતરડી અગર તેમની સગવડ માટેની બીજી કોઈપણ જગ્યામાં પ્રવેશ કરવો અગર દાખલ થવા પ્રયાસ કરવો અગર આનો ઉપયોગ કરવા માટે કોર્પોરેશન તરફથી પડવામાં આવેલ નિયમનો પૈકી કોઈપણ નિયમનો ભંગ કરવો.
- (૨૧) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં બેઠક ઉપર અગર જમીન ઉપર ધણી જ ગંદી હાલતમાં બેસી રહેવું અગર પડી રહેવું.
- (૨૨) કોઈપણ મ્યુ. બગીચા માહેના કોઈપણ પક્ષીગૃહ, પાંજરુ અગર વાડમાં રાખવામાં આવેલા કોઈપણ પક્ષી અગર પશુને ચીડવવું અગર બીજી રીતે તેમાં દરમ્યાનગીરી કરવી અગર કોઈપણ પક્ષીગૃહ પાંજરુ અગર વાડની આજુબાજુ કરવામાં આવેલ પ્લોન્સ વાડ, અગર રેલ્વિંગ કુદાવીને તેની નજીક જવું.
- (૨૩) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં પક્ષી પકડવા, પક્ષીઓ પકડવા માટે જાળ પાથરવી પક્ષીઓ અગર પક્ષીઓના ઈંડા અગર પક્ષીઓના માળા પકડવા માટે જાળ પાથરવી અગર કોઈપણ નિશાન તાકી મારવું અગર નિશાન તાકી મારવા પ્રયાસ કરવો અગર કોઈપણ પક્ષી અગર પશુની પાછળ પડવું અગર પાછળ પડવા પ્રયાસ કરવો અગર કોઈપણ પક્ષી પશુ, માછલી, અગર સાપને ઈજા કરવા માટે અગર પકડવા માટે પથ્થર અગર લાકડી, મારવી અગર છુટી ફેકવી અગર કોઈપણ પક્ષી, પ્રાણી, માછલી પાણીના બીજા પ્રાણી અગર સાપને કોઈપણ પ્રકારે દરમ્યાનગીરી કરવી.
- (૨૪) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં ભીખ અગર ભીક્ષા માગવી, અગર કમિશનરસાહેબ ની લેખીત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ માલ ખોરાક, ફળ, મિઠાઈ અગર બીજા ખાદ્ય પદાર્થો એસ્ટેડ પીણા અગર ઉત્તેજક પીણા અગર ખાવા અગર પીવાના કામ માટેની બીજી કોઈપણ વસ્તુ વેચવી, ભાડે આપવી અગર તેનો ધંધો કરવો અગર સ્થળ જવો અગર કોઈપણ પત્રિકા, નોટીસ અગર પ્રચારની કાર્યક્રમની જાહેરાત વહેંચવા અગર મુકવા અગર કોઈપણ ખુરશી અગર બેઠક ભાડા માટે મુકવી.

- (૨૫) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કોઈપણ ધંધો ચલાવવો.
- (૨૬) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં બંદુક, પિસ્તોલ, અગર બીજું કોઈપણ અગ્નિશસ્ત્ર ફોડવું.
- (૨૭) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં અગ્નિશસ્ત્ર સાથે રખડું દારુખાનુ ફોડવું, પત્થર અગર લાકડી ફેંકવી ગોફલ મારવી પીચકારી મારવી અગર બીજા કોઈ એવા ઉપચારનો ઉપયોગ કરવો કે જેથી જાહેર પ્રજાને ભય ઉત્પન્ન થાય અથવા જાહેર પ્રજાને ન્યુસ-સ અડચણ અગર ત્રાસ થાય.
- (૨૮) મ્યુ. બગીચાઓમાં સદરહુ કામ માટે નિયત થયેલી જગ્યાઓ સિવાયની જગ્યામાં કમિશનર સા. ની સંમતિ સિવાય ક્રિકેટ, ફુટબોલ, ગોલ્ફ, રીંગ, લોન, ટેનીસ અગર બીજી રમત રમવી અગર તે રમવા માટે તૈયાર કરવી અગર શરતની રમતો રમવી અગર નૃત્ય કરવું અગર સંગીતનો અગર બીજો રંજન કાર્યક્રમ રાખવો અથવા આવી જગ્યાનો ઉપયોગ કરવા માટે કોર્પોરેશન તરફથી ધડવામાં આવેલ અને સદરહુ જગ્યામાં મુકવામાં આવેલ નિયમનો પૈકી કોઈપણ નિયમનો ભંગ કરશે.
- (૨૯) કમિશનર ની લેખિત પરવાનગીથી અથવા પેટા કાયદાની રૂબરૂ કોઈપણ કાયદેસરની રમત રમતા અગર રમવા માટે તૈયારી કરતા લોકોને અગર કાયદેસરના બીજા કોઈ કારણ સારુ મ્યુ. બગીચાનો ઉપયોગ કરતા લોકોને ડખલ કરવી, અડચણ કરવી, અગર ત્રાસ આપવો.
- (૩૦) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાંથી મળી આવેલી કોઈપણ ન-ઘણીયાતી મિલકત રાખી લેવી અને તુરત જ સુપ્રી. અગર પાર્ક ઓફીશ્યલને સુપ્રત ન કરવી.
- (૩૧) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કેફી હાલતમાં દાખલ થવું અગર કેફી હાલતમાં હોવું.
- (૩૨) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં મોટા અવાજ કરી ધોંધાટ કરવો, લડાઈ કરવી, કજીયો કરવો, ગાળો દેવી અથવા અયોગ્ય અથવા અસભ્ય ભાષા વાપરવી અથવા કોઈપણ લડાઈમાં ભાગ લેવો, જુગાર રમવો, કેફી હાલતમાં મુકકાબાજી અગર કુસ્તી કરવી, કિસ્મત અજમાવવાની રમત રમવી, શરત મારવી, પાનાથી અગર પાસાથી રમવું, ભીખ માગવી, ભવિષ્ય કહેવું કોઈપણ અસભ્ય અગર બિભત્સ લખાણ અગર ચોપડી વહેંચવી અગર વાંચવી, બેઠકો ઉપર લાંબા થઈને સુઈ રહેવું અથવા અસભ્ય હાલતમાં રહેવું અગર જાહેર સભ્યતા ઉશ્કેરાય એવી રીતે કોઈપણ કૃત્ય જાણી જોઈને અગર ઈરાદાપૂર્વક કરવું.

(૩૩) કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં કમિશનર સા.ની લેખીત પરવાનગી સિવાય અને આવી પરવાનગીની શરતો વિરૂદ્ધ કોઈપણ પ્રકાર અગર વર્ણનનું જાહેર પ્રવચન, ભાષણ, પ્રાર્થના, શાસ્ત્ર આપવા માનપત્ર આપવું, બોલાવું અથવા વાંચવું અથવા કોઈપણ પવિત્ર અગર સંસ્કારી ગીતો ગાવા અથવા જાહેર ચર્ચામાં ઉતરવું, અથવા કોઈપણ જાહેર પ્રવચન, ભાષણ, પ્રાર્થના, શાસ્ત્ર, ઉપદેશ અથવા માનપત્ર વાંચવા, બોલવા અગર આપવા માટેનો હકક રાખવો અથવા કોઈપણ જાહેરસ્થા ભરવી, ભરાવવી, અગર તેમાં ભાગ લેવો અથવા પૈસા માટે માંગણી કરવી અગર ઉપરાવવું.

(૩૪) સુપ્રી. અગર પાર્ક ઓફીશયલ તરફથી સૂચના આપવામાં આવ્યા છતાં સાંજે દરવાજા બંધ કરવાના સમય પછી કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાંથી જવાની ના પાડવી અથવા સાંજે દરવાજા બંધ કર્યા પછી પણ જાણી જોઈને બગીચામાં રહેવું અથવા કોઈપણ મ્યુ. બગીચાના દરવાજા હાડ, રેલીંગ, ઉપર ચડવું અગર ત્યાં આગળ પડાવ નાખવો.

(૩૫) સુપ્રી. અગર પાર્ક ઓફીશયલ અગર બીજા કોઈ માણસ પોતાની કરજ બજાવતા હોય અગર આ પેટા કાયદાઓ અનુસાર અગર બીજી રીતે પ્રાપ્ત થયેલા અધિકારનો કાયદેસર અમલ કરતા હોય ત્યારે તેમાં દખલ કરવી, હુમલો કરવો, અગર સામા થવું અથવા તેમાં ઝખલ કરવી, હુમલો કરવા અગર સામા થવા કોઈપણ શખ્સને મદદ કરવી અગર ઉશ્કેરવો.

૭. જે સભ્ય તરફથી આ પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈનો ભંગ કરવામાં આવશે તો રૂા.૨૦/- સુધીની દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે. અને પ્રશ્નના ગુ-હા માટે ગુ-હેગાર ઠયાર્ પછી અગર ગુ-હાહીત કૃત્ય બંધ કરવા માટે કમિશનર સા. તરફથી લેખીત નોટીસ મલ્યા પછી જો આવો ગુ-હો ચાલુ હશે તો આવા દરેક ગુ-હા માટે તે જ્યાં સુધી ચાલુ રહેશે ત્યાં સુધી દરેક દિવસ માટે રૂા.૧૦/- સુધીની રકમના દંડને પાત્ર થશે.

૮. સુપ્રી. આસી.સુપ્રી. અગર પાર્ક ઓફીશયલ, ઉપર્યુકત પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈનો કોઈપણ શખ્સ ભંગ કરતો હોય, તેમને લાયસન્સ મલ્યું હોય ચા ન મલ્યુ હોય તેવા તમામ ફેરિયાઓને, ભિખારીઓને, ગઠીયા અગર રખડુ માણસોને કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાંથી કાઢી મુકવા કાયદેસર રીતે મુખત્યાર રહેશે અને સુપ્રી. આસી.સુપ્રી. અગર પાર્ક ઓફીશયલ તરફથી કોઈપણ મ્યુ. બગીચામાં પ્રવેશ નહીં કરવા માટે જો કોઈ શખ્સને ફરમાન

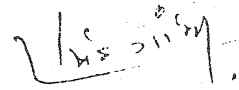
કર્ચુ હોય અગર ચેતવણી આપી હોય છતાં તેઓ બહાર જાય નહીં અગર ચેતવણી આપી હોય છતાં તેઓ બહાર જાય નહીં અગર ઉપર મુજબ કરમાન કર્યા બાદ અગર ચેતવણી આપ્યા બાદ બગીચાઓમાંથી બહાર ગયા પછી અથવા બહાર કાઢી મુકવામાં આવ્યા પછી કરીને પાછા આવે તો આવના શખ્સે આ પેટા કાયદા મુજબનો ગુ-હો કર્યો ગણાશે. અને તેઓ સજાને પાત્ર થશે.

૯. ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૧: અન્વયે મ્યુ. શ્રી કોર્પોરેશનની માલિકીના બાગ બગીચાઓનું નિયમન કરવા અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતાં આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતાં પહેલા કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

તદુપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા ૨૬ થયેલા ગણાશે.

જ.બો.ઠ.નાં.૮૮ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર જીવજંતુના ઉપદ્રવ સામે સાવચેતીના પગલા લેમજ મરેલા ટોચનો નિકાલ કરવાના પેટા કાયદા અને નિયમો આ સાથે સામેલ રાખેલ પ્રતિષ્ઠા મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમિટિ ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

કાર્યસુચિ :- બી.પી.એમ.સો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૧૯: તથા
૪૫૮ :૩૩: મ-વચે સેનીટેશન અને ક-ઝરવ-સી તેમજ મચ્છર માખી,
મ-ચ જંતુના ઉપદ્રવ સામે સાવચેતીના પગલા લેવા તેમજ મરેલા
જાનવરોના નિકાલ અંગે નિયમન કર્તા પેટા કાયદા.

વંચાણે લીધા:- એ.ઓ.ઠ.નાં. ૩૯૫ તા.૧૩-૪-૮૫

બી.પી.એમ.સો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૧૯: તથા ૪૫૮ :૩૩:
સેનીટેશન અને ક-ઝરવ-સી તેમજ મચ્છર માખી, મ-ચ જંતુના ઉપદ્રવ સામે સાવચેતી
ના પગલા લેવા તેમજ મરેલા જાનવરોના નિકાલ અંગે નિયમન કરતા પેટા
કાયદા જે નીચેની વિગતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મલ્લે, ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થવાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧. ધુળ, કચરો, અગર તો એવો ગંદો ચીજો, સડેલા શાકભાજી, વિગેરે
જેમાંથી સામાન્ય તંદુરસ્તીને નુકશાન થાય એમ હોય તેવી ચીજ વસ્તુ
કોઈપણ પબ્લીક :જાહેર શેરી: સ્ટ્રીટ અગર જાહેર રસ્તા ઉપર
મહાનગરપાલિકાના મેડોકલ ઓફીસર ઓક હેલ્થના હુકમ મુજબ નિયત
કરવામાં આવેલ જગ્યાઓ ઉપર ગોઠવેલ કચરા પેટી અથવા કચરો ભેગો
કરવાને માટે રાખવામાં આવેલ કે કરવામાં આવેલ વ્યવસ્થા સિવાય બીજી
કોઈ જગ્યાએ નાખવો નહીં કે એકઠો થવા દેવો નહીં. મરેલા જાનવરો
પણ મહાનગરપાલિકા તરફથી વ્યવસ્થા કરવાનું જણાવેલ હોય તે સિવાય
ની જગ્યાઓ ઉપર નાખવા નહીં કે એનો નિકાલ થવા દેવો નહીં.

૨. મરેલા જાનવરોની જાણ કરવાની કરજ (મ્યુનિ.હદમાં જો કોઈપણ
જાનવર મરેલું માલુમ પડે તો તેના માલિકે અગર તે જાનવરનો હવાલો
જેની પાસે હોય તેને અગર જેની જગ્યામાં આવું મરેલું જાનવર પડેલ હોય
તે જગ્યામાં વસતા કે કબજેદારે ઓછામાં ઓછા ત્રણ કલાકમાં અગર
જો આવું મરણ રાત્રે થયું હોય તો સવાર પડે કે તુરત જ ત્રણ કલાકમાં
ખસેડી લેવડાવવા મ્યુનિ. હેલ્થ ખાતાને કે નજીકની મ્યુનિ. કચેરીને
જાણ કરવાની રહેશે. મહાનગરપાલિકા મારફતે મરેલા જાનવરને
ઉપાડવા કે નિયત સ્થળે ખસેડવા માટેની મહાનગરપાલિકા વખતો વખત
જે કીનો દર નિયત કરે તે મરેલા જાનવરના માલિકે જાનાના કબજેદાર
પાસેથી મહાનગરપાલિકા વસુલ કરશે.

પરંતુ બિનધણીયાતુ જાનવર મરેલું જાહેર માર્ગ ઉપર પડેલું માલુમ પડશે તો તેની બબર આપનારા પાસેથી આવો કોઈ ફીની રકમ લેવામાં આવશે નહીં. મહાનગરપાલિકાની હદમાં મરેલા જાનવરના ચામડા કે માંસ કાઢવા નહીં. પરંતુ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ વખતો વખત જે જગ્યા બતાવે ત્યાં જ મરેલા જાનવરના ચામડા કે માંસ કાઢવાના રહેશે.

૩. મચ્છર, માખી, કે જંતુનો ઉપદ્રવ ન થાય તે માટે દરેક જગ્યાના માલિકે કે જગ્યામાં વસવાટ કરનાર શખ્સે પોતાની જગ્યાની ઘોલાઈ અને સફાઈ વખતો વખત કરવાની રહેશે. બાળ, ભોખાળ, ગટર મકાનના પાઈપ ફિટીંગમાં પાણી કચરો ન ભરાય અને ગંદા પાણીનો નિકાલ રસ્તા ઉપર શેરી ઉપર ન થાય તેવી રીતે ભુંગળા, બાળ કે ઢાંકણ મોરીઓ, ધ્વારા કરવાની રહેશે. પાણીના ખાડા, બાબોચીયા કે નળના પાણી નો વપરાશ ન થાય તેવી રીતે કરવાનો રહેશે.
૪. દરેક ઘર કે જેનો કોઈ ભાગ, સ્વતંત્ર માલિકીની અગર સહિયારો ખાનગી માલિકીની 'છોત્રી' ધરની ગલી એટલે છોડીમાં પડતો હોય તેના માલિક અગર કબજેદાર તે છોત્રીમાં પથ્થર જડશે અગર જડાવશે અને તે જડામણ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને સંતોષા થાય તે પ્રમાણે પાણીના સંપૂર્ણ નિકાલ 'ઈકેકટોવ ડ્રેઈનેજ' ની ખાત્રી આપે તેવા ઢાળવાળું હોવું જોઈએ.
૫. દરેક ઘર કે જેનો કોઈ ભાગ ધરની ગલી એટલે કે છોત્રીમાં પડતો હોય તેનો માલિક અગર કબજેદાર એવી છોત્રીઓની રસ્તાની જમીન ઉપર પડતી બાજુઓ ખુલ્લી રાખશે અગર રખાવશે અગર તેવી બાજુઓને લોઢાના સળીયાના બાંસણાવાળા દરવાજા મુકાવશે. જેથી છોત્રીઓની સફાઈ વાળી સ્થિતિ નિભાવવા સારુ મ્યુનિસિપલ નોકરો જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે સરળતાથી અંદર દાખલ થઈ શકે.
૬. દરેક ઘર કે જેનો કોઈ ભાગ છોત્રીમાં પડતો હોય તેનો માલિક અગર કબજેદાર એવી છોત્રીમાં ખુલ્લી દરેક મોરો જે લતામાં ગટરો હોય ત્યાં તેવી ગટરો સાથે એમ.ઓ.એચ. સાહેર મંજૂર રાખે તેવી રીતે જોડશે અગર જોડાવશે.

જે લતામાં ગટરો ન હોય તેવા ભાગમાં છોત્રીના મોઢા આગળના રસ્તા કે શેરીમાં ચીક ઓફીસર સાહેબને બતાવીને મંજૂર કરે તેવી જગ્યાએ અને તેટલા કદ અને માળની પાકી ભોંબાળ કરવી અને કરાવવી.

.....●.....

૭. ઉપર જણાવેલ પેટા કાયદા પૈકી કોઈનો પણ ભંગ કરનાર દરેક શખ્સને મોંઝામાં મોંઝો રૂા.૨૫/- તેવા દંડને પાત્ર થશે.
૮. કોઈપણ શખ્સે, ભોંખાળ, ખાળકૂવો કઈ જગ્યાએ અને કેવી રીતના બનાવવી તે વિષયમાં કમિશનર કે કમિશનરે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારીની લેખીત મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય ભોંખાળ બનાવવી નહીં.
૯. કોઈપણ શખ્સે કોઈપણ જગ્યા ઉપર જેના કોઈપણ ભાગથી પચાસ ફુટની અંદર ગટરની લાઈન જાણી હોય તેમાં ભોંખાળ બનાવવી નહીં.
૧૦. કોઈપણ શખ્સે મહાનગરપાલિકાએ માન્ય રાખ્યા પ્રમાણેના કોર્મમાં પોતાના ખર્ચે તૈયાર કરેલ લેખોત કબુલાત જેમાં કબુલ કર્યું હશે કે 'ખાળ કૂવો કે ભોંખાળ મ્યુનિસિપાલિટી જયારે જણાવે ત્યારે બંધ કરવામાં આવશે અને આ ખાળકૂવો કાયમનું બાંધકામ નથી પણ કક્ત હંગામી સમયે તરીકે બનાવવામાં આવેલ જે અને તે ખાળ યજ્ઞતરથી તે જમીન ઉપર પોતાનો કોઈપણ જાતનો હક્ક પ્રાપ્ત થતો નથી અને જયારે તે જમીન ઉપર ભોંખાળનું યજ્ઞતર થયું હશે તે સરકારની માલિકીની હશે ત્યારે ભોંખાળ બનાવવા અંગે કમિશનરશ્રીની અગાઉ લેખીત પરવાનગી સિવાય ત્યાં ખાળ કરવાની નથી. જાહેર રસ્તામાં કોઈ ભાગ ઉપર કે નીચે અથવા ખાનગી માલિકીની ન હોય તેવી કોઈ ખુલ્લી જગ્યા પછી તે મહાનગરપાલિકાની મિલકત હોય કે ન હોય તો પણ ભોંખાળ કે ખાળકૂવો કરવો નહીં.
૧૧. જે દરેક શખ્સ ખાળકૂવો બનાવવા માગતા હોય તેમણે સદરહુ જગ્યાની માસપાસની જમીનનો લેવલથી મોંઝામાં મોંઝો માંચ કીટની ઉડાઈ સુધી તેના મહો સુધી પાકી ઈંટથી અને ચૂનાના પાકા કામથી બનાવવા પડશે. અને તેનું સદરહુ મહો 'મહોડું' પત્થરની છાંટથી ઢાંકવું પડશે અને સદરહુ છાંટમાં એક કાણું રાખવું પડશે અને ખાળ કૂવાના મહો ઉપરથી છાંટના કાણાની સાથે ચિનાઈ પાકા ઝેઈઝડ પાઈપથી અથવા લોખંડના પાઈપ થી જોડાણ કરીને ખાળકૂવાની અંદર મેલા પાણીનો નિકાલ કરવાની ગોઠવણ કરશે.
૧૨. જે કોઈ કૂવા જે પાણી પીવાના ઉપયોગમાં આવતા હોય તો તેની ૧૦૦ ફુટની અંદર કોઈપણ શખ્સે ખાળકૂવા અગર ભોંખાળ કરવા નહીં.
૧૩. આવા ખાળકૂવા અગર ભોંખાળ બાંધનાર માલિકે અગર ભોગવટો કરનાર દરેક શખ્સે જયારે જયારે કમિશનર તરફથી સદરહુ ખાળકૂવા અગર ભોંખાળ સાફ કરાવવા, રીપેર કરાવવા, અગર કરી બાંધવા કહેવામાં આવે તે

દરેક વખતે કમિશનરને સંતોષા થાય તે મુજબ અમલ કરવો પડશે.

૧૪. આ ખાળકૂવા અગર ભોખાળના માલીકે જે મકાન અગર જમીનને અંગે સદરહુ ખાળકૂવા માવેલ હશે તે મકાન અગર જમીનથી ચયાસ ફીટથી અંદર 'જમીન અંદરની' ગટર નાખવામાં આવે અને કમિશનરશ્રી અથવા તેમના પ્રતિનિધિ તરફથી તેને સદરહુ ગટરની સાથે અ વા મકાન અગર જમીનની મોરો જોડવાને માટે કહેવામાં આવે ત્યારે તેણે સદરહુ ખાળ કૂવા પૂરી નાખવા પડશે.

૧૫. કોઈપણ શખ્સે ખાળકૂવા અગર ખાળકોઠીનો જાજરૂ તરીકે ઉપયોગ કરવો નહીં અગર કરવા દેવો નહીં અગર તેમાં મેલુ નાખવા દેવું નહીં કે નાખવું નહીં.

૧૬. ઉપર જણાવેલા પેટા કાયદા પૈકી હરકોઈ પેટા કાયદાનો જે કોઈ શખ્સ ભંગ કરશે તો બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૬૮ માં જણાવ્યા અનુસાર ગુ-હા સખબ સજાને પાત્ર ઠરશે.

આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેલો નગરપાલિકાના જ.ઠરાવ નં. ૧૫ તા. ૩૧-૧૨-૫૩ થી પસાર થયેલ સૌરાષ્ટ્ર સરકારના રાજકોટ ગ્રામ વિકાસ ઠરાવ નં. ૨૯૫૯ તા. ૨૪ ઓક્ટો. ૧૯૫૩ થી મંજૂર થયેલ પેટા કાયદા ૨૬ થયેલા ગણાશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ : ૧૯: તથા ૪૫૮ : ૩૩: અન્વયે સેનિટેશન અને ક-ઝરવ-સી તેમજ મચ્છર, માખી અ-ય જંતુના ઉપદ્રવ સામે રાવચેતીના પગલા લેવા તેમજ મરેલા જાનવરોના નિકાલ અંગે નિયમન કરતા પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલા બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૬૦માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

જ.બો.ઠ. નં. ૮૯ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર પીણાં બનાવતી ફેક્ટરીના લાયસન્સ માપવા અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.

[Signature]

મેયર

જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમિટિ ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૨

કાર્યસૂચી :- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૬ :ડી: અન્વયે સોડા લેમન વિગેરે પીણાં બનાવટની ફેક્ટરીને લાયસન્સ આપવા માટે સદરહુ કાયદાનો કલમ ૪૫૮ :૨૦: મુજબના પેટા કાયદા.
વંચાણે લીધા:- ૧. એ. ઓ. ઠ. નાં. ૩૯૭ તા. ૧૫-૪-૮૫.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૬ :ડી: અન્વયે સોડા લેમન વિગેરે પીણાં બનાવટનો ફેક્ટરી લાયસન્સ આપવા માટે સદરહુ કાયદાની કલમ ૪૫૮ :૨૦: મુજબના પેટા કાયદા નીચેની વિગતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા જામનગર મહાનગરપાલિકાના સોડા લેમન તથા અન્ય ઠંડા પીણા બનાવટ તથા વેચવા અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૮૫ કહેવાશે.

૨. અમલ :- આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ઓફીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :-

એ:- કમિશનર એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨:૯: ની વ્યાખ્યા પ્રમાણેના કમિશનર અને તેમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે કમિશનરશ્રીએ પોતાની સ્થા અને કરજો આ અર્થે સુપ્રત કરેલ અધિકારીનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

બી:- વર્ગ એટલે ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતું અને ૩૧ મી માર્ચ પુરું થતું નાણાંકીય વર્ષ..

સી:- મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫:૧: થી નિયુક્ત થયેલ અધિકારી કે આમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૫૮૧ :અનુસાર નિમાયેલ અધિકારી નો તેમજ કામચલાઉ એક્ટીંગ ઈન્ચાર્જ ઓફીસર કે જે આ જગ્યાનો ઉવાલો સંભાળતા હશે તેનો સમાવેશ થયેલો ગણાશે.

૪. સોડા ફેક્ટરીમાં અથવા ફેક્ટરી સાથે સીધા સંબંધમાં હશે તેવા કોઈપણ કારખાના 'વોટર કલોઝેટ' અથવા જાજરૂ હોવા જોઈએ નહીં.

૫. ફેક્ટરીમાં વાપરવાનું પાણી મહાનગરપાલિકાની નળની લાઈન સાથે જોડેલ સર્વિસ પાઈપલાઈનમાંથી લેવું જોઈએ અથવા મહાનગરપાલિકા

તરફથી ચાખવામાં આવતું પાણી ઢાંકણવાળી ટાંકીમાં ભરેલ હશે તેમાંથી લેવું જોઈએ. માવી ટાંકી 'તારદખાની' વોટર ક્લોઝેટ અથવા તેના કોઈ ભાગને અથવા કલશર્જિ ટાંકીને પુરું પાડવા માટેની કોઈ ટાંકીથી જુદી તથા અલગ હોવી જોઈએ અને તે સરળતાથી સાફ થઈ શકે. તેવા સ્થળે બાંધવામાં અને રાખવામાં માવી હોવી જોઈએ. ફેક્ટરી ઉપયોગ માટે લેવામાં આવતું પાણી અસરકારક અને ફિલ્ટર સેનીટરી 'ગરણી' માંથી ગળેલું હોવું જોઈએ.

૬. મળ તથા સુવેજ લઈ જવા માટેની કોઈ ડ્રેઈન અથવા પાઈપનું કોઈ મોઢું ફેક્ટરીમાં ખુલતું હોવું ન જોઈએ.
૭. કરસંધી કરેલ અને પાણી વહી જવા માટે ગોઠવણવાળી ધોવાની જગ્યાની ફેક્ટરીમાં સગવડ કરવી જોઈએ.
૮. ફેક્ટરીનું ભોંયતળીયું અને છ કુટ સુધીની ઉંચાઈ સુધી દિવાલો કઠણ લીસી સપાટીવાળી અને ભેજ ન લાગે તેવી બનાવવી જોઈએ.
૯. ફેક્ટરીની અણતર કામની દિવાલો અને સિલ્ડિંગો જા-ચુખારી, મે અને સપ્ટેમ્બર માસમાં ચેમ વર્ષમાં ત્રણ વખત ધોળવી જોઈએ.
૧૦. જે ઓરડીમાં સોડા લેમન વિગેરે પીણાઓ બનાવવામાં આવતા હોય તે સારા હવા ઉજાસવાળા અને હવાની આવ-જા થઈ શકે તેવા જોઈએ અને ઝાડુવાળનારના રસ્તા ઉપર ખુલ્લે તેવી કોઈપણ બારી અથવા વેન્ટિલેશન માટેના બીજા કાણાઓ તેમાં હોવા જોઈએ નહીં.
૧૧. બાટલીઓ અને ધોવાનું અને સાફ કરવા માટેનું નળના પાણીમાં એક ગેલનમાં પાંચ ગ્રેઈન પરમેનગેનેટ નાખીને બનાવેલ સોલ્યુશન વાપરવું જોઈએ. કૂવાનું પાણી સોડા લેમન વિગેરે બનાવવાનાં કામમાં અથવા તો બાટલીઓ ધોવા વગેરેના કામમાં વાપરવા દેવામાં આવશે નહિં.
૧૨. ખરાબ થયેલ બાટલીઓનો અંદરનો ભાગ સાફ કરવા માટે વપરાતો તમામ પ્રકાર વપરાયા પછી તરત જ સારો રોતે સાફ કરવા અને જંતુ રહિત કરવા પડશે.
૧૩. માવી ફેક્ટરીમાં કોઈપણ માલોક અથવા મેનેજરે કોઈપણ ચેપી રોગ વાળો અથવા તો સારા સ્વચ્છ કપડા પહેર્યા નહીં હોય તેવા કોઈપણ શખ્સને કોઈપણ જાતની ફેક્ટરીની નોકરીમાં લેવા જોઈએ નહિં.

૧૪. ફેક્ટરી કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ શખ્સે સુવું નહીં અને ફેક્ટરીના જેટલા જ લેવલ ઉપરના કોઈપણ રૂમમાં અને ફેક્ટરીના મકાનનો કોઈપણ ભાગ તરીકે ગણાતા કોઈપણ રૂમને રસોડા તરીકે ઉપયોગમાં લેવા દેવામાં આવશે નહીં પણ જો ફેક્ટરીમાંથી ભોંયતળીયાથી સિલ્કીંગ સુધી યશતર કામ કરેલ પાર્ટીશનથી અસરકારક રીતે જુદો પાડવામાં આવેલ હશે તો વાપરી શકાશે.
૧૫. સોડા લેમન વિ. જુદી જુદી ક્રિયાઓમાં પુરેપુરી સકાઈ જાળવવાની રહેશે અને કારખાનું અને સાધન સામગ્રીઓ સંપૂર્ણ રીતે સ્વચ્છ અને આરોગ્ય તાના નિયમો પ્રમાણે હશે. ચાસણી બનાવવાના ચોરડાના બારણાઓ અને બારીઓ માખીઓ ન પેસી શકે તેવી લોઢાની જાળીઓથી જડેલા હોવા જોઈએ. ચાસણી રાખવાના વાસણો માટે માખીઓ પેસી ન શકે તેવી જાળીઓના ઢાંકણા હોવા જોઈએ.
૧૬. માલી દરેક ફેક્ટરીના માલિક અને મેનેજર બાટલીઓ ભરવાવાળાને માટે મોઢાનું રક્ષણ કરવાનો બુરખો અને હાથમાં મોજાઓની સગવડતા કરવી પડશે અને જ્યારે બાટલીઓ ભરવાના સંચા પાસે કામ કરતા હશે ત્યારે તેના કામ કરનારને તે વાપરવા માટે બંદોબસ્ત કરશે.
૧૭. માલી દરેક કારખાનાના માલિક અગર મેનેજર કારખાનાની દિવાલો ઉપર અગર તો કારખાનાની જમીન ઉપર કયાંય થુંકવું નહીં તે મીસલની જાહેરાત બતાવતું પાટીયું હિન્દી ગુજરાતી ભાષામાં કારખાનાના અગ્ર ભાગમાં ચોડાવશે અને પૂરતી સંખ્યામાં થુંકદાનીઓ યોગ્ય સ્થળે રખાવશે અને માલી થુંકદાનીઓ હંમેશા સાફ કરાવશે અને જંતુરહિત કરાવશે.
૧૮. કારખાનાનું કામ શિયાળામાં સવારમાં ૭ થી સાંજના ૭ વાગ્યા સુધીમાં અને ઉનાળામાં સવારના ૬ વાગ્યાથી રાત્રીના ૮ વાગ્યા સુધીના કલાકોમાં કરવા દેવામાં આવશે.
૧૯. માલી દરેક કારખાનાના માલિક અગર મેનેજર મહાનગરપાલિકામાંથી વાર્નિશ લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે. બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૩૮૬ થી વખતો વખત નિયત થતી ફી ભરવાની રહેશે. ફી ભર્યેથી સાથેના પરિશિષ્ટ 'અ' માં જણાવ્યા પ્રમાણે આપવામાં આવશે અને તે ઓફીશ્યલ વર્ગ માટે અને ઉપરના પેટા કાયદાઓમાં જણાવેલ શરતોને આધીન રહીને આપવામાં આવશે.

૨૦. પેટા કાયદા નં. ૧૯ તળે આપવામાં આવેલ લાયસન્સ તેમાં જ જણાવ્યા પ્રમાણેની જગ્યા માટે ફક્ત પ્રમાણભૂત ગણાશે ચેટલે કે તેમાં જણાવેલ મોરડાઓની ગોદામોની મથવા બીજી જગ્યા માટે જ અને જો લાયસન્સ ધારણ કરનાર લાયસન્સમાં જણાવેલ વખત દરમિયાન ગમે તે સમયે લાયસન્સમાં કામ સંબંધી મથવા તો તેને લગતી કોઈપણ ક્રિયા સંબંધી કામ કોઈ વધારાના રૂમમાં ઓડાઉનમાં મથવા જગ્યામાં કરવા ઉચ્છા ધરાવતો હશે તો તેણે નવા લાયસન્સ માટે અરજી કરવી અને વધારાની જે ફી વખતો વખત યોગ્ય રીતે લેવાને પાત્ર હશે તે લઈને તેને મંજૂરી આપવામાં આવશે.
૨૧. પેટા કાયદા નં. ૧૯ ને અનુસરીને જે દરેક શખ્સને લાયસન્સ આપવામાં આવેલ હશે અને જે લાયસન્સની ચાલુ મુદતમાં લાયસન્સમાં જણાવેલ જગ્યા ખાલી કરશે મથવા તો જગ્યાનો કબજો છોડી દેશે તો તેણે તેમ કયાંના ખખર કમિશનરશ્રીને તુરત આપવા પડશે.
૨૨. પેટા કાયદા નં. ૧૯ ને અનુસરીને આપવામાં આવેલ લાયસન્સ કમિશનરની લેખિત પરવાનગી સિવાય જે શખ્સને નામે લાયસન્સ કાઢવામાં આવેલ હશે મથવા તો જે જગ્યાને માટે આપવામાં આવેલ હશે તેમાંથી કોઈપણ મુદા માટે દા-સફર થઈ શકશે નહીં.
૨૩. પેટા કાયદા નં. ૧૯ ને અનુસરીને જે દરેક શખ્સને લાયસન્સ આપવામાં આવેલ હશે તેણે તે જગ્યા માટે તેવું લાયસન્સ આપવામાં આવેલ હશે તેમાં કોઈ આગળ પડતા આગ ઉપર તે ચોડાવશે.
૨૪. નં. ૧૯ ના પેટા કાયદા તળે આપવામાં આવેલ લાયસન્સ ધારણ કરનાર કોઈપણ શખ્સની લાગલગાટ ૧૪ દિવસથી વધારે ગેરહાજરીમાં ધંધો ચાલુ રાખવામાં આવશે તો લાયસન્સ પાછું ખેંચી લેવાને પાત્ર ગણાશે.
૨૫. નં. ૧૯ ના પેટા કાયદા તળે આપવામાં આવેલ લાયસન્સ ધારણ કરનાર દરેક શખ્સ લાયસન્સની મુદત દરમિયાન સખળા વખતે આ પેટા કાયદા મોની તમામ વિગત પ્રમાણે વર્તન કરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને આ પેટા કાયદામો પૈકી ગમે તે પ્રમાણે વર્તવામાં મથવા પાળવામાં કોઈપણ કસુર મથવા બેદરકારી મથવા તો ભુલ જો કોઈ લાયસન્સ ધારણ કરનાર મથવા તો બીજો કોઈ શખ્સ કરશે તો લાયસન્સ ધારણ કરનાર મથવા તો બીજો કોઈ શખ્સ કરશે તો લાયસન્સ ધારણ કરનાર આ મર્થે

અધિકૃત ધર્મ અધિકારી કબુલ કરનારને સાંભળવાની તક આપ્યા બાદ દંડનો નિર્ણય લેશે અને દંડ વસૂલ કરી શકશે.

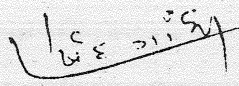
૨૬. મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થના અભિપ્રાય પ્રમાણે જો કારખાનાની જગ્યા મેવી રીતે રાખવામાં આવશે અથવા તો ધંધો અગર તેને લગતી ક્રિયા મેવી રીતે કરવામાં આવશે કે જેથી તે ન્યુસ-સ કરતા હોય અથવા તો જાનમાલ અને તબિયતને નુકશાન થવા સંભવ હોય તો નાં. ૧૯ ના પેટા કાયદા તળે આપવામાં આવેલ લાયસન્સ અટકાવવાને અથવા તો બંધ કરવાને પાત્ર થશે.

૨૭. આવા દરેક કારખાનાનો માલિક અગર મેનેજર દિવસ તેમજ રાત્રીના જે સમયે કારખાનુ ચાલુ હશે તે તમામ સમયે ધ્યુનિસિપાલિટીએ અધિકાર આપેલા અમલદારો અગર નોકરોને તે સ્થળે દાખલ થવા દેશે અને તે સ્થળે તપાસવાની જોઈતી તમામ સગવડ આપશે અને કાયદાઓના આરોગ્ય અને સહી સલામતી માટે તેમજ સ્વચ્છતાને માટે આપવા અમલદાર જે જે લેખીત સૂચનાઓ આપે તે મુજબ વર્તશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ની કલમ ૪૫૮ :૨૦: અન્વયે સોડા લેમન વિગેરે પીણા બનાવટમાં ફેક્ટરીને લાયસન્સ આપવા માટેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

જ.બો.ઠ.નાં. ૯૦ તા.૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમોટીની ભલામણ અનુસાર દુધાળા ઢોરોને ચેપી રોગ લાગુ પડે તે સામે સાવચેતીના પગલા લેવા અંગેના આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૨૫: મનુસાર દુધાળા ઢોરને કોઈપણ ચેપી રોગ લાગુ પડે એ માટે સાવચેતીના પગલા લેવા અંગેના પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

વંચાણે લીધા:- જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૩૯૮ તા. ૧૫-૬-૮૫

૧ સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના બી.પી. એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૨૫: મનુસાર દુધાળા ઢોરને કોઈપણ ચેપી રોગ લાગુ પડે તે માટે સાવચેતીના પગલા લેવા અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરોકે ઓળખાશે.

૨. અમલ :- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખ થી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર: બી.પી.એમ સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નીમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ. કમિશનર બી.પી.એમ. સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

સામાન્ય :-

૧. આ નીચેના પેટા કાયદાઓમાં 'એક્ટ' એટલે ધી બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ગણવાનો છે અને શબ્દો તથા વ્યાખ્યાઓનો અર્થ એક્ટમાં જે રીતે છે તે પ્રમાણે જ ગણવાનો છે.

૨. દુધાળા ઢોરોના દરેક માલિક આવા ઢોરોમાં કોઈ રોગચાળો ફેલાય તો તે અંગેની તાત્કાલીક ખબર જે વોર્ડમાં આ ઢોરો રાખવામાં આવતા હોય તે વોર્ડના હેલ્થ ખાતાના ઈન્સ્પેક્ટરને આપશે આવી નોટીશ મળ્યેથી કમિશનર આવા રોગથી જે કોઈ ઢોર અગર ઢોરો પીડાતા હોય તેમને બીજા ઢોરોથી અલગ રાખવા માટે સદરહુ માલિકને જણાવશે અને જો

સદરહુ જગ્યા ઉપર આવતા રોગથી પીડાતા ઢોરોને મલગ રાખવાની ઈલાયદી જગ્યાની સગવડ થઈ શકે તેમ ન હોય તો કમિશનર નક્કી કરે તે જગ્યા ઉપર સદરહુ ઢોરોને લઈ જવા જણાવવામાં આવશે. આવી રીતે જુદા રાખવામાં આવેલા ઢોરોને વેટરનોટી સર્જનનો અભિપ્રાય મેળવ્યા પછી તબેલામાં પાછા લઈ જવા દેવાનો પરવાનગી સાત દિવસની મંદર કમિશનર સાહેબ સદરહુ માલિકને આપશે અથવા વખતો વખત નક્કી કરીને બીજા વધારાના સમય માટે આવતા ઢોરોને મલગ રાખવા માટેનો હુકમ આપવામાં આવશે.

૩. દુધાળા ઢોરના માલોક કોઈપણ ઢોર કોઈપણ પ્રકારના રોગથી પીડાતું હોય તો તેનું દુધ વેચવા અગર ધરના ઉપયોગ માટે વાપરવા અંગે કમિશનર તરફથી લેખીત મંજૂરી મળે નહીં ત્યાં સુધી તે પ્રમાણે વેચશે નહીં અગર ધરના કામ માટે વાપરવા દેશે નહીં.
૪. ડેરીના માલોક અગર દુધ વેચનાર શખ્સ તરફથી કોઈપણ જોખમકારક અગર ચેપી રોગથી પીડાતો હોય તેવા કોઈપણ શખ્સને દુધ વેચવાનો અગર દુધની વહેંચણીના કાર્યમાં મદદ કરવા અગર દૂધ વેચવા માટે મોકલવામાં આવશે નહીં. પરંતુ દૂધનો જથ્થો જ્યાં સંગ્રહ કરવામાં આવતો હોય અગર વેચવામાં આવતું હોય તે જગ્યાએથી આવતા દરેક રોગગ્રસ્ત માણસને તુરત જ વિદાય કરવામાં આવશે.
૫. દૂધના વેચાણ અગર વહેંચણીના કાર્યમાં મદદ કરતા હોય તે તથા વેચવા જતા હોય તે દરેક શખ્સ કોઈપણ ભયગ્રસ્ત અથવા ચેપી રોગથી પીડાતો હોય તેવા કોઈપણ શખ્સ સાથે જાણી જોઈને સંબંધમાં આવશે નહીં અગર તેની સાથે વ્યવહાર રાખશે નહીં.
૬. ઉપર આવેલા પેટા કાયદા પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદાનો જે કોઈપણ શખ્સ ભંગ કરશે તેમો એજામાં એજા રૂા. ૧૦૦ અને રૂા. ૧૦૦૦/- થી વધુ નહીં તેવા દંડની સજાને પાત્ર થશે અને પ્રથમનો ગુન્હો પછી આ ગુન્હો ચાલુ રહેશે ત્યાં સુધીની મુદત માટે દરેક દિવસના રૂા. ૨૦/- (વીસ રૂપિયા) સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે. કમિશનરશ્રીના અધિકૃત અધિકારી તરફથી લેખીત નોટીસ મળ્યા બાદ જો આવો ગુન્હો ચાલુ રહેશે તો પણ ગુન્હો ચાલુ રહે ત્યાં સુધીની મુદત માટે

દરેક દિવસના રૂા.૨૦/- (વીસ રૂપિયા) સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે. આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી અગાઉના નગરપાલિકાના સમયના કાયદાઓ આપોઆપ રદ થયેલા ગણાશે. કલમ ૪૬૦ અન્વયેની કાર્યવાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. DT.

It is resolved to approve bye-laws regarding steps of safety to be taken whenever any milch animal is affected with any contagious disease under Section 458 (25) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

Operation:- These bye-laws shall come into operation from the date of its publication in the Gazette on approval from the State Government.

GENERAL

1. In the following Bye-laws the Act means 'The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949, Words and expression which are defined in the Act have the same meaning as in the Act.
2. Every owner of milch cattle shall in case of any outbreak of disease among such cattle give immediate notice thereof to the Health Department Inspector of the Ward in which the animals are kept. On receipt of such notice the Commissioner may require the owner that the animal or animals which have been affected with Disease, be segregated and in case there is no suitable place on the premises where animals affected with such diseases, can be conveniently segregated, he may require them to be removed to such places as may be prescribed by him. Within 7 days' time, the Commissioner may inform the owner, permitting him to take back the segregated animals in the stable, after obtaining the opinion of the Veterinary Surgeon or may order to continue them segregated for a further period as may be fixed by him, from time to time.
3. An owner of milch animals suffering from any form of Disease shall not permit the milk of such animals to

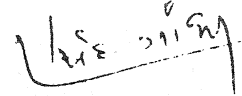
be sold or used for domestic purposes until he shall receive the sanction in writing of the Commissioner in that behalf.

4. A dairy-man or milk-seller shall not permit any persons suffering from any dangerous or infectious disease to sell or assist in the sale or distribution of milk but shall at once cause every such person to be removed from the vicinity of the premises in which milk is stored or sold.
5. A person engaged in selling or assisting in the sale or distribution of milk shall not knowingly come in contact or communication with any person suffering from any dangerous or infectious disease.
6. Any person infringing any of the above by-laws shall on conviction before a Magistrate be liable to a fine not less than Rs.100/- and not exceeding Rs.1000/- and in the case of a continuing breach with fine which may extend to twenty rupees for every day during which the breach continues after conviction for the first breach. He shall also be punished with fine which may extend to twenty rupees for everyday during which the breach continues after receipt of written notice from the authorised agent of the Commissioner.

The bye-laws of the time of former Nagarpalika shall automatically stand revoked on coming into operation of these bye-laws. It is resolved to initiate procedure under Section 460.

જ.ખો.ઠ.નાં. ૯૧ તા. ૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમીટીની શલામણ અનુસાર ફે-સોંગ વાડ કરવા અંગેના આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ નોટિસ ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૭:
અ-વચે પ્રજાની સલામતી ખાતર સાવચેતીના પગલારૂપે
ફે-સોંગ વાડ કરવા અંગેના પેટા કાયદા.
(૨) એ. એ. ઠ. નાં. ૩૯૯ તા. ૧૫-૪-૮૫

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા "જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના બી.પી.
એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૩૭: અ-વચેના પ્રજાની સલામતી ખાતર સાવચેતીના
પગલારૂપે ફે-સોંગ વાડ કરવા અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

(અ) એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યુ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં
થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

(બ) કમિશનર : બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ
નિમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ. કમિશનર બી.પી.
એમ. સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય
તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૭: અ-વચે જામનગર
મહાનગરપાલિકાની હદમાં આવેલ વિસ્તારની પ્રજાની સલામતી ખાતર સાવચેતીના
પગલારૂપે ફે-સોંગ વાડ કરવા અંગેના પેટા કાયદા નીચેની વિગતે મંજૂર કરવાનું
ઠરાવવામાં આવે છે.

કોઈપણ શેરો કે જાહેર માર્ગ ઉપર જ્યાં જનતાની અવર જવર રહેતી હોય
તે માર્ગ ઉપર મહાનગરપાલિકાનું કામ ચાલુ હોય અ.જુખાજુ વિસ્તારના મકાન
અને રહેવાસીઓની સલામતી ખાતર અકસ્માતમાંથી ઊઠારવા અંગે ખાડા ટેકરા
ઉત્પાદી જે પ્રજાની અવર જવરમાં રૂકાવટ કે નડતરરૂપ બનેલ હોય તેની માસપાસ
વાડ કે માડસર મુકી સલામતીનું ચિન્હ લાલ રંગનું ઘરવાનું રહેશે. રાત્રીના
સમયે આવી જગ્યા ઉપર લાલટેન કે લાલખતી ધરી પ્રજાની સલામતી જોખમાય
નહીં તેવી રીતે વ્યવસ્થા જે તે અધિકારી આવા કામના સંચાલન ઉપર દેખરેખ

રાખતા હોય તેને કરવાના રહેશે. કમિશનરશ્રી જરૂર લાગે આવી જગ્યાની અવર જવર બંધ કરવા હુકમ આપી રસ્તો બંધ છે તેવું પાટીદું મુકવા સંબંધિત અધિકારીને આદેશ આપશે. આવી રીતે રસ્તો બંધ થવાની અન્ય માર્ગે વાળવા 'ડાઈવર્સ' કરી આપવાની રહેશે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૨૩૯ નીચે પરવાનગી મેળવનાર વ્યક્તિ પરવાનગી અનુસાર બાંધકામ કરે ત્યારે પ્રજાની સલામતી ખાતર ખાડા ટેકરા તેમજ પ્રજાની અવરજવરમાં નડતરરૂપ થતા હાનીકારક સ્થળો ઉપર આજુબાજુ કાંટાની વાડ અથવા આડસર પરવાનગી ધરાવનારે પોતાના ખર્ચે મુકવાની રહેશે. કામ પુરું થશે રસ્તા શેરીને યથાવત હાલતમાં મુકવાની તેની જવાબદારી રહેશે.

આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકાના સમયમાં થયેલા પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૩૭: અન્વયે પ્રજાની સલામતી ખાતર સાવચેતીના પગલારૂપે ફે-સીંગ વાડ કરવા અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધિ અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO.

DT.

Taken into reading:-

1. Bye-laws relating to fencing for the safety of the Public as a Recantionary measure under Section 458 (37) of The B.P.M.C. Act. 1949.

It is resolved to approve as per detail below the Bye-laws relating to making of a finding as a procaution on measure for the safety of the Public within the limits of the Jamnagar Municipal Corporation under Section 458(37) of the B.P.M.C. Act, 1949.

For the safety of the adjoining building and residents, for rescuing from accidents, there shall be placed a sign in red colour of safety and a fincing or a cover around the pit or a heap etc; which have become obstructive or preventive to the movement of the public where work of the Municipal Corporation is in progress on the public road or any public street where the movement of the public takes place. An officer who supervises such work shall have to make arrangements so that safety of the public is not jeopardised, especially to place a real lamp on such spot at night time. If necessary the Commis-sioner can give an order to the concerned Officer to place a board saying that the road is closed. 'Diversion' shall be made to direct to any other road on closure of such a road.

Any person obtaining a permission under Section 239 of The B.P.M.C. Act is erecting structures according to the permission, shad, at his expense, for the safety of the public, have to place a fincing of thorns or cover over any pit or heap or places which are obstructive to the movement of the public and injurious places.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-94

On completion of the work, he shall be liable to place the road or the street in the former position.

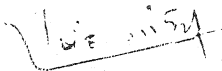
On coming into operation of these Bye-laws, the Bye-laws of the time of nagarpalika shall be regarded as repealed.

It is resolved that the Bye-laws relating to fincing as a precautionary measure for the safety of the public under Section 458 (37) of The B.P.M.C. Act on being presented as per detail hereinabove, by the Commissioner, a procedure under Section 460 of The B.P.M.C. Act be followed before finalising there.

-X-X-X-X-X-

જ.બી.ઠ.નં.૯૨ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર મુજબના નિકાલ અંગે મા સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૨:

મ-વચે મુજબના નિકાલ અંગેના પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો. એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૦૦ તા.૧૫-૪-૮૫.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના મુજબના નિકાલ અંગેના પેટા કાયદા - નિયમો ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

(અ) એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવો-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વચતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

(બ) કમિશનર: બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નિમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ. કમિશનર, બી.પી. એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

મુજબની વ્યવસ્થાનું નિયમન કરવા અને મુજબની વ્યવસ્થા માટેની તમામ જગ્યાઓને સારી તેમજ સહી સલામત અને આરોગ્યકારક સ્થિતિમાં રાખવા અંગેના પેટકાયદા બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૨: અનુસાર નીચેની વિગતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

સામાન્ય:-

૧. નીચેના પેટા કાયદાઓમાં 'એક્ટ' એ શબ્દનો અર્થ હી બોમ્બે પ્રોવો.મ્યુ.કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ થાય છે અને શબ્દો તથા વ્યાખ્યાઓનો અર્થ એક્ટમાં જે પ્રમાણે છે તે મુજબ જ અહીંયા રહેશે.

૨. નીચેના પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા મ-વચે કમિશનર ને સોંપવામાં આવેલા અગર પોતાને હસ્તક રહેલા અધિકારો કરજો અગર કર્તવ્યો પૈકી કોઈપણ અધિકાર કરજ અગર કર્તવ્ય બજાવવાનું જે કોઈ મ્યુ. અધિકારીને કમિશનર તરફથી પોતાના પાતર્સ અને ફેર

તપાસને માધીન રહીને તેમજ બીજી કોઈ શરતો અને મર્યાદાઓએ પોતાને યોગ્ય લાગે તે નક્કી કરવામાં આવે તેને માધીન રહીને સામાન્ય રીતે અગર ખાસ કરીને લેખીત સોંપવામાં આવે તે મુજબ સદરહુ અધિકારી તરફથી તે અધિકાર, ફરજ અગર કર્તવ્ય બજાવવામાં આવશે અને 'કમિશનર' શબ્દમાં આવેલી રીતે જે મ્યુ. અધિકારીનો સ્તા. સુપ્રત કરવામાં આવે હોય તેટા પુરતા તે અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે.

૩. જ્યારે જ્યારે નીચેના પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા અન્વયે કોઈપણ કામ કરવા અગર નહીં કરવા અગર કોઈપણ કામ ક્યાંના પ્રમાણ માટે કમિશનરની મંજૂરી, પરવાનગી, સંમતિ, હુકમ, સુચના, રેકવીઝીશન નોટીસ અગર સંતોષા થયા બાબતના ફરમાન સુચવતો કમિશનરની સહી વાળો અગર આ અંગે કમિશનર જે કોઈ મ્યુ. અધિકારીને પોતાની સ્તા.ઓ, ફરજો અગર કર્તવ્યો, બજાવવાની સ્તા. સુપ્રત કરી હોય તે અધિકારીની સહીવાળો લેખીત દસ્તાવેજ માપવામાં આવે એવી મંજૂરી, પરવાનગી, સંમતિ, હુકમ, સુચના રેકવીઝીશન નોટીસ અગર સંતોષા થયા બાબત ફરમાન ક્યાંની પુરતો સાબીતી ગણવામાં આવશે.
૪. કોઈપણ જગ્યાએ સંભાળ લેનાર કોઈ ન હોય એવું મહદુ પડેલું છે એવી જેને જાણ થાય તે દરેક શખ્સને તે બાબતનો ખબર મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને અગર સદરહુ વોર્ડના સેનીટરી ઈન્સ્પે.ને માપવાની રહેશે.
૫. ધો બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટની કલમ ૩૨૦ અનુસાર રજીસ્ટર કરાવવામાં આવેલી હોય તે જગ્યાઓ સિવાય મ્યુ. હદમાં બીજા કોઈપણ જગ્યાનો ઉપયોગ મુહદાની વ્યવસ્થા કરવા માટે કોઈપણ શખ્સે કરવો નહીં.

આવી રીતે ઉપયોગ કરતા પહેલા કલમ ૩૨૨ નીચે કમીશનરશ્રી ની પરવાનગી મેળવવાની રહેશે.

૬. મુહદાની વ્યવસ્થા માટે વપરાતો જગ્યાઓ વિશેની માહિતી તે જગ્યાઓના માલિકોએ હેલ્થ ઓફીસરને માપવી.

આ પેટા કાયદા અમલમાં આવે તે તારીખે મુહદાની વ્યવસ્થા માટે વપરાતો દરેક જગ્યાના વહીવટ કરનાર સદરહુ તારીખથી એક માસની અંદર નીચેની બાબતો વિશે હેલ્થ ઓફીસરને વિગતવાર

લેખીત માહિતી ચીતાની જાણમાં હોય તેટલે સુધી આપવી જોઈએ.

૧. તે જગ્યાનું નામ, સ્થળ અને ક્ષેત્રફળ.
૨. જે તારીખથી તે જગ્યા મુહાની વ્યવસ્થા માટે વપરાવા લાગી હોય તે તારીખ.
૩. તે જગ્યા કયા વર્ગના માણસો વાપરે છે.
૪. કેવી રીતની વ્યવસ્થા છે તે.
૫. તે જગ્યાના માલિક અને ટ્રેપરના રાખનારાના નામ.

૭. મુલ્લા માણસોની વ્યવસ્થા કરવા માટે કોઈ નવી જગ્યા ઓળખાવી શરતો:-

આ પેટા કાયદા અમલમાં આવે તે તારીખે મ્યુ.ની હદની મંદર નીચે લખેલી જગ્યા સિવાય જે મુલ્લા માણસોની વ્યવસ્થા માટે વાપરવામાં આવે છે તે જગ્યા કોઈ શખ્સે સદરહુ કામ માટે વાપરવી નહીં. સિવાય કે સ્ટે-ડીંગ કમીટી પ્રસંગોપાત જનતાના હિતમાં કમિશનરની ભલામણથી નવી જગ્યાને બહાલી આપી શકશે.

અનુ.નાં. વર્ણન અને સ્થળ

૧. કેવડાવાળુ વિક્ટોરીયા પુલ પાસે.
૨. અને તેની બાજુનું કબ્રસ્તાન આશાપુરાની ખડકી બહાર.
૩. નદીના કાંઠા ઉપર સ્મશાન નાગનાથના નાકા બહાર.
૪. રેલ્વે ફાટક પાસે આવેલ.
૫. કાનશા પીરવાળુ કબ્રસ્તાન પાંચીની ખડકી બહાર.
૬. ખાનાઈ કબ્રસ્તાન ખોજાના નાકા બહાર.
૭. મસીતીયા ખોજાનું કબ્રસ્તાન.
૮. ગેબનશાવાળુ કબ્રસ્તાન હોરાસર પાસે.
૯. પોજારાનું કબ્રસ્તાન છાપા હકકનું.
૧૦. વહેવારીયા મેમણનું કબ્રસ્તાન ખંભાળીયા નાકા બહાર ઈદ મસ્જીદ પાસે.
૧૧. વહોરાના હજીરાનું કબ્રસ્તાન નાગનાથના નાકા બહારના કબ્રસ્તાનો.
૧૨. કજલે મીયાનું કબ્રસ્તાન.
૧૩. વાધેરનું કબ્રસ્તાન.

અનુ. નં.

વર્ણન અને સ્થળ

૧૪. અમરઝંડુનું કબ્રસ્તાન.
 ૧૫. બંગીનું કબ્રસ્તાન હિન્દુ સ્મશાનની પાછળ.
 ૧૬. જાડેજા મેઘવારનું કબ્રસ્તાન નવા નાગના પાસે.
 ૧૭. બેડેશ્વરમાંનું કબ્રસ્તાન.
૮. કયા કબ્રસ્તાનમાં દાટવાનું છે તેની ખબર જે કોમમાં મુડદા દાટવાનો રિવાજ હોય તે કોઈ માણસ ગુજરી જાય તો તે મરણના ખબર આપવાની જે શખ્સની ફરજ હોય તે શખ્સે તે જ વખતે મુડદુ કયા કબ્રસ્તાનમાં દટાયેલું છે અથવા દાટવાનું છે તે બાબતની ખબર આપવી જોઈએ.
 ૯. કબ્રસ્તાનની જગ્યાના દરેક માલિકે અગર તેની સંખ્યા જાણનારે તે માંહેનું પાણી પોવાના તથા ઘોવાના કામ માટે વપરાતુ પાણી આવવાના મુળમાં વહીને જાય નહી તે માટે પોતાનાથી બની શકે તેટલા જરૂરી પગલા તમામ સમયે લેવાના રહેશે.
 ૧૦. જે શખ્સની ઉંમર મરણ વખતે બાર વર્ષ કરતા વધુ ન હોય તેવા કોઈપણ શખ્સનું મુડદું તેના શરીરનો કોઈપણ ભાગ અથવા સદરહુ મુડદાને જે કક્ષમાં વીટાડવામાં આવ્યું હોય તે કક્ષ સાથે કબરમાં દાટવા માટે સદરહુ કબરની બાજુની જમીનની સપાટીથી ત્રણ ફુટથી ઓછી ઊંચાઈવાળા બાડામાં કોઈપણ શખ્સે દાટવું નહીં અથવા દાટવા દેવું નહીં.
 ૧૧. જે શખ્સની ઉંમર મરણ વખતે બાર વર્ષ કરતા વધારે હોય તેવા કોઈપણ શખ્સનું મુડદું તેના શરીરનો કોઈપણ ભાગ અથવા સદરહુ મુડદાને જે કક્ષમાં વીટાડવામાં આવ્યું હોય તે કક્ષ સાથે કબરમાં દાટવા સદરહુ કબરનો બાજુની જમીનનો સપાટીથી ચાર ફુટથી ઓછી ઊંચાઈવાળા બાડામાં કોઈપણ શખ્સે દાટવું નહીં અથવા દાટવા દેવું નહીં.
 ૧૨. મુડદાને દાટનાર દરેક શખ્સે મુડદાને દાટવામાં આવેલી કબર ઉપર જગ્યાની સપાટીથી એક ફુટથી ઓછી નહીં તેટલી ઊંચાઈનો ચોતરો ચણવો પડશે. પરંતુ જો તેની ઉપર સ્મૃતિ સ્તંભ અગર બીજું બાંધકામ કરવું હશે તો કરવા દેવામાં આવશે.

....❀....

૧૩. કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ કબરમાં એકી વખતે એક કરતા વધારે મુઠદા
મા નીચે જણાવેલ કારણના પ્રસંગ સિવાય દાટશે નહીં અથવા દાટવા
દેશે નહીં.

પરંતુ જો એક જ કુટુંબના સભ્યો હોય તો તેવા શખ્સોના બે અથવા
વધારે મુઠદા એકી વખતે એક જ કબરમાં મેડીકલ મોકીસર મોક હેલ્થની
લેખીત મંજૂરી મેળવીને દાટવા માટે આ પેટા કાયદા મુજબનો પ્રતિબંધ
રહેતો નથી.

૧૪. કમિશનરના કાબુ અને વહીવટ તળેની કોઈપણ દાટવાની જગ્યામાં
કમિશનરની લેખિત પરવાનગી લીધા સિવાય કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ
કબરની સ્થિતિ બતાવતા કોઈપણ સ્તંભ અગર બીજું કાયમનું નિશાન
બાંધશે નહીં અગર બાંધવા દેશે નહીં.

૧૫. મુઠદા દાટવાની કોઈપણ જગ્યામાં જ્યારે શબપેટી વગર કોઈપણ
શખ્સના શરીરને દાટવામાં આવ્યું હોય તેવા દરેક કેસમાં સદરહુ
કબરમાં આવી રીતે તેને દાટવામાં આવ્યા તારીખથી ૨ માસ સુધીની
મુદતની અંદર બીજું મુઠદુ દાટવા માટે આવી કબર કોઈપણ શખ્સ
ઊપાડશે નહીં અગર ઊપાડવા દેશે નહીં.

૧૬. મુઠદા દાટવાની કોઈપણ જગ્યામાં જ્યારે સામાન્ય લોકોની શબપેટી
સાથે કોઈપણ શખ્સના શરીરને દાટવામાં આવ્યું હોય તેવા દરેક કેસમાં
સદરહુ આવી રીતે તેને દાટવામાં આવ્યા તારીખથી સાત વર્ષ
સુધીની મુદત અંદર બીજું મુઠદુ દાટવા માટે કોઈપણ શખ્સ આવી કબર
ઊપાડશે નહીં અગર ઊપાડવા દેશે નહીં.

૧૭. મુઠદા દાટવાની કોઈપણ જગ્યામાં જ્યારે કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ કબર
બનાવે અગર ઊપાડે ત્યારે તેમણે નીચેના નિયમોનું પાલન કરવું પડશે.

અ. તમામ કબરો બની શકે ત્યાં સુધી નિયમિત લાઈનમાં
રાખવામાં આવશે.

બ. કોઈપણ મુઠદું અથવા શબપેટી કબરમાં મુક્યા બાદ તુરત જ દરેક
કબરને માટીથી પુરી દેવામાં આવશે અને ખાસ કરીને ચોમાસામાં
અને ચોમાસા આવી માટીનો ભાગ સમાજપૂર્વક ગોઠવવામાં
આવશે.

૧૮. અ. મુડદાની વ્યવસ્થા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા સ્થળના દરેક માલિકે કબજો ધરાવનારે અગર સંભાળ રાખનારે દસ ફુટથી વધારે ન હોય તેવી પ્રવેશ માટે યોગ્ય જગ્યા છોડી બાકીની આખી જગ્યા કરતી છ ફુટથી ઓછી નહીં તેવી ઊંચાઈની દિવાલ કરવી સિવાય કે જ્યાં આવો જગ્યા એવી રીતે આવેલી હોય કે જાહેર રસ્તા ઉપરથી દ્રષ્ટિ પડી ન શકે તેવા વ્યક્તિગત કેસોમાં મ્યુ. કમિશનરને નિર્દેશ કરેલી ઊંચાઈ અને વર્ણનવાળી વાડ સ્મશાન ભૂમિ કરતી રાખવામાં આવશે.

વળી જો આવો જગ્યા શહેરના વસ્તીવાળા વિસ્તારની બહાર આવેલી હોય તો મ્યુ. કમિશનર આ પેટા કાયદાના પાલન અંગે પુર્ણ અગર અંશતઃ છુટછાટ આપી શકશે. પરંતુ તે માટે સ્ટે-ડીંગ કમિટિની બહાલી મેળવવાની રહેશે.

૧૯. બ. મુડદાની વ્યવસ્થા માટે ઉપયોગમાં લેવાના કોઈપણ દરેક માલિકે કબજો ધરાવનારે અગર સંભાળ રાખનારે મ્યુ.કમિશનર બહાર રાખે તે મુજબની આરોગ્ય વિભાયક પાણીની અને દિવાખતોની જોગવાઈ કરવી પડશે. અને કમિશનરને સંતોષા ધાય તેવી રીતે આ જગ્યાઓને સ્વચ્છ રાખશે તેમજ ધાસ અને હોડવાની જંગલી ઉત્પત્તિથી મુક્ત રાખશે.

૨૦. કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ મુડદું કોઈપણ જગ્યામાં મરણ પછી ૨૪ કલાકથી વધુ સમય માટે કાયદાની તપાસ ચાલતી હોય તે સિવાય બાળ્યા વિના અગર દાટ્યા વિના અગર બીજી રીતે કાયદેસર તેનો નિકાલ કર્યા સિવાયનું રાખશે નહીં.

૨૧. કોઈપણ મુડદાની શબપેટી જામનગર શહેરની હદ બહાર લઈ જવાની હોય તેનો હવાલો જેની પાસે હોય તેવા દરેક શખ્સ આ શબપેટી બહાર લઈ જવા માટે યોગ્ય સ્થિતિમાં છે તેવી મતલબનું સર્ટીફિકેટ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થે સહી સાથેનું મેળવ્યા સિવાય લઈ જશે નહીં અગર લઈ જવા દેશે નહીં.

૨૨. આ પેટા કાયદાઓથી મંજૂર થયેલી કોઈપણ દાટવાની જગ્યામાં કોઈપણ મુડદું દાટવાની ક્રિયા કરવામાં કોઈપણ શખ્સ બીન કાયદેસર અગર અસહ્ય વર્તન ધ્વારા હરકત કરશે નહીં અગર રોકાણ કરશે નહીં અગર તેને ઢીલમાં નાખશે નહીં.

૨૩. ઉપરના પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદાનો કોઈપણ શપ્ત ભંગ કરશે તો તેઓ ઓછામાં ઓછી રૂા.૧૦૦/- થી રૂા.૧૦૦૦/- થી વધુ નહીં તેટલી રકમના દંડની સજાને પાત્ર થશે. અને પ્રથમ ગુન્હો થયા પછીથી પણ જો ગુન્હો કરવાનું ચાલુ રાખશે તો તે ગુન્હો બદલ દરરોજના રૂા.૨૦/- સુધીના દંડને પાત્ર થશે તેમજ આવો ગુન્હો કરવાનું બંધ કરવા માટે કમિશનર અગર આને અંગે જે કોઈ બીજા મ્યુ. અધિકારીને સત્તા સુપ્રત થઈ હોય તેમના તરફથી લેખીત નોટીસ મળ્યા પછી પણ ગુન્હો ચાલુ રાખવામાં આવશે તો તે ગુન્હા માટે સદરહુ ગુન્હો ચાલુ રહે ત્યાં સુધી દરરોજના રૂા.૨૦/- સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે.

આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ઓફીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

આ પેટા કાયદા અમલમાં આવ્યેથી અગાઉના શ્રી સૌરાષ્ટ્ર સરકાર રાજકોટના ગ્રામ વિકાસ ખાતાના ઠ.નાં.૨૯૬૧ તા.૨૪ ઓક્ટો. ૫૩ નીચે શ્રી જામનગર બરો મ્યુનિસિપાલિટીની જ.બોર્ડના ઠ.નાં.૨૦ તા.૩-૧૨-૫૩ થી મંજૂર થયેલી પેટા કાયદા ૨૬-ખાતલ થયેલ ગણાશે. કલમ ૪૬૦ મુજબ કાર્ય-વાહી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO.

DT.

Taken into Reading (1)

Bye-laws for the disposal of the dead under Section 458 (32) of t The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

It is resolved to approve bye-laws for regulating the disposal of the dead and the maintenance of all place for the disposal of the dead in good order and in a safe sanitary condition under clause (32) of Section 458 of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

GENERAL

1. In the following by-laws the Act means "The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949". Words and expressions which are defined in the Act, have the same meaning as in the Act.
2. Any of the powers, duties or functions conferred or imposed upon or vested in the
Delegation of powers, Commissioner by any of the
duties and functions following By-laws may be exer-
of Commissioner. cised, performed, or discharged
under the Commissioner's
control and subject to his revision and to such conditions
and limitations, if any, as he shall think fit to prescribe,
by Any Municipal Officer, whom the Commissioner generally
or specially empowers in writing in this behalf and in
each of the said by-laws the word 'Commissioner', shall
to the extent to which any Municipal Officer is so
empowered, be deemed to include such officer.
3. Whenever under any of the following by-laws, the doing
Evidence of exercise of powers, duties, and functions. or omitting to do anything
or the validity of anything
depends upon the sanction,

permission, approval, order, direction, requisition, notice or satisfaction of the Commissioner, a written document signed by the Commissioner may have delegated his powers, duties, or functions in that behalf, purporting to convey or set forth his sanction permission, approval, order, direction, requisition, notice or satisfaction shall be sufficient evidence of such sanction, permission, approval, order, direction, notice or satisfaction.

4. Every person who becomes aware that a corpse is lying in any place uncared for shall report the fact to the Medical Officer of Health or Sanitary Inspector of the ward.
5. No person shall use for the disposal of the dead any place within Municipal limits other than such places as may have been registered under Section 320 of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949. The permission of the Commissioner under Section 322 shall be necessary before such use is made.
6. Information about the places used for the disposal of the dead shall be given to the Health Officer by owners of such places. From the date of coming into operation of these bye-laws, within one month thereof, every manager of such place used for the disposal of the dead shall provide written information to the extent within his knowledge regarding the following matters to the Health Officer.
 1. Name place and area of that place.
 2. Date from which that place is being used for the disposal of the dead.
 3. Which class of men use that place.

4. The type of management.
5. Name of the owner of that place and of the person who supervise it.
7. Conditions for opening a new place for the disposal of dead bodies.

From the date of coming into operation of these bye-laws, no person shall use any other place for the disposal of the dead except with the permission of the Standing Committee in this regard, or in the case of withdrawe of this list, except the places mentioned hereinbelow:-

<u>No.</u>	<u>Description an a place</u>
1.	Kevdavalu Near Victoria Bridge.
2.	Burial place near it outside Ashapura Gate.
3.	Cemetary on the bank of the river outside Nagnath Gate.
4.	Near Railway crossing.
5.	Chhatonshah Par's Cemetary outside Ghanghi's Khadiki.
6.	Khanai Cemetary outside Khoja's Gate.
7.	Mastatia Khoja's Cemetary.
8.	Gabonshah's cemetary near Hirasar.
9.	Pinjara's cemetary with title deed.
10.	Vehvaria Memon's cemetary Near Idd Masjid, outside Khambhalia Gate.
11.	Vora Hajira's cemetary outside Nagnath Gate.
12.	Gazle Miya's cemetary.
13.	Vagher's cemetary.
14.	Amarzund's cemetary.
15.	Bhangi's cemetary behind Hindu cemetary.
16.	Jadeja Meghvar's cemetary near Nava Nagna.
17.	Cemetary in the Bedeshwar.

8. Information Every person who is responsible regarding burial in shall inform at that time where which cemetery. the dead body is buried in which cemetery of a person in whose community there is a custom of burial.
9. Every owner or care-taker of a burial ground shall at all times take all necessary measures within his powers to prevent the drainage thereof from flowing into any source water used for drinking or washing purposes.
10. No person shall cause or suffer the body of a person whose age at the time of death did not exceed twelve years, to be buried in a grave with any part of the body or coverings in which the body is enclosed placed at a less depth than three feet below the level of the surface of the ground adjoining the grave.
11. No person shall cause or suffer the body of a person whose age at the time of death exceeded twelve years, to be buried in a grave with any part of the body or coverings in which the body is enclosed, placed at a less depth than four feet below the level surface of the ground adjoining the grave.
12. Every person who buries a corpse shall make a mound over the grave raised not less than one feet above the surface of the ground unless he creates a monument or structure over it.

13. No person shall except as is hereinafter provided, cause or suffer more than one body Burial of more than one to be buried at any one time body in one grave at in any one grave. one time ordinarily When permissible. prohibited. Provided that this by-law shall not be deemed to prohibit the burial with the written sanction of the Medical Officer of Health at any one time in any such grave of two or more bodies of persons who were members of the same family.
14. A person shall not, without the previous written permission of the Commissioner, cause to be created or put up in any burying ground under the immediate control and management of the Commissioner, any tombstone, or other permanent mark showing the position of any grave.
15. In every case where in any place for the disposal of the dead the body of the person has been buried without coffin, a person shall not at any time within a period of two months after the burial of the body cause or suffer the grave to be opened for another interment.
16. In every case wherein any place for the disposal of the dead body of the person has been buried in an unlined wooden coffin, a person shall not at any time within a period of seven years from the date of burial of the body cause or suffer the grave to be opened for another interment.
17. In every case wherein any place for the disposal of the dead the body of a person has been buried in a coffin composed of or lined with tin, lead or other metal a person shall not at any time within a period of seven years after the date of the burial of the body cause or

or suffer the grave to be opened for another interment.

17. Every person who in any place for the disposal of the dead causes a grave to be made or opened shall comply with the following rules:-

- (a) All graves shall, so far as practicable, be made in regular lines.
- (b) Every grave shall be properly filled in immediately after the deposit therein of the body or coffin and any subsequent subsidence of the earth filling shall be carefully made up, particularly during and after the rainy season.

18. Every owner, occupier or care taker of the place used for the disposal of the dead shall leaving a suitable place of entrance of not exceeding 10 width enclose the whole space by means of a wall not less than 6 ft. high.

Provided that the Municipal Commissioner may allow fencing around the burial ground of such height and description as may be specified by him in individual cases where the place is not exposed to public view from a public street.

Provided further that he may relax the requirements of this bye-law wholly or partly if the place is outside the inhabited area of the City.

18. Every owner, occupier or care-taker of any place used for the disposal of the dead shall provide sanitation water, and lighting arrangement and lighting and keep the premises clean and free from wild growth of grass and

bushes to the satisfaction of

Municipal Commissioner.

19. No person shall retain a corpse on any premises, without burning, burying or otherwise lawfully disposing of the same for more than 24 hours after death, except in the case of judicial enquiry.
20. A person having charge of any coffin containing a corpse intended for transport beyond the limits of the City of Jamnagar shall not cause or suffer the same to be removed except under a certificate signed by Medical Officer of Health stating that such coffin is in a fit state to be removed.
21. No person shall by any unlawful or indecent behaviour prevent, interrupt or delay the decent and solemn disposal of a corpse in any place sanctioned by these by-laws.
22. Any person infringing any of the above bye-law shall on conviction before a magistrate be liable to a fine not less than Rs.100/- and not exceeding Rs.1000/-.

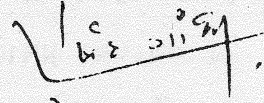
These bye-laws will come into operation from the date of its publication in the Official Gazeete after approval of the State Government.

In coming into operation of these bye-laws, the bye-laws approved on 3-12-1953 by the General Board of Jamnagar Barough Municipality by resolution No.20 and approved by the Saurashtra Government, Rajkot Gram Vikas Department Resolution No.2961 of 24.10.1953, shall be regarded as revoked.

It is resolved to instiate the procedure under Sec.460

જ.બો.ઠ.નાં. ૯૩ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમોટીની ભલામણ અનુસાર સ્પર્શજન્ય થયેલી પ્રચલીત
સ્થાનિક રોગ નિયમન અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને
નિયમો બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા :- જા.મ્યુ.કોરપો. એ.ઓ.ઠ. નાં. ૪૦૧ તા. ૧૫-૪-૮૫

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૩૧: અન્વયે સ્પર્શજ-ય ચેપી પ્રચલિત સ્થાનિક રોગ નિયમન અંગેના પેટા કાયદા.

૧. સંજ્ઞા :- આ પેટા કાયદા જામનગર મહાનગરપાલિકાના ચેપી સ્પર્શજ-ય પ્રચલિત રોગના ઉપદ્વ નિવારણ અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ :- આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મલ્લે ઓફીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :- કમિશનર એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ કલમ ૨ :૯: :અ: ના વ્યાખ્યા પ્રમાણેના કમીશનર અને તેમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે કમીશનરશ્રીએ પોતાની સત્તા અને ફરજો આ અર્થે સુપ્રત કરેલ અધિકારીનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ - બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫ :૧: થી નિયુક્ત થયેલ અધિકારી કે આમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૫૮ :૧: અનુસાર નિમાયેલ અધિકારીનો તેમજ કામચલાઉ એક્ટીંગ ઈનચાર્જ ઓફીસર કે જે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળતા હશે તેનો સમાવેશ થયેલો ગણાશે.

૪. ચેપો :- સ્પર્શજ-ય પ્રચલિત રોગ એટલે ફાય, તાવ, તાવના પ્રકાર મેલેરીયા, ક-જેટીવાલોસ મેને-જાયટીસ ઈત્યાદી એમ.ઓ.એચ.શ્રી તરફથી વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવે તેવા.

૫. ખૂબર આપવાની ફરજો :- દરેક ડોક્ટર, કે રજીસ્ટર મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર મહાનગરપાલિકાની હદમાં હોસ્પિટલ સિવાયના કોઈપણ મકાનમાં પોતાના ધંધાના કારણ સારુ જવાનું બને ત્યારે તે ત્યાં પોતે જે દર્દીને તપાસતા હોય તે વ્યક્તિ આવા ઉપરોક્ત રોગથી પીડાય છે તેવું જાણવા

અથવા એમ માનવાનું કારણ હોય.

બી: હોટલ, વીસી, કારખાના કેળવણી સંસ્થાનો કે બોર્ડિંગ આશ્રમ ધર્મશાળા સંસ્થાનો દરેક સંચાલક કે જેઓ એમ જાણે યા માનવાનું કારણ મળે કે પોતાની વ્યવસ્થા અા નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ મકાનમાં રહેતી કોઈપણ વ્યક્તિ આવા ઉપરોક્ત રોગથી પીડાય છે તો.

સી: દરેક પાકી ઉમરના માણસ કે જેમની વ્યવસ્થા અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કોઈપણ મકાનમાં કે જેમાં પોતે પણ રહેતા હોય તેવા મકાનમાં રહેતા કોઈપણ વ્યક્તિ આવા રોગથી પીડાય છે એમ જાણે અગર એમ માનવાને કારણ મળે તો.

તેઓ કોઈપણ વ્યાજબી કારણથી રોકાઈ ગયા હોય યા તેના જાણવા પ્રમાણે આવી માહિતી મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને પ્રથમ અપાઈ ગયેલી છે તે સિવાય આવી માહિતી ઓછામાં ઓછી શક્ય ઢીલ વિના તેમને આપશે અને મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થની માંગણી આવે તો પોતાના જાણ્યા તથા માનવા પ્રમાણે આવા રોગથી પીડાતા વ્યક્તિની જ્ઞાતિમાં ધર્મ અને ઉમર અને તે મજકુર મકાનમાં કાયમ કે કામચલાઉ રહે છે તે ઉકોક્ત જણાવતું પોતાની સહી સાથે સાચું નિવેદન મોકલી આપશે. આવી માહિતી આપનાર વ્યક્તિ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને જરૂરો લાગે તેવી કોઈપણ વધારાની માહિતિ પણ પોતાના જ્ઞાન મુજબ પુરી પાડશે.

ક. દર્દીની તપાસ થવા દેવા :- જાહેર જનતાને જાણ માટે નીચાની મુકવા જે હરકોઈ દર્દી આવા રોગથી પીડાય છે એવા મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને વાસ્તવિક રીતે શક્ય હોય તે દર્દી જેના તાબામાં હોય અથવા જેની સારવાર નીચે હોય તેવા દરેક માણસે અને દર્દીને વખતે જે ધર કે જગ્યામાં રહેતો હોય તે મકાનના અગર જગ્યાના દરેક માલોક અગર કબજેદાર મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ ને અને આ અર્થે અધિકૃત કરેલા સ્થળા અધિકારી વર્ગને આવા ઉપરોક્ત રોગના મહાનગરપાલિકાની કરજ ઉપરના હેલ્થ વીઝીટર :મેડીકલ પ્રેક્ટીશનર: તેમના શક બાબતનું સ્પષ્ટીકરણ કરવા સારુ તે દર્દીને તપાસવા સારુ તે દર્દીને તપાસવા માટે અને રોગની

હેવાતી વિજોના ખખર જાહેર પ્રજાને આપવા માટે એમ.ઓ.એચ.એ નકકો કર્યા મુજબની નોટીશ અગર નીશાની તે મકાન અગર જગ્યાના જાહેર ભાગ ઉપર દેખાય તે રીતે ચોડવા માટેની સર્વ વાસ્તવીક સગવડ કરો આપવી.

૭. માવા રોગનો ચેપ લાગ્યો હોય તેવા દર્દીનો પથારી અગર બીજી ચીજો ચેપ દૂર કરવાને અગર ધોવાને માટે મેડીકલ બોક્સીસર બોક હેલ્થ સુચવે તેવી જગ્યા સિવાય બીજે કયાંય લુગડા ધોવા નહીં.
 ૮. માવા રોગથી પીડાતો કોઈપણ દર્દી જે મકાનમાં રહેતો હોય તેવા દર્દી મકાનને મેડીકલ બોક્સીસર બોક હેલ્થ લેખીત નોટીશથી સૂચવે તેવે સમયે અને તેવી રીતે તેની માલિકીક યા કબજેદારે જંતુનાશક દવા છંટાવશે અને ધોડાવડાવશે અને તેમાં કસુર થયે મહાનગરપાલિકા પર ખાલી કરાવી સફાઈ કરાવશે અને ખર્ચ વસુલ લેશે.
 ૯. માવા રોગથી પીડાતા દર્દીની સારવાર જેઓ કરતા હોય તે દરેક વ્યક્તિ મેડીકલ બોક્સીસર બોક હેલ્થ મંજુર કરે તેવી થુંકવા માટેની થુંકદાની રાખશે અને એમ.ઓ.એચ.ની સુચના મુજબ તેમાંના જંતુ વિનાશ માટે યોગ્ય પગલાં લેશે.
 ૧૦. માવા પીડાતા દર્દીને જે ઓરડામાં રાખેલા હોય તેમાં તેમની ચાકરી માટે રાખવામાં આવેલા સેવકો યા સેવીકા સિવાય બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ તેમાં દાખલ થશે નહીં કે તે ઓરડાનો ઉપયોગ કરશે નહીં.
- :એ: દ્વાય રોગથી પીડાતા દર્દીઓને રાખવા તેમની સારવારમાંટે બાંધવામાં આવેલ મકાન :સેનીટોરીયમ: સિવાયના અન્ય મકાનો દ્વાય રોગથી પીડાતા દર્દીઓને રાખવા અને તેમની સારવાર કરવાના હેતુ માટે વપરાશે નહીં.
- :બી: હેલ્થ બોક્સીસરની આગળથી લેખીત પરવાનગી વિના કોઈપણ મકાનનો ઉપયોગ સેનીટોરીયમ તરીકે કરવામાં આવશે નહીં યા કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે આ પેટા કાયદા અમલમાં આવ્યા તે દિને જે મકાનનો ઉપયોગ સેનીટોરીયમ તરીકે થતો હોય તેવા દાખલામાં આવી તારીખથી બે મહીનાની મુદતમાં આવી પરવાનગી મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત જોગવાઈ સરકાર દ્વારા હોસ્પીટલ કે સેનેટોરીયમને લાગુ પડશે નહીં.

૧૧. કોઈપણ મકાનનો સેનેટોરીયમ તરીકેનો ઉપયોગની પરવાનગી સંબંધ માં જ્યાં સુધી ગુજરાત સરકારના ડાયરેક્ટર ઓફ હેલ્થનું માવા મકાનનો સેનેટોરીયમ તરીકે ઉપયોગ કરવા માટે અનુકુળ છે એવું પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવે નહીં અને જ્યાં સુધી માવા મકાનને લગતી યોગ્ય જરૂરીયાત પૂર્ણ કરાવામાં આવે નહીં ત્યાં સુધી પરવાનગી હેલ્થ ઓફીસર આપશે નહીં.
૧૨. ક્વોલીફાઈડ રજીસ્ટરે મેડીકલ ઓફીસરના કે એમ.ઓ.એચ.ના સર્ટીફિકેટમાં જણાવ્યા અનુસાર જે દર્દી માવા રોગથી પીડાતા હશે તેને તાત્કાલીક હોસ્પીટલમાં દાખલ થવાનું રહેશે. અને જો તેમ કરવામાં કસુર કરશે તો જેના હવાલામાં કે સારવાર દેખરેખ નીચે હશે તેને મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ તાત્કાલીક હોસ્પીટલે ખસેડવા હુકમ કરશે અને જેના અમલ સારુ યોગ્ય લાગે તેવા પગલા લેવા મુખત્યાર રહેશે.
૧૩. માવા રોગે હોસ્પીટલમાં ખસેડવામાં આવેલ દર્દી કે શપ્સને હોસ્પીટલના ઇન્ચાર્જ ઓફીસર તરફથી ત્યાંથી જવાની પરવાનગી આપવામાં આવે નહીં ત્યાં સુધી ખસી શકશે નહીં કે બહાર જઈ શકશે નહીં.
૧૪. શહેરના તમામ સરકારી, અર્ધસરકારી કે ખાનગી મકાનમાં આવેલ મોવરહેડ અને અન્ડરગ્રાઉન્ડ પાણીનો ટાંકીઓ સંબંધિત જવાબદાર વ્યક્તિએ દિન સાતની અંદર સારી રીતે સાફ કરી તેને જાહેર હિત બનાવી તે અંગેની જાણ મ્યુ. કોર્પો.ના મારોગ્ય અધિકારીને કરવાની રહેશે. તેની ચકાસણી ગમે તે સમયે કરવામાં આવશે.
૧૫. શહેરમાં તમામ ખાણીપીણીના સ્થળો સ્વચ્છતાના ઉચ્ચ ધોરણો કરજીયાત રીતે જાળવવાના રહેશે અને જે ખાણીપીણીના સ્થળોના તેવા ધોરણો જળવાયેલા નહીં જણાય તેવા સ્થળોના લાયસન્સ રદ કરી તેને સીલ કરવાના અથવા દૂર કરવા સુધીના પગલા લેવામાં આવશે. તથા ખાણીપીણીની વસ્તુઓ વેચતા તમામ લારી ગાલા વાળાઓએ ખાદ્ય પદાર્થોને યોગ્ય રીતે ઢાંકવા માટે લારી ગાલામાં

વિગેરેમાં કાયનો પેનલ લગાવીને મગર માખી ન પ્રવેશે તેવી ઝીણી વાયરનેટ લગાવીને ખાદ્ય પદાર્થોને કરજીયાત રીતે ઢાંકેલા રાખવા પડશે અને જ્યાં સુધી આવે વ્યવસ્થા કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી લારી ગલ્લાવાળાઓ શહેરમાં કોઈપણ જગ્યાએ ખાદ્ય પદાર્થો વેચી શકશે નહીં.

૧૫. ખાણીપીણીના સ્થળોએ ખાદ્ય પદાર્થો પીરસવા તમામ કર્મચારીઓ રોગ મુક્ત હોવા જરૂરી હોઈ, તેવા સ્થળોના સંચાલકોએ તેમના કર્મચારીઓની સરકારી દવાખાનાઓમાં ડોક્ટરશ્રીઓ જાહેર કરે તે તારીખથી દિવસ પંદરમાં દાકતરો તપાસ કરાવી જે તે કર્મચારીઓ રોગ મુક્ત છે તેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી સ્થળ પર રાખવાનું રહેશે. અને તે અંગેની જાણ મ્યુ. કોર્પો.ના આરોગ્ય ખાતાને કરવાની રહેશે.

૧૬. શહેરના ખાણીપીણીના સ્થળો લારી ગલ્લાવાળાઓ કે પાણીની પટળો પોવાના પાણી માટે કોઠીઓ રાખી શકશે નહીં તેમજ બરફ વાળુ પાણી વેચતો હરતી કરતી રેંકડીઓ દ્વારા પોવાનું પાણી કોઈને પીવા માટે આપી શકશે નહીં સિવાય કે તેવા સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પહેલા આરોગ્ય ખાતાનું જરૂરી પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું હોય.

૧૭. શહેરના તમામ ખાનગી દવાખાનાઓ, નર્સિંગ હોમ, મેડીકલ પ્રેક્ટીશનરો, રક્તદાન કેન્દ્રો, લેબોરેટરીઓ, વગેરેએ તેમના દ્વારા દર્દીઓને ઈન્જેક્શન આપવા માટે વાપરવામાં આવતી સીરીન્જ અને સોય અને લોહો લેવા માટે કે લેબોરેટરીનો તપાસ માટે વાપરવામાં આવતી સીરીન્જ કે સોયનો ઉપયોગ કરવા પહેલા તેનું ઓટોકલેવીંગ ઓઠામાં ઓછા પંદર મીનીટ સુધી પાણીમાં ઉકાળીને સ્ટરીલાઇઝેશન કરવાનું કરજીયાત રહેશે અને તે માટેના જરૂરી સાધનો તેવા દરેક સ્થળે કરજીયાત રીતે રાખીને વાપરવાના રહેશે. તેની ચકાસણી મ્યુ. કમિશનર કે તેમના અધિકૃત પ્રતિનિધિ ગમે તે સમયે કરી શકશે.

ઉપરોક્ત જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરનારા સામે ધી બોમ્બે પ્રોવી. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ નો જુદો જુદો જોગવાઈ હેઠળ પગલા લેવામાં આવશે અને ઓઠામાં ઓછા ૧૦૦ અને ૫૦૦ થી વધુ નહીં તેવા દંડને પાત્ર રહેશે. જો ગુન્હા ચાલુ રહેતો દરેક દિવસ દીઠ રૂા.૨૦/- સુધીનો દંડ કરવામાં આવશે.

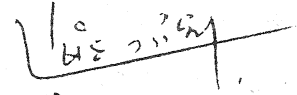
.....●.....

ઉપરોક્ત વિગતે કમીટીનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૩૧: અન્વયે સ્પર્શ-જ-ચ ચેપી પ્રચલીત સ્થાનિક રોગ નિયમત અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલા બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

આપેલ નિયમો મંજૂર થઈને અમલમાં આવે નગરપાલિકા સમયેના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

જ.બો.ઠ.નાં.૯૪ તા.૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમીટીનો બલામણ અનુસાર પાણી પુરું પાડવા અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુપતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમિટિ ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લોધા:- (૧) ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૧:
તથા :૨: મન્વયે પાણી. પુરુ પાડવા અંગેના પેટા કાયદા
નીચેની વિગતે મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ. નાં.૪૧૪ તા.૨૨-૪-૮૫

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના બી.પી.
એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૧: :૨: મન્વયેના પાણી પુરુ પાડવા
અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરોકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજુરો મદ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

(અ) એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં
થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

(બ) કમીશનર :- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ
નિમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ.કમીશનર, બી.પી.એમ.
સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો
સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

સામાન્ય:-

૧. આ નોચેના પેટા કાયદાઓમાં એક્ટ એટલે ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ.
કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ ગણવાનો છે અને એક્ટમાં આવેલા શબ્દો તથા
વ્યાખ્યાઓનો અર્થ એક્ટમાં જે રીતે છે તે પ્રમાણે જ ગણવાનો છે.

૨. આ નોચેના પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા મુજબ કમીશનર
ને આપવામાં આવેલા અથવા સોંપેલા તેમના હસ્તક હોય તેવા અધિકારો
કરજો, અને કાર્યો પૈકી કોઈપણ મ્યુ. અધિકારીને કમીશનર આ અર્થે
સામાન્ય રીતે અથવા ખાસ રીતે લેખીત હુકમ કરીને સત્તા સોંપી શકે
તે કમીશનરના નિર્ણય હેઠળ રહીને તથા તેમના હાથે કેર તપાસ
થવાની શરતે તેમજ બીજી કોઈપણ શરતો તથા મર્યાદાઓ તેઓ સાહેબે
નક્કી કરી હોય તે શરતોએ સદરહુ અમલદાર બજાવી શકશે અને સદરહુ

પેટા કાયદાઓ પૈકી દરેકમાં જ્યાં 'કમીશનર' શબ્દ આવતો હોય તેના અર્થમાં આવી રીતે જેમને સત્તા સુપ્રત કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈપણ મ્યુનિ. અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે.

૩. જ્યારે આ નીચેના પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા મુજબ કોઈપણ કામ કરવું અગર કરવાનું બંધ કરવું અગર કોઈપણ કરવા અંગે કમીશનરનો મંજુરી, પરવાનગી, સંમતિ, હુકમ, સુચના, રેકર્ડીઝીશન, નોટીસ અથવા સંતોષા થયાની સાબોતોની જરૂર હોય ત્યારે કમીશનર અગર તેમના અધીકારો કરજો અથવા કાર્યો બજાવવાની સત્તા જે મ્યુ. અમલદારોને કમીશનરે સુપ્રત કરી હોય તેઓ આવી મંજુરી, પરવાનગી સંમતિ, હુકમ, સુચના, રેકર્ડીઝીશન નોટીસ અથવા સંતોષા થયા બાબત લેખીત દસ્તાવેજ ઉપર સહી કરીને આપ્યો હશે તેને આવી મંજુરી, પરવાનગી, સંમતિ, હુકમ, સુચના, રેકર્ડીઝીશન નોટીસ અગર સંતોષા થયાની પુરતો સાબોતો ગણવામાં આવશે.

એક્ટની કલમ ૪૫૮ : ૧: તથા : ૨: મુજબના પેટા કાયદા :-

૧:અ: નહાવા માટે કમીશનર વખતો વખત નિયત કરેલ હોય તેવા જાહેર પાણીના નળો અથવા જાહેર તળાવ સિવાયના કોઈપણ જાહેર નળ ઉપર અથવા તળાવમાં અગર તો કુવામાં કોઈપણ શખ્સ નહાશે નહીં.

:બ: મ્યુનિ. કમીશનરે નહાવા માટે પ્રતિબંધ કરેલો હોય તેવા નદી તળાવના કોઈપણ ભાગમાં કોઈપણ શખ્સ નહાશે નહીં.

૨. કોઈપણ શખ્સ જેના હવાલામાં કોઈપણ પ્રાણી હોય તેને વો.વ. ના કોઈપણ ભાગમાં અગર કોઈપણ જાહેર તળાવમાં રખડતુ મુકશે નહીં અગર બીજી રીતે કરવા દેશે નહીં.

૩. પ્રાણીઓને નવરાવવા માટે કમીશનર વખતો વખત જે જે જગ્યાઓ નક્કી કરી હોય તથા ઈલાયદી રાખવામાં આવી હોય તે સિવાય નદીના કોઈપણ ભાગમાં અથવા જાહેર પાણીની ચકલીઓ ઉપર અથવા કોઈપણ જાહેર તળાવ અગર કુવામાં કોઈપણ શખ્સ પોડો, ગાય, ભેંસ, પેટું અથવા બીજા કોઈ પ્રાણીને નવરાવશે નહીં.

.....●.....

૪. પ્રાણીઓને નવરાવવા માટે કમીશનરે વખતો વખત જે જે જગ્યાઓ નક્કી કરો હોય તથા ઈલાયદી રાખવામાં આવી હોય તે સિવાયના કોઈપણ જાહેર પાણીની ચકલીઓનો, જાહેર તળાવની અગર જાહેર કુવાની આજુબાજુની ફરસ બંધોવાળી જગ્યામાં અગર તેને લગતી કોઈપણ જગ્યામાં અગર તેની નજીકની કોઈપણ જગ્યામાં ભિસ્તીઓ પાણી ભરવા માટે બળદો લાવે તે સિવાય કોઈપણ શખ્સ જેના હવાલામાં કોઈપણ વાહન અગર ધોડો અગર બીજું પ્રાણી હોય તેને સદરહુ જગ્યામાં લાવશે નહીં અગર રહેવા દેશે નહીં.

૫. કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ જાહેર તળાવ અગર જાહેર કુવામાંથી ખેંચવા માટે કોઈપણ પખાલ, ધડો, ચેટી અગર બીજું વાસણ જે સ્વચ્છ હાલતમાં ન હોય તેનો ઉપયોગ કરશે નહીં.

તેઓ કોઈપણ પખાલ, ધડો, ચેટી અગર બીજા વાસણને આવા તળાવ અગર કુવામાં વીંછાશે નહીં અગર ધોશે નહીં અગર સાફ કરશે નહીં.

તેઓ આવા તળાવમાં અગર કુવામાંથી ખેંચેલું પાણી પાણું નાખશે નહીં.

૬. ઉપર જણાવેલા પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદાનો જે કોઈ શખ્સ ભંગ કરશે તેઓ તેમનો ગુન્હો મેજીસ્ટ્રેટ સાહેબ સમક્ષ પુરવાર થયેથી રૂા.૧૦૦/- થી વધુ નહીં તેવા દંડની સજાને પાત્ર થશે અને પ્રથમનો ગુન્હો સાબીત થયા બાદ આ ગુન્હો ચાલુ રહેશે ત્યાં સુધીની મુદત માટે દરેક દિવસના રૂા. ૨૦/- સુધીની દંડની સજાને પાત્ર થશે. તેમજ કમિશનર તરફથી અગર આવો ગુન્હો બંધ કરાવવા અંગે જે અમલદારોને સતા સોંપવામાં આવી હોય તેમના તરફથી લેખીત નોટીશ મળ્યા બાદ જો આવો ગુન્હો ચાલુ રહેશે તો સદરહુ ગુન્હો ચાલુ રહે ત્યાં સુધીની મુદત માટે દરેક દિવસના રૂા.૨૦/- સુધીની દંડની સજાને પાત્ર રહેશે.

ખાનગી કોમ્યુનિકેશન પાઈપો બાંધવા તથા તેની સાચવણી કરવા તથા તેનું નિયમન કરવા તથા પાણીનો પુરવઠો અને પાણીના વપરાશ અંગેની તમામ બાબતો, નિયમન કરવા પેટા કાયદા.

- ૧.૫: આ પેટા કાયદા સરકારી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થાય તે તારીખથી અમલમાં આવશે અને ધી બો.પો.એક્ટ ૧૯૪૯ અનુસાર સુધારા અંગેની જાહેર નોટીસ જામનગર શહેરના સ્થાનિક જાહેર પત્રોમાં છપાવ્યા બાદ તેમાં સુધારો કરવામાં આવે ત્યાં સુધી તે અમલમાં રહેશે અને ગેઝેટમાં નવા નિયમો પ્રસિધ્ધ થાયે નવા નિયમો અમલી બનશે.
૨. કોઈપણ જગ્યામાં પાણી આપવા માટે કોર્પોરેશનને અરજી કર્યેથી પાણી વાપરવા ઈચ્છનાર શખ્સના કન્ઝ્યુમર્સ પાઈપ નાખવાનું તેમાં ફેરફાર કરવાનું અગર તેમાં વધારો કરવાનું કામ શરૂ થાય તે પહેલાં આવા શખ્સોએ પેટા કાયદા સાથે જોડેલા પરિ. :અ: માં નક્કી કરેલા નમુના મુજબની અરજી ભરીને તેમજ સહી કરતો મ્યુ. કો. ની મુખ્ય કચેરીમાં મોકલી આપવાની રહેશે.
૩. કોર્પો.ના પાણીના દુર્વ્યય તેને દુષ્કાંત અગર તેનો દુરપયોગ થતો અટકાવવા માટે એક્ટ અને પેટા કાયદાઓનો જે ઠરાવ લાગુ પડતા હોય તેનો અમલ કરવા તેમજ ધી બો.પો. મ્યુ. કો. એક્ટ ૧૯૪૯ ના પરિ.ના પકર-૧૦ ના રૂલ ૧૧ અનુસાર મ્યુ. કમિશનરને પાણી લેનાર શખ્સની જગા, પાઈપો, કીટીંગો વગેરે તપાસવાનો જે અધિકાર પ્રાપ્ત થયેલો છે તેનો અમલ કરવા દેવા દરેક પાણી લેનાર શખ્સ જવાબદાર રહેશે.
૪. દરેક જગ્યાના જ્યાં કોર્પો.નું પાણી આપવામાં આવતું હોય તેને દરેકને પોતાના ઈલાયદી કોમ્યુનિકેશન પાઈપ હોવી જોઈએ. અને કોઈપણ કોમ્યુનિકેશન પાઈપનો ઉપયોગ એક કરતા વધુ જગામાં પાણી આપવા માટે કરવામાં આવશે નહીં. પરંતુ જે કોઈ જગ્યાના જુદા જુદા વિભાગો અથવા બ્લોક જેનો વોટર ચાર્જ એકજ માલિક ભરતો હશે તો તે માલિકને આવા વિભાગો

.....

અગર બ્લોક માટે પુરતા થઈ રહે એ રીતે એક કોમ્યુનિકેશન પાઈપ રાખવા માટે છુટ આપવામાં આવશે.

૫. મ્યુ. કમિશનરની લેખીત ખાસ પરવાનગી સિવાય કોઈપણ પાણી લેનાર શખ્સ તરફથી પોતાના નળનો ચકલી કોઈપણ યોગાનમાં જવા આવવાના રસ્તા ઉપર અગર કોઈપણ જગાના બહારના ભાગમાં જાહેર પ્રજા તરફથી ઉપયોગ થઈ શકે તેવા મુકવામાં આવશે નહીં. તેમજ જાજૂઓની નજીકમાં ખુલ્લી ગટરો અગર જે જગ્યામાંથી નુકશાનકારક ગેસ પેદા થવાનો સંભવ હોય તેવી જગ્યાની નજીકમાં કોઈપણ ચકલી મુકવામાં આવશે નહીં તેમજ કોઈપણ ટાંકી અગર હોઝ સાથેનું જોડાણ કરતું કનેક્શન ચકલી અગર કોક એવી રીતે મુકવામાં આવશે નહીં કે જેથી સદરહુ ટાંકી અગર હોઝનું પાણી ક-ઝયુમર્સ પાઈપમાં પાછું જાય.

જો કમીશનર નિર્ણય મુજબ એમ નક્કી કરવામાં આવે કે કોઈપણ ચકલી પ્રત્યક્ષ રીતે અગર પરોક્ષ રીતે કોર્પો.ના પાણીનો બગાડ અગર દુરુપયોગ થાય એવી રીતે પાણીનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તો તે અંગે કમિશનર તરફથી લેખીત હુકમ મળ્યા પછી સાત દિવસની અંદર પાણી લેનાર શખ્સ તરફથી આવી ચકલી કાઢી નાખવામાં આવશે.

૬. વરસાદનું પાણી કુવાનું પાણી અગર કોર્પો.ના મેઈન સિવાય બીજી રીતે મેળવેલા પાણીનો સંગ્રહ કરવા માટે જે ટાંકી અગર બીજું સાધન રાખવામાં આવ્યું હોય તેની સાથે ક-ઝયુમર્સ પાઈપનું જોડાણ કરવામાં આવશે નહીં.

૭. કોઈપણ ચાલુ ટાંકી જે સંપૂર્ણ અગર કાર્યદક્ષ ના હોય અગર જેનાથી પાણીનો વ્યય હોય અગર જેને કાર્યદક્ષ સ્થિતિમાં લાવી શકાય એવી રીતે દુરસ્તી થઈ શકે તેમ ન હોય તો તેવી દરેક ટાંકી તેમજ ભવિષ્યમાં બનાવવાની દરેક ટાંકી અગર હોઝ અગર પાણીનો સંગ્રહ કરવામાં આવતો હોય તેવા સાધન નક્કી કરેલી જાતના રાખવામાં આવશે. તેમજ તેવી સ્થિતિમાં કાયમ રાખવામાં આવશે. તેમજ તે ઉપર બરાબર બંધ બેસતું

ધુળ અને મચ્છર બેસી ન શકે તેવું ઢાંકણ ઢાંકવામાં આવશે. આ ઢાંકણને એપ્રુવ કરવામાં આવેલા તાળુ તથા કુંચીથી વાસવામાં આવશે અને નક્કી કરેલી જાતનો સંપૂર્ણ અને યોગ્ય બોલકલ સદરહુ ટાંકીમાં સપ્લાય પાઈપથી સ્વતંત્ર રીતે જોડવામાં આવશે. જ્યારે બોલકોક સદરહુ ટાંકીમાં સપ્લાય પાઈપથી સ્વતંત્ર રીતે જોડવામાં આવશે. જ્યારે ટાંકીમાના પાણીની સપાટી વોરનીંગ પાઈપની નીચે આવી હોય ત્યારે બોલ અંદર પૂખી જાય નહીં અગર ઓવરકલો પાઈપ અગર વોરનીંગ પાઈપના નીચાણવાળી બાજુમાં એક ઈય મર્યાદામાં પાણી બોલ ઉપર આવે નહિં એવી રીતે તેને ગોઠવવામાં આવશે. તમામ ટાંકીઓના આઉટલેટ પાઈપો ઉપર જેમ બને તેમ ટાંકીની નજીક સ્ટોલકોક ગોઠવવામાં આવશે.

૮. મ્યુનિ. કમીશનરે લેખીત પરવાનગી આપી હોય તે સિવાયના ભોયમાં દાટેલી અગર જમીન ખોદીને બાંધવામાં આવેલી કોઈપણ ટાંકી, હોઝ અગર પાણીનો સંગ્રહ કરવામાં આવ્યાં હોય તેવા કોઈપણ સાધનનો ઉપયોગ કોર્પોરેશન તરફથી પરના કામ માટે આપવામાં આવતા પાણીનો તેમાં સંગ્રહ કરવા અગર લેવા માટે કરવામાં આવશે નહીં. ટેકનીક્લ અગર સેનેટરી કારણો સિવાય મ્યુનિસિપલ કમીશનર તરફથી આવી પરવાનગી રોકવામાં આવશે નહીં.
૯. દરેક ટાંકી હોઝ અગર સ્ટોરેજન ટેન્ક જેનો ઉપયોગ કોર્પોરેશન તરફથી આપવામાં આવતા પાણીનો સંગ્રહ કરવા માટે કરવામાં આવતો હોય તે અગર ગોઠવવામાં આવશે. જ્યાં દાખલ થઈ શકાય તેમજ તેને પુરેપુરી તપાસ કરી શકાય તેમજ તેને સાફ કરી શકાય. અને જો તે ધર અગર ઈમારતનો અંદર મુકવામાં આવી હોય તો તેના મથાળા અને સીલોંગ અગર છાપરા અગર છાપરાના વળીઓ વચ્ચે બે ફીટથી ઓછું નહીં તેટલું ચોખ્ખું અંતર હોવું જોઈએ. વોટર ફ્લોઝેક, જાજરૂ અગર મુતરડીમાં પાણી આવતા પુરતો ટાંકીઓ સિવાયની કોઈપણ ટાંકી, હોઝ અગર સ્ટોરેજ ટેન્ક કોઈપણ વોટર કલોઝેડ, જાજરૂ અગર મુતરડીમાં અથવા બીજી

.....●.....

કોઈ જગ્યા કે જગ્યાની નુકસાનકારક ગેસ નીકળતો હોય તે જગ્યામાં ગોઠવવામાં આવશે નહીં. તેમજ બને ત્યાં સુધી કોઈપણ વોટર કલોઝેડ, જાજૂ અગર મુતરડીના મધાળે તેને ગોઠવવામાં આવશે નહીં.

૧૦. દરેક વિદ્યમાન અગર ભવિષ્યમાં ઘનારી ટાંકી અગર હોઝ અગર સ્ટોરેજ ટેન્કમાં કાર્યક્ષમ અને મચ્છર ઉત્પન્ન થાય નહીં તેવી એક "વોરનીંગ પાઈપ" રાખવામાં આવશે અને આવી ટાંકી અગર હોઝ અગર સ્ટોરેજ ટેન્કનું બાંધકામ અને તેમાં વાપરવામાં આવતો માલ-સામાન નકકી કર્યા મુજબનો વાપરવામાં આવશે. કોર્પોરેશન તરફથી પાણી વાપવામાં આવતું હોય તેવી કોઈપણ ટાંકી, હોઝ અગર સ્ટોરેજ ટેન્કમાં "વોરનીંગ પાઈપ" સિવાય બીજી કોઈ ચોક્કસ પાઈપ અગર "વેસ્ટ પાઈપ" રાખવામાં આવશે નહીં. અને આ નિયમો અમલમાં આવ્યેથી જે જગ્યામાં આવી ટાંકી હોઝ અગર સ્ટોરેજ ટેન્ક આવો હોય આવી હોય તેના માલિકને કમીશનર તરફથી આવી તમામ પાઈપો કાઢી નાખવા માટે અગર કાર્યક્ષમ વોરનીંગ પાઈપમાં બદલી નાખવા માટે લેખિત નોટીસ આપવામાં આવશે અને તે મુજબ તેનો અમલ બે માસમાં કરવામાં આવશે. જો આ નોટીસનો અમલ માલિક તરફથી કરવામાં નહીં આવે તો કમીશનર બીજી નોટીસ આપ્યા સિવાય માલિકના બર્થે આવો ફેરફાર કરવા મુખત્યાર રહેશે.

૧૧. દરેક વોરનીંગ પાઈપનું મુખ ધરનો બહાર એવી જગ્યાએ ગોઠવવામાં આવે કે જેથી આવી "વોરનીંગ પાઈપ"માંથી વહેતું પાણી ધરમાં દાખલ થયા સિવાય કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ સહેલાઈથી જોઈ શકે. આવી વોરનીંગ પાઈપની સ્થિતિ કમીશનરને અગાઉથી સાત દિવસનો લેખિત નોટીસ આપ્યા સિવાય તેમજ તે અંગે તેમનો એપ્રુવલ મેળવ્યા સિવાય બદલી શકાશે નહીં. દરેક વોરનીંગ પાઈપનું મુખ કોઈપણ ગટર, પાર અગર ગલીટ્રેપ જેની ઉપર તેને ગોઠવવામાં આવ્યું તે બે ફુટથી ઓછું નહીં તેટલા અંતરે અધ્ધર રાખવામાં આવશે. કોઈપણ ચોક્કસ અગર વેસ્ટ પાઈપને

ગટર સાથે જોડવામાં આવશે નહીં અગર તેનું પાણી રસ્તા ઉપર ઢોળવા દેવામાં આવશે નહીં, વોરનીંગ પાઈપના તમામ સાધનો ૩/૪ ઈંચથી ઓછા નહીં તેવા કાંજાવાળા અને સ્ટા-ડર્ડ ગેઝડથી મેળવીને ફોટ કરેલા હોવા જોઈએ. અને તેને એવી રીતે ગોઠવવામાં આવશે કે પાઈપના તળીયાનો ભાગ પાણીની સપાટી ઉપરના ભાગથી ૧ ઈંચ અધ્ધર હોવો જોઈએ.

૧૨. કોર્પોરેશન તરફથી પાણી આપવામાં આવતું હોય તેવા કોઈપણ પાઈપો અગર તેના ફોટોગોમાં કમીશનરની સંમતિ મેળવ્યા સિવાય ફેરફાર થઈ શકશે નહીં. આવી ફેરફાર કરવા માટે ઓફીસ ચાલુ હોય તે દિવસોમાં સાત દિવસ અગાઉથી લેખીત નોટીસ આપવાનો રહેશે અને આવા ફેરફાર કરવામાં આવેલી પાઈપો અગર ફોટોગો આ પેટા કાયદાઓને અનુસરીને કરેલા હોવા જોઈએ.

૧૩. કોઈપણ શખ્સ મ્યુ.કમીશનરનો અગર આને અંગે અધિકાર પ્રાપ્ત થયો તેવા બીજા કોઈ અમલદારનો લેખીત પરવાનગી સિવાય અથવા આપેલી પરવાનગીની તરતો વિરૂદ્ધ જઈને જામનગર મહાનગરપાલિકાના વોટર વર્ક્સમાંથી આવતા પાણીનો

૧. હાઉસ કનેક્શન કરીને.

૨. પરના વપરાશ સિવાય બીજા કોઈ વપરાશ માટે.

૩. મ્યુનિસિપલ હદની બહાર ઉપયોગ કરશે નહીં.

૧૪. નીચેના કેઈસોમાં પાણીનું કોઈપણ કનેક્શન ચાલુ હોય અગર ભવિષ્યમાં લેવાનું હોય તેને મીટર સિવાય ચાલુ રહેવા દેવામાં આવશે નહીં.

૧. મ્યુ.કમીશનરે લેખીત પરવાનગી આપી હોય તેવા કેસ સિવાય જ્યારે કોઈપણ માલિકની જગ્યામાં પાણીની નળી દોઢ ઈંચ કરતા વધારે વ્યવસાયવાળી હોય તો.

૨. જ્યારે પાણીનું કનેક્શન હોટલ, બોર્ડિંગ હાઉસ, રેસ્ટોરન્ટ અગર કોલેક્ટીક હાઉસ માટે લેવાનું હોય.

૩. જ્યારે જગ્યા ઉપર ૪૦૦ ચો. વારથી વધારે હોત્રફળ વાળો બગીચો હોય.
૪. જ્યારે માલોકે પોતાની જગ્યાને લગતા બગીચામાં પાણી આપવાની ખાનગી કુવામાંથી ગોઠવણ કરી હોય.
૫. જ્યાં ૮૦૦ ચો.મીટર અને તેથી વધુ હોત્રફળવાળો પ્લોટ કે જેમાં વસવાટના એકમો અને તેમના આઉટ હાઉસીસ જેનો એક મોલકત તરીકે મીલકતની આકારણી મીલકત કર માટે ઘણેલ હોય અને જે એ જ શપ્સ અગર તો શપ્સોની માલિકીનો હોય.
૧૫. ધરના કામ માટે પાણી પુરુ પાડવાના જ કામ માટે રાખવામાં આવેલા રસ્તા ઉપરના કોઈપણ પુરા કોક, સ્ટે-ડ પોસ્ટ અગર હોઝ, ટાંકી આગળ કોઈપણ શપ્સ વાસણો અગર બીજી કોઈપણ ચીજો ઘોશે નહોં અગર નહાશે નહોં.
૧૬. મોટરથી પાણી આપવામાં આવતું હોય તેવા તમામ કેસોમાં જ્યારે મીટર બગડ્યું હોય અગર દુરસ્તીમાં હોય ત્યારે તે સમય દરમ્યાન જે પાણી વાપરવામાં આવે તેનો ચાર્જ અગાઉના વર્ષમાં આજ સમય માટે વપરાયેલા પાણી માટે જે રકમ ભરી હોય અગર ભરવાનો થતો હોય તે રકમ અગર અગાઉના વર્ષમાં આજ સમય દરમ્યાન વપરાયેલા પાણી માટે જે રકમ ભરવામાં આવી હોય અગર ભરવાનો થતો હોય તે રકમની સરેરાશ જેટલી રકમ અગર કેલ્લા ત્રણ માસ દરમ્યાન વપરાયેલા પાણી માટે જે રકમ ભરવામાં આવી હોય અગર ભરવાનો થતો હોય તે રકમની સરેરાશ જેટલી રકમ આ ત્રણમાંથી જે વધારે હોય તે રકમ ભરવાનો રહેશે. પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે કોઈપણ કેસમાં ઉપર પ્રમાણેની ગણતરી મુજબનો રકમ સ્થાયી સમીતીના અભિપ્રાય મુજબ વ્યાજબી નથી એમ જણાય તો ચાર્જ સ્થાયી સમીતી બીજી કોઈ રીતે નક્કી કરશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૧૭. જ્યારે મીટર બગડ્યુ હોય ત્યારે તે જગાના માલિક અગર કબજેદાર તે અંગેની તાત્કાલીક ખબર મ્યુ. કમીશનરને આપશે કે જેથી મીટરમાં આપનો જે છેલ્લા ભરુસાદાર આંકડો હોય તેનો નોંધ લઈ લકાય. મ્યુ.અધિકારીએ મીટર તપાસ્યા સિવાય અને પરવાનગી આપ્યા સિવાય મીટર ખસેડવું નહોં. આનો પરવાનગી સિવાય જો મીટર ખસેડવામાં આવ્યું હશે તો મીટર રજીસ્ટરમાં જે છેલ્લો માપનો આંકડો નોંધાયો હશે તેને સરેરાશ વપરાશની ગણતરી કરવા માટે આધારભૂત ગણવામાં આવશે.

૧૮. જ્યારે મ્યુ. અધિકારીનો તરફથી મીટર બગડ્યું છે તેવી માહિતી મળી હોય અગર માલિક અગર કબજેદાર તરફથી આપવામાં આવેલી ખબર ઉપરથી તેને તપાસ કર્યા બાદ મીટર બગડ્યુ છે એમ માલુમ પડે ત્યારે મીટર કઈ તારીખથી બગડ્યુ છે એમ માલુમ પડે ત્યારે મીટર કઈ તારીખથી બગડ્યુ છે તેનો નિર્ણય કમિશનર લેશે અને તે નિર્ણય કેવટનો ગણાશે અને તે માલિકને બંધનકર્તા રહેશે. કમિશનરશ્રીના નિર્ણય સામે અરજદાર સ્ટે-ડીંગ કમિટિને અપીલ કરી શકશે.

:અ: જે મીટરો બગડ્યા હોય તેને જે તારીખથી બગડેલા માલુમ પડે ત્યારથી સામાન્ય રીતે પંદર દિવસનો અંદર કરી ચાલુ કરી દેવામાં આવશે.

:બ: મીટર બગડવાની તારીખથી બે માસની મુદત અંદર જો મીટર કરી ચાલુ કરવામાં ન આવે તો કનેક્શન કાપી નાખવાને પાત્ર થશે. મીટર જેટલો વખત બગડેલુ રહે તે સમયનો ચાર્જ પેટા કાયદા નાં. માં ઠરાવ્યા મુજબ લેવામાં આવશે.

૧૯. તમામ મીટરની પેટીઓને તાળા વાસવામાં આવશે અને તેની ગાવોઓ મ્યુ. અધિકારીઓ પાસે રહેશે. મીટરને મ્યુનિ. કમીશનરના સીલથી સીલ કરવામાં આવશે. તાળા અને કુંચીઓ મ્યુ. તરફથી પુરા પાડવામાં આવશે અને તે અંગેનું તમામ ખર્ચ

મીટરથી પાણી લેનાર શપ્સે ભોગવવાનું રહેશે અને તે ખર્ચની રકમ જે રીતે પાણીનો ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવે છે તે પ્રમાણે વસુલ કરવામાં આવશે.

૨૦. બાંધકામ અગર પુર્ન બાંધકામ અગર દુરસ્તી કરવાના કાપ માટે પાણીનો ઉપયોગ કરવાની ઈચ્છા ધરાવનાર શપ્સે આવા કામ કરવા દેવા રજાની માંગણી કરવાની અરજી કરતી વખતે જે આવા કામોમાં જેટલું પાણી વપરાવાનો સંભવ હોય તેની અંદાજી કિંમત ધ્યાનમાં લઈ મ્યુ. કમીશનર જે રકમ નક્કી કરે તે તે રકમ અનામત તરીકે અગાળી ભરવી પડશે. કામ ચાલુ હોય તે દરમિયાન જ્યારે પાણીના વપરાશનો ખરેખરી અંદાજી કિંમત ભરવામાં આવેલી અનામત રકમ ઓછી જણાય ત્યારે વખતો વખત બીજી વધારાની અનામત રકમ ભરવામાં આવશે. જો વખતો વખત માંગવામાં આવેલી અનામત રકમ ભરવામાં નહીં આવે તો આવા કામ માટે જે કનેક્શન મારફત પાણી વાપરવામાં આવતું હશે તે કનેક્શન કાપો નાખવાની કમીશનરને સત્તા રહેશે.

આવા કામ માટે વગર રજાએ પાણી વાપરવામાં આવ્યું હશે તો તેની કિંમત કમીશનર વખતો વખત નક્કી કરેલા દર મુજબ વસુલ લેવામાં આવશે અને બીન પરવાનગીથી જોડેલા આવા કનેક્શનો કાપો નાખવાની કમીશનરને સત્તા રહેશે.

૨૧. કોઈપણ શપ્સ કોઈપણ યાંત્રીક અગર વીજળી બળથી ચાલતા પંપ દ્વારા કોઈપણ કોમ્યુનિકેશન પાઈપમાંથી બારોબાર પાણી લેશે નહીં.

૨૨. જે કોઈ શપ્સ આ પેટા કાયદાઓ પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદા નો ભંગ કરશે તો તેઓ રૂા.૨૫૦/- સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે અને ગુન્હો સાબોત થયા પછી પણ જો ગુન્હો ચાલુ રહેશે તો તે મુદત દરમિયાન દરરોજના રૂા.૧૦/- સુધીના દંડની સજાને પાત્ર થશે.

૨૩. આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીનો મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે અને આ અમલમાં આવેથી અગાઉના મ્યુનિસિપાલિટીના આ અંગેના તમામ પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમોશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ : ૧: તથા : ૨: અન્વયે પાણી પુરુ પાડવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૦માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. _____ DT. _____

Taken into Reading:-

Bye-laws regulating the supply and use of Water. It is resolved to approve the bye-laws relating to supply of Water under Section 458 (1) and (2) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act as per the following details:-

GENERAL

1. In the following Bye-laws, the Act means, "The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949" words and expressions which are defined in the Act have the same meaning as in the Act.
2. Any of the powers, duties or functions, conferred or imposed upon or vested in the Commissioner by any of the following Bye-laws may be exercised, performed or discharged under the Commissioner's control and subject to his revision and to such conditions and limitations, if any, as he shall think fit to prescribe, by any Municipal Officer whom the Commissioner generally or specially empowers in writing in this behalf and in each of the said Bye-laws the word "Commissioner" shall to the extent to which any Municipal Officer is so empowered be deemed to include such officer.
3. Whenever under any of the following By-laws the doing or omitting to do anything or the validity of anything depends upon the sanction, permission, approval, order, direction, requisition, notice or satisfaction of the Commissioner, a written document signed by the Commissioner may have delegated his powers, duties or functions in that behalf, purporting to convey or set forth his sanction, permission, approval, order, direction, requisition, notice or satisfaction shall

be sufficient evidence of such sanction, permission, approval, order, direction, requisition, notice or satisfaction.

Bye-laws under clauses (1) and (2) of Section 458 of the Act.

1. (a) No person shall bath at public water taps or in any public tank or well other than such of them (if any) as may from time to time be assigned and set apart by the Commissioner for the purpose of bathing.
(b) No person shall bath in any portion of the river or tank prohibited for bathing by the Municipal Commissioner.
2. No person having charge of any animal shall suffer the same to stray or otherwise go into any part of the water works or in any public tank.
3. No person shall wash any horse, cow, buffalo, sheep or other animal in any portion of the River or at any public water taps or near any public tank or well, other than such of them or such portions of them (if any) as may from time to time be assigned and set apart by the Commissioner for the purpose of washing animals.
4. No person shall cause or suffer any vehicle or horse, or any animal of which he may be in charge, except bhistis' water bullocks to go or be upon the pavement, surrounding or adjoining or pertaining to any public water tap or tank or well other than such public water taps or tanks or wells (if any) as may from time to time be assigned and set apart by the Commissioner for the purpose of washing animals.

5. A person resorting to a public tank or well shall not use, for drawing water therefrom, any pakhal, pot, chatty or other vessel which is not in a cleanly state.

He shall not rinse out, wash or cleanse, in such tank or well any pakhal, pot, chatty or other vessel.

He shall not throw or pour back any water into such tank or well.

6. Any person infringing any of the above by-laws, shall on conviction before a Magistrate be liable to a fine not exceeding Rs.100/- and in the case of a continuing breach with fine which may extend to twenty rupees for every day during which the breach continues after conviction for the first breach. He shall also be punished with fine which may extend to twenty rupees for every day during which the breach continues after receipt of written notice from the Commissioner or any Municipal Officer duly authorised in that behalf for discontinuance of the breach.

P A R T - 'B'

Bye-laws for regulating construction, maintenance, etc; and control of private communication pipes and all matters and things connected with the supply and use of water.

1 (B) These bye-laws will come into operation from the date of their final publication in the Government Gazette and shall remain in force on untill amended thereof on publication of public notice of amendment as per The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

2. Before commencing the laying, alteration or extension of any consumer's pipe or otherwise, on supplying to the Corporation to provide a supply of water to any premises, intending consumers shall fill up,

sign and deliver to the Head Office of the Municipal Corporation an applications in the form prescribed in Schedule 'A' attached to these bye-laws.

3. Every consumer shall be, subject to the provisions of the Act and of these bye-laws as may apply to the prevention of waste, contamination or misuse of water of the Corporation including the access of the Municipal Corporation Commissioner to the consumers' premises, pipes, fittings, under Rule 11 of Chapter X of the Schedule of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.
4. Every premises supplied with water by Corporation shall have its own separate communication pipe and no communication pipe shall be used to supply water to more than one premises, provided that in case of a group or block of premises the water tax of which is paid by one owner, the said owner may at his option have one communication pipe sufficient for such group or block.
5. No consumer's tap shall be fixed in any court-yard, passage or outside any premises, so as to be available for use by the public, without special permission in writing from the Municipal Commissioner; nor shall any tap be fixed in close proximity to privies, upon drains or place where injurious gases are likely to be produced; nor shall any tap, cock or connection to any tank or reservoir be fixed so as to permit of any part of the contents of the said tank or teservoir to syphon back into the consumer's pipes.

If in the judgement of Commissioner, any such tap either directly or indirectly to or be so used or

dealt with as to cause waste or misuse of the water of Corporation, such tap shall be removed by the consumer within 7 days of the receipt of a written order to that effect from the Commissioner.

6. No consumer's pipe shall be connected to any cistern or other receptacle used for the storage of rain or well water or water other than from the mains of the Corporation.
7. Every existing cisterns if not, sound or efficient or is such as causes waste or is such as cannot be efficiently repaired and every future cistern, reservoir or storage tank shall be of the prescribed kind and shall at all times be made and at all times maintained water tight and shall be properly covered with a close fitting dust-tight mosquito proof lid fitted with an approved lock and key shall be provided with a sound and suitable ball cock of the prescribed kind securely fixed to the cistern independently of the supply pipe and to set that the ball will not become submerged, when the level of water in the cistern is below the warning pipe or allow the water to rise within one inch of the lower side of the over flow or warning pipe. A stop cock shall be provided on the outlet pipes of all cisterns and fixed as near the cistern as possible.
8. No cistern, reservoir or storage tank buried excavated in the ground shall be used for the storage or reception of water for domestic purposes supplied by the Corporation unless the use of such be allowed in writing by the Municipal Commissioner, such permission shall not be withheld by the Municipal Commissioner

except on technical or sanitary ground.

9. Every cistern, reservoir or storage tank hereafter used or fixed in connection with water supplied by the Corporation must be easily accessible and placed in such position as to admit through inspection and cleaning and if placed within the house or building shall have a clear space of not less than 2 feet between its top and any ceiling, rafter or roof.

No cistern, reservoir or storage tank except those supplying closets, latrines and urinals only shall be fixed in any water closet, latrine or urinal or in any place in which injurious gases are likely to be produced and as far as practicable shall not be placed immediately over any water closet, latrine or urinal.

10. Every cistern, reservoir or storage tank, whether existing or future, shall be provided with an efficient and mosquito proof warning pipe and the materials and construction of such cistern, reservoir or storage tank, shall be as prescribed, No overflow or waste pipe other than a "Warning pipe" shall be attached to any cistern, reservoir or storage tank supplied with water by the Corporation, and all such existing pipes when these rules come into operation shall be removed or converted into an efficient "warning pipe" within 2 calendar months next after the Commissioner shall have given to the owner of the premises in which such cistern, reservoir or storage tank is situated, a notice in writing requiring such alteration to be made, and if the said notice be not complied with, the Commissioner shall be at liberty

to make the alteration at the cost of owner without further notice.

11. The outlet of every "warning pipe" shall be in such situation outside the house as will admit of the discharge of water from such "Warning Pipe" being readily seen by the Officers of the Corporation without entering the house. The position of such warning pipe shall not be changed without 7 days previous notice in writing an approval of the Commissioner. The outlet of every warning pipe shall not be less than 2' above any drain; sink or gully over which the same may be fixed. No overflow or waste pipe shall be allowed to be connected to any drain or sewer, nor shall it discharge on to any street. All warning pipe unions shall not be less than 3/4" inches screwed to British Standards threads, so fixed that the bottom of pipe will be 1" above top water level.
12. No alteration shall be made in any pipes or fittings in connection with supply of water by the Corporation without the consent of the Commissioner for which two working days previous notice in writing must be given on such altered pipes or fittings shall be in accordance with these bye-laws.
13. No person shall without the written permission of Municipal Commissioner or other Officer authorised in this behalf or otherwise than in accordance with the conditions on which such permission is granted, use any water coming from the Jamnagar Municipal Corporation water works. :-
 - A) by means of house connection,
 - B) for any non-domestic purposes.
 - C) beyond Municipal limits.

--: ♦ :-

14. No person shall keep any water pipe unsecured by a lock in any portion of his premises not locked or chained from inside securely at height and no person shall keep unlocked any meter box placed on water connection allowed to his premises.

15. No water connection without meter shall be allowed to continue whether existing or in future in the following cases of water :-

Meter Supply of water :-

1. When the pipe which enters the premises of the owner exceeds one inch and a half in diameter, except in cases otherwise permitted in writing by the Municipal Commissioner.

2. When the connection is required for a hotel or boarding house (Vishi in Gujarati), Restaurant of Cold-drink house.

Explanation:- Tea or Ice-cream shops are not included within the scope of the above clause.

3. Where there is a private arrangement made by the owner for watering the garden attached to the premises from a private well.

5. Where there is a plot of 800 sq.mts. or more and where in there is only one assessment of property tax as one property of units of dwellings and outhouses which is moreover owned by the same person.

16. No person shall wash any utensils or clothes or any other thing or bath at any street push-cock, stand-post or reservoir fixed and maintained exclusively for the supply of water for domestic purposes.

17. In all cases in which water is given by meter, the charge to be paid for water consumed whilst the meter is out of order or under repairs shall be the amount paid or payable for the water consumed during the corresponding period of previous year or the amount equal to the average of the amounts paid or payable for water consumed during the corresponding period of the previous year or the amount equal to the average of the amounts paid or payable for water consumed during the previous three months whichever may be the greater.

Provided that if in any case the charge calculated as above is in the opinion of the Standing Committee not justifiable, the charge may be fixed by the Standing Committee in some other way and their decision will be final.

18. When the meter is out of order the occupant or the owner of premises shall at once give information of the fact to Municipal Commissioner so as to take note of the last reliable reading. The meter should not be removed without the inspection and permission of a Municipal Officer. If the meter is removed without such permission, the last reading received in register shall be the basis for calculating the average consumption.
19. When the meter is found out of order either by the Municipal Officer or after inspection on the intimation given by the occupant or the owner, the date given by the occupant or the owner, the date given by the occupant or the owner, the date from which the meter shall be considered out of order will be determined by the Municipal Commissioner,

whose decision shall be final and binding.

- (a) Meters which have gone out of order shall be set right ordinarily within 15 days from the date on which they were so found.
- (b) If the matter is not set right within two months from the date of disorder, the connection will be liable to be cut off. For the period the meter was out of order, the charges will be levied as provided by Bye-laws No. 18.

- 20. All meter boxes shall be locked and keys of the locks shall remain with Municipal Officers. Meters shall be sealed with the seal of Municipal Commissioner. The locks and keys shall be supplied by the Municipality and all the expenses thereof shall be defrayed by the persons liable in respect of water supplying by meters and shall be recovered in the manner of charge for such supply.
- 21. A deposit in advance of such amount as is fixed by the Commissioner after taking into consideration the approximate charges for water likely to be used in the construction, re-construction or repairs shall at the time of application for permission for the work be paid by the person desiring to use water for such purposes. Further deposits will be payable from time to time when during the progress of the work, the deposit already paid is found to be insufficient to cover the estimated actual charges. The Commissioner shall have the power to cut off the connection from which water is used for such purposes if the deposit required from time to time is not paid.

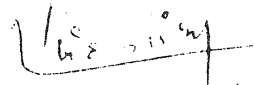
Water used for the above said purpose without permission will be chargeable at the rates prescribed by the Commissioner from time to time and the Municipal Commissioner shall have powers to cut off such unauthorised connections.

22. No one shall draw water directly through the communication pipe with the help of any mechanically or electrically propelled pumps.
23. Whoever commits breach of any of these by-laws shall on conviction be punishable with a fine which may extend to Rs.250/- and a further fine which may extend to Rs.10/- per day during which the breach continues in cases of continuing breach.
24. These bye-laws will come into force on the date of their publication in the Gazette on approval by the State Government and all bye-laws relating to this of the former Municipality shall be regarded as revoked.

It is resolved that on being presented by the Commissioner under Section 453 (1) and (2) these bye-laws regarding supply and use of Water, before being finalised, procedure under Section 460 be initiated.

જ.બો.ઠ.નં.૯૫ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ મુજબ કારખાના લાયસન્સ મેળે મા સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીઝલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા :- (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૪૮:

અન્વયે કારખાના લાયસન્સ અંગેના પેટા કાયદા

અન્વયે જામનગર મહાનગરપાલિકાના કારખાના

લાયસન્સ અંગેના પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૧૮ તા.૨૨-૪-૮૫

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના બી.પી. એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ :૪૮: અન્વયેના કારખાનાના લાયસન્સ અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખ થી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:મ: કમીશનર :- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નિમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ.કમિશનર, બી.પી.એમ. સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

બોમ્બે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૪૮: અન્વયે કારખાના લાયસન્સ અંગેના જામનગર મહાનગરપાલિકાના કારખાના લાયસન્સના નિયમો નીચેની વિગતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અમલ:- આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ઓફીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વર્ણ:- એટલે ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતું અને ૩૧મી માર્ચે પુરા થતું નાણાંકીય વર્ષ.

૧. જામનગર મહાનગરપાલિકાની હદમાં ઔદ્યોગિક એકમ કારખાનું કે ઉત્પાદનની પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થા શરૂ કરવાનું કે સ્થાપિત કરવાનું

ઈરાદો ધરાવનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થાએ આ પેટા કાયદાના નિયત થયેલ અરજી ફોર્મ તથા વખતો વખત મુકરર કરવામાં આવેલ ફી તથા જરૂરી પ્લાન અને નકશા સાથે કમીશનરશ્રી કે આ અર્થે અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરી અગાઉથી પરવાનગી મેળવવાની રહેશે.

૨. નવી સંસ્થા ઉપરાંત નીચે જણાવેલ સંજોગોમાં પણ અગાઉથી લેખીત પરવાનગી મેળવી લેવાની રહેશે.

૧: કારખાનું કે ઔદ્યોગિક એકમ અ-ય જગ્યાએ ખસેડવામાં આવે ત્યારે.

૨: ત્રણ વરસના અંતરે નહીં તેટલા સમય પુરતી સંસ્થા કારખાનું કે ઔદ્યોગિક એકમ બંધ રહેલ હોય અને તે ફરીથી ઉપાડવા શરૂ કરવા વખતે.

૩: સંસ્થા કારખાના કે ઔદ્યોગિક એકમનો વિસ્તાર હાલમાં-સમાં વધારો થાય તે વખતે.

પરંતુ કલોઝ :૨: માં જણાવેલ સંજોગોમાં જો મશીનરી અથવા સ્થાપન વખતથી અ-ય જગ્યાએ ખસેડેલ ન હોય અને યથાવત હાલતમાં પડી રહેલ તેવા સંજોગમાં મંજૂરી લેવાની રહેશે નહીં.

૩. કીનો અગાઉથી સ્વીકાર કરવાથી અરજદારનો પરવાનો કે લાયસન્સ પ્રાપ્ત થવા માટે કોઈ હકક પ્રતિપાદીત થયેલ ગણાશે નહીં.

૪. પરવાનગી કે લાયસન્સ ધરાવનારે પોતાની પરવાનગી કે લાયસન્સ નો મુદત પુરી થતા પહેલા પરવાનગી કે લાયસન્સમાં જણાવેલ મુકરર તારીખે પહેલા આ અર્થે વખતો વખત મુકરર કરવામાં આવે તેવી કીની રકમ સાથે અગાઉથી અરજી નિયત ફોર્મમાં અધિકૃત અધિકારી ને અસલ લાયસન્સ સાથે ફરી તાજુ કરવા માટે મોકલવાની રહેશે.

આવી રીતે મુદતમાં ફરી તાજુ કરવા માટે અરજી અને કી સ્વીકારેથી અરજદારને તેના પરવાનગી કે લાયસન્સ વિધિસર ફરી તાજુ થયેલ કે તે અર્થે કોઈ અ-ય આદેશ અધિકૃત અધિકારી મારફતે મળે નહીં ત્યાં સુધી પરવાનગી માટે કે ફરી તાજુ થયેલ છે તેમ માની સમજી અરજદાર પોતાનો વ્યવસાય ચાલુ રાખી શકશે.

.....

પ. પરવાનો કે લાયસન્સ ધરાવનારે જો કાયદાના કલમ, રૂલ્સ, પેટા કાયદા, સ્થાપી આદેશનું ઉલ્લંઘન બદલ ગુન્હેગાર ઠરશે તો તેની પરવાનગી લાયસન્સ રદ થવાને પાત્ર ઠરશે. કાયદાની કલમ ૩૮૬ :૩ ની જોગવાઈ અનુસાર અધિકૃત અધિકારી લાયસન્સ રદ કરી શકશે. અને આવી રીતે રદ કે સસ્પેન્ડ થયેલ લાયસન્સ કે પરવાનો ધરાવનાર જો વ્યવસાય કે ઉત્પાદન ચાલુ રાખશે તો તે વ્યવસાય લાયસન્સ વગરનો ધંધો જ્યાં સુધી કમીશનરશ્રીના આદેશ કે શરતોનું પાલન કરી પરવાનો કરી મેળવી નહો ત્યાં સુધી અનઅધિકૃત પરવાના વગરનો ગણાશે અને તે માટે તે જવાબદાર ઠરશે.

પરવાનાની અરજી ફોર્મ મલ્યે તેમજ પરવાના કરી તાજો કરાવવા અંગેની અરજી મલ્યે સ્થાનિક કારકુને જઈ અરજીની હકીકતની ચકાસણી કરી તેની ખરાઈ વિષેનો રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારીને કરવાનો રહેશે. તેમજ આજુબાજુના વિસ્તારમાં વસતા રહેણાંકના મકાન માલિકોની સંમતિ બદલ સહી લેશે અને જેમનો વાંધો કે કોઈ તકરાર હશે તો તેમને તે હકીકત લેખીતમાં નિવેદન કરવા જણાવી તે બદલ તે આસામીની સહી લેશે.

જો કોઈ રહેવાસીને વાંધો કે તકરાર ન હોય તો લાયસન્સ આપવા અધિકૃત અધિકારી આદેશ જાડાના નિયમને આધીન રહીને આપશે. રહેણાંક અને બૌદ્ધોગિક વિસ્તાર સિવાયના વિસ્તારમાં જેમાં બે હોર્સ પાવરથી વધારે પાવરની મોટર મુકી કારખાનું ચલાવવાનું રહેશે. તેવા એક દૈનિક વર્તમાનપત્રમાં જાહેર ખબર વાંધા સુચનો માંગતા અરજદારના ખર્ચે આપવાની રહેશે અને ખર્ચની નિયત રકમ એડવાન્સમાં વસુલ લેશે.

આવી વાંધા સુચનો માંગ્યા પછી જો કોઈ વાંધો કે તકરાર આવે તો તે માટે સ્થળ ઉપર ફેર ચકાસણી ટી.પી.ઓ કે સમકક્ષ અધિકારી કરશે અને સવિસ્તર નોંધ સાથે પોતાનો રીપોર્ટ કમીશનરશ્રી સમક્ષ રજુ કરશે. કમીશનરશ્રીને યોગ્ય લાગે તો અરજદાર તથા વાંધા લેનારને રૂબરૂ બોલાવી સાંભળશે અને લાયસન્સ પરવાનગી આપવા અંગે આખરી નિર્ણય લેશે. પરંતુ કમીશનરશ્રી લાયસન્સ નામંજુર કરે તો અરજદાર સ્ટેન્ડિંગ કમિટિને અપીલ કરી શકશે.

૬. કારખાનુ બીજા કોઈ આસામીને વેચાણ આપવામાં આવે ત્યારે તેમના વચ્ચે થયેલ દસ્તાવેજની નકલ સાથે ઓફીસે લેખીત અરજી આપ્યાથી બીજી રીતે કોઈ અડચણ નહીં હોય તો વેચાણ મંજૂર કરવામાં આવશે. અને લેખ દુરસ્તીના વખતો વખતે નકકી કચા પ્રમાણે પરવાનો આપવામાં આવશે.
૭. પરવાનો ગુમ થાય તો નવા પરવાના માટે અરજી આવતા પેનલ્ટી ફી ના રૂા.૫-૦૦ લઈને નકલ કાઢી આપવામાં આવશે.
૮. નવું વર્ગ એપ્રીલથી શરૂ થાય છે અને માર્ચમાં પુરું થાય છે અને ફી વસૂલ લેવાનો ત્રીમાસીક હીસાબ રાખેલ છે. દાખલા તરીકે એક અરજદારને જુલાઈમાં મંજૂરી મળે તો જુલાઈથી માર્ચ સુધીની મેટલે નવ માસની ફી લેવાય છે. ઓકટો. મંજૂરી મળે તો છ માસની ફી લેવાય છે અને જો જાન્યુઆરીમાં મંજૂરી મળે તો ત્રણ માસની ફી લેવાય છે. લાયસન્સ ફી વસૂલ લેવાની મુદત દર સાલે એપ્રીલ થી જુન સુધી રાખવામાં આવેલ છે. અને જો આ ત્રણ માસમાં લાયસન્સ ફી વસૂલ ન આવે તો વસૂલાત માટે કાયદેસર તજવીજ થશે.
૯. કારખાનુ જ્યારે બંધ કરવાનું હોય ત્યારે ઓફીસે લેખીત બપર આપવાની છે. કારખાનું બંધ કરેલ છે તેની ખાત્રી કચા ખાદ તે મુદત સુધીની લાયસન્સ ફી વસૂલ કરીને કમીનો દાખલો રજીસ્ટર ઉપર રાખવામાં આવે છે.
૧૦. ઉપરોક્ત જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરનારા સામે ધી બોમ્બે પ્રોવી. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જુદી જુદી જોગવાઈ હેઠળ પગલા લેવામાં આવશે અને ઓછામાં ઓછા ૧૦૦ અને ૫૦૦ થી વધુ નહીં તેવા દંડને પાત્ર ઠરશે. જો ગુન-હા ચાલુ રહેતો દરેક દિવસ દીઠ રૂા.૨૦/- સુધીનો દંડ કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમીશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૪૮: અન્વયે કારખાના લાયસન્સ અંગેના પેટા કાયદા

....જ....

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલા બી.પી.
એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા
કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

આ પેટા કાયદાનો અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા
કાયદા રદ બાતલ જણાશે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. _____ DT. _____

Taken into reading:-

Bye-laws relating to factory License of Jamnagar Municipal Corporation under Section 458 (48) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act 1949.

It is resolved to approve bye-laws relating to factory license as per detailed below under Section 458 (48) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

Operation:- These bye-laws will come into operation on their publication in the Official gazette on being approved by the State Government.

Year:- Means financial year beginning from April 1st and ending with 31st March.

1. Any person or institution intending to Start or establish an industrial unit or factory or organisation making production process within the limits of Jamnagar Municipal Corporation shall have to obtain prior permission by submitting before the Commissioner or an Officer authorised in this behalf an application in the form prescribed by these bye-laws and a payment of fees determined from time to time and necessary plan and maps.
2. Apart from new organisation, prior written permission will have to be obtained in the following circumstances.
 1. When the factory or industrial unit is removed at any other place.
 2. Organisation, factory of industrial unit which has been closed for a period of not less than three years and is re-opening or starting again.
 3. Whenever there is an increase in area dimension of organisation, factory or industrial unit.

But such permission will not be necessary as in clause (2) if machinery is not removed from the time of machinery is not removed from the time of installation and has been kept in the same position.

3. Any right to obtain license or permission will not be regarded as vested in the applicant on acceptance of fees before hand.

4. The holder of the permission or license shall have to submit for renewal the original license as well as an application in the prescribed form with payment of fees prescribed from time to time in this behalf prior to the date mentioned in the permission or license before the expiry of permission or license to the authorised Officer.

On acceptance of an application for renewal in time and fees until he receives any other order for renewal of permission or license and the applicant can continue his business as if the permission has been renewed.

(5) If the holder of the license or permission shall be convicted for the violation of sections of the Act, Rules of Bye-laws, or Standing orders then his permission or License shall be regarded as revoked. The authorised Officer can cancel it in accordance with Section 386(3). And if the holder of such cancelled license still continues his business of production it shall be regarded as unauthorised and without license till he obtains again the license by observing the conditions or order of the Commissioner and he shall be so liable.

On receiving the application for license or renewal there of the local clerk shall go and verify the contents of the application and shall report to the higher officer

about its correctness and shall obtain the signatures of consent of adjoining resident landlords. And signature of the objector shall be obtained after informing him to give his objections in writing.

If nobody has an objection the authorised Officer shall give license subject to rules of JADA. Where factory is to be run by installing motor of more than 2 Horse powers in an residential area and areas except industrial area an advertisement in the newspaper inviting objections at the expense of the applicant shall be given. And the prescribed amount of expenses shall be recovered in advance.

(5) If on receiving any objection on inviting them, then, Town Planning Officer or competent Officer of the same rank shall again verify and submit a detailed report before the Commissioner. If the Commissioner deems fit he will call the applicant and the objector in person and hear them and will take final decision regarding grant of license.

(6) On sale of factory to any person the sale will be approved on written application to the Office and the copy of the deed between them if there is no other inconvenience. And license shall be given as per fee determined from time to time.

(7) If the license is lost, a copy will be issued on application for new license with payment of penalty of Rs.5/-.

(8) New year begins from April and ends in March. And three monthly accounts for payment of fees is kept. For example if one applicant receives approval in July then fees for the period from July to March, that is, for a period of nine months is taken. If approval is granted

in October, then, fees of six months is taken And if it is given in January fees for three months is being taken. Every year from April to June is the period kept for receiving payment of license fees. If payment is not received within these three months then lawful steps will be taken for the recovery of fees.

(9) A written intimation is to be given to the Office when the factory is to be closed. After ascertaining that it is closed, and after receiving payment of license fees upto that period, certificate of delition is kept in the Register.

(10) Steps will be taken against any person violating the above provisions under various sections of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 and shall be fined not less than Rs.100/- but an amount not exceeding Rs.1000/-. If the offence is continued, a fine of Rs.20/- will be levied per day.

As per detailed above, bye-laws relating to factory license under Section 458 (48) of the B.P.M.C. Act 1949, being presented by the Commissioner, it was resolved to undertake the procedure under Section 960 of The B.P.M.C. Act before finalising them.

On coming into force of these Bye-laws, the bye-laws of the times of Nagarpalika shall be regarded as repealed.

Schedule 'A'

Jamnagar Municipal Corporation - Jamnagar.

To

The Commissioner,
Jamnagar Municipal Corporation,
Jamnagar.

Subject:- Approval for starting a
factory by installing an
electric Motor.
-.-.-.-.-

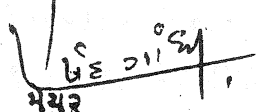
1. Applicant's name:-
2. Address of the Residence
of the applicant.
3. Details of Business
4. Details of the place where
after obtaining license,
business is to be started.
5. Details of Horse Power
connection demanded.
6. Details of Maps and Plans
and about appendages.
7. Details of ownership of the
place for which license is
to be obtained. (Use deed,
receipt, details of House
Tax to be mentioned)
8. Any other details
(Details of Court cases
between the landlord and
the tenant pending in the
Court.

I, the applicant, hereby verify that above
mentioned facts are true to my knowledge and belief.

Signature of the Applicant.

જ.પો.ઠ.નાં. હક તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર જોખમકારક અને પ્રાસદાયક કામોના નિયમન અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમિટી ઠરાવ નંબર : ૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા :- (૧) કલમ ૪૫૮ : ૨૦ : ૫: મનુસાર જોખમકારક અને
ત્રાસદાયક કામોના નિયમ માટેના કાયદા કલમ
૪૫૮ : ૨૦ : ૫: મનુસાર જોખમકારક અને ત્રાસદાયક
કામોના નિયમ માટેના કાયદા મંજૂર કરવાનું
ઠરાવવામાં આવે છે.

(૨) જા.મ્યુ.કો. એ.ઓ.ઠ. નાં.૪૧૯ તા.૨૨-૪-૮૫.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા "જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના બી.પી.
એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૫૮ : ૨૦ : ૫: મનુસાર જોખમકારક અને ત્રાસ-
દાયક કામોના નિયમન માટેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે એક્ટમાં પ્રસિદ્ધ થયાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો
વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર:- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૭૬ મુજબ
નીમાયેલ જામનગર શહેર માહેના મ્યુનિ. કમીશનર બી.પી.એમ.
સી. એક્ટનો કલમ ૬૯ નીચે જે સ્થાનો સુખ્ત કરેલ હોય તેનો
સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

ટુંકું નામ:-

આ પેટા કાયદાઓના વિષય ઉપરથી અથવા સંદર્ભ ઉપરથી
બાધ ન આવતો હોય તો :-
ખંડોની વ્યાખ્યા:-

૧. "ત્રાસદાયક ઉપયોગ" નો અર્થ
અ. ઈંટ, નળીયા, માટીના પાત્ર અગર ચૂનાની ભઠ્ઠીનો.
બ. ચામડા ફેળવવાનો.
ક. રૂ, રેશમ અને ઉનની વસ્તુઓ રંગવાનો.

ડ. હાડકાની મીલોનો

ઈ. હાડકા ભરી રાખવાનો

વેપાર બાંધકામ અગર કામો ચેવો થાય છે.

૨. 'જોખમકારક ઉપયોગ' નો અર્થ

અ: (૧) દારૂગોળો (૨) દારૂકામ, (૩) નાઈટ્રોગ્લીસરીન
(૪) ડાયનેમાઈટ (૫) ગનકોટન (૬) સુરંગ કોડવાનો દારૂ
(૭) પારાનો અગર બીજી ધાતુઓનો ક્લેમીનેટ (૮) ગંધક
(૯) પેટ્રોલીયમ (૧૦) ટરપે-ટાઈન (૧૧) રોકરંગુન અથવા બરમા
મોઈલ (૧૨) દિવાલની (૧૩) ટાર (૧૪) ડામર (૧૫) રાળ
વેચવા માટે બનાવવાનો વેચવા માટે ભરી રાખવાનો અગર વેચવાનો.

બ: સુકું પાંસ, વરાળ, ચારો, લાકડા, કોલસો, કઝખ, છાશા,
સુકા પાંદડા કે બીજા સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થો વેચવા માટે ભરી
રાખવાનો અગર વેચવાનો.

ક: સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોની બનેલી અગર કચકડાની બનેલી ૧/૨
હંદુવેર અગર તેથી વધારે વજનની ચીજો તેમજ ૨૦ રતલ અથવા વધારે
વજનવાળી સીનેમેટોગ્રાફની કીલ્મો વેચવા માટે ભરી રાખવાનો,
વેપાર, કામ અગર કામકાજ ચેવો થાય છે.

૩. જગ્યા - શબ્દના અર્થમાં જમીન અને મકાનનો સમાવેશ થાય છે.

૪. 'મેનેજર' શબ્દના અર્થમાં જે શખ્સોના મધિકાર અગર અંકુશ હેઠળ
અગર જેને માટે અગર જેના કાયદા માટે જાસદાયક અગર જોખમકારક
ધંધો કોઈપણ જગ્યાએ કરવામાં આવતો હોય અગર ચલાવવામાં
આવતો હોય તેવા શખ્સોનો સમાવેશ થાય છે પછી તે શખ્સ તે
જગ્યાનો માલિક કે કબજેદાર હોય અગર ત્યાં કરવામાં આવતા
અગર ચલાવવામાં આવતા ઉપર મુજબના વેપાર અગર કામનો માલિક
હોય અગર તેના હવાલામાં હોય અગર ચેવે વેપાર અગર કામ
ચલાવવામાં અગર તેની સ્થિતિમાં કોઈપણ રીતે તેનું હિત રહેલું હોય તે.

.....

૩:૧: જે હરકોઈ જગ્યાનો ત્રાસદાયક કે જોખમકારક ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય કે કરવામાં આવનાર હોય તેવી જગ્યાના મેનેજરે સદરહુ જગ્યાના સંબંધમાં વાર્ષિક લાયસન્સ માટે મહાનગરપાલિકા મોકીસમાં દરેક વર્ષના એપ્રિલ માસની ૧લીના રોજ અગર તે અગાઉ અરજી કરવી પડશે. પરંતુ જે કોઈ લાયસન્સ માટે કોઈપણ સાલની તા. ૧લી એપ્રિલ પછીથી અરજ કરવામાં આવશે તે લાયસન્સની મુદત તે આખ્યાની તારીખ પછી ૩૧ મી માર્ચના રોજ પુરી થશે.

૩:૨: ત્રાસદાયક અગર જોખમકારક ઉપયોગ કરવામાં આવતો હોય તેવી જગ્યાની મેનેજીંગ અગર સેનીટરી કમીટીના સભ્યો, કમિશનર, ઇન્સ્પેક્ટરી, મેડીકલ મોકીસર મોક હેલ્થ, અગર સેનીટરી કે કાયર ઈ-સ્પેક્ટર તપાસ કરી શકે તેટલા માટે સવારના છ વાગ્યાથી સાંજના છ વાગ્યા સુધી આખો વખત સદરહુ જગ્યાના મેનેજરે તે ઓપીડી રાખવી પડશે અને તે તપાસવા માટે અથવા આ પેટા કાયદા મોનીટરિંગ તમામ શરતો બરોબર પાળવામાં આવે છે કે નહીં તે નક્કી કરવા માટે દરેક પ્રકારનો સગવડ મજકુર કમીટીના સભ્યોને અગર અમલદારને કરી આપવી.

વળી તેઓ સદરહુ જગ્યાના આગળ પડતા ભાગમાં ફ્રેઈમથી મઢીને લાયસન્સ બરાબર ચોટાડી રાખશે.

૩. જે કોઈ મેનેજર આ પેટા કાયદાની કલમ (૧) માં જણાવ્યા મુજબની અરજી નહીં આપે તેમને રૂ. ૫૦/- સુધીની દંડની શિક્ષા થશે.

૩:૪: નીચે દર્શાવેલ પેટા કાયદા નં. ૪:૨: અ ના પ્રોવિઝનમાં જણાવેલી નાની ભઠ્ઠીઓ સિવાયની કોઈપણ જાતની ભઠ્ઠી જામનગર શહેરના વિસ્તારની અંદર અથવા ગામના વિસ્તારની અંદર ચલાવવા દેવામાં આવશે નહીં. તેમજ ઉપર જણાવેલા વિસ્તારો પૈકી કોઈ જગ્યાએ ઉપર જણાવેલ અપવાદને આધીન રહીને કોઈપણ ભઠ્ઠી મુકવા બનાવવા અગર ચલાવવા પરવાનો આપવામાં આવશે નહીં.

ત્રાસદાયક ઉપયોગવાળી જગ્યાઓમાં વેપાર અગર કામના કામકાજનું

નિયમન તથા તેની શરતો

૪:૧: ત્રાસદાયક ઉપયોગવાળી જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચે મુજબની શરતો પાળવી પડશે.

:અ: તેણે પોતાના તાબા નીચેના મકાનમાં અગર મકાન ઉપર છાણ કચરો પુંજો, અગર તબેલાનો અગર રુના કચરા જેવો કોઈ જાતનો કચરો અગર ગંદા પાંદડા રાખવા નહો, અગર રાખવા દેવા નહો અગર રહેવા દેવા નહો.

:બ: જે કોઈ વસ્તુ બળ્યા પહેલા કે પછીથી તેમાંથી મારોગ્યને નુકશાન-કારક વાસ કે ધુમાડો નીકળે એવી કોઈ વસ્તુ તેણે બળતણ તરીકે વાપરવી નહો.

:૨: ઈંટ નળીયા વાસણ અગર ચૂનાની ભઠ્ઠીના દરેક મેનેજરે નીચે મુજબની શરતો પાળવી પડશે.

:અ: તેણે ભઠ્ઠીને સ્ટા-ડર્ટ ટાઈમ સવારના દસ અને બપોરના બે વાગ્યા વચ્ચેના વખત સિવાય સળગાવવી નહી, અગર સળગાવવા દેવી નહો.

અપવાદ:- આ પેટા કાયદો નાં.૪:૨:અ: મોટી ભઠ્ઠીઓને લાગુ પડે છે અને કોડીયા, ચલમ, હુકકા, ચાવા, ભોટવા, ઢાંકણી અને એવા કદના બીજા વાસણોની ભઠ્ઠીઓ જેવી નાની ભઠ્ઠીઓને લાગુ પડતો નથી.

:બ: તેણે ભઠ્ઠીથી ૫૦ ફીટના અંતરની અંદર પાણીનો નળ અને ૧૦૦ ફીટની સુંઠ હંમેશા તૈયાર રાખવી પડશે.

:ક: તેઓ રહેઠાણના ઉપયોગ માટે વાપરવામાં આવતા કોઈપણ મકાન નાં ૩૦૦ ફુટની મર્યાદામાં પેટા કાયદામાં ૩:અ: મંજૂર કરવામાં આવેલી કોઈપણ ભઠ્ઠી મુકશે નહો અગર નાખશે નહો અગર ચલાવશે નહો.

૩: ચામડાના કારખાના અગર ચામડા કેળવવાની જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચેની શરતો મુજબ અમલ કરવો પડશે.

:અ: ચામડા બોળી રાખવાના દરેક ફૂડાને માટે તેણે એક બંધ બેસતું ઢાંકણ રાખવું પડશે અને જે વખતે ફૂડામાં ચામડા ખરેખર પલળતા હોય તેટલા જ વખત સિવાય બીજે બધે વખતે તે ઢાંકણને ફૂડા ઉપર એવી રીતે રાખવું કે જેથી તે ખરેખર બંધ જ રહે.

.... જી....

:બ: તેણે ચામડા બોળી રાખવાના દરેક કૂંડામાંથી કાઢવામાં આવેલો સખળો કચરો એક બંધ પાત્રમાં ભરાવીને મહાનગરપાલિકાનો નાઈટ સોઈલનો અગર કચરાની ડીપોમાં એકદમ એવી જરૂરી સાવચેતીથી મોકલી આપવો કે તેમાંથી રસ્તે જતા દુર્ગંધ નીકળે નહીં.

:ક: તેણે સુર્યાસ્ત અને સુર્યોદય વચ્ચેના વખત દરમિયાન ચૂકવવા માટે પાથરવામાં આવેલા સખળા ચામડા, ધાસ, પરાર કે એવા પદાર્થ થી ઢાકવા કે ઢંકાવવા જોઈએ કે જેથી કરીને તેમાંથી દુર્ગંધ નીકળતી અટકે.

:ડ: તેણે કેળવેલા ચામડા વાડવાળી જગ્યા કે જે આકાશ તરફ ખુલ્લી હોવી જોઈએ અને જેની આસપાસ ઓછામાં ઓછી છ ફીટની ઉંચાઈ નો હવા અંદર પેસી ન શકે તેવી દિવાલ હોવી જોઈએ તે સિવાય બીજી કોઈ જગ્યાએ ભરો રાખવી નહીં.

૪. હાડકાનો મોલના કે વખારના દરેક મેનેજરે હાડકાની વ્યવસ્થા એવી રીતે કરવો કે જેથી વરસાદ કે બીજા કોઈ કારણથી પલળી શકે નહીં.

૫. રંગવા માટેના કારખાના અગર જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચેની શરતો મુજબ ઉન અને રેશમની અમલ કરવો પડશે.

રૂ. ઉન અને રેશમી વસ્તુઓ રંગવા સંબંધીની ખાસ કરજો

:૧: તેણે સખળો અપ્રવાહી કચરો ટોપલીમાં એકઠો કરીને અગર કરાવીને નજીકના લતામાં રાખવામાં આવેલી કોઈપણ મ્યુ. કચરા પેટીમાં ખાલી કરવો અગર ખાલી કરાવવો અને સખળો પ્રવાહી કચરો જો જગ્યાથી ૩૦૦ ફીટની અંદર મ્યુ. ગટર આવેલી હોય તો તેમાં વહેવડાવો દેવો. જો ઉપર મુજબ ગટર આવેલી ન હોય તો મોલના કમ્પાઉન્ડમાં પુરતી સંખ્યામાં પાણી ચૂસાઈ જાય તેવા મોટા માડા શોકેઝ પીટસ અગર ખાળ કુવાઓ રાખીને અગર જગ્યામાં મેલુ પાણી છાંટી લઈને અગર નજીકમાં આવેલી પેઈલ ડીપોમાં ગાડાવાટે લઈ જઈને ગમેતે રીતે મ્યુનિ.ના મેડીકલ

મોકીસર મોક હેલ્થ તેના નિકાલ માટે મંજૂર કરે તે પ્રમાણેની વ્યવસ્થા કરવી પડશે.

:૨: તે પઉં મગર બીજુ મનાજ મથવા કોઈપણ જાતનો લોટ મગર બીજી કોઈપણ ચીજ ઢાંકણાવાળા પાત્રમાં પલાળશે મગર પલાળાશે અને કાંજી બનાવવા માટે વાપરેલી ચીજોનો, પાડોશમાં રહેનારા લોકોની તંદુરસ્તીને નુકશાન કરે તેવી કોઈપણ દુર્ગંધ તેમાંથી નીકળવા પામે તે પહેલા તેનો નિકાલ કરાવી નાખશે.

૬. જે કોઈ મેનેજર પેટા કાયદા નાં.૩:મ: ૪ અને ૫ ના કોઈપણ ઠરાવનો ભંગ કરશે તેમને રૂા.૫૦/- સુધીની દંડની શિક્ષા થશે.

જોખમકારક ઉપયોગવાળી જગ્યાઓમાં વેપાર મથવા કામના
કામકાજનું નિયમન અને તેની શરતો

૭:૧: જોખમકારક ઉપયોગવાળી જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચેની શરતોનો અમલ કરવો જોઈશે.

:અ: પેટા કાયદા-૨ ની કલમ ૨ :અ: માં જણાવેલા સખળા પદાર્થો સખળો હાથ ઉપરનો જથ્થો ભરવાને માટે બરાબર રીતે લેખલો મારેલા તથા ગોઠવેલા બંધ ઢાંકણાવાળા જેટલા અને જેવા પાત્રો જોઈએ તેટલા અને તેવા પૂરા પાડવા પડશે અને સ્ટોકમાં હોય તેટલો સખળો જથ્થો તમામ વખત દરમિયાનને પાત્રમાં રાખવો પડશે.

:બ: આમાંના કોઈપણ પદાર્થ જે કોઈ મોરડી મગર ધેરી લીધેલી જગ્યા માં ભરી રાખવામાં આવતા હોય તે જ મોરડી કે જગ્યામાં તેણે તે પદાર્થનો બનાવટની કોઈપણ ક્રિયા કરવી નહીં કરાવવી નહીં મગર કરવા દેવી નહીં.

:ક: પેટા કાયદા નાં.૨ ની કલમ :૨: :અ: માં જણાવેલા પદાર્થો જ્યાં બનાવવામાં આવતા હોય કે ભરી રાખવામાં આવતા હોય તે મોરડી કે ધેરી લીધેલી જગ્યાથી મોઠામાં મોઠી ૨૦ ફીટની અંદર તેણે પાણીનું કનેક્શન રાખવું પડશે.

:૨: પેટા કાયદા નં.:૨: ૨:બ: માં વ્યક્ત કર્યા મુજબનો જોખમકારક ઉપયોગ વાળી જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચેની શરતો મુજબ અમલ કરવો પડશે.

:અ: તેણે તે પદાચારિ ઉપાડો જગા ઉપર અગર જે જગ્યા ઉપર પતરાનું છાપરું હોય અગર ચૂના કામનું ધાબુ હોય એ જગ્યા ઉપર ગોઠવવા.

:બ: તેણે તે જગ્યાની કરતી છ કીટની ઉચી દિવાલ કે મજબુત તારની અગર ધોરીઆની વાડ કરવી કે જેથી રસ્તે જનારાઓ તેની અંદર દાખલ થઈ શકશે નહીં.

:ક: તેણે આ જગ્યાથી પગાસ કીટના અંતરની અંદર પાણીનો નળ રાખવો પડશે.

:ડ: દરેક સંગ્રહ કરતી ચારે બાજુએ ઓછામાં ઓછો પાંચ ફૂટની પહોળાઈ નો ચોખ્ખો રસ્તો તેણે રાખવો પડશે. કોઈપણ મકાનથી પાંચ ફૂટ નો અંદર એવો કોઈપણ માલ ભરવા અગર સંગ્રહ કરવા દેવામાં આવશે નહીં. પરંતુ...

૧. વસવાટવાળા મકાનોની નજીકમાં આવેલા લાકડા :બળતણ: ના ઢગલા સંબંધમાં આવો ઢગલો દસ ફૂટથી વધુ ઉંચાઈનો કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

૨. ખુલ્લી જગ્યાઓમાં આવેલા એવા ઢગલાઓના સંબંધમાં દરેક ઢગલાને કરતો ચારે બાજુએ ઓછામાં ઓછો પાંચ ફૂટ પહોળાઈનો રસ્તો રાખવો પડશે.

આ અપવાદ છુટક વેપારોમાં કે જે પોતાનો માલ પોતાના ઓટલા ઉપર અગર ગોડાઉનોમાં અગર ડેલાઓમાં ભરે તેમને લાગુ પડશે નહીં.

:ઈ: કોઈપણ લાકડાની થપ્પીને ઝાજી અગર બીજા સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થથી ઢાંકવા દેશે નહીં.

:ઉ: પેટા કાયદા નં.:૨:૨:ક: માં જણાવેલી વ્યાખ્યા પ્રમાણેની જોખમ કારક ઉપયોગવાળી જગ્યાના દરેક મેનેજરે નીચે જણાવેલી શરતોનું પાલન કરવું પડશે.

- :અ: પરવાનો ધરાવતી જગ્યાનો કે મકાનનો કોઈપણ ભાગ વસવાટ માટે વાપરશે નહીં અગર વાપરવા દેવામાં આવશે નહીં.
- :બ: જે દુકાનો અગર વખારોના ઉપરના માળો વસવાટના ઉપયોગમાં લેવાના હશે તેવી દુકાનો અગર વખારોમાં મેડીકલ ઓકીસર ઓક હેલ્થની પરવાના ઉપર આપવામાં આવેલી લેખીત ખાસ પરવાનગી સિવાય કચકડા અગર કચકડાનો બનેલો માલ યા ૧૦ કીલો યા વધુ વજનની સીનેમેટોગ્રાફની કીલ્મો રાખવામાં આવશે નહીં.
- :ક: પરવાનાની રૂઠ્ઠી રખાતો સખળો કચકડો અગર કચકડાનો બનેલો માલ અને સીનેમેટોગ્રાફનો કીલ્મો આગની અસર ન થાય તેવા પાત્રમાં બરોબર બંધ કરી રાખવો પડશે આ પાત્રનો બીજો કોઈ ઉપયોગ કરશે નહીં.
- :ડ: ૧ કચકડાની અગર કચકડાના બનેલા માલની તેમજ સીનેમાગ્રાફ કીલ્મોનો વખારનું જલ્તર :કીટીંગઝ: બને ત્યાં સુધી ન સળગે તેવા અગર જેના ઉપર આગની અસર ન થાય તેવા પદાર્થોનું બનેલું હોવું જોઈએ. આવી વખાર કે ઓરડાની અંદર દેવતાનું સ્થાન રાખી શકાશે નહીં.
- ૨ દેવતા અગર સળગતી ઝાળ અગર કચકડાની કે કચકડાના બનેલા માલને સળગાવે તેવી કોઈ વસ્તુ અને વિજળીનું અગર બીજી કોઈ જાતનું સાધન કે જેમાંથી સળગતો તણખો બહાર નીકળી શકે તેને આવડા કચકડાની અગર કચકડાના બનેલા માલની વખારમાં રાખવા દેવામાં આવશે નહીં. સિવાય કે મેડિકલ ઓકીસર ઓક હેલ્થ જે શરતો નક્કી કરે તે શરતો પ્રમાણે રાખી શકાશે.
- ૩ કચકડો અગર કચકડાની નીચેનો તેમજ સીનેમેટોગ્રાફ કીલ્મનો કચરો જમીન ઉપર એકઠો થવા દેવામાં આવશે નહીં પણ થોડા થોડા સમયને અંતરે તે ભેગો કરોને , મજાગરાવાળા ઢાંકણવાળા મજબુત ધાતુના પાત્રમાં ભરી રાખવો પડશે.

:ઈ: કોઈપણ વખતે જગ્યા ઉપર રાખેલા કચકડાના મગર કચકડાના માલના તથા સીમેન્ટોગ્રાફની કીલ્મોના જથ્થાના પ્રમાણમાં માગ હોલવવાના પુરતા સાધનો ચોક કાયર સુપ્રી.ને સંતોષા-કારક લાગે તેવા રાખવા પડશે.

:ક: મકાનમાં કે વખારમાં જ્યાં બની શકે ત્યાં ફક્ત વિજળી છે. ની બતીઓ રાખવી પડશે.

૮. પેટા કાયદા નં. ૨ ના વિભાગ :૨: ના પેટા વિભાગ :બ: :બ: અને :ક: માં જણાવેલ કોઈપણ ચીજ કે પદાર્થ બનાવવા માટે ભરી રાખવા માટે કે વેચવા માટે વાપરવામાં આવતી કોઈપણ ચોરડી ધેરી લીધેલી જગ્યા કે જગ્યામાં કોઈપણ માણસે બીડી પીવી નહીં. રક્ષણ ક્યારે વગરનો દીવો દાખલ કરવો નહીં મગર કોઈ ચીજ સળગાવવી નહીં.

૯. :૧: જે કોઈ મેનેજર પેટા કાયદા નં.૭ અને ૮ ના કોઈપણ ઠરાવનો ભંગ કરશે તેમને રૂા.૫૦/- સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

:૨: મેનેજર સિવાયનો કોઈપણ શખ્સ પેટા કાયદા નં.૮ ના કોઈપણ ઠરાવનો ભંગ કરશે તેમને રૂા.૨૫/- સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

૧૦. કોઈપણ શખ્સ જામનગર શહેરની મંદર કમાવેલા ચામડાને સારુ કાચા ચામડા કેળવવાનો ધંધો કરશે નહીં તેમજ જામનગર મહાનગરપાલિકાની હદની મંદર બીજી કોઈપણ જગ્યાએ આ પ્રકારનો ધંધો કોઈપણ શખ્સ મહાનગરપાલિકાનો પરવાનગી વગર ચલાવશે નહીં.

કાચા ચામડા કેળવવાના ધંધામાં ચામડા સુકવવા અને તેને ખરાટ આપવી તેમજ તેવા ચામડાનો જથ્થો સંપૂર્ણ રાખવો એ કામનો સમાવેશ આ પેટા કાયદાના અર્થમાં થતો નથી.

૧૧. પેટા કાયદા નં.૧૦ ના ઠરાવો પૈકી કોઈપણ ઠરાવનો જે કોઈ શખ્સ ભંગ કરશે તેમને રૂા.૨૫/- થી રૂા.૧૦૦૦/- સુધીની દંડની શિક્ષા થશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૨૦: અન્વયે જોખમકારક અને ત્રાસદાયક કામોના નિયમ માટેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલા કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તદ્દપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. _____ DT. _____

Taken into reading:-

(1) Bye-laws for regulation of dangerous and offensive uses under Section 458 (20) (b) of the Act. It is resolved to approve the bye-laws for regulation of dangerous and offensive uses as per Section 458 (20)(b).

1. These bye-laws may be cited as the "Places of Short title. "dangerous and offensive uses" bye-laws.

2. In these by-laws unless there is something Defining clauses: repugnant in the subject or context:

(i) "Offensive uses" means the business construction or works;

(a) of a brick, tile, pot or lime kiln,

(b) of a tannery.

(c) of dyeing cotton, silk or woollen materials.

(d) of bone mills.

(e) of bone stores.

(ii) "Dangerous uses" means the business, work or conduct of

(a) manufacturing for sale, storing for sale and selling;

- (1) Gun powder.
- (2) fire works.
- (3) nitroglycerine.
- (4) dynamite.
- (5) gun cotton.
- (6) blasting powder.
- (7) fulminate of mercury or other Metals.
- (8) sulphur.
- (9) petroleum or kerosene.
- (10) turpentine.
- (11) rock or Rangoon or Burma oil.
- (12) matches.
- (13) tar.
- (14) dammer.
- (15) resin.

- (b) Storing for sale or selling hay, straw, fodder, wood, coal kudbee, cow dung, cakes, dry leaves or other combustible materials.
 - (c) Storing for sale articles made of celluloid or other inflammable materials and weighing $\frac{1}{2}$ cwt. or more, and cinematograph films weighing 20 lbs. or more.
 - (iii) "Place" shall include land and building.
 - (iv) "Manager" includes the persons under whose authority or control or for whose requirements or profit an offensive or a dangerous use is had or carried on in any place, whether such person is the owner or occupier of such place or is proprietor of the business or work of the above nature which is had or carried on therein, or is the person in charge thereof or otherwise interested in the conduct or condition of such business or work.
3. (1) The Manager of every place of which an offensive or dangerous use is made or is to be made, shall on or before 1st day of April in every year apply at the Municipal Office for an annual licence in respect of such place, provided that any licence which is applied for after the 1st of April of any year shall terminate on 31st March next following the date of the grant.
- (2) Every Manager of a place of offensive or dangerous use shall keep the place used for the same open at all times between the hours of 6. a.m. to 6 p.m. to inspection by the members of a Managing or Sanitary Committee, the Commissioner, the Municipal

Secretary, Health Officer or Sanitary or Fire Inspector and shall afford the members of the said committee or officer every facility for inspecting the same and for ascertaining that all the requirements of these by-laws are duly observed.

He shall also keep the licence duly framed and affixed in a conspicuous part of the place.

- (3) Every Manager failing to make such application as is required by clause (1) of this by-law shall be punished with fine which may extend to Rs.50/- (fifty).

- 3-A No kiln of any kind whatsoever except the small kilns mentioned in the proviso to by-law No.4 (2) (a) mentioned below shall be worked or conducted inside the city walls of Jamnagar or inside the walled town of no licence shall be granted for putting up, working or conducting any kiln (subject to the above said exception) in either of these areas. (This by-law shall not come into operation until the first April 1920).

Regulating the conduct of business or work in places of offensive use and the condition thereof.

4. (1) Every Manager of a place of offensive use shall observe the following requirements :-
(a) He shall not keep or cause or suffer to be kept in or on any premises under his control any dung, filth, sweepings or any kind of refuse such as stable or cotton refuse or filthy leaves.

(b) He shall not use any matter as fuel which either before or after ignition emits stench or fume injurious to health.

(2) Every Manager of a brick, pot, tile or lime kiln shall observe the following requirements, viz:-

(a) He shall not light the kiln or cause or suffer it to be lighted except between the hours 10 A.M. and 2. P.M. (Standard time)

Proviso:- This by-law No.(4) (2) (a) applies to big kiln and not to small kiln such as those of Kodia, Chalam, Hukka, Chadwa, Bhotwa, Dhankni and pots of like size.

(b) He shall have a water pipe with 100 feet of hose always ready within 50 feet of the kiln.

(c) He shall put up, work or conduct no kiln where a kiln is allowed under by-law No.3(A) within 300 feet of any building used for residential purposes. (This by-law shall not come into operation until the 1st April 1920)

(3) Every Manager of tannery or tanning place shall observe the following requirements:-

(a) He shall provide each tanning vat with a well fitting lid and shall have such lid kept at all times at the vat in such a way as effectually to close it excepting only whilst hides are actually soaking in the vat.

(b) He shall cause all refuse taken from every tanning vat to be forthwith removed in a closed vessel to the Municipal night soil or kutchara depot with the necessary precautions against

the emission of offensive smells therefrom on the way.

(c) He shall cover all hides spread out for drying or cause them to be covered between sunset and sunrise with grass or straw or such other materials as may prevent the emission of stench therefrom.

(d) He shall not store tanned hides except in an enclosure open to the sky and surrounded by an air-tight wall at least six feet in height.

- (4) Every Manager of a bone-mill or bone store shall so dispose of bones as to make it impossible for them to become wet through rain or other cause.

Special duties relating to dyeing cotton, woollen or silk materials.

- (5) Every Manager of a Dyeing factory or place shall observe the following requirements.

(1) He shall collect or cause to be collected all solid refuse in baskets which he shall empty or cause to be emptied into any Municipal dust-bin provided near the locality. He shall also arrange for liquid waste to be drained into the Municipal drain if it is situated within 300 feet of the premises. If, however, the drain is not situated he shall make such arrangements for its disposal as may be approved by the Health Officer of the Municipality either providing a sufficient number of soakage pits or khalkuvas in the mill compound or by sprinkling the waste water in the premises itself or by carting it to the nearest pail depot.

- (2) He shall carry on or cause to be carried on the seaking of wheat or other grain or any kind of flour or other substance in covered receptacles and the materials used up for the preparation of canji shall be disposed of, before any foul accours prejudicial to the health of the neighbourhood arise therefrom.
- (6) Any Manager infringing any provision of by-laws No.3A, 4 or 5 shall be punished with fine which may extend to Rs.50/- (fifty).

Regulating the conduct of business or work in places of dangerous use and the conditon thereof.

- (7) (1) Every Manager of a place of dangerous use shall comply with the following requirements viz:-
- (a) He shall provide so many and such closed receptable properly labelled and arranged as may be necessary to contain the entire stock of all the articles mentioned in by-law No. 2 clause 2(a) in hand and shall at all times keep therein the whole of such stock.
- (b) He shall not carry on or cause or permit to be carried on any process of manufacture of the same in any room or enclosure in which any of these articles are stored.
- (c) He shall provide a water connection within at least 20 feet of the room or enclosure in which the articles mentioned in by-law 2 clause 2(a) are manufactured or stored.
- (2) Every Manager of a place of a dangerous

use as defined in by-law No.2(2)(b) shall comply with the following requirements:-

(a) He shall stack the materials on open space or space which is covered with corrugated sheet, roofing or masonry Dhaba.

(b) He shall get the space enclosed by 6 feet high wall or strong wire cactus fencing so as to prevent passers by entering into it.

(c) He shall provide a water pipe on the spot within 50 feet of the stack.

(d) He shall provide a clear passage at least 5 feet broad all round each stack. No such material shall be stored or stacked within 5 feet of any building.

Provided (1) that in respect of stores of wood (fuel) situated in the vicinity of residential buildings, the stack shall not exceed 20 ft. in height.

(2) In respect of such stores in open spaces a passage at least 5 ft. broad all round each stack shall be provided.

Provided (2) shall not apply to retail traders who stack their store on their otla (verandah) or in godowns or Dehlas.

(e) He shall not permit the covering of any wood stack with eadjan thatch or other inflammable material.

(3) Every Manager of a place of dangerous use as defined in by-law No.2(ii)(c) shall comply with the following requirements:-

(a) No portion of the licensed premises shall be used or permitted to be used for dwelling purposes.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

- (b) Celluloid or celluloid goods and cinematograph films weighing 20 lbs. or more shall not be kept in godowns or shops the upper floors of which are used for dwelling purposes except with the special permission of the Health Officer endorsed on the licence.
- (c) All celluloid or celluloid goods and cinematograph films kept under the licence shall be kept in securely closed fire proof receptacles which shall not be used for any other purpose.
- (d) 'i) The fittings of celluloid or celluloid goods store, cinematograph films store shall so far as practicable be of non-inflammable or fire proof material and there shall be no fire place in such store or room.
- (ii) No fire or flame or substance liable to ignite celluloid or celluloid goods and cinematograph films, and no electric or other appliance likely to produce an exposed spark shall be allowed in any celluloid or celluloid goods store or cinematograph films store except under such conditions as may be imposed by the Health Officer.
- (iii) No waste celluloid or celluloid goods and cinematograph films shall be allowed to accumulate on the floor but shall be collected at frequent intervals and placed in a strong metal receptacle with hinged lid.
- (e) Adequate means for extinguishing fire having regard to the quantity of celluloid or celluloid goods and cinematograph films kept on the premises

at any time shall be provided to the satisfaction of the Chief Fire Superintendent.

(f) The premises shall where possible to provided with only electric lights.

8. No person shall smoke, introduce any unprotected light or ignite any substance in any room, enclosure or space used for manufacturing, storing, selling any article or material mentioned in clause (ii) sub-clause (a) (b) and (c) of by-law No. 2.
9. (1) Every Manager infringing any provision of by-law No. 7 or 8 shall be punished with fine which may extend to Rs.50/- (fifty).
Any person other than a "Manager" infringing any provisions of by-law No.8 shall be punished with fine which may extend to Rs.25/- (twentyfive).
10. No person shall carry on the business of fell manging i.e. preparing raw hides for the leather dress, within the walled city of Jamnagar and the walled nor shall any person carry on such on such business in any other place within the limits of the Jamnagar Municipal Corporation without the permission of the Municipality.

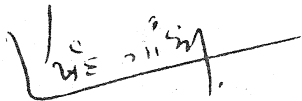
That salting and drying skins and storing such skins are no fell mongering within the meaning of these by-laws.

11. Any person infringing any of the provision of by-law No.10 shall be punished with fine which may extend to from Rs.25/- to Rs.1000/-

The Bye-laws regulating the dangerous and effensive uses under Section 458 (20) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 as per above having been submitted by the Commissioner, it is resolved to follow procedure under Section 460 of the Act before finalising them and in addition on coming into force of these bye-laws, bye-laws of the Nagarpalika shall be regarded as repealed.

જ.પો.ઠ. નં. ૯૭ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીનો બલામણ અનુસાર માલીકના મુખત્યારે પ્રતિનિધિ નીમણુંક નિયમન અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

પ્રત. II. Ex. 12

[193]

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમિટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા :- (૧) જામનગર મહાનગરપાલિકા બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૪૬ અન્વયે માલિકના મુખત્યારને પ્રતિનિધિ નિમણૂક નિયમન અંગેના પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૨૦ તા.૨૫-૪-૮૫

જામનગર મહાનગરપાલિકા બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૪૬ અન્વયે માલિકના મુખત્યારને પ્રતિનિધિ નિમણૂક નિયમન અંગેના પેટા કાયદા.

સંજ્ઞા:- જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારમાં આવેલ મકાનો અને જમીનોના માલિકોના પ્રતિનિધિ અને મુખત્યાર નિયમન કક્ષતા પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરોકે ઓળખાશે.

અમલ:- રાજ્ય સરકારનો મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા :- :૧: એક્ટ એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતાં વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:૨: કમિશનર એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨:૯ ની કમિશનરની વ્યાખ્યા મુજબના જામનગર મહાનગરપાલિકાના કમિશનર તથા સદરહુ કાયદાની કલમ ૬૯ અન્વયે કમિશનરશ્રીએ પોતાની સ્થા અને અધિકાર જેને સુપ્રત કરેલ હશે તેના સમાવેશ થયેલો ગણાશે.

જામનગર મહાનગરપાલિકા :- આ પેટા કાયદામાં નિર્દિશ કે ઉલ્લેખ થયેલ ન હોય તેવા શબ્દો અને વ્યાખ્યાનો અર્થ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ માં કરવામાં આવેલ અર્થ અને વ્યાખ્યા મુજબ કરવાની રહેશે.

:૩: બિલ્ડીંગ એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨ ની પેટા કલમ :૫: મકાન: માં જે બિલ્ડીંગની કરવામાં આવી છે તે મુજબ અર્થ કરવાનો છે.

:૪: લેન્ડ : બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨ :૩૦: મુજબનો 'જમીન :જમીન: ની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ અર્થ કરવાનો છે.

:પ: માલિક:- ર:૪પ: માં માલિકની વ્યાખ્યા મુજબ મર્થ

ગણવાનો છે.

૧. બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨ :૪પ: માં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસારના કોઈ મકાન કે જમીનના માલિકે જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તાર બહાર કે શહેર બહાર કે પરદેશમાં વસવાટ કરે, કરવાનું થાય કે કરતા હોય અને તેના વતી સદરહુ કાયદાની કલમ ૨ :૪પ: માં જણાવ્યા અનુસાર કોઈ એજન્ટ કે ભાડુ ધિરાવનાર કે કામ કરનાર શહેરમાં વસતા ન હોય કે રહેતા ન હોય અથવા તેમના વતી કામ કરનાર ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યારે આવા મકાન તથા જમીનના માલિકો વતી કામ કરવા માટે પ્રતિનિધિ કે મુખત્યાર નોચેની શરતોએ નીમી થકાશે.

શરતો:- :૧: જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તાર બહાર કે મ-ય વસવાટ કરનાર જમીન તથા મકાનના માલિકોએ તેઓ જો કાયમી વસવાટ માટે શહેરની બહાર જાય કે પરદેશગમન કરે ત્યારે મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રીને તે મુજબની જાણ એક માસ અગાઉથી કરવાની રહેશે અને જે સ્થળ કે ગામ કે દેશ જવા વસવાટ કરવાના હોય તેની પુરતી માહિતી, દેશનું નામ, ગામનું નામ અને સરનામું સહીતની માહિતી આપવાની રહેશે. આવી માહિતી સાથે તેઓ જેટલો વખત સુધી બહારગામ કે પરદેશ રહેવાના હોય તે દરમિયાન તેમના વતી તેમના મકાન અને જમીનનો કારખાત સંભાળતા વ્યવસ્થા કરનારના નામ અને સરનામા સહીતનો જાણ કરવાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત જોગવાઈ અનુસાર માહિતી કે જાણ કરવાનું રહી જાય તો આવા માલિકોએ કોર્ટમાં મા-ય રહે તેવા વિદ્યમાન કાળે અસ્તિત્વમાં હોય તેવા કાયદાનો જોગવાઈ અનુસારની કિંમતના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર જે તે વ્યક્તિને મુખત્યાર નોમી પાવર ઓફ એટર્નીનો મેજીસ્ટ્રેટ કે માનદ્ મેજીસ્ટ્રેટ મગર ગેઝેટેડ ઓફીસરનો સહીવાળી ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે. મ-યથા મહાનગરપાલિકા કોઈપણ વ્યક્તિ તેના મુખત્યાર કે પાવર ઓફ એટર્ની હોલડર તરોકે મા-ય રાખશે નહીં.

ઉપર 'અ' તથા 'બ' મુજબ જાહેર થયેલ વ્યક્તિને મહાનગરપાલિકા જે પત્ર વ્યવહાર કે બીલ નોટીસ ડીમાન્ડ નોટીસ કે કાયદેસરની નોટીસ બજાવે તે મકાનના માલિકને બજાવ્યા બરાબર ગણાશે. અને જો આવી

નોટીશ બની શકે તેમ ન હોય કે મુખત્યાર કે પાવર ચોક ચેટની હોલડરના મકાન ઉપર નોટીશ ચોટાડી : સબસીડયુટ સરવીસ: નોટીશ બજાવવામાં આવશે. જે મકાનમાં જમીનના મસજીદ માલિક ઉપર બજાવે છે તેમ જણાશે. અને નોટીસ કાઢનાર અધિકૃત અધિકારીને તે અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી માગળ હાથ ઉપર ધરાશે.

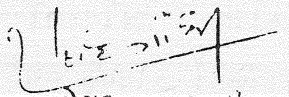
મા પેટા કાયદાનો ઉલ્લંઘન કરનાર મોઠામાં મોઠા ૧૦૦ અને વધુમાં વધુ ૧૦૦૦/- સુધીના દંડને પાત્ર ઠરશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. ચેકટની કલમ ૪૫૮ : ૪૬: અન્વયે માલિકના મુખત્યારને પ્રતિનિધિની નિમણૂક અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા મા મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં બી.પી.એમ.સી. ચેકટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધિ અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

મા પેટા કાયદા મંજૂર થઈને અમલમાં આવ્યે નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા જણાશે.

જ.બો.ઠ. નાં.૯૮ તા. ૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમોટોની ખલામાંજ અનુસાર પ્લમ્બરોની દોરવણી અંગેના મા સાથે સાગલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૨

વંચાણે લીધા :- (૧) ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટ સને ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૩:૧: મ-વચે લાયસ-સ પ્લમ્બરોની દોસ્વણી મંજેના હુકમો.

(૨) જા.મ્યુ.કો. એ.ઓ. ઠ.નાં. ૪૩૩ તા.૯-૫-૮૫.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના બી.પી. એમ. સી. એક્ટ ની કલમ ૩૭૩:૧: મ-વચે પ્લમ્બરોની દોસ્વણી મંજેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે મોળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મલ્લે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર:- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નોમાયેલ જામનગર શહેર માંહેના મ્યુનિ.કમીશનર બી.પી. એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સ્તામો સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

બી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટ ૫૯ સને ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૩ :૧: મ-વચે લાયસ-સ પ્લમ્બરોની દોસ્વણી મંજેના હુકમો મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. દરેક લાયસ-સ પ્લમ્બરે તેમની ધી બોમ્બે પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો એક્ટના શીડ્યુલ ચેપ્ટર-૯ ના કાનુન ૧૯ :૨: મુજબ પ્લમ્બર તરીકેની નિમણૂક થયેથી પ્લમ્બરિંગ કામ ચાલુ કરતા પહેલા કોર્પો.ને નક્કી કરેલા પત્રકમાં :કમે-સમે-ટ રીપોર્ટ: કામ ચાલુ કરવાની તારીખ જાહેર કરવી પડશે. કોઈ કારણસર તે મુજબ કામ ચાલુ નહીં કરી શકાય તો મુદત વધારા માટે લેખીત મરજી કળી મંજૂરી માંગવી પડશે. સ્પે. એ-જી.ને તેવી મુદત માંગવાના કારણો સમળ જણાશે તો જ મંજૂરી આપશે.

.....

૨. લાયસન્સ પ્લમ્બરે પ્લમ્બીંગ કામ પુરુ થયા પછી ઉપર હુકમ નાં.૧ માં જણાવેલ કાનુન ૧૯ ના પેટા કાનુન :૩: મુજબ આપવાનું સર્ટી. મ્યુ. કોર્પો. એ નક્કી કરેલા પત્રકમાં આપવું પડશે.

૩. દરેક પ્લમ્બીંગ કામ સ્પે. એન્જી. તથા તેમણે સત્તા આપી હોય તેવા એન્જી. એ મંજૂર કરેલા નકશા મુજબ કરવું પડશે. કાંઈપણ ફેરફાર કરવાનો હશે તો તે માટેની લેખીત મંજૂરી પ્રથમથી મેળવી પડશે. મંજૂરી વગર કરેલા સખળા કામની જવાબદારી લાયસન્સ પ્લમ્બરનો રહેશે.

૪. લાયસન્સ પ્લમ્બરે આખું પ્લમ્બીંગ કામ પબ્લીક વર્કસ ડીપાર્ટમેન્ટ કે-૩ બુકમાં આપેલા આવા કામના સ્પેશીકીકેશનો મુજબ તેમજ મ્યુ.કોર્પો.ને વખતો વખત નક્કી કરેલા ધારાધોરણો મુજબ કરવું પડશે.

૫. લાયસન્સ પ્લમ્બર પોતાનો માલ વાપરે ત્યારે જો તેમના અસીલની માંગણી હશે તો કામ ચાલુ કરતા પહેલા માલ સામાન ડેનેજ ખાતાના અધિકૃત અમલદાર પાસે તપાસડાવશે, અને તે અમલદારના અભિપ્રાય મુજબ વાપરવા લાયક ન જણાય તેવો માલસામાન પ્લમ્બરે કામના સ્થળ ઉપરથી તુરત જ ખસેડવો પડશે. અધિકારીનો આ અંગેનો અભિપ્રાય છેવટનો અને લાયસન્સ પ્લમ્બરને બંધનકર્તા રહેશે.

૬. લાયસન્સ પ્લમ્બર અને તેમના અસીલ વચ્ચે કોઈપણ જાતની લેણદેણ અંગે મ્યુ. કોર્પો. જવાબદાર નથી.

૭. લાયસન્સ પ્લમ્બર મ્યુ. રસ્તા ઉપર આવેલ મ્યુ. સુઅર અગર પાણીની પાઈપ ઉપર કાંઈપણ કામ કરી શકશે નહીં.

૮. દરેક લાયસન્સ પ્લમ્બરે તેમના અસીલ તરફથી :-

:અ: તેમના કામ અંગે મ્યુ.રસ્તા, કેઈનો, પાણીની પાઈપ, વીજળીના દોરડા વગેરે કોઈપણ મ્યુ. મિલકતને થયેલ નુકશાનનું વળતર સ્પે. એન્જી. ઠરાવે તે વખતસર તથા...

:બ: ધંધાકીય ફી અગર કર દર વગેરે ભરપાઈ કરવા પડશે.

૯. દરેક લાયસન્સ પ્લમ્બરે તેઓ કામ કરતા હોય ત્યારે કોઈપણ મકાન અગર કમ્પાઉન્ડમાં આવેલા ખામીવાળા સાધનો જેનાથી કોઈપણ ડેઈન, વોટર,

ડેઈન, વોટર, ક્લોઝેટ ચોકડીઓ વગેરે બરાબર કામ ન કરતા હોય તેવા
ધ્યાન દિપર આવેથી સ્પે. મેન્જી. ને લેખીત બબર આપવી પડશે.

૧૦. પ્લમ્બરની કરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

- ૧: કામ માટેના સાધનો, માલસામાન, કોટીંગ અને અન્ય સામગ્રી
સારા પ્રકારની વાપરવી અને કામ સંતોષાકારક રીતે કરાવવું.
- ૨: પાણીની પાઈપ લાઈન કે ડ્રેનેજનું કનેક્શન કરવા માખો રસ્તો
એક સાથે ખોદી નાખવો નહીં અને કામ તબક્કાવાર એવી રીતે
કરવું કે જેથી વાહન-વ્યવહાર ખોરવાય નહીં.
- ૩: પાણી અને ડ્રેનેજ કનેક્શન માટે રસ્તો ખોદવાનો હોય ત્યારે
કામ ચાલુ છે તેમ દર્શાવતા માઉસ, લાલધ્વજ, પાટીયાઓ
ખોડવા અને રાત્રે લાલખતોઓ મુકવી. કામ પુરું થયે રસ્તો
મુળ હાલતમાં તેણે કરી આપવો. રસ્તો ખોદવાથી થતા ખાડાઓ
ખોદવા યોગ્ય રીતે માઉસો કે લાલખતોઓ મુકવાની તેની
નિષ્કળતાથી જો કોઈ અકસ્માત, દાવાદુવો કે અન્ય નુકશાન
થયે તો તેની જવાબદારી રહેશે.
- ૪: સ્થાનિક સંસ્થાના અધિકારી કે કોઈપણ લેખીત હુકમ કરે તો
તેનું પાલન કરવું.

-: પરવાનો નમુના 'એ' :-

માધી ત્રી.....ને જામનગર મ્યુ.
કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મ્યુ.કોર્પો.એ આપેલ.....ખાંધકામ, નળ
કનેક્શન અંગેની પરવાનગીને તથા અમલી પેટા કાયદાને આધીન અને પ્લમ્બરની
કરજો બજાવવા અને કામગ્રી કરવા માટે એક વર્ગનો મુદત માટે એટલે તા.૧લી
એપ્રિલથી તા.૩૧ માર્ચ સુધીને માટે બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ
૩૭૨:૧: અન્વયે પેટા કાયદામાં નિર્દિષ્ટ કરેલો શરતોને આધીન માધી
પરવાનો આપવામાં આવે છે.

આ પરવાનો મુદત પુરી થયાની તારીખ પહેલા કરી તાજો
કરાવવાનું રહેશે.

કમિશનર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

પ્લમ્બિંગ લાયસન્સની શરતો :-

૧. પરવાનો ફાને-ચલ વર્ગ ૩૧ માર્ચ માખર સુધીનો વરસ એકની મુદતનો આપવામાં આવશે.
૨. જે વખતો વખત કરી તાજા કરાવવાના રહેશે. ૩૧ માર્ચ પુરા થતા પહેલા દરેક પરવાનાદારે પોતાના પરવાના કરી તાજા કરાવી લેવાનો રહેશે અને આ માટે નિયત કરેલ ફોર્મ અને ઠરાવેલ ફી સાથે દર ફેબ્રુઆરીની માખર સુધીમાં અરજી મ્યુ. કોર્પો. કમિશનરશ્રીને આ અર્થે અધિકૃત થયેલ અધિકારીને મળે તે રીતે કરવાની રહેશે.
૩. દરેક પરવાના ધરાવનારે મ્યુ. કોર્પો.માં આ ડીપોઝીટની રકમ રૂા.૫૦૦/- અર્નેસ્ટ મનો તરીકે જમા કરાવવાના રહેશે.
૪. પરવાનેદાર સારી ક્વોલિટીના સ્ટાન્ડર્ડ કંપનીના પાઈપ ફીટીંગ્સ માલ મટીરીયલ્સ મ્યુ. એન્જી. ને સંતોષ થાય તે મુજબના વાપરવાના રહેશે.
૫. પરવાનેદારે સરીયામ રસ્તાની પહોળાઈ એકી સાથે ખાડો કરી કરવાનું નથી. પરંતુ તબ્બકેવાર કરવું જેથી ટ્રાફીકને નડતર પહોંચે નહોં કે રૂકાવટ થાય નહોં તે જોવાનું રહેશે.
૬. દરેક પરવાનેદારની એ ફરજ છે કે જ્યારે રાહદારી રસ્તા ઉપર ખાડા ખોદાઈનું કામ ચાલતું હોય ત્યારે "કામ ચાલુ છે" તે મુજબના લાલ પાટીયામાં સફેદ અક્ષરે લખેલું પાટીયું તથા ફેન્સિંગ રાખવાની રહેશે. અને રાત્રી દરમિયાન લાલખતી કે લાલટેનથી નિશાની કરવાની રહેશે.

કામ પુરુ થયે રસ્તાને યથાવત સ્થિતિમાં મુકી દેવાની ફરજ પરવાનેદારની છે.

ઉપરોક્ત જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બાબત જો કોઈ અકસ્માત વળતર દાવાને નુકશાની દાવાઓ મ્યુ. કોર્પો. સામે થશે તો તેની તમામ જવાબદારી પરવાનેદારની રહે છે.

૭. પરવાનેદાર કમિશનરશ્રીના તથા મ્યુ. એન્જી. ના વખતો વખતના માદેશો, હુકમને માન આપીને અમલ કરશે.

૮. ઉપરોક્ત શરતો માટેના કોઈપણ ભંગ બદલ પરવાનો રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.

લાયસન્સ પ્લામ્પરે પબ્લીક પાસેથી કામ માટે ચાર્જ કરવા મંગેની

અનુસૂચિ - ૧

ધી બોમ્બે પ્રોવી. યુ. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૭૪ મ-વચે પબ્લીક પાસેથી લાયસન્સ પ્લામ્પરે ચાર્જ લેવા મંગેના ધોરણ મંગે દર નીચે મુજબ રહેશે.

ધંધાકીય, સુપરવોઝન, પ્લાન અને એસ્ટીમેઈટ કી, લાયસન્સી પ્લામ્પરે નીચે મુજબ વસૂલ કરવાના રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં નિયત દરથી વધારે કી કે ચાર્જનું ધોરણ અપનાવો શકશે નહીં.

કામનું વર્ગીકરણ

માલસામાન મજૂરી સહીત નીચેના ટકાવારીના ધોરણે ચાર્જ વસૂલ કરી શકશે.

	<u>નીરોદાણ</u>	<u>પ્લાન એસ્ટીમેઈટ</u>
૧. જેનું ખર્ચ રૂા. ૫૦૦/- થી વધતુ ન હોય તેવું મંદાજોત ખર્ચ.	૫ ટકા	૨ ટકા
૨. જેનું ખર્ચ રૂા. ૫૦૦/- થી ૨૦૦૦/- સુધીનું મંદાજોત ખર્ચ હોય.	૪ ટકા	૨ ટકા
૩. જેનું ખર્ચ રૂા. ૨૦૦૦/- થી ૫૦૦૦/- સુધીનું મંદાજોત ખર્ચ હોય.	૩ ટકા	૧ ૧/૨ ટકા
૪. જેનું ખર્ચ રૂા. ૫૦૦૦/- થી ૧૦૦૦૦/- સુધીનું મંદાજોત ખર્ચ હોય.	૧ ટકા	૧ ૧/૨ ટકા
૫. જેનું ખર્ચ રૂા. ૧૦૦૦૦/- થી વધારે હોય તેના	૧/૨ અઘાં ટકા	૧ ટકા.

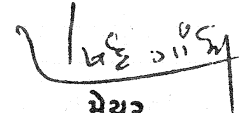
-: મનુસુચી - ૨ :-

સર્વેયરો શિલ્પશાસ્ત્રીઓ, મે-જીનીયરો, સ્ટ્રક્ચર ડીઝાઈનર અને ક્લાર્ક ઓફ વર્કસ પ્લમ્બર ધી બોમ્બે પ્રોવી.મ્યુ.કોર્પો. એક્ટની કલમ ૩૭૨ :૧: મુજબ લાયસન્સ માપવા માટે કલમ ૩૮૬ :૨: મુજબ મા નીચે જણાવ્યા મુજબ લાયસન્સ ફીના દરો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

મનુ. નાં. માલ્ટમનું નામ	એક્ટની કલમ ૩૮૬ :૨: મુજબ લાયસન્સ ફીના દર વાર્ષિક.
૧. સર્વેયર	રૂા.૧૦૦ મા ફી હીસાબી વર્ષ ૩૧-૩-....
૨. ક્લાર્ક ઓફ વર્કસ	રૂા.૧૦૦ ના રોજ પુરા થતા વર્ષ મગર
૩. શિલ્પ શાસ્ત્રી	રૂા.૨૫૦ વર્ષના કોઈપણ ભાગ માટે છે.
૪. મે-જીનીયર	રૂા.૨૫૦
૫. સ્ટ્રક્ચરલ ડીઝાઈનર	રૂા.૨૫૦
૬. પ્લમ્બર	રૂા.૧૦૦

જ.બો.ઠ.નાં. ૯૯ તા.૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમીટીની ભલામણ મનુસાર સ્કોટક પદાર્થો અને કટાકડા વિગેરે અંગે મા સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) જામનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સ્કટિક પદાર્થો અને ફટાકડા વિગેરે જથ્થામાં રાખવા અંગેના નિષેધ અને નિયમન કરતા પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો. એ.ઓ.ઠ. નાં. ૪૩૫ તા.૩-૫-૮૫

જામનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સ્કટિક પદાર્થો અને ફટાકડા વિગેરે જથ્થામાં રાખવા અંગે નિષેધ અને નિયમન કરતા પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

સંજ્ઞા :- આ પેટા કાયદા જામનગર મહાનગરપાલિકાના સ્કટિક તથા સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થો અને ફટાકડા દારુખાનુ વિગેરે રાખવા અંગે નિયમન અને નિષેધ કરતા પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

અમલ :- રાજ્ય સરકારશ્રીનો મંજૂરી મળ્યેથી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા :-

એક્ટ :- એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખત સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

કમિશનર :- એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૨ :૯ ની વ્યાખ્યા અનુસાર જામનગર મહાનગરપાલિકાના કમિશનર અને તેમાં કમિશનરશ્રી પોતાનો સત્તા અને અધિકાર સદરહુ કાયદાનો કલમ ૬૯ નીચે સુપ્રત કરેલ હશે તેનો સમાવેશ ગણાશે.

શબ્દો અને વાક્યોનો અર્થ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ માં જે કરવામાં આવેલ હશે તદ્દનુસાર કરવાનો રહેશે.

૧. જામનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં જે જે સ્થળોએ કે-દ્રીય, રાજ્ય સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની કચેરી, કોર્ટ, હોસ્પિટલ, મેટરનીટી હોમ, ધર્મશાળા, અંધ શાળા આશ્રમ, બોર્ડિંગ, ધાર્મિક સ્થાનો, જ્યાં માનવ સમુહ અવાર નવાર ભેગો થતો હોય તેમજ માનવ વિશ્રામની

જગ્યાઓ તેમજ પેટ્રોલ, કેરોસીન, લાકડાની લાતી, કોલસાની વખારો, કે ગોડાઉન આવેલા હશે તે તેમજ પ્લાસ્ટીક શીટ્સ, સ્પ્રિંગ જે કાગળ પત્તી વગેરેમાં વેચાણ થતા તેવી તેમજ રૂ, ગાદલા મંકારનો વેપાર વગેરે તે જગ્યાનો આજુબાજુના જિજ્યા વિસ્તાર ૧૦૦ મીટરની મંદર કોઈપણ શખ્સે કે હું. એ વ્યક્તિએ, સંસ્થાએ કટાકડા દારુખાનુ એવા સ્કોટક પદાર્થોનો જથ્થો એકઠો કરી રાખવાનો નથી કે આ પ્રકારના પદાર્થોને લગતા ધંધા શરૂ કરવાના નથી. આવા વિસ્તારમાં જો આવા પદાર્થો રાખવામાં આવેલ હોય તો આ પેટા કાયદા અમલમાં આવ્યાની તારીખથી આવા જથ્થાનો દુર કરવાની આવા પદાર્થોની સ્ટોકીસ્ટોની જવાબદારી રહેશે.

૨. સ્કોટક પદાર્થો કટાકડા વગેરે જથ્થામાં રાખી કે છુટક વેપાર કરવા કમિશનરશ્રી અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારીની મગાઉથી લેખીત પરવાનગી મેળવવાની રહેશે અને આવા પરવાનગી માટે કમિશનરશ્રી જે વખતો વખત નક્કી કરે તે ફી ભરવાની રહેશે. આવી પરવાનગી આપતા પહેલા અધિકૃત અધિકારીએ કાયર પ્રિગ્રેડ સુપ્રિ.નો વિગતવાર અહેવાલ અને ભલામણને ધ્યાનમાં લઈ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
૩. સળગી ઉઠે એવા પદાર્થોનો કાયમી ધંધો શરૂ કરવાનો ઈરાદો ધરાવનાર વ્યક્તિએ ઈ-ડીઅન એક્સ પ્લોઝીન એક્ટ અને એક્સોપ્લોઝીવ સ્પ્રિંગ-સો એક્ટ અને તેમાં થતા સુધારા વધારાની જોગવાઈ અનુસાર અધિકૃત સહાય મોથોરોટીની પરવાનગી મેળવવાની રહેતી હોય તે મેળવ્યા બાદ જામનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવા ધંધા શરૂ કરવા લેખીત પરવાનગી કમિશનરશ્રીની મેળવવા મરજી કરવાની રહેશે. જો ઉપર જણાવ્યા સહાય અધિકારીની મંજૂરી કે પરવાનગી મેળવવામાં આવેલ નહી હોય તો આવી પરવાનગી માટેની મરજી કમિશનરશ્રી કે અધિકૃત અધિકારી વિચારણામાં લેશે નહીં અને પ્રથમ દર્શનીય રીતે મરજી નામંજૂર થયેલ ગણાશે.
૪. સ્કોટક અને સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થો માટે જે જે સ્થળો અને જગ્યાઓ માટે કમિશનરશ્રી મારફતે આદેશ અને સુચનો કરવામાં આવે તે મુજબ આવા પદાર્થના ધંધાદારીઓએ અમલ કરવાનો રહેશે.

૫. કોઈ જગા અને કયા સ્થળો નિયત કરવા તે કાયર પ્રિગ્રેડ સુપ્રિ-ટેન્ડેન્ટ વખતો વખત નક્કી કરી કમિશનરશ્રી સમક્ષ દર વર્ષે મુકવાના રહેશે.
૬. માવા પદાર્થોના ધંધાદારીઓએ પોતાની માલ મિલકત અને જગ્યાના વિમાઓ, અકસ્માત અને આગ બંને ઉત્તરાવી લેવાના રહેશે.
૭. માવી જગ્યા રાખવાની, મેકઠા કરવાની સ્થળ અને જગ્યા કાયરપ્રુક મટીરીયલ્સની ખનાવેલ હોવી જોઈએ અને કાયર ઈકવીપમેન્ટના આગ બુઝાવવામાં સાધનોનો જાળવણી કરવાની રહેશે. રેતીની ડોલ વિ. આગ બુઝાવા અંગેના સાધનો જરૂરી હોય તે સહેલાઈથી તે ઉપલબ્ધ થાય તે જગ્યાએ રાખવાના રહેશે. માવા સ્ક્રટિક સળગી ઉઠે તેમજ તેવા ધંધામાં ફસ્ટ મેઈડ બોક્સ, કાયર સુપ્રિ.ની સુચના અનુસાર વસાવવાની રહેશે અને તેના ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા ટુલ્સ વિગેરે સ્ટરલાઈઝ કરેલ હોવા જોઈએ.
૮. મા પેટા કાયદાનો ઉલ્લંઘન કરનાર મોઠામાં મોઠા ૧૦૦ અને ૧૦૦૦ રૂપિયાથી વધુ નહીં તેટલા દંડને પાત્ર ઠરશે.

નગરપાલિકાના જે કોઈ અગાઉ માને લગતા પેટા કાયદાઓ હશે તે મા પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી રદ થયેલા ગણાશે. મેકટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. _____ DT. _____

Taken into reading.

(1) Bye-laws regulating and prohibiting keeping in bulk of explosives and crackers within the limits of Jamnagar Municipal Corporation.

It is resolved to approve bye-laws regulating and prohibiting the keeping in bulk of explosives and crackers etc; within the limits of Jamnagar Municipal Corporation.

Title :- These Bye-laws will be called the Bye-laws regulating and prohibiting keeping of explosives and inflammable matters and crackers of Jamnagar Municipal Corporation 1985.

Operation:- They will come into operation on their publication in the gazettee on being approved by the State Government.

Definitions:-

Act:- Means The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 and will include amendments made thereto from time to time.

Commissioner:- Means Commissioner of the Jamnagar Municipal Corporation according to definition of Section 2(9) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act 1949 and will include a person who has been delegated the powers and rights of the Commissioner under Section 69 of the said Act.

The meaning of words and parases shall be the same as under The B.P.M.C. Act, 1949.

1. No person, company or an institution shall keep and store in bulk crackers, fire works and explosives

or start business of these types of goods within the circumference of 100 meter of places of offices of Central Government, State Government or Municipal Corporation, Court, Hospital, Maternity Home, Dharmshala, Ashram for the blind, Boarding, religious places, where human masses often gather and places of human rest, and stores or godowns of petrol, kerosene, timber, or coal and places and where plastic sheets, rubber, waste paper are being sold and places of sale of cotton and beds.

If such goods are being kept in such places it will be the responsibility of stockists of such goods to remove such bulks from the date on which these Bye-laws have come into operation.

2. Prior written permission of the Officer authorised by the Commissioner will have to be obtained to start business whole sale or retail and keeping in bulk of explosives and crackers. And fees as shall be determined by the Commissioner from time to time shall have to be paid for such permission. Before granting such permission, the authorised officer shall take into account the detailed report and recommendation of Fire Brigade Superintendent.
3. Any person intending to start the Business of inflammable material obtain the permission of the competent Authority under The Indian Explosives Act and Explosive substances Act and any amendments thereof shall obtain it and thereafter to start such business within the limits of Jamnagar Municipal Corporation shall apply to the Commissioner for written permission to do so. The Commissioner or

authorised Officer shall not consider such application for permission if such approval or permission of the Competent Authority will not have been obtained. And the application shall prima facie be regarded as not sanctioned.

4. The businessmen of such goods shall have to implement the instructions and orders given by the Commissioner for such places for explosives and inflammable material.
5. Fire Brigade Superintendent shall from time to time determine such places and every year shall submit the names of such places before the Commissioner.
6. The businessmen of such material shall have to insure for accidents and fire their property and places.
7. Such place must have been made of fire proof material and shall have to be preserved with Fire equipment and Fire extinguishing instruments. The Fire extinguishing instruments like bucket of sand shall be so kept as easily available. In such businesses of explosives and inflammable material First aid box according to the instructions of Fire Superintendent shall have to be provided for. And tools used therein will have to be sterilized.
8. Any person violating these bye-laws shall be punished with fine which will not be less than Rs.100/- but not exceeding Rs.1000/-.

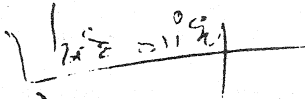
Former bye-laws of the Municipality whichever are in force shall be regarded as repealed on coming into force of these bye-laws. It is resolved to initiate procedure under Section 460.

Pjt II. Et. 46

[209]

જ.ખો.ઠ.નાં. ૧૦૦ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીનો ભલામણ અનુસાર મીલકત સંપાદન કરવા અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમોટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૭

વંચાણે લીધા:- (૧) કલમ ૭૬ નીચે મીલકત સંપાદન કરવા અંગેના પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૩૯ તા.૭-૫-૮૫.

કલમ ૭૬ નીચે મીલકત સંપાદન કરવા અંગેના પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

પ્રીઅમ્બલ:-

કલમ ૭૬ નીચે મીલકત સંપાદન કરવા અંગેના અધિકારથી પ્રાપ્ત થયેલ તેમજ સદરહુ કામની જોગવાઈ અનુસાર મહાનગરપાલિકાની મીલકતમાં સમાવિષ્ટ થતો અને જે મીલકતનો ભોગવટો અને ઉપયોગ જે હેતુ સારુ આવી મીલકત મહાનગરપાલિકાને સુપ્રસ થયેલ હોય કે મિલકત પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલ હોય એવા તેમજ જે મિલકતનો ઉપભોગ અને ભોગવટો હેતુ પરિપૂર્ણ કરવા મહાનગરપાલિકા દસ્તી તરીકે વ્યવસ્થા કરવા અધિકૃત હોય કે થાય તેની સંપત્તિ સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતનો રખેવાળી કરવા અને અધિકૃત સ્થળે રાખી દેખભાળ જાળવણી તેમજ રક્ષણ કરવાનો જવાબદારી મહાનગરપાલિકાની હોવાથી મીલકતની જાળવવાની દેખભાળ અને રક્ષણ અર્થે આ પેટા કાયદા ધડવાનું જરૂરી હોય અને આવશ્યક હોવાથી આ પેટા કાયદા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

૧. સંજ્ઞા:- જામનગર મહાનગરપાલિકાની સંપત્તિ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતોનું રક્ષણ કરવા સારુંના પેટા કાયદા ૧૯૮૫ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- આ પેટા કાયદાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ઓફીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રદર્શિત થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:- એક્ટ- એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

૪. કમિશનર:- ૨ :૯: ની વ્યાખ્યા મુજબ જામનગર મહાનગરપાલિકાના કમિશનર કે કમિશનરે સદરહુ કાયદાની કલમ ૬૯ નીચે પોતાની સ્થાને અધિકાર જેને સુપ્રત કરેલ હશે તેનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

૫. મહાનગરપાલિકા:- એટલે જામનગર મહાનગરપાલિકા.

૬. મહાનગરપાલિકાનો મીલકત:- મેટલે સ્થાવર અને જંગમ.

૭. સ્થાવર મીલકતમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૭૬ અન્વયે સંપાદન કરેલ કે કરવામાં આવતી જમીન અને મકાનોનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે અને તથા ના.ગુજરાત સરકાર તરફથી વખતો વખત જે ખરાબા તથા ખાલી જગ્યાના પ્લોટ વિગેરે મહાનગરપાલિકાને સુપ્રત થયેલ હશે તેનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે. અને જે મીલકત એકા.કોડ ફોર્મના ૯૬ અને ૯૭ ની યાદીમાં હશે તે તમામ સ્થાવર મીલકત ગણાશે.

૮. જંગમ મિલકત:- મહાનગરપાલિકાના હેતુ પરિપૂર્ણ કરવા પ્રજાની સુવિધા અને જરૂરીયાતો પૂર્ણ કરવા મહાનગરપાલિકા શહેરમાં કે બહાર જે પોતાની માલોકોનો માલ સામાન, ફીટોગ્સ કે કનેક્શન પાઈપ લાઈન, થાંભલા, ઈત્યાદી બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૨૫૧ :એ :બી::સી::ડી: માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મીલકતો તેમજ સદરહુ કાયદાની કલમ ૨૯૧ ના ઉપબંધોથી નિર્દિષ્ટ થયેલી મહાનગરપાલિકાની મીલકત ગણાશે. આ ઉપરાંત કલમ ૧૫૩ :ર: ની જોગવાઈ અનુસાર મહાનગરપાલિકાને પ્રાપ્ત થયેલ મીલકતનો ભાગ ગણાશે. પરંતુ ૧૬૯ ની જોગવાઈ મુજબની હશે તે જામનગર મહાનગરપાલિકાની મીલકતના ભાગમાં સમાવેશ થયેલ ગણાશે નહીં.

આ ઉપરાંત કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર જે જે એવાધ્વારા પ્રજાની સુવિધા જરૂરીયાત પુરી પાડવામાં આવતી હશે તે તમામ મહાનગરપાલિકાની મિલકતના ભાગ ગણાશે.

દા.ત. નળ કનેક્શન, પાઈપ લાઈન, ગટર કનેક્શન, ગટરનું પાણી, મેલું ઈત્યાદી.

૯. શુદ્ધો અને વ્યાખ્યા જેનો અર્થ આ પેટા કાયદામાં કરવામાં આવેલ ન હોય તેનો અર્થ અને વ્યાખ્યા બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની જોગવાઈ અનુસાર કરવામાં આવશે.

૧૦. જામનગર મહાનગરપાલિકાની તમામ કાયમી અને કામચલાઉ વપરાશ અંગેની જંગમ મીલકતોનો યાદી :લીસ્ટ: બોમ્બે મ્યુ. એક્ટ કોડ-૮૫ મુજબના ફોર્મમાં કરવાની રહેશે અને જે તે ખાતાની સીધી દેખરેખ અને સંચાલન નીચે હોય તે ખાતાના વડાએ ખાતાના સુપરવાઈઝર મારફતે તૈયાર કરવાનું રહેશે.

અને દરેક જંગમ મિલકતની નોંધ સુપરવાઈઝરે તેમાં વખતો વખત નોંધ કરી એન્ટી પાડી ખાતાના વડાની સહી ફોર્મની કોલમ-૧૪ માં લેવાની રહેશે.

૧૧. જામનગર મહાનગરપાલિકાનો તમામ કાયમી સ્થાવર મીલકત અને મહાનગરપાલિકા વખતો વખત સંપાદન કરે તેવી સ્થાવર મીલકતો અગર મહાનગરપાલિકાને પ્રાપ્ત થયેલ દાની કે બક્ષીસથી કે ટ્રસ્ટી તરીકેની સ્થાવર મિલકતો જે મહાનગરપાલિકાના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા ઉપયોગમાં લેવાની થતી હોય કે લેવામાં આવતી હોય તેવો તમામ સ્થાવર મીલકતો નીચાદી બોમ્બે મ્યુ. એકા. કોડ નં. ૩૯૬ ૧૩૭ અને ૧૩૮ મુજબ ફોર્મ એલ. એ. કોડ જમીન સિદ્ધાંતના ફોર્મ ૬૬ માં અને જમીનોને લગતી ફોર્મ ૬૭ માં કરવાની રહેશે. આવી રીતે રાખેલ અસલમાં સહી ખાતાના વડાએ કરવાની રહેશે.

૧૨. મહાનગરપાલિકાનો સ્થાવર અને જંગમ મીલકતોની ચકાસણી અને તપાસ તપાસનીશ અધિકારી મારફતે દર વરસે કરવાની રહેશે અને તપાસનીશ :મોડીટરે: અધિકારીએ જે નિયુક્ત થયેલ હોય તેને એકા. કોડની કલમ ૧૩૮ મુજબ તપાસના પરિણામનો નોંધ સાથે સર્ટીફિકેટ આપવાનું રહેશે અને જો કોઈ ખુટ કે તુટ ધ્યાનમાં આવે તેનો સર્વિસ્તર રીપોર્ટ કમિશનરશ્રીને કરવાનો રહેશે.

૧૩. મહાનગરપાલિકાનો સ્થાવર તથા જંગમ મીલકતોને જાળવવાની દેખભાળ અને રક્ષણની જવાબદારી ખાતાના સુપરવાઈઝરની રહેશે. કોઈ તુટ કે ખુટ સુપરવાઈઝરના ધ્યાનમાં આવે કે લાવવામાં આવે તો તેનો સર્વિસ્તર નોંધ સાથે રીપોર્ટ ખાતાના વડાને કરવાનો રહેશે.

આગ, અકસ્માત, ચોરી કે માદોલન સમયે થતી નુકશાની માલહાનોની જાણ જેમ બને તેમ જલદી સુપરવાઈઝરે થયેલ નુકશાનોમાં અંદાજ સાથે ખાતાના વડા મારફતે કમિશનરશ્રીને કરવાની રહેશે.

૧૪. આગ, અકસ્માત કે અણધાર્યા બનાવોથી થતી નુકશાની સરખર કરવા માટે જે જે મિલકતોનો વોમો ઉતરાવવો હોય અને આવી જવાબદારી જે કોઈ વોમા ફંડા.ની લેણી હોય તેવી રેકૉર્ડનાઈઝડ વોમા ફંડા. નો વોમો શાખાના વડાએ ઉતરાવી લેવા માટે કમિશનર, ટા.સ. મેનેજરની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૫. ચોરી લુટકાઠથી કે માંદોલન સમયે થયેલ નુકશાની યાદી સુપરવાઈઝરે આ બાબત સંપૂર્ણ નોંધ વિગત સાથેની કરી ખાતાના વડાને મોકલી આપવી. પોલીસ ફરીયાદ કરવાની મંજૂરી મેળવી ફરીયાદ પોલીસમાં તેમજ ન્યાય કોર્ટમાં કરવાની રહેશે.

૧૬. જે જે મીલકતો ઉપર સોંકયોરીટી ગાર્ડ બંદોબસ્ત માટે અને દેખભાળ માટે નિયુક્ત થયેલ હોય તેમણે ચોરી થયાનું કે ભાંગતુટ થયેલ હોય તેમણે ચોરી થયાનું કે ભાંગતુટ થવાનું જાણમાં આવે કે તુરત સંબંધીત ખાતાના સુપરવાઈઝરને તેના ધ્યાનમાં આવતાની સાથે જાણ કરવાની રહેશે.

૧૭. શહેરી વિસ્તારમાં જે કચરો પુંજો ખાતર ઉત્પાદી ઉપલબ્ધ થાય તે મહાનગરપાલિકાની મીલકત કલમ ૨૯૧ ની જોગવાઈ અનુસાર થતી હોય આવી મીલકતોની અને ઉપજ માટે વખતો વખત કમીશનરશ્રી જે કેમ્પ પોસ્ટ કચરા એકઠા થવાના ખાડાઓ નિયત કરે તે જગ્યાએ એકઠો કરવાનો રહેશે. અને વખતો વખતના કમીશનરના કે કમીશનરશ્રીએ અધિકૃત કરેલ અધિકારી, મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થના આદેશ અનુસાર ચરજી કે વિતરણ પ્રથા અનુસાર સદરહુ જગ્યાએથી લેનાર વ્યક્તિ પોતાના ખર્ચે ત્યાંથી ઉપાડી જાય તે શરતે નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૧૮. શહેર વિસ્તારથી ખાતર લાયક ખાતર સવારના ગાડામાં ખાતરીયા ઉપાડી જાય તે માટે ખાતરના ઈજારા આપવાની વ્યવસ્થા કમીશનરશ્રીને થોડા લાગે તો તે મુજબ આદેશ કરી ખાતરના ઈજારાદાર પરવાનેદાર સિવાય આવેલ હોઈ કચરો પુંજો શહેરનો વગર મંજૂરીએ લઈ શકશે નહીં કે ખસેડી શકશે નહીં. આવા ઈજારા એ શરતે આપવાના રહેશે કે ખાતરીયાએ ખાતર શહેરમાંથી સવારના નવ વાગ્યા પહેલાં ઉપાડી લેવાનું રહેશે.

૧૯. નળ કનેક્શન, ગટર કનેક્શનમાંથી પાણીનો વપરાશ અનધિકૃત રીતે થતો માલુમ પડે કે તુરત વોટર વર્ક્સ સુપ્રી.ને જાણ કરી તાત્કાલીક પગલા લેવાની ફરજ સંબંધી ખાતાના આ કામ કરતા સુપરવાઈઝરની રહેશે. અને જરૂર પડે કોજદારી કાર્યવાહી હાથ ધરવાની સલાહ પડે તદઅનુસાર ફરીયાદ આપવાની રહેશે.

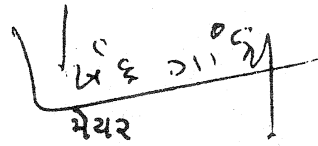
૨૦. આ પેટા કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરનાર મોઠામાં મોઠા ૧૦૦ અને વધુમાં વધુ ૧૦૦૦/- રૂપિયા સુધીના દંડને પાત્ર ઠરશે.

૨૧. મ્યુનીસીપાલિટીના મગાલિના મિલકત જાળવણી રક્ષણ સંબંધે જે કોઈ પેટા કાયદા હોય તે આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી રદ થયેલ ગણાશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ :૨૦: અન્વયે મીલકત સંપાદન કરવા અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને માબરી સ્વરૂપ માપતા પહેલા કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધિ અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તદઉપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

જ.બો.ઠ.નાં.૧૦૧ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર બહારના ઉપાંગો અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર

જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાડે લીધા:- (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૨૨૭ અન્વયે બહારના
ઊપાંગો માટેના સદરહુ કાયદાની કલમ ૪૫૮ :૪૮:
નોંચે પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં. ૪૪૧ તા. ૯-૫-૮૫.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા "જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના બી.પી.
એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૨૨૭ અન્વયેના બહારના ઊપાંગો માટેના કાયદાની
કલમ ૪૫૮ :૨: ૪૮ અન્વયેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરોકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીનો મંજૂરો મલ્લે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાનો
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-૧૪૯ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં
થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર: બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ
નોંધાયેલ જામનગર શહેર માટેના મ્યુનિ. કમીશનર, બી.પી.
એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૬૯ નોંચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય
તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૨૨૭ અન્વયે બહારના ઊપાંગો માટેના
સદરહુ કાયદાની કલમ ૪૫૮ :૪૮: નોંચે પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં
આવે છે. આ નિયમો નવા ખનનાર ઊપાંગોને જ લાગુ પડશે.

આવા નિયમો પેટા કાયદા હેતુ માટે સાથેના પરિશિષ્ટ-અ માં
જણાવ્યા પ્રમાણે સાર્વજનિક સ્ટ્રોટના વર્ગો પાડવામાં આવેલ છે અને તેમાં
રસ્તાને લગતો ડેન તથા ગટરોનો સમાવેશ થાય છે.

ઊપાંગો માટે ફી પરિશિષ્ટ-બ માં ખતાવ્યા પ્રમાણેનો વાર્ષિક ફી
લેવામાં આવશે. વર્ષા પ્લી એપ્રિલથી શરૂ થયું ગણાશે અથવા જનરલ બોર્ડ
ઠરાવે તો એકી સાથે કે અગાઉ ભરેલ રકમ બાદ કરી બાકીના વર્ષાની ફી
લઈ શકાશે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટનો કલમ ૩૮૬ :૨: ની જોગવાઈ અનુસાર વખતો વખત કમીશનરશ્રી, કોર્પોરેશનની મંજૂરી મેળવીને જે ફી નિયત કરે તે ફી દર વર્ષે વસુલ લેવામાં આવશે અને વાર્ષિક ફી ૩૧ માર્ચે પુરી થતા ઓફીસિયલ વર્ષની પુરી વસુલ લેવામાં આવશે. પરંતુ કાયમી વસવાટ થઈ શકે તેવા ઉપાંગો બાલકનોના ઉપભોગ કરનાર માલિકો, આવા ઉપાંગો બદલની ફી દરવર્ષે ભરવાને બદલે ભવિષ્યની કાયમી ઉપયોગના માટે વાર્ષિક ફીની પયોસ ગણી રકમ એકી સાથે ભરીને ભોગવટો કરવાની પરવાનગી મેળવી શકશે. અને અગાઉના વર્ષોમાં ભરેલો રકમ બાદ કરી બાકીના વર્ષની રકમ ભરી શકાશે.

પરંતુ એવું કરાવવામાં આવે કે જે બાલકનોઓ ખુલ્લા વરંડાઓ અગર આવતા ઓરડાઓ આ નિયમ અમલમાં આવ્યા પહેલા અસ્તિત્વમાં હોય અને કાંતો ફી માંથી માફીને પાત્ર હોય તથા અગાઉથી ૨૫ વર્ષ કે જનરલ બોર્ડ નક્કી કરેલ વર્ષની ભરી કાયમી પ્રકારનો મંજૂરી મેળવેલ હોય તેને પરિશિષ્ટ-બ ની ફી ભરવાનો રહેશે નહીં. પરંતુ ઉપર મુજબની જોગવાઈ વાળી કોઈ ઈમારત કે બાંધકામમાં રીપેર કરી ફરીથી બાંધવામાં આવેલ હશે અને માપમાં કોઈ ફેરફાર થયાનું જણાશે તો તેવા સંજોગોમાં માપના તકાવતની ફી પરવાનગી મેળવી ભરવાનો રહેશે. ફેરફાર બાબતમાં ટી.પી.ઓ. નો નિર્ણય આખરી ગણાશે. તેમાં ટાઉન પ્લાનિંગ કમીટીમાં અપીલ કરી શકાશે. કમીટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

કોઈ એક ઈમારત ચાર મજલાથી વધારે મજલાવાળી હોય અને એક ઉપાંગને સમાંતર આકાશી લેાઈએ બીજો ઉપાંગ કરેલ હોય તો તે સંજોગોમાં જો ભોગવટો કરનાર એકજ કુટુંબ સિવાયની અલગ વ્યક્તિ કે માલિક હશે તો આવા ઉપાંગો બદલ નિયત ધોરણે ફી ભરવાની રહેશે. ગ્રાઉ-૩ કલોર ૪- (પ્લસ) ત્રણ માળ સિવાયની જ ઈમારતોને આ લાગુ પડશે. ફી જનરલ બોર્ડ નક્કી કરશે.

બાલકનો, ગેલેરી, રવેશ લાકડાના ટેકાવાળા રવેશો, રસ્તાની સમાંતર બાજુની ૨૫ ફૂટના અંતરમાં ન હોવા જોઈએ.

નોંધેની શરતોએ મંજૂરી આપવી :-

- (૧) જ્યાં રસ્તા ૨૦ થી વધુ પહોળાઈના હોય ત્યાં મંજૂરી આપવી.
- (૨) જ્યાં રસ્તાની પહોળાઈ ૩૦ ફૂટ અને ૪૦ ફૂટ પહોળાઈના રસ્તા ઉપર ઉપાંગોની પરવાનગી ૩/૪" ની વધે નહીં એ રીતે આપી શકાશે.
- (૩) ૧૨ મીટરથી વધારે એટલે ૪૦ ફૂટથી પહોળાઈમાં રસ્તા ઉપર ૪ ફૂટ એટલે ૧.૨ મીટરથી વધારે આપી શકાશે નહીં.
- (૪) ૧૫ ફૂટથી ઓછા પહોળાઈ વાળા રસ્તા ઉપર પરવાનગી કોઈ બાલકની, રવેશની પરવાનગી, રસ્તાની આજુબાજુના જમીનના તળની લેવલથી ૩-૬ મીટર એટલે ૧૨ ફૂટ ઊંચાઈ ઉપર રવેશ બાલકની મંજૂરી આપવી અને એ શરતે કે રવેશની લંબાઈના ૧/૩ ભાગથી વધારે ભાગને હંગામી કે કાયમી ધોરણે બાયરૂમ કે કોઠાર, મુતરડી જેવી વ્યવસ્થા માટે ઉપયોગ ન કરી શકાય. ટુંકમાં રવેશના ૨/૩ ભાગ ખુલ્લો હવા ઉજાસવાળો રહેવો જોઈએ. જેથી મકાનમાં પ્રકાશ અને હવા સહેલાઈથી પ્રવેશી શકે. પરંતુ ૧૦ ફૂટ ઓછા પહોળાઈ વાળા રસ્તા ઉપર નવી બનનાર ઈમારતો આપી શકાશે નહીં.
- (૫) ખપેડા, રોડ, તડકા માટે નાખતા પડદા માટે દુકાનની જાહેરાત કરતા સાઈન બોર્ડ, છા, સરીયામ રસ્તાના રાહદારી કે દાકીકને નડતર ન થાય તે શરતે રસ્તાની સપાટીથી ૧૨ ફૂટ ઊંચાઈએ ૭.૬ મીટર પહોળાઈના ફી ભરી નાખી શકાશે. ફી જનરલ બોર્ડ નક્કી કરશે.
- (૬) પાટીયા-દુકાનના આગળ પાટીયા ખુલ્લતા કાયમી નહીં એવા જરૂર પડ્યે કાપી શકાય તથા બાંધકામના ૧/૬" ફૂટથી વધારે નહીં તે રીતે ઠરાવેલ ફી ભરી મંજૂરી મેળવી નાખવાના રહેશે. ફી જનરલ બોર્ડ નક્કી કરશે.

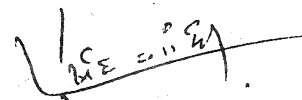
આ જોગવાઈથી આપવામાં આવેલ કોઈપણ પરવાનગી દાકીક, રાહદારી કે મ્યુ. કોર્પો. ને કે કમોશનરશ્રીને યોગ્ય જણાયે રદ કરવા મુખત્યાર રહેશે. અને આવી રીતે પરવાનગી રદ કરવાથી તેના ઉપભોગ કરનાર કોઈ

વળતર કે નુકશાનો માંગી શકશે નહીં કે વર્ષના સમય પુરતો કોઈ રોક-ડ માંગણી કરી શકશે નહીં. પરંતુ આવી રીતે પરવાનગી રદ કરતા પહેલાં ઉપભોગ કરનારને પરવાનગી રદ કરતા કારણો દર્શાવવા તેને સાંભળવાની તક આપી પરવાનગી રદ કરવાનો નિર્ણય લેવાનો રહેશે. કાયમી બાંધકામ રવેશ, બાલકનોને આ જોગવાઈ લાગુ પડશે નહીં. તે સામે ટાઉન પ્લાનિંગ કમીટીને અપીલ કરી શકાશે. તેનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આ નિયમોની જોગવાઈનું પાલન જાડાના નિયમને સુસંગત રહે તે રીતે કરવાનું છે. જ્યાં જાડાના નિયમ અનુસાર પરવાનગી આપી શકાતી ન હોય તે સંજોગોમાં જાડાના નિયમ મુજબ અમલ કરવાનો રહે છે. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ પેટા કાયદા અમલમાં આવ્યેથી નગરપાલિકા સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

જ.પો.ઠ.નાં.૧૦૨ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની જાલામણ અનુસાર જાહેરાતના બોર્ડ મુકવા અંગે આ સાથે સોમેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા (૧) જાહેરાત બોર્ડ મુકવા અંગેના પેટા કાયદા કમિશનર કે તેમના અધિકૃત ઓફીસરનો પરવાનગી મેળવ્યા વગર કોઈપણ શખ્સ (ખાનગો માલિકી સિવાય) ની કોઈપણ જગ્યા મકાન કે બાંધકામ ઉપર જાહેરાતના પાટીયા, બોર્ડ કે એવા કોઈ ચિન્હ પ્રદર્શિત કરી શકશે નહીં.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં. ૪૪૨ તા.૯-૫-૮૫

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા "જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના જાહેરાતના બોર્ડ મુકવા અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર : બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નીમાયેલ જામનગર શહેર માહેના મ્યુનિ.કમીશનર બી.પી.એમ. સી. એક્ટ ની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

જાહેરાતના બોર્ડ કે અન્ય ચિન્હો ઊભા કરવા પ્રદર્શિત કરવા કે રાખવા માટેની નીચેની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

એ: જાહેરાત ઊભી કરવામાં આવતા બાંધકામ યજ્ઞતર થાંભલા કે અન્ય ઈત્યાદી પુરી તજાત અને વાવાઝોડા અને મજબુતાઈ સામે ટકી શકે તેવા હોવા જોઈએ.

બી: અને એ એવી રીતે ઊભા કરવાના કે ચોડવાના રહેશે કે તે જાહેરાતને પુરેપુરો ટેકો આપી શકે.

સી: માલસામાન જે વાપરવામાં આવેલ હોય તે કમિશનરશ્રીની પરવાનગીમાં કરેલ સુચન મુજબનો હોવો જોઈએ.

- ડી: આવા ઊંચા કરવામાં આવેલ માયડા બાંધકામ પુરેપુરો સ્લામતી ખાત્રી આપનાર હોવા જોઈશે.
૨. જાહેરાતની ટિયાઈ ઓછામાં ઓછી શેરીની જમીનથી ૭ મીટર નીચે નહોં રહેવા જોઈશે.
૬. રસ્તાના ખુણા કે એક રસ્તો બીજા રસ્તાને મળતો હોય જ્યાં બંને રસ્તાનું સંયોજન થતું હોય તેમાં કોઈ નડતર થતું ન હોવું જોઈશે.
૪. ટ્રાફીક લાઈટના સિગ્નલનો આડયમાં ન આવવું જોઈશે. ટ્રાફીકના ચિહ્નો પુરો રીતે દેખાય તેમ જાહેરાત રાખવાનો રહેશે.
૫. જાહેરાત ટ્રાફીક સિગ્નલને અનુરુપ કે કલરની ન હોવી જોઈશે કે જેથી કોઈ ભુલ કરી બેશે.
૬. એવો જગ્યાએ રાખવા કે જેથી કોઈ પ્રકાશનું પ્રતિબિંબ રાહદારો, ટ્રાફીક, વાહન ચાલકોની આંખમાં ફેંકાય નહોં અને અવરોધક ન બને.
- ઈમારત ઉપર ચોટાડવામાં આવેલ કે ઊંચા કરવામાં આવેલ જાહેરાતના બોર્ડ માટે માસિક - વાર્ષિક દર મીટરના રૂા. નિયત ફી પ્રમાણે રહેશે.
૭. પરવાના ફીની રકમ અગાઉથી ભરવાની રહેશે. એક મહિનાથી ઓછી મુદતની હોય તો પણ આખા માસની ફી લેવામાં આવશે.
૮. ભાડા માટે વર્ષા પ્લી એપ્રોલથી ૩૧ માર્ચ ગણવાનું રહેશે. કોઈપણ તારીખે આપેલ હોય તે પણ મહીનાની પહેલી તારીખથી ગણવાનું રહેશે.
૯. પરવાનાની મુદત પુરો થતા અગાઉ પરવાનગી તાજી કરવામાં આવશે નહોં તો જાહેરાતનો પાટીયા બોર્ડ રાખનારના ખર્ચે અને જોખમે મહાનગર-પાલિકાને કાઢવાનો અધિકાર રહેશે.
૧૦. કોઈપણ સંજોગોમાં પરવાનગી રદ કરવામાં આવે તો જગ્યા દિવસ સાતમાં ખુલ્લી કરી બાંધી કરવાનો રહેશે. બાકીનો સમય પુરતો વસુલ લેવામાં આવેલ ફી રિફન્ડને પાત્ર રહેશે.

૧૬. લેખીત અરજી કર્યા બાદ કમિશનરશ્રીની લેખીત મંજૂરીમાં જણાવેલ શરતે બોર્ડ લગાડવાના રહેશે. કમિશનરશ્રી અરજી નામંજૂર કરે તો અરજદાર સ્ટે-ડીંગ કમીટીમાં અપીલ કરો શકશે.

આ પેટા કાયદાના ઉલ્લંઘન બદલ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૮માં નિર્દેશેલ સજાને પાત્ર ગુ-હો બને છે. એક્ટનો કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધિ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકાના સમયના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

હું અરજદાર.....
રે.....મ્યુ.કોર્પો.વો.નાં.....માં આવેલ જાહેર જગ્યા
ઉપર.....નીચેના માપનું કુટ.....પહોળાઈ વાળુ જાહેરાતનું
પાટીયું મુકવા માગુ છું. એ માટે વાઝિફ લાયસન્સ ફી નિયત કર્યા મુજબનો
ભરવા મુશ્કી છે. તો ઉપરોક્ત જગ્યાએ જાહેરાતનું પાટીયું મુકવા પરવાનગી
આપવા મે. થવી.

અરજદારની સહી

લાયસન્સ ફી

પ.નાં.

તા.

તાક:-

મ્યુ. કોર્પો. કે તેના અધિકારી જાહેરાતના બોર્ડ ખસેડવા કે કાઢી
નાખવા હુકમ કરશે કે સુચન કરશે તે મુજબ વર્તવા અને તેના વિના વિલંબે
અમલ કરવા ખાત્રી આપું છું અને એ અમલથી કોઈ નુકશાન કે વળતરની માંગણી
મારે કરવાની રહેશે નહીં. જેની લેખીત બાંહેધરી આપું છું, અને જગ્યા જે તે
પરિસ્થિતિમાં અગાઉ હશે તેવી બાલ્કી કરી આપીશ.

અરજદારની સહી

પરવાનાનો નમુનો

શ્રી.....વો.નાં.....ને
જગ્યા ઉપરના માપનું જાહેરાતનું પાટીયું ૩૧ માર્ચ પુરા થતાં સમય માટે
આથી અરજદારની અરજીમાં જણાવેલ શરતે પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

લાયસન્સનો પરવાનો.

અધિકારીની સહી

નંબર

તા.

ફી રૂા.

પ.નાં.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO.

DT.

Taken into readings:-

(1) Bye-laws relating to placing of advertisement Board.

No. person shall place any advertisement Board or display any such signs on any place, building or structure except private property without of taining the permission of the Commissioner of the authorised officer.

Following conditions will have to be observed for placing or recting or displaying advertisement Board or any signs.

- a. Any construction or pillar or any other material ercatted for placing sign boards shall be strong enough to withstand cyclones.
- b. And they shall be so erected or plasted as to give full support to the advertisement.
3. The goods and material used must be according to the instructions contained in the permission of the Commissioner.
4. It should not come in the way of traffic signal. The Advertisement should be placed in such a way that traffic signals can be fully seen.
5. The Advertisement should not correspond with or of the same colour as to that of the traffic signal.
6. They should be so placed that any light is not reflected on the pedestrian traffic, vehicles drivers and becomes obstructive.

For pasting or placing any advertisement board fees monthly or yearly per meter shall be prescribed.

7. Lincense fees shall have to be paid in advance. The fees for the entire month shall be taken even if the period is less than one month.

8. For the rent the year will be from 1st April to 31st March. The month shall be regarded as beginning from 1st of the month even if the permission is granted from any date.

9. If the permission is not renewed before the expiry of its period, then, the advertisement Board shall be removed at the risk and expense of the keeper thereof by the Corporation.

10. If the permission is cancelled in any circumstances, then the site shall be opened within 7 days. Fees taken for the remaining period shall be refundable.

11. Boards shall be placed after preferring of written application and as per conditions of written approval. Permission number and date of expiry of the period shall be placed on every board. Violation of these Bye-laws is an offense punishable under Section 468 of The B.P.M.C. Act. It is resolved to undertake the procedure under Section 460. On coming into force of these bye-laws, bye-laws of the period of Nagarpalika shall be regarded as repealed.

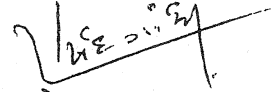
Sd/- Administrator
Jamnagar Municipal Corporation

Speciman of Linense permission is hereby granted
subject to conditions mentioned in the application of the
applicant for aperiod ending 31st March to place advertise-
ment Board of the size of on place _____ of Ward No. _____
to Shri _____ License No. _____ Date _____
Fee Rs. _____ Paisa _____ Receipt No. _____

Signature of the Officer

જ.બો.ઠ.નાં.૧૦૩ તા.૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર ઈમારત બાંધવા અંગેના પેટા કાયદા અને નિયમો મા સાથે સામેલ રાખેલ બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.



મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમીટી ઠરાવનં. ૪

તા.૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) જામનગર મહાનગરપાલિકાના ઈમારત બાંધવા અંગેના
(બિલ્ડીંગ બાયલોઝ) ના પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો. એ.ઓ.ઠ.નાં ૪૪૭ તા.૯-૫-૮૫

જામનગર મહાનગરપાલિકાના ઈમારત બાંધવા અંગેના પેટા કાયદા
મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા જામનગર મહાનગરપાલિકાના ઈમારત બાંધવા
અંગેના (બિલ્ડીંગ બાયલોઝ) પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની
તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા:-

(અ) એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવિ-શ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ
૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ
થયેલ ગણાશે. તેમજ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનિંગ એ-૩ અરખન
ઊવલોપમેન્ટ એક્ટ ૧૯૭૬ નો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

(બ) કમિશનર - બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ નો કલમ ૨:૯: ની
વ્યાખ્યા મુજબના જામનગર મહાનગરપાલિકાના કમિશનર
તેમજ કમિશનરશ્રીએ સદરહુ કાયદાની કલમ ૬૯ નીચે પોતાની
સત્તા અને અધિકાર જેતે સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ
ગણાશે.

૪. ટાઉન પ્લાનર અને ટાઉન ઊવલોપમેન્ટ ઓફીસર :-

એટલે ટાઉન પ્લાનિંગ એ-૩ અરખન ઊવલોપમેન્ટ એક્ટની વ્યાખ્યા મુજબ
શબ્દો અને વાક્યોનો અર્થ જે આ પેટા કાયદામાં કરવામાં આવેલ ન હોય
તેવા શબ્દો અને વાક્યોનો અર્થ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈ
અનુસાર તેમજ ગુજરાત ટાઉન પ્લાનિંગ એ-૩ અરખન ઊવલોપમેન્ટ એક્ટ ૧૯૭૬
તેમજ જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળે ધડેલા વિકાસને લગતા નિયંત્રણો
૧૯૮૦ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારા અનુસાર જે શબ્દો અને
વાક્યોની વ્યાખ્યા કરવામાં આવેલ હશે તે મુજબ અર્થઘટન કરવાનું રહેશે.

પરંતુ ચાવી રીતે અર્થઘટન કરતી વખતે ઉપરોક્ત કાયદા વચ્ચે જ્યારે જ્યારે વિસંવાદિતા જણાય ત્યારે જામનગર વિકાસ સત્તા મંડળે ધડેલા વિકાસને લગતા નિયંત્રણો ૧૯૮૦ અને તેમાં થતા સુધારા વધારા અનુસાર અર્થઘટન કરવાનું રહેશે અને તેમાં વાંધો હશે તો મુખ્ય આયોજન અને મુલ્યાંકન વિભાગને મોકલવાનું રહેશે.

૫. જામનગર મહાનગરપાલિકાના ઇમારતોના બાંધકામ અંગેના પેટા કાયદાઓમાં વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળે ધડેલા વિકાસને લગતા નિયંત્રણો ૧૯૮૦ અથવા તેમાં વખતો વખત સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે અને તે કોર્પોરેશનના બિલ્ડીંગ બાયલોઝ તરીકે ઓળખાશે.

૬. જ્યાં જ્યાં અરજી મહેવાલ તથા રિપોર્ટ માટે નિયત ફોર્મ્સ તથા સર્ટિફિકેટો આ પેટા કાયદા અન્વયે આપવાના રહેતા હોય તે તમામ વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળે ધડેલા વિકાસના લગતા નિયંત્રણો ૧૯૮૦ અન્વયે નિયત કરેલ કે તેવા ઉત્તરોત્તર સુધારા વધારા કરવામાં આવે તે મુજબના નમુના મુજબ કરવાના અને આપવાના રહેશે. પરંતુ સદરહુ નમુનામાં જ્યાં જ્યાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ નો જોગવાઈઓ લાગુ પડતી હોય ત્યાં ત્યાં સદરહુ નમુનામાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમોનો નિર્દેશ કરવાનો રહેશે.

૭. આ પેટા કાયદાના સમય માટે ફી અને ચાર્જનું ઘોરણ કમિશનરશ્રી વખતો વખત નક્કી કરે તે મુજબનું રહેશે. આ માટે કોર્પોરેશનની મંજુરીની આવશ્યકતા રહેશે.

૮. પ્લમ્બર માટે મહાનગરપાલિકાના ૩૭૩ : ૧ નીચેના લાયસન્સ પ્લમ્બરની દોરવણી અંગેના હુકમો, લાયકાત અને ફરજો જે નિયત કરવામાં આવે કે તેમાં વખતો વખત જે સુધારા વધારા કરવામાં આવે તે મુજબ પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. પ્લમ્બરની લાયકાત અને અનુભવ નીચે મુજબના રહેશે. ઓલ ઈન્ડીયા ટેકનીકલ એજ્યુકેશન બોર્ડ માન્ય કરેલ સીવીલ એન્જીનિયરીંગનો કે મિકેનિકલ એન્જીનિયરીંગની ડીગ્રી અથવા ભારતના કોઈપણ ટેકનીકલ પરીક્ષાઓ માટેના રાજ્યકક્ષાના બોર્ડ માન્ય કરેલ સીવીલ કે મિકેનિકલ એન્જીનિયરીંગનો

ડીપ્લોમા ધરાવનાર અથવા માન્ય પ્લમ્બીંગના કામ અંગેની જાણકારી ધરાવનાર અથવા માન્ય સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર ધરાવનારને કોર્પોરેશન પ્લમ્બીંગના કામ અંગે ચકાસણી કરીને લાઈસન્સ આપી શકશે.

૧૦. અગ્નિ સામેનું રક્ષાણુ:-

૨૫ મીટર કે તેથી વધુ ઊંચાઈવાળા તમામ મકાનો ચણવાના હોય ત્યારે અગ્નિ સામે મકાનમાં સલામતી માટે નીચેની જોગવાઈઓ રાખવી જોઈશે.

૧: રાષ્ટ્રિય બાંધકામ સંહિતામાં (નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ) નિયત ક્યાં મુજબ ઓછામાં ઓછી એક લીફ્ટ અગ્નિ સુરક્ષા લીફ્ટ તરોકે રાખવી જોઈશે.

૨: રાષ્ટ્રિય બાંધકામ સંહિતામાં (નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ) જણાવ્યા મુજબ ૨૫ મીટર કે તેથી વધુ ઊંચાઈવાળા તમામ મકાનો માટે ઓછામાં ઓછી એક દાદર અગ્નિ સુરક્ષા માટે રાખવી જોઈશે. પરંતુ જો દાદરની કોઈપણ બે બાજુ બહારનો ખુલ્લી જગ્યા તરફ પુરેપુરો ખુલ્લી રાખવામાં આવે હોય તેવા દાદરવાળા મકાનોને આ લાગુ પડશે નહીં.

૧૧. પાણી પુરવઠો:-

જુદી જુદી ઊંચાઈના મકાનો માટે નીચે દર્શાવ્યા મુજબની ક્ષમતા ધરાવતી ભુગર્ભ અથવા ભૌંચ ઉપર પાણીની ટાંકીઓ કરવાની રહેશે.

ક: ૧૩ થી ૧૫ મીટરની ઊંચાઈના મકાનો માટે ૫૦,૦૦૦ લીટર.
૧૫ થી ૨૦ મીટરની ઊંચાઈના મકાનો માટે ૬૦,૦૦૦ લીટર.
૨૦ થી ૨૫ મીટરની ઊંચાઈના મકાનો માટે ૭૫,૦૦૦ લીટર.

ખ: ૨૫ મીટર કે તેથી વધુ ઊંચાઈએ કરવાના તમામ મકાનોમાં રાષ્ટ્રિય બાંધકામ સંહિતાના (નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ) પ્રમાણે આંતરિક ફાયર હાઈડ્રન્ટ ઊભા કરવા પડશે.

બહુમાળી મકાનોમાં આંતરિક ફાયર હાઈડ્રન્ટ સ ભારતિય ધોરણ સંહિતાની (ઈ-ડીયન સ્ટાન્ડર્ડ કોડ) જોગવાઈ પ્રમાણે ઊભા કરવા જોઈશે. મકાનો પાઈપ લાઈન બસ્ટર પંપ અને જુદા જુદા તળ પરની પાણીની

ટાંકીઓની વ્યવસ્થા દર્શાવતા વિગતવાર નકશાઓ છે. માકૃતિ સાથે સ્થાનિક સંસ્થાનો મંજૂરી માટે રજુ કરવા જોઈશે.

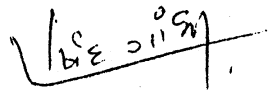
૩: ૨૫ મીટર કે તેથી વધુ ઊંચાઈવાળા તમામ મકાનોમાં બહારના ભાગમાં પરંતુ મકાનના સ્થળની હદ મર્યાદામાં એક કાયર હાઈક-ટસ રાખવો જોઈશે, અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની પાણીની પાઈપ લાઈન સાથે ૩, ૪' ના વ્યાસથી મોઠું નહીં તેટલા પાપનો પાઈપનું જોડાણ લેવું પડશે. વિશેષમાં સ્થળ ઉપર રોજેરોજના પાણી પુરવઠા પાટેની બુસ્ટર પંપ સાથે કાયર હાઈક-ટસ જોડવા જોઈશે.

૧૨: આ પેટા કાયદાની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરનાર મોઠામાં મોઠા રૂપિયા ૧૦૦ અને તે પછી દરરોજના જ્યાં સુધી ગુ-હો ચાલુ રહે ત્યાં સુધી રૂા. ૧૦૦/- દંડ થશે અથવા ગુ-હો સાબીત થયાની ૬ માસની સાદી કેદ અને દંડ બે થઈ શકશે. જે ગુ-હોની ગંભીરતાને ધ્યાનમાં રાખીને કરવાનું રહેશે. કોર્પોરેશનની બીજી કાર્યવાહી કે પગલા લેવાની કાનુની જોગવાઈઓને આથી કોઈ બાધ આવશે નહીં.

૧૩: આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી અગાઉના નગરપાલિકાના બિલ્ડીંગ બાયલોઝ સૌરાષ્ટ્ર સરકારના ગ્રામ વિકાસ ખાતાનો ઠરાવ નં. ૨૯૫૭ તારીખ ૨૪-૧૧-૫૩ નો જ.બો.ઠ.નંબર ૧૩ તા.૩-૧૨-૫૩ થી મંજૂર કરવામાં આવેલ તે રદ ગણાશે. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

જ.બો.ઠ.નાં. ૧૦૪ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર કતલખાના અને મારકેટ માટેના પેટા કાયદા અને નિયમો આ સાથે સામેલ રાખેલ બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૪

તા.૦૭-૧૦-૯૨

વંચાણે લીધા :- (૧) ધી બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૮ ના કલોઝ ૨૬, ૨૮ અને ૧૯, અનુસાર કતલખાના અને માર્કેટો માટેના પેટા કાયદા.

(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૦૨ તા.૧૫-૪-૮૫

સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના બી.પી. એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ ના કલોઝ :૨૬: :૨૮: અને:૧૯: અનુસાર કતલખાના અને માર્કેટો માટેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા:-

:અ: એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

:બ: કમીશનર:- બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નીમાયેલ જામનગર શહેર માટેના મ્યુનિ કમીશનર બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે જે સત્તાઓ સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

-: વિભાગ - ૧ સામાન્ય :-

૧. શબ્દોનો અર્થ:- આ નીચે જણાવેલા પેટા કાયદાની રચનામાં નીચેના શબ્દો અને ભાવોને હવે પછી અનુક્રમે આપવામાં આવેલો અર્થ ગણવાનો છે. સિવાય સદરહુ અર્થ અનુકુળ ન હોય અથવા આવા શબ્દો અગર ભાવો જેમાં વાપરવામાં આવ્યા હોય તે ચાલુ વિષયને સંબંધકર્તા ના હોય, એટલે કે :-

એક વચનવાળા શબ્દોમાં બહુવચન અને બહુવચનવાળા શબ્દોમાં એક-વચન તેમજ નર જાતિના શબ્દોમાં નારી જાતિનો સમાવેશ થાય છે.

'એક્ટ' એટલે ધી બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ મ્યુનિ.કોર્પો.એક્ટ ૧૯૪૯ અથવા હવે પછી તેના બદલે બીજો કાયદો પસાર કરવામાં આવે અગર

સદરહુ કાયદામાં સુધારો કરવામાં આવે તે કાયદો સમજવાનો છે.

''કમિશનર'' એટલે સદરહુ એક્ટની કલમ ૩૬ મુજબ નીમાયેલા જામનગર શહેર માટેના મ્યુનિ. કમિશનર અને એક્ટની કલમ ૩૯ મુજબ નીમાયેલા એક્ટીંગ કમિશનર સમજવાનું છે.

''મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ'' એટલે એક્ટની કલમ ૪૫ મુજબ નીમાયેલા મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ અગર સદરહુ જગ્યાએ જે અધિકારીની કામ-ચલાઉ નિમણૂક થઈ હોય તે સમજવાનું છે.

''ઈ-સ્પેક્ટર'' એટલે મારકેટો અને કતલખાનાના જે ઈ-સ્પેક્ટરો ચાલુ હોય તે સમજવાનું છે.

''સ્ટે-ડોંગ'' એ શબ્દનો અર્થ મારકેટમાં રહેતા કોઈપણ શખ્સને માલ-સામાન વેચનાર તરીકે બેસવા માટે અગર તેના ઉપર કોઈપણ ધોડી, પાટલી, બોર્ડ કે ટ્રે અગર તેના જેવી બીજી વસ્તુઓ મુકવા માટે જે કોઈ જગા અગર ખુલ્લી જગ્યા અગર બીજી સગવડ જેની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી હોય તો ન હોય તો પણ આપવામાં આવી હોય તે એવો થાય છે.

૨. સુપ્રત કરેલી સત્તાઓ:- નીચેના પેટા કાયદા અનુસાર કમિશનર સાહેબને સુપ્રત થયેલી સત્તાઓ, ફરજો અને કાર્યો કમિશનર સાહેબ બજાવશે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તો જે કોઈ મ્યુનિસિપલ અધિકારીને કમિશનર સાહેબે સામાન્ય રીતે અગર ખાસ રીતે પોતાની વતી આવી સત્તાઓ ફરજો અને કાર્યો બજાવવાની સત્તા જે કાંઈ શરતો અગર મર્યાદા રાખીને લેખીત સોંપવામાં આવી હોય તે સદરહુ અમલદાર બજાવશે અને આવી રીતે સુપ્રત થયેલી સત્તા જે કોઈ અમલદાર તરફથી બજાવવામાં આવી હોય તેમાં ફેરફાર કરવાને કમિશનર સાહેબને હકક રહેશે, અને આ પેટા કાયદાઓમાં આવતો ''કમિશનર'' શબ્દના અર્થમાં આવી રીતે જેને સત્તા સુપ્રત થઈ હોય તેવા મ્યુનિસિપલ અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે.

-: વિભાગ - ૨ મ્યુનિસિપલ માર્કેટો :-

૧. ભાડૂત વગેરેએ તપાસ માટે આવવા દેવા બાબત :-

મ્યુનિસિપલ મારકીટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગના દરેક ભાડૂત અગર કબજેદાર કમિશનર સાહેબને અગર કમિશનર તરફથી આને અંગે નોમવામાં આવેલા કોઈપણ મ્યુ. અધિકારીને તમામ સમયે તપાસ કરવા માટે દાખલ થવા દેશે.

૨. દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગના કબજેદારે અગર તેના પ્રતિનિધિએ પબ્લિકને મહત્વ ધાય એવી રીતે રસ્તામાં કોઈપણ વસ્તુ નહીં મુકવા બાબત: મ્યુનિસિપલ મારકીટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગના ભાડૂત અગર કબજેદાર આ મારકીટમાં માલ સામાન અગર વ્યાપારની ચીજો વેચવાના કારણ સારુ લાવવામાં આવ્યો હોય તે સિવાય બીજો માલ લાવશે નહીં અગર લાવવા દેશે નહીં. તેમજ આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગમાં અગર તેમાંથી આવો માલ લાવવા લઈ જવા માટે જરૂરી હોય તેટલા સમય કરતા વધારે સમય માટે અગર બીજી રીતે કોઈપણ રસ્તાની વચ્ચે અગર આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગની બાજુની જગ્યામાં અગર આવી મારકીટમાં બીજી કોઈ જગ્યાએ અગર મારકીટની નજીકના કોઈપણ રસ્તા ઉપર ટોપલી, ટોપલી, કરંડિયાઓ, પેટી, પાટીયું અગર આવો માલ ભરવા માટેની બીજી કોઈ વસ્તુ રાખશે નહીં અગર રાખવા દેશે નહીં.

૩. દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગના કબજેદારે અગર તેમના પ્રતિનિધિએ પોતાની દુકાન, સ્ટોલની હદ બહાર સામાન નહીં મુકવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ મારકીટ માહેની કોઈપણ દુકાન, ગોડાઉન અગર સ્ટેન્ડિંગના ભાડૂત અગર કબજેદાર પોતાનો માલસામાન અગર વ્યાપારની ચીજો એવી રીતે ગોઠવશે નહીં અગર વેચાણ માટે પ્રદર્શિત કરશે નહીં અગર કરવા દેશે નહીં કે જેથી કરીને તેમાનો કોઈપણ ભાગ આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, સ્ટેન્ડિંગની નકકી કરેલી હદની બહાર આગળ પડતો આવે અગર કોઈપણ માણસના અવર જવરના રસ્તાને મહત્વ કત્તિ ધાય.

૪. મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ નક્કી કરેલા સમય સિવાય કબજેદારે દુકાન, સ્ટોલ, નહિં ઊપાડવા બાબત :- મ્યુનિસિપલ માર્કેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગના ભાડુત અગર કબજેદારે નક્કી કરેલા સમય પહેલાં સદરહુ દુકાન ઊપાડીને પોતાનો માલ સામાન ગોઠવશે નહીં તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ તરફથી મારકીટો બરાબર સાફ કરવા માટે તેને બંધ કરવાનો જે સમય વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય તે સમય પહેલાં પોતાનો માલ-સામાન ઊપાડી લેશે અને પોતાની દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન બંધ કરી દેશે.
૫. દુકાન, સ્ટોલ અગર ગોડાઉન સ્વચ્છ હાલતમાં રાખવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ મારકેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, અગર ગોડાઉનના ભાડુત અગર કબજેદાર સદરહુ દુકાન, સ્ટોલ, અગર ગોડાઉન સ્વચ્છ સ્થિતિમાં રાખશે અને તેમાં કચરો વગેરે રહેવા દેશે નહીં. પરંતુ કોઈપણ ટબ, પેટી અગર છાબડીમાં ભરવામાં આવશે અને તેને રાખવામાં આવેલા યોગ્ય પાત્રમાં નાખી આવશે.
૬. પાણીનો બગાડ નહીં કરવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ માર્કેટમાં કોર્પોરેશન તરફથી આપવામાં આવતા પાણીનો કોઈપણ શખ્સ બગાડ કરશે નહીં.
૭. દુકાનો વગેરેના ભાડુતો તથા તેમના નોકર વર્ગે સ્વચ્છ પોશાક પહેરવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગના દરેક ભાડુત કબજેદાર અગર તેમનો નોકર જ્યારે મારકીટમાં હાજર હોય ત્યારે તમામ સમયે સ્વચ્છ પોશાક પહેરશે અને જે સ્ટોલમાં માંસ અગર મચ્છી વેચવામાં આવતી હોય તે સ્ટોલમાં માંસ અગર મચ્છીની સંસર્ગમાં આવે એવી રીતે બેસશે નહીં.
૮. કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, સ્ટે-ડીંગના ભાડુત અગર કબજેદાર સિવાય બોજા શખ્સે તેનાં ઉપયોગ નહીં કરવા બાબત:-

-: કોઈપણ શખ્સ :-

:અ: કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, અગર ગોડાઉન, સ્ટે-ડોંગ, પાટલી, ટેબલ, કમ્પાટિમેન્ટ અગર જગ્યાના કોર્પોરેશન તરફથી નક્કી થયેલા ભાડુત અગર કબજેદાર સિવાય તેનો કબજો લેશે નહીં.

:બ: કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, સ્ટે-ડોંગ, પાટલી, ટેબલ, કમ્પાટિમેન્ટ અગર જગ્યા માટેના ભાડુત અગર કબજેદાર અગર તેમના નોકર સિવાય તેમાં મુકવામાં આવેલી વસ્તુઓ વેચશે નહીં અગર વેચવા માટે પ્રદર્શિત કરશે નહીં તેમજ ગોઠવશે નહીં.

:ક: કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટ માહેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, સ્ટે-ડોંગ, પાટલી, ટેબલ, કમ્પાટિમેન્ટ અગર જગ્યા બીજાને મેસાઈન કરશે નહીં, પેટા ભાડે આપશે નહીં અગર તેનો કબજો છોડશે નહીં.

૯. ભાડુતને બદલે બીજા માણસો નિમવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોંગના દરેક ભાડુત અગર કબજેદાર પોતાનો ધંધો ચલાવવા માટે પોતાના વતી જે શખ્સને અવેજ તરોકે રોકેલો હોય તેમનું નામ મકરકોટના સુપ્રી-ટે-ડ-ટ અગર ઈ-સ્પેક્ટરને નોંધાવશે અને જ્યાં સુધી આવા અવેજ પોતાના વતી કામ કરવા રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી તેમનું નામ વખતો વખત નોંધાયેલું ચાલુ રાખશે.

૧૦. મેડીકલ બોકીસર બોક હેલ્થ તરફથી પ્રતિબંધ કરવામાં આવેલા અવેજીઓ નહીં રાખવા બાબત:- મેડીકલ બોકીસર બોક હેલ્થ તરફથી લેખીત પ્રતિબંધ કરવામાં આવે તેવા કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોંગ ઉપર કોઈપણ શખ્સ મુકશે નહીં.

૧૧. પરવાનગી સિવાય વેચાણ નહીં કરવા બાબત:- મેડીકલ બોકીસર બોક હેલ્થનો લેખીત પરવાનગી સિવાય કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ મ્યુનિ. મારકેટમાં વેચાણ માટે હરાજી રાખશે નહીં.

૧૨. ભાડુત નહીં હોય એવા શખ્સો તરફથી નમુનાઓ મારકેટ વેચાણ નહીં કરવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ માર્કેટ માટેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગના ભાડુત અગર કબજેદાર ન હોય તેવા કોઈપણ શખ્સ આવી મારકેટમાં અગર તેની નજીક કોઈપણ માલના કક્ત નમુનાઓ ખતાવીને જ્યારે માલનો જથ્થો બીજી જગ્યાએ હોય તેવી રીતે માલનું વેચાણ કરશે નહીં અથવા આવી મારકીટમાં માલના વેચાણનો દલાલી કરશે નહીં અથવા આવા માલના વેચાણનો મોડર લેશે નહીં.
૧૩. મારકીટમાં આવતાં લોકોને અડચણ નહીં કરવા અગર તેને ગ્રાહક તરીકે હાથ ઝાલીને નહીં લઈ જવાબાબત:- કોઈપણ ભાડુત અગર કબજેદાર મારકીટમાં આવતા લોકોને અડચણ કરશે નહીં અગર તેમને ગ્રાહક તરીકે લઈ જવા તેમના હાથ પકડવામાં આવશે નહીં.
૧૪. ફેરી નહીં કરવા, માલ વેચવા નહીં લઈ જવા, વેચાણ માટે બુમો નહીં પાડવા, વગેરે બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટમાં કોઈપણ શખ્સ માલના વેચાણ માટે ફેરી કરશે નહીં, માલ લઈ જશે નહીં તેમજ તેના વેચાણ માટે બુમો પાડશે નહીં.
૧૫. ગ્રાહકને આકર્ષવા માટે અવાજ કરતા સાધનો નહીં વાપરવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટમાં કોઈપણ શખ્સ ગ્રાહકોને પોતાનો દુકાનના સ્ટોલ, ગોડાઉન, સ્ટે-ડીંગ, પાટલી, ટેબલ, કમ્પાર્ટમેન્ટ અગર જગ્યા ઉપર આવવા આકર્ષવા માટે ઘંટડી અગર બીજા અવાજ કરતા કોઈપણ યંત્રો વાપરશે નહીં.
૧૬. માર્કેટમાં ફૂતરાઓ નહીં લઈ આવવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ માર્કેટમાં કોઈપણ શખ્સ ફૂતરુ લાવશે નહીં અથવા તેમની પાછળ આવતું હોય તેને જાણી જોઈને આવવા દેશે નહીં.
૧૭. મોટેથી સીસોટી નહીં વગાડવા અથવા અશ્લીલ ભાષા નહીં બોલવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટમાં કોઈપણ શખ્સ, મોટેથી સીસોટી વગાડશે નહીં અગર બૂમો પાડશે નહીં અગર ઢોર, ગંદી, અશ્લીલ તિરસ્કાર ભરેલી અગર ત્રાસજનક ભાષાનો ઉપયોગ કરશે નહીં.

૧૮. બોડી નહીં પીવા, પાન સોપારીનો રસ નહીં થૂંકવા અગર નારંગી ની છાલો વિગેરે નહીં ફેંકવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટ માં કોઈપણ શખ્સ બોડી પીશે નહીં, પાન સોપારી ચાવોને તેનો રસ થૂંકશે નહિં અગર આવી મારકીટના કોઈપણ પ્રવેશદ્વાર અગર રસ્તા ઉપર અગર તેની નજીકના ભાગમાં જાણી જોઈને અગર બેદરકારીથી કોઈપણ નારંગીની છાલ, વનસ્પતિ અગર બીજો કોઈ પદાર્થ ફેંકશે નહીં.
૧૯. રસ્તામાં ઉભા નહીં રહેવા અથવા રખડવા બાબત:- કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકીટના કોઈપણ પ્રવેશદ્વાર આગળ અગર રસ્તાઓમાં અગર તેની નજીકની જગ્યાઓ ઉપર ઉભો રહેશે નહીં અગર રખડશે નહીં.
૨૦. માંસ, મચ્છી અગર તેને લગતો કચરો કાપડમાં અગર કાગળમાં વોટાળી બહાર કાઢવા બાબત:- કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ માર્કેટ-માંથી માંસ, મચ્છી અગર તેને લગતો કચરો બહાર લઈ જતી વખતે જાહેર જનતાને દેખાય નહીં એવી રીતે કાપડમાં અગર કાગળમાં વોટાળીને લઈ જશે.
૨૧. મ્યુનિસિપલ મારકીટ માંહેનો દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર બીજી જગ્યામાં સૂઈ નહીં રહેવા બાબત:- કોઈપણ શખ્સ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકેટનો હદની અંદર આવેલો કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર બીજી જગ્યામાં સૂઈ રહેશે નહીં.
૨૨. કોઈપણ મજુરોએ મારકીટમાં ભાડૂત અગર ખરીદનાર તરફથી રાખવામાં આવ્યા હોય તે સિવાય મજુરી નહીં કરવા બાબત:-

:અ: કોઈપણ મ્યુનિસિપલ મારકીટનો કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોંગના ભાડૂત અગર કબજેદાર તરફથી મજુર તરીકે રાખવામાં આવેલ હોય અગર આવી મારકીટમાંથી વસ્તુઓ ખરીદ કરવા માટે આવેલા ગ્રાહક તરફથી આવો મજુર લાવવામાં આવ્યો હોય તે સિવાય કોઈપણ શખ્સ મજુરીનો ધંધો કરશે નહીં.

:બ: ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે મજૂરીનું કામ કરનાર દરેક શખ્સને ઈ-સ્પેક્ટર મગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ તરફથી રૂા.૧/- ડીપોઝીટ લઈને બીલ્લો આપવામાં આવશે. જેને સદરહુ શખ્સ પોતાના હાથની બાંધ ઉપર બાંધશે. આને માટે ઈ-સ્પેક્ટર મગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ એક રજીસ્ટર રાખશે. જેમાં આવો બિલ્લો ધારણ કરનાર શખ્સના નામ અને સરનામા રાખવામાં આવશે. આવો બિલ્લો ગમે ત્યારે પાછો ખેંચી લેવામાં આવશે.

૨૩. ઈ-સ્પેક્ટર મગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ તરફથી વ્યવસ્થા જાળવવા આપવામાં આવેલી સૂચના માન્ય રાખવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ માર્કેટમાં ખરીદવા માટે, વેચવા માટે મગર મજૂરી કામ કરવા માટે આવનાર દરેક શખ્સ વ્યવસ્થા જાળવવા માટે ઈ-સ્પેક્ટર મગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ મગર તેના કોઈપણ મદદનીશ તરફથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવે તે પ્રમાણે હરેક સમયે વર્તન કરવા ના પાડશે નહીં, બેદરકાર રહેશે નહીં, મગર અમલ કરવાનું ચુકશે નહીં.

૨૪. સને ૧૯૩૨ ના ધી બોમ્બે વેઈટસ એન્ડ મેઝર્સ એક્ટ અનુસાર તોલ અને માપ છાપવામાં આવ્યા હોય તે સિવાયના બીજા તોલ માપ નહીં રાખવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ મારકીટના કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન મગર સ્ટેન્ડિંગના ભાડૂત મગર કબજેદારે આવી દુકાન, સ્ટોલ, અને ગોડાઉન મગર સ્ટેન્ડિંગ ઉપર સને ૧૯૩૨ ના ધી બોમ્બે વેઈટસ એન્ડ મેઝર્સ એક્ટ :બોમ્બે એક્ટ ૧૫ સને ૧૯૩૨: છેવટના સુધાર્યા મુજબની કલમો અનુસાર નક્કી કરેલા તોલ અને ધોરણ મુજબ છાપવામાં આવેલા કોઈપણ માપ અને તોલ સિવાયના બીજા માપ મગર તોલ રાખશે નહીં.

-: વિભાગ - ૩ :-

-: ખાનગી મારકીટો :-

૧. તપાસ માટે દુકાનો, સ્ટોલ, ગોડાઉનો વિગેરેમાં જવા દેવા બાબત:- કોઈપણ ખાનગી મારકીટના માલિક, પટેદાર, કો-ટ્રાક્ટર, દલાલ, ભાડૂત મગર કબજેદાર તેમજ કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન મગર સ્ટેન્ડિંગના ભાડૂત મગર કબજેદાર સદરહુ મારકીટમાં દરેકે દરેક

ભાગમાં કમિશનર સાહેબને, મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને, ડેપુટી હેલ્થ ઓફીસરને, ઈ-સ્પેક્ટરને, અગર સુપ્રિ-ટેન્ડન્ટને, કમિશનર સાહેબ અગર મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ તરફથી કામ માટે બીજા કોઈ અમલદારને નીમવામાં આવ્યો હોય તેમને તપાસવા જવાની છુટ આપશે.

૨. પરવાનો ધરાવનાર મારકીટમાં પૂરતા અજવાળા કરવાની વ્યવસ્થા કરવા બાબત:- મ્યુનિસિપલ કમિશનરે એક્ટનો કલમ ૩૭૮ મુજબ ખાનગી મારકીટ ચાલુ કરવા લાયક-સ આપ્યું હોય અગર આપવાનું હોય તેવા દરેક શખ્સે સૂચિસ્તિ પછી મારકીટ બંધ કરવાનો સમય કમિશનર સાહેબે જે વખતો વખત નક્કી કર્યો હોય ત્યાં સુધી ગેસથી અગર ધાસલેટના દિવાથી, અગર વિજળીની બતીઓથી આવી મારકીટમાં પુરેપુરું અજવાળું આવે તેવી રીતે અને કમિશનર સાહેબને સંતોષ થાય તેવી રીતે વ્યવસ્થા કરશે.

૩. ખાનગી મારકીટનો પરવાનો ધરાવનારે નીચેના રેગ્યુલેશનો મુજબ અમલ કરવા બાબત:- એક્ટનો કલમ ૩૭૮ મુજબ કમિશનર ખાનગી મારકીટ ઊઠાડવા માટે જે શખ્સને પરવાનો આપ્યો હોય અગર આપવાનો હોય તેવા દરેક શખ્સો આવી મારકીટ યોગ્ય આરોગ્ય-વર્ધક સ્થિતિમાં રાખવા નીચેના નિયમોનું પાલન કરશે.

(અ) દરેક સ્ટોલ, દુકાન અગર માલ સંગ્રહ કરવા માટેના ગોડાઉનનું ભોંયતળીયું સખ્ત વસ્તુઓનું બનાવેલું સિમેન્ટવાળું અગર પત્થર જડિત હોવું જોઈશે અને તેનું ગંદું પાણી અગર સ્ટોલ વિગેરે ઘોઈ નાખ્યાનું પાણીનો નિકાલ કરવા માટે મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને સંતોષ થાય તેવી રીતે વ્યવસ્થા કરેલી હોવી જોઈશે.

(બ) પરવાનો ધરાવનારે વખતો વખત અગર જરૂર પડે તો વધુ વખત મારકીટ ધોળાવવા બાબત:- પરવાનો ધરાવનારે સદરહુ મારકીટને અંદરથી તેમજ બહારથી દરેક વખતો ઓછામાં ઓછું એક વખત કમિશનર તરફથી માંગણી કરવામાં આવે તો વધુ વખત મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને સંતોષ થાય તેવી રીતે ધોળાવવી પડશે.

(ક) પરવાનો ધરાવનારે દર ચાર વર્ષો એક વખત અગર જરૂર પડે તો વધુ વખત મારકીટનું લાકડ કામ અગર લોઢાનું કામ રંગાવવા બાબત:- પરવાનો ધરાવનાર સદરહુ મારકીટના મકાનના તમામ લાકડ કામ અગર લોઢાના કામને દર ચાર વર્ષો ઓછામાં ઓછું એક વખત અગર કમિશનર તરફથી માંગણી કરવામાં આવે તો વધુ વખત મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને સંતોષા થાય તેવી રીતે રંગાવશે.

૪. ખાનગી મારકીટનો પરવાનો ધરાવનારે જરૂર પડતા પટાવાળા અગર ચોકીદારો રાખવા બાબત:- એકટની કલમ ૩૭૮ મુજબ કમિશનર તરફથી જે શખ્સને ખાનગી મારકીટ ઉઘાડવા પરવાનો આપવામાં આવ્યો હોય તે દરેક શખ્સ સદરહુ મારકીટ જાહેર પ્રજાના અવર જવર માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવી હોય તે સમય દરમ્યાન વ્યવસ્થા જાળવવા માટે, અગર મારકીટમાં અગર તેની નજીકના ભાગમાં -યુસ-સ અગર અડચણ અટકાવવા માટે કમિશનર જેટલી સંખ્યામાં પટાવાળા અગર ચોકીદારો રાખવા માટે હુકમ કર્યો હોય તેટલી સંખ્યામાં તેમને રોકશે અને મારકીટમાં ફરજ ઉપર હાજર રાખશે.

૫. ખાનગી મારકીટનો પરવાનો ધરાવનારે ભાડૂતો પાસે નિયમોનું પાલન કરવા બાબત:- એકટની કલમ ૩૭૮ મુજબ કમિશનર ખાનગી મારકીટ ઉઘાડવા જે શખ્સોને લાયસ-સ આપ્યું હોય તેવા દરેક શખ્સ સદરહુ મારકીટની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોગના દરેક ભાડૂત અગર કબજેદાર પાસે સદરહુ મારકીટમાં અને તેની નજીકની જગ્યામાં -યુસ-સ કર્તા તથા અડચણો અટકાવવા માટેના નીચેના નિયમોનું પાલન કરાવવા તથા મારકીટને સ્વચ્છ સ્થિતિમાં રાખવા આગ્રહ રાખશે.

(અ) સદરહુ મારકીટમાં કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોગના ભાડૂત અગર કબજેદાર આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડોગમાં અથવા મારકીટની કોઈપણ જગ્યામાં અગર તેમાંથી માલ સામાન અગર વ્યાપારની ચીજો લાવવા લઈ જવા માટે જરૂરી હોય તેટલા સમય કરતા વધારે સમય માટે

.....

અગર બીજી રીતે કોઈપણ રસ્તાની વચ્ચે અગર આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, અગર સ્ટે-ડીંગની બાજુની જગ્યામાં અગર આવી મારકીટની બીજી જગ્યામાં અગર મારકેટની નજીકના કોઈપણ રસ્તા ઉપર બેચવા માટે અગર વેચાણ માટે પ્રદર્શિત કરવા મારકીટમાં લાવવામાં આવેલા માલ સામાન ભરેલો ટોપલો, ટોપલી, કરંડીયો, પેટી, પીપ અગર બીજી કોઈ વસ્તુ રાખશે નહીં અગર રાખવા દેશે નહીં.

(બ) સ્ટોલ વિગેરેની હદ બહાર પ્રોજેક્શનો નહી કરવા દેવા બાબત:- આવી મારકીટમાં કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન, અગર સ્ટે-ડીંગના ભાડુત અગર કબજેદાર આવી દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગમાં માલ સામાન અગર વ્યાપારની ચીજો એવી રીતે ગોઠવશે અગર વેચાણ માટે પ્રદર્શિત કરશે નહીં કે જેથી આ માલ સામાન અગર વ્યાપારની ચીજો અગર તેમાંનો કોઈપણ ભાગ આવી દુકાન, સ્ટોલ અગર ગોડાઉનની હદની અગર આવી સ્ટે-ડીંગ માટે નકકી કરેલી જગ્યાની હદની બહાર આગળ પડતો આવે અને જેથી કોઈપણ શખ્સના અવર જવરના રસ્તામાં અગર મારકીટમાં અગર મારકીટના કોઈપણ ભાગમાં થઈને લાવવા લઈ જવા માટેનો માલ સામાન અગર વ્યાપારની ચીજોનો હેરફેર કરવાને અડચણ થાય.

(ક) સ્ટોલ વગેરે સ્વચ્છ હાલતમાં રાખવા અને કચરો વગેરે એકઠો થતો અટકાવવા બાબત:- આવી મારકેટ માટેની કોઈપણ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગના દરેક ભાડુત અગર કબજેદાર સદરહુ દુકાન, સ્ટોલ, ગોડાઉન અગર સ્ટે-ડીંગને સ્વચ્છ હાલતમાં રાખવા પગલા લેશે અને તે માટેનો કચરો વગેરે એકઠો થવા દેશે નહીં. પરંતુ આને માટે મારકીટમાં રાખવામાં આવેલા પાત્રમાં નાખી આવશે.

ધો બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટની કલમ ૩૭૮ અનુસાર ખાનગી મારકીટ ઉપાડવા માટે જે શખ્સને મ્યુનિ. કમિશનર તરફથી પરવાનો આપવામાં આવ્યો હશે તેમણે આ કામ માટે જોઈતી સંખ્યામાં ઢાંકણાવાળા હવા પેશી

શકે નહીં તથા બહારનો વસ્તુ ચૂસાઈ આવે નહિં તેવી યોજના-
વાળા પાત્રો રાખવાના થશે અને તે પાત્રો સારી સ્થિતિમાં
રાખવામાં આવશે અને મારકીટના ઈ-સ્પેક્ટર અગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ
વખતો વખત જે પ્રમાણે સૂચના આપે તે મુજબની જગ્યાઓ ઉપર તથા
તેઓ કહે તે પ્રમાણે ગોઠવવામાં આવશે.

૬. ખાનગી મારકીટનો પરવાનો ધરાવનારે પાણીના નળનું જોડાણ કરવા
બાબત:- એક્ટની કલમ ૩૭૮ મુજબ ખાનગી મારકીટ ઉઘાડવા માટે
જે શપ્તને કમિશનરે પરવાનો આપ્યો હશે તેમણે મ્યુનિસિપલ વોટર
પાઈપમાંથી ૧" ડાયામીટરથી ઓછું નહીં તેવું પાણીના નળનું જોડાણ
આ જગ્યામાં કરાવવાનું રહેશે અને આવા જોડાણો અને તેને લગતા
સાંધણો તમામ સમયે સારી અને ચાલુ સ્થિતિમાં રાખવામાં આવશે કે જેથી
સદરહુ જગ્યામાં પુરેપુરી રીતે ધોવા અને સાફ કરવા માટે પુરતો
પાણીનો જથ્થો મળી શકે. તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ તરફથી
સુચ્યો મુજબની માપનો એક ધોવા ચોકડી તેમાં તેઓશ્રીએ સુચ્યો
મુજબની સંખ્યા મુજબ પાણીની ચકલીઓ ગોઠવીને ખનાવવામાં આવશે.

કચરો વગેરે જાહેર કચરા પેટીમાં ખસેડવા બાબત :-

પરવાનો ધરાવનાર આવી મારકેટના કોઈપણ ભાગમાં ઉત્પન્ન થતો
અગર એકઠો કરેલો કચરો, માટી વગેરે તાત્કાલિક મુકવા માટે કમિશનરે
જે જાહેર કચરા પેટી ઉપર અગર જગ્યા મુકરર કરી હોય ત્યાં આગળ લઈ
જવા ગોઠવણ કરશે અને કચરો લઈ જવાની વિધી એવી રીતે અને એવી સાવચેતીથી
કરવામાં આવશે કે જેથી કોઈપણ પ્રકારનું નુસ-સ થાય નહીં. માર્કેટ દરરોજ
બે વખત વાળવા અને સાફ કરવા બાબત તથા દરરોજ ધોવા બાબત:-

પરવાનો ધરાવનાર તરફથી મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને સંતોષા
થાય તે રીતે દરરોજ સવારે અને સાંજે બે વખત મારકીટને પુરેપુરી વાળીને
સાફ કરવામાં આવશે અને દરરોજ સાંજે જંતુ વિનાશક દવા વાપરીને ધોવામાં
આવશે.

(મ) તેઓ દરેક સ્ટોલ અગર પાટલી જેના ઉપર ખાદ્ય પદાર્થ અગર પેટા
પદાર્થો રાખવામાં આવતા હોય અગર વેચાણ માટે પ્રદર્શિત કરવા મુકવામાં
આવ્યા હોય તેને તેમજ જે પાટીયું અગર જગ્યામાં માંસ અગર મચ્છી મુકવામાં

માવતી હોય તે મગર તેના કકડા કરવામાં માવતા હોય તેને પુરેપુરી રીતે દરરોજ સાફ કરાવાશે.

(૫) તેમો માનુષાનુના રસ્તાઓ કાંકરીથી મગર મૈદાથી વધાવશે એને સ્વીપ કરાવશે તેમજ મેડીકલ મોકીસર ચોક હેઠળ સંતોષા થાય એ રીતે ડેઈન કરાવશે.

(૬) તેમો આ જગ્યા ઉપર આવેલી મગર તેને મૈની ગટર અને તેને લગતા સાધનોને તમામ સમયે સારી અને ચાલુ સ્થિતિમાં રખાવશે.

(૭) તેમો આ જગ્યા ઉપર મારકીટમાં, સ્ટોલમાં મગર ગોડાઉનમાં કોઈપણ સમયે તેનો ઉપયોગ રાંધવા મગર મનુષ્યના રહેઠાણ માટે કરવા દેશે નહીં.

(૮) તેમો મ્યુનિસિપલ સ્ટાફ તરફથી જે ખાવાલાયક પદાર્થો નાશ કરવા લાયક છે તેવું નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય તેનો નાશ કરવા માટે ઈન્સ્પેક્ટર મગર મારકીટના સુપ્રિ-ટેન્ડન્ટ તરફથી જણાવવામાં આવે તે મુજબની હાઈકોલ પાવડર મગર તેના જેવી બીજી જંતુનાશક દવાઓની પૂરતી જથ્થા આ જગ્યા ઉપર રાખશે કે જેથી માવી રીતે નાશ કરવાને યોગ્ય વસ્તુઓ વેચાણ માટે પ્રદર્શિત કરવામાં આવે નહીં મગર ખોરાક તરીકે વાપરવામાં આવે નહીં.

(૯) માવી જગ્યામાં કોઈપણ રક્તપિત્તીઓ મગર ખુલ્લા ગુમકાના દરદવાળા મગર કોઈપણ ચેપી રોગથી પીડાતા શબ્દને કોઈપણ ધંધો કરવા દેવામાં મગર આ જગ્યાના કોઈપણ ધંધામાં મદદ કરવા દેવામાં મગર આ જગ્યાના કોઈપણ ભાગમાં દાખલ થવા દેવા મગર રહેવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૧૦) આ જગ્યામાં કુતરુ, બિલાડી, બકરું, પેટું મગર કોઈપણ જાનવરને દાખલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

૭. ખાનગી મારકીટનો પરવાનો ધરાવનારે પુરતા હવા મળવાસ માટેના નિયમોનું પાલન કરવા બાબત: ખાનગી મારકીટ છાંહવા માટેનું લાયસન્સ જે શબ્દને કમિશનર તરફથી આપવામાં આવ્યું હોય મગર આપવાનું હોય તેમણે દરેક માવી મારકીટમાં યોગ્ય હવા મળવાસ માટેના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

- (મ) મારકીટની માનુષાનુ ૩૦ ફીટથી મોટી નહીં તેવી પહોળાઈવાળી ખુલ્લી જગ્યા સારી રીતે બાંધીને અને ગટરની યોજનાવાળી કરીને રાખવી પડશે. પરંતુ આ નિયમોનો અમલ ખાસ કેસોમાં અને સંજોગોમાં કમિશનર તરફથી દીક્ષો મુકવામાં આવશે.
- (બ) જો સદરહુ મારકીટના માગળનો ભાગ ૬૦ ફીટથી વધારે લંબાઈવાળો નહીં હોય તો ૧૦ ફીટથી મોટી નહીં તેવી પહોળાઈવાળો ચેક પ્રવેશદ્વાર મુકવામાં આવશે. પરંતુ જો મારકીટનો માગળનો ભાગ ૬૦ ફીટથી વધારે લંબાઈવાળો હશે તો ૧૦ ફીટથી મોટી નહીં તેવી પહોળાઈવાળા બે પ્રવેશદ્વાર મુકવામાં આવશે.
- (ક) મારકીટના પ્રવેશદ્વારોને જે બાજુ કરવામાં આવે તે છોડાના ધાતુના બનાવેલા અગર ખુલ્લા લાકડ કામના બનાવેલા હોવા જોઈશે.
- (ડ) પ્રવેશદ્વાર ચેવી રીતે મુકવામાં આવશે કે જેથી માખી મારકીટમાં હવાનો ફેલાવો રહી શકે.
- (ઈ) દિવાલો અગર છાપરાના બોજા બોંયતળીયાથી અગર મારકીટથી દિવાલના સળીયા સુધીના અંતર વચ્ચે ૨૦ ફીટથી મોટી નહીં તેવી ઊંચાઈએ રાખવામાં આવશે અને છાપરા નીચે લીફટ અગર બોજા કોઈ તેવી જાતના બાંધકામ કરવામાં આવશે નહીં.
- (એક) છાપરા નીચે તમામ જગ્યાએ વે-ટોલેશન મુકવામાં આવશે કે જેથી ભેજવાળી વૃત્તમાં તેને બંધ કરી શકાય.
- (જી) દરેક છાપરાના મધાળના અને ઢાળ પડતા નેવા વચ્ચેની જગ્યામાં દિવાલનો ટોચે સદરહુ જગ્યાથી અડધી લંબાઈમાં અને ૧૮ ઈંચથી વધારે નહીં તેટલી ઊંડાઈમાં બાકુ રાખવામાં આવશે. આ બાંકાને પહોળીએ પેસી શકે નહીં તે માટે તારની જાળીથી બંધ કરવામાં આવશે.
- (એચ) જો મારકીટની દિવાલો ઈંટ અગર અક્ષતર કામની હશે તો દરેક ૧૦ ફીટની દિવાલનો લંબાઈએ ૮ ફીટથી મોટી નહીં તેવી ઊંચાઈએ અને ૪ ફીટથી મોટી નહીં તેવી પહોળાઈના માપમાં મોઠામાં મોટી

એક બારી મુકવામાં આવશે. આવી બારીઓ બોયલનીયાના લેવલથી ૮ ફીટથી ઓછી ઊંચાઈએ હોવી જોઈશે નહીં.

(આઈ) જો મારકીટ થાંભલા ઉપર બાંધવામાં આવી હશે અને તેમાં ખુલ્લી જગ્યાઓમાં શટર્સ મુકવામાં આવ્યા હશે તો આવના શટરો એવી રીતે મુકવામાં આવશે કે જેથી હવા અજવાસને હરકત આવે નહીં. પરંતુ ખુલ્લી જગ્યાઓમાં ફેરિયાઓ માટે મારકીટ રાખવાની રજા આપવામાં આવી હશે તેવા કેસોમાં કમિશનર ઉપરના નિયમનું પાલન કરવા માટે આગ્રહ રાખશે નહીં.

૮. મારકીટની અંદરના રસ્તાઓની પહોળાઈ આઠ ફીટથી ઓછી નહીં રાખવા બાબત:- દરેક મારકીટમાં આવેલા સ્ટોલો, સ્ટેન્ડિંગ અગર પાટલીની હારોની વચ્ચેના રસ્તાઓ અગર જગ્યાઓની પહોળાઈ આઠ ફીટથી ઓછી નહીં તેવી રાખવામાં આવશે.

૯. મ્યુનિસિપલ અને ખાનગી મારકીટો ઉપાડવા તથા બંધ કરવા માટેનો સમય નક્કી કરવા બાબત:- કોઈપણ મ્યુનિસિપલ અગર ખાનગી મારકીટ ઉપાડવા અને બંધ કરવા માટેનો સમય સ્ટેન્ડિંગ ઓર્ડર કરીને કમિશનર નક્કી કરશે.

૧૦. આરોગ્યવર્ધક સગવડો આપવા કરજ પાડવા બાબત:- મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ તરફથી સુચવ્યા મુજબની આરોગ્યવર્ધક સગવડો જેવી કે વોટર ક્લોઝેટ (જાજરૂઓ) મુતરડીઓ વગેરે રાખવામાં આવશે.

-: વિભાગ - ૪ :-

-: મ્યુનિસિપલ કતલખાના :-

૧. જાનવરોની કતલ માટે જામનગર મહાનગરપાલિકાના માન્ય કતલખાના:- શહેરમાં મનુષ્યના ખોરાક તરીકે જે જાનવરોનો ઉપયોગ કરવાનો હોય તેની કતલ જામનગર મહાનગરપાલિકાએ માન્ય કરેલ પુરખીયાની બારી પાસેના કતલખાનામાં કરવાનો રહેશે.

૨. કતલ માટે લાવવામાં આવેલા જાનવરોની તપાસ કરવા દેવા તથા તેની ફી ભરવા બાબત:- જામનગર મહાનગરપાલિકાના માન્ય

કતલ ખાનામાં લાવવામાં આવેલા દરેક જાનવરને દરેક શપ્ત ઈ-સ્પેક્ટર અગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ રૂબરૂ સદરહુ કતલખાના સાથે રાખવામાં આવેલી સ્વચ્છ જગામાં (આ જગ્યા કતલખાનાની હદમાં આવેલી છે) સદરહુ જાનવરને કતલ કરવાના સમય પહેલાં મોઢામાં મોઢા ૧૨ કલાક પહેલાં તપાસ માટે રજુ કરશે અને આવા જાનવરની તપાસ માટે વખતો વખત જે ફીનું ઘોરણ નક્કી થયું હોય તે મુજબ તેની ફી ભરશે.

૩. ચાર્જમાં હોય તે અધિકારીએ તપાસ કરવા તથા જાનવરો કતલ માટે લાયક છેવેલી છાપ મારવા બાબત:- સ્વચ્છ જગ્યા ઉપર ઈ-સ્પેક્ટર, સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ અગર તેમના મદદનીશ જે કોઈ ચાર્જમાં હોય તેઓ આવી રીતે રજુ કરવામાં આવેલા દરેક જાનવરને તપાસશે અને જે જાનવર મનુષ્યના મોરાક માટે યોગ્ય છે એવું જણાય તેવા દરેક જાનવર ઉપર દેખાય એવી નિશાનોવાળી છાપ (એવી રીતે છાપવામાં, મારવામાં આવશે કે જેથી જાનવરને દુઃખ થાય નહીં) મારવામાં આવશે.

છાપ મારેલા જાનવરને ફી ભરેથી અંદરના ભાગમાં લઈ જવા બાબત:- આવી છાપવાળા જાનવરને કતલ કરવાની અને લઈ જવાની ફી ચાર્જ કરવા અંગે જે દર વખતો વખત મુકરર કર્યો હોય તે પ્રમાણે ફી ભરવામાં આવેથી કતલખાનામાં અંદરના ભાગમાં કતલ માટે દાખલ કરવામાં આવશે. પરંતુ આવા જાનવરોને શિયાળાની રૂતુમાં સાંજના સાડા પાંચ વાગ્યા પછી અને બોજી રૂતુમાં સાંજના સાડા પાંચ વાગ્યા પછી કતલખાનાના અંદરના ભાગમાં લઈ જવા દેવામાં આવશે નહીં.

૪. કતલ માટે નાલાયક જાનવરોને નાપાસ કરવા તથા પાછા લઈ જવા બાબત:- ઈ-સ્પેક્ટર, સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ અગર તેમના મદદનીશ જેમની કરજ તપાસ માટે રજુ કરવામાં આવેલા જાનવરની તપાસ કરવાની હોય તેઓ જે જામનગર મનુષ્યના મોરાક માટે કતલ કરવા યોગ્ય ગમે તે કારણથી લાગતુ ના હોય તેને નાપાસ કરશે. આવી રીતે નાપાસ થયેલા જાનવરના માલિક સદરહુ જાનવરને કતલખાનાની જગ્યામાંથી તાબડતોબ બહાર લઈ જશે.

૫. છાપ મારવામાં ન આવેલી હોય તેવા કોઈ જાનવરને મંદરના ભાગમાં નહીં લઈ જવા બાબત:- આ પ્રકરણના પેટા કાયદા નં.૩ અનુસાર કોઈપણ જાનવરની તપાસ કરવામાં આવેલી ન હોય અને કતલ માટે તે લાયક છે તેવી છાપ મારવામાં ન આવેલી હોય તેવા કોઈપણ જાનવરને કતલખાનાના મંદરના ભાગમાં કોઈપણ સંજોગોમાં લઈ જશે નહીં અગર લઈ જવા પ્રયાસ કરશે નહીં.

છાપ વિનાના કોઈપણ જાનવરને મંદરના ભાગમાંથી બહાર લઈ જવા થયા જરૂર જણાય તો કલમ ૩૩૮ અને ૪૨૪ પ્રમાણે સમલ કરવા બાબત:- ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે છાપ નહીં મારેલું હોય તેવું કોઈપણ જાનવર કતલખાનાના મંદરના ભાગમાંથી નજરે પડે તો તે કતલખાનાની જગ્યામાંથી તુરત જ બહાર લઈ જવામાં આવશે અને જો તે રોગિષ્ટ, એભવાળુ અગર મનુષ્યના ખોરાક માટે અયોગ્ય જણાશે તો તેને અંગે એક્ટની કલમ ૩૩૮ ને ૪૨૪ ના ઠરાવ અનુસાર પગલા લેવામાં આવશે.

૬. છાપ મારેલ જાનવરો કતલ કરતા અગાઉ રોગિષ્ટ માલુમ પડે તો કલમ ૩૩૮ અને ૪૨૪ મુજબ સમલ ક્ષેપણ બાબત:- ઉપર જણાવ્યા મુજબ તપાસ કરવામાં આવેલી હોય અને છાપ મારવામાં આવેલી હોય તેવા કોઈપણ જાનવરની કતલ કરતા પહેલાં તે રોગિષ્ટ, એભવાળુ અગર મનુષ્યના ખોરાક માટે અયોગ્ય માલુમ પડે તો છાપ મારેલ હોવા છતાં સદરહુ જાનવરને તુરત જ કતલખાનાની જગ્યાની બહાર લઈ જવામાં આવશે, અને એક્ટની કલમ ૩૩૮ અને ૪૨૪ ના ઠરાવો મુજબ પગલા લેવામાં આવશે.

૭. છાપવાળા જાનવરોની કતલ થયા પછી રોગિષ્ટ વગેરે માલુમ પડે તો તેના મુદ્દા અંગે એક્ટની કલમ ૩૩૯ મુજબ પગલા લેવા બાબત:- ઉપર જણાવ્યા મુજબ તપાસ કરવામાં આવેલી હોય અગર છાપ મારવામાં આવેલી હોય તેવા કોઈપણ જાનવરની કતલ થયા પછી તેનું મુદ્દા રોગિષ્ટ, એભવાળુ અગર બીજી રીતે મનુષ્યના ખોરાક માટે અયોગ્ય જણાય તો આવા જાનવરને છાપ મારવામાં આવ્યા છતાં, એક્ટની કલમ ૩૩૯ ના ઠરાવ અનુસાર તેના અંગે પગલા લેવામાં આવશે. પેટા

પેટા કાયદા નં.૬ અને ૭ માં જાનવરો મંગેની ભરેલી ફી કતલ થઈ ગયેલા જાનવરનાં સંબંધમાં કતલ કરવાની ફી સિવાય સુપ્રિ-ટે-ડ-ટને મરજી કરો હશે તો પાછી આપવામાં આવશે.

૮. કસાઈઓ ધંધો કરનારા બીજાઓએ લાઈસન્સ લેવા બાબત :-

કતલ ખાનાની જગ્યાની હદમાં કસાઈ, દલાલ, શરાફ, જાનવર ખરીદનાર અગર વેચનાર અથવા ચામડુ ખરીદનાર અગર વેચનાર તરીકે અગર બીજી રીતે ધંધો કરવા માટે અગર નફો મેળવવા, વેપાર કરવા માટે જે કોઈ શખ્સ ઈચ્છા ધરાવશે તેમણે આ જગ્યામાં દાખલ થવા માટે અને આવો ધંધો કરવા માટે મેડીકલઓફીસર ઓફ હેલ્થ તરફથી લેખિત પરવાનો અગર ટીકીટ અગર રજાચીટ્ટી મેળવવી પડશે. અને તે મંગેની ફી કોર્પોરેશનની મંજૂરી લઈને કમિશનર વખતો વખત નક્કી કરશે અને આવો લેખિત પરવાનગી અગર ટીકીટ અગર પરવાનો મેળવ્યા સિવાય કતલ-ખાનાની જગ્યામાંની હદમાં કોઈપણ શખ્સ આવો ધંધો અગર વેપાર અગર નફા માટેનું કામકાજ કરશે નહીં.

૯. વધારે પડતું દુઃખ ન થાય તેવી રીતે જાનવરની કતલ કરવા બાબત:-

કતલ કરવામાં આવતા જાનવરોને વધારે પડતી પીડા અગર દુઃખ ન થાય એવી રીતે કતલ કરવામાં આવશે અને મુડદા અગર મુડદાના કોઈપણ ભાગને છુટા પાડતી વખતે કોઈપણ શખ્સ તરફથી 'બ્લોઈંગ' 'કુકાતી' પ્રક્રિયા ધ્વારા માંસ કાઢવામાં આવશે નહીં.

૧૦. કતલખાનામાં અગર સ્વચ્છ જગ્યામાં પરવાનો નહીં ધરાવતા કોઈપણ શખ્સે દાખલ નહીં થવા બાબત:- જે કોઈ શખ્સ પાસે લેખિત પરવાનગી ટીકીટ અગર પરવાનો નહીં હોય તેવા કોઈપણ શખ્સ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થની અગાઉથી પરવાનગી લીધા સિવાય મ્યુનિસિપલ કતલ-ખાનામાં અગર સ્વચ્છ જગ્યામાં દાખલ થશે નહીં.

૧૧. મ્યુનિસિપલ કતલખાના (લાકડી, ડુંગરો વિગેરે નહીં લઈ જવા બાબત:-

મ્યુનિસિપલ કતલખાના અગર સ્વચ્છ જગ્યાની હદમાં કોઈપણ શખ્સ લાકડી ડુંગરો અગર બીજું શસ્ત્ર લઈ જશે નહિં.

.....

૧૨. જુદા જુદા જાનવરોની કતલ માટે જુદા જુદા કતલ વિભાગો રાખવા
બાબત:-

બકરાઓ અને પેટાઓની કતલ માટે જુદા વિભાગો રાખવામાં
આવશે. શીંગડાવાળા બીજા ઢોરોની કતલ માટે જુદા વિભાગો
રાખવામાં આવશે અને હુકકરોની કતલ માટે જુદો વિભાગ રાખવામાં
આવશે.

૧૩. વ્યવસ્થા જાળવવા માટેની ઈ-સ્પેક્ટર અગર સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ સુચના
મુજબ અમલ કરવા બાબત:-

મ્યુનિસિપલ કતલખાનામાં ગમે તે કારણસર આવેલા ૭૨
કોઈ શખ્સ વ્યવસ્થા અને નિયમિતતા જાળવવા માટે ઈ-સ્પેક્ટર અગર
સુપ્રિ-ટે-ડ-ટ અગર તેમના કોઈપણ મદદનીશ તરફથી જે કોઈ વ્યાજબી
સુચનાઓ આપવામાં આવે તે પ્રમાણે ગમે તે સમયે વર્તન કરવાની ના
પાડશે નહીં અગર બેદરકાર રહેશે નહીં અગર અમલ કરવાનું ચુકશે નહીં.

-: વિભાગ - ૫ :-

-: શિક્ષા :-

આ પેટા કાયદાઓના પ્રકરણ ૨-૩-૪ માં જણાવેલ પેટા કાયદાઓ
પૈકી કોઈપણ પેટા કાયદાનો જે કોઈ શખ્સ ભંગ કરશે તેમનો ગુ-હો પુરવાર
થયેથી આવેલ દરેક ગુ-હો માટે વધુમાં વધુ રૂા. ૫૦૦/- સુધીના દંડને પાત્ર
થશે. અને પ્રથમ ગુ-હોની સાબીતી પછી આ ગુ-હો ચાલુ રહે તો અગર
કમિશનર અગર મેડીકલ ઓફીસર ઓક હેલ્થ તરફથી આવેલો ગુ-હો નહી
કરવા માટે લેખિત નોટીસ આપ્યા પછી જો ગુ-હો કરવાનું ચાલુ રહેશે તો
તેના કેસમાં દરેક દિવસ માટે જ્યાં સુધી ગુ-હો ચાલુ રહે ત્યાં સુધી વધુમાં
વધુ રૂા. ૨૦ સુધીના દંડને પાત્ર થશે.

તદ્ઉપરાંત આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી નગરપાલિકા સમયના

પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે. કલમ ૪૬૦ મુજબ કાર્યવાહી
કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO.

DT.

It is resolved to approve the bye-laws relating to slaughter houses and Markets under Sub-Sections (26), (28) and (19) of Section 458 of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

Chapter - I

GENERAL

1. In the construction of the Bye-laws hereinafter contained the following words and expressions shall have the meaning hereinafter respectively assigned to them unless such meanings be repugnant or

Interpretations
of terms.

inconsistent with the context or subject matter in which such words or expressions occur, that is to say:-

Words importing the singular number shall include the plural and the plural the singular and words importing the masculine gender shall include feminine.

'The Act' means the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949, and includes any Act which may hereafter be passed in substitution for or amendment of the said Act.

'The Commissioner' means The Municipal Commissioner for the City of Jamnagar appointed under Section 36 of the Act and includes an Acting Commissioner appointed under section 39 of the Act.

'The Medical Officer of Health' means the Medical Officer of Health appointed under Section 45 of the Act or Officer appointed to officiate on the post.

'The Inspector' means the Inspector of Markets and Slaughter Houses for the time being.

The expression ' a standing ' shall include any place, space or accommodation whether defined or not, which may be allotted or allowed to any person resorting to a market for the purpose of sitting thereon as a seller of goods or wares, or for the purpose of placing thereon any stand, bench, board, tray or other like things.

2. Any of the powers, duties or functions conferred or vested in the Commissioner
Delegation of powers etc; by any of the following
Bye-laws may be exercised,
performed or discharged under the Commissioner's control and subject to his revision and to such conditions, limitations, if any, as he shall think fit to prescribe by any Municipal Officer whom the Commissioner generally or specially empowers in writing in this behalf and in each of the said Bye-laws the word "Commissioner" shall to the extent to which any Municipal Officer is so empowered be deemed to include such officer.

Chapter - II

MUNICIPAL MARKETS

1. Every tenant or occupier or any shop, stall, godown or standing in a Municipal
Tenant etc; to allow free Market shall at all times
access for inspection. afford free access thereto
for purpose of inspection
to the Commissioner or to
any Municipal Officer
appointed in that behalf
by the Commissioner.

-: 4 :-

-

his agent not to put
his goods as to pro-
ject beyond his shop,
stall or articles.

marketable commodities
or articles to be depo-
sited or exposed for sale
thereon so that any part
thereof for sale thereon
so that any part thereof
shall project beyond the
line of such shop, stall
or godown or beyond the
limit assigned to such
standing so as to obst-
ruct the passage of any
person.

4. Every tenant or occupier of any shop, stall, godown or

Holder or occupier
not to occupy before
and after the hours
prescribed by the
Medical Officer of
Health.

standing in any Municipal
Market shall not arrange
his or her goods before the
prescribed hour and shall
remove or put them away and
in the case of tenant or
occupier of shop, stall, or
godown close such shop,
stall, or godown before the
hour which may be for the
time being be prescribed
by the Medical Officer of

Health as the hour of closing such markets so as to
admit of the market being thoroughly cleansed.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

5. Every tenant or occupier of any shop, stall or godown in a Municipal Market shall stall, shop to be kept cause the same to be kept clean. in a cleanly condition and shall allow no refuse or garbage to remain about it but shall cause the same to be put on a tub, box or basket for being carried to the proper receptacle.
6. No person shall waste the water supplied in any Water not to be Municipal Market by the wasted. Corporation.
7. Every tenant or occupier and every servant of a tenant or occupier of any shop, stall, godown or standing in any Municipal Market shall at all times be cleanly or properly dressed when present in the market and no tenant or occupier of a stall at which meat or fish is sold shall sit in or upon his or her stall so as to be in contact with such meat or fish.
8. No persons shall :-
- (a) Occupy or use any shop, stall, godown, standing, bench, table, compartment, place or space in any Municipal Market except as the immediate tenant or occupier thereof from the Corporation.
- (b) Not being the immediate tenant or occupier from the Corporation or an employee of such immediate tenant or occupier, sell or offer or expose for

sale or deposit for sale, or otherwise, any articles in or upon any shop, stall, godown, standing, bench, table, compartment, place or space in any Municipal Market.

(c) Assign, subject, or part with the possession of any shop, stall, godown, standing, bench, table compartment place or space in any Municipal Market.

9. Every tenant or occupier of any shop, stall, godown, or standing in any Municipal

Persons appointed
as substitute for
tenants.

Market who shall employ
another person to carry on
his business at such shop,
stall, godown, or standing
on his behalf and as his

substitute shall register with the Inspector/
Superintendent of Markets, and from time to time keep
so registered, the name of every such employee who
may for the time being be deputed to act for him.

10. No person shall employ at such shop, stall, godown or standing substitute as may

Substitute Prohibited by be prohibited in writing
Medical Officer of Health by the Medical Officer of
not to be employed. Health.

11. No person shall hold any sale by auction in any

Municipal Market without

No sales by auctions
without permission.

the written consent of the
Medical Officer of Health.

12. No person who is not a tenant or occupier of a shop,
stall, godown or standing
in a Municipal Market shall
sell articles by sample
in such market or its
approaches, the bulk being
elsewhere or shall in such
market tout for or take an
order for any article.
- Sale by sample by
persons not being
tenants etc;
prohibited.
13. No tenant or occupier shall obstruct or lay hand on
Obstruction and laying persons resorting to the
of hand on persons market for soliciting
resorting to markets to custom.
obtain customs not
allowed.
14. No person shall hawk, carry about or short for sale in
Hawking, carrying about any Municipal Market.
or shouting for sale of
articles not permitted.
15. No person for the purpose of attracting purchasers to
his shop, stall, godown,
standing bench, table,
No noisy instrument to compartment, place or
be used to attract space shall use in any
purchasers. Municipal market any bell
or other noisy instrument
whatever.

16. No person shall bring any dog or knowingly permit any
No dogs allowed in the market. dog to follow him into any
dog to follow him into any
Municipal market.
17. No person shall in any Municipal market, whistle,
shout or make use of any
No whistling or use of violent, obscene, abusive,
offensive language disgusting or offensive
allowed. language.
18. No person shall in any Municipal market smoke, spit
the juice of Pansupari or
No smoking, spitting wiffully or negligently
pansupari juice or throw or drop in or upon
throwing about of any avenue or passage of
orange peel etc; such market or any of the
allowed. immediate approaches there-
to any orange peel, vege-
table substance or other
matter, whatsoever.
19. No person shall loiter or stand in any of the avenues
or passages of any Munici-
No loitering or pal market or its immediate
standing in passage approach.
etc; allowed.
20. No person shall remove any meat, fish or offal from
any Municipal market without wrapping the same up in
cloth or paper so that it shall not be expesed to the
public view;
21. No person shall sleep in or on any shop, stall, godown,
or other place within the premises of any Municipal
market.

22. (a) No person shall ply for hire as a coolie in any Municipal market unless he is in the service of a tenant or occupier of some shop, stall, godown or standing in such market or be brought into such market by a person resorting thereto for the purpose of purchasing therein.
- (b) Every person plying for hire as a coolie as aforesaid shall wear a badge on the sleeve of his arm granted to him by the Inspector or Superintendent for which a deposit of Rs.1/- will be required together with name and address of the holder to be entered in register kept for the purpose and such badge may be withdrawn at any time.
23. No person resorting to a Municipal Market as a buyer or seller or a coolie shall at any time-refuse, neglect or omit to comply with any directions of the Inspector or the Superintendent or any of his assistants for the maintenance of order.
24. No tenant or occupier of a shop, stall, godown, or standing in a Municipal market shall keep at such

No tenants etc; to keep weights and measures other than such as have been verified and stamped in accordance with the Bombay weights and Measures Act, 1932.

shop, godown, or standing any weight or measure which has not been duly verified with the standard weight or measure and stamped in accordance with the standard weight or measure and stamped in accordance with the provisions of the Bombay Weights and Measures Act of 1932 (Bombay XV 1932) as amended upto date.

Chapter III

PRIVATE MARKETS

1. Every owner, lessee, contractor, agent, tenant, or occupier of a private market or of any shop, stall, godown, or standing therein shall at all times afford free access to every part of the premises for purposes of inspection to the Commissioner, the Medical Officer of Health, Dy. Health Officer or the Inspector or Superintendent or to any Municipal Officer appointed in that behalf by the Commissioner or Medical Officer of Health.

2. Every person to whom a licence has been or may be granted by the Municipal Commissioner under Section 378 of the Act to keep open a private market shall cause such market to be properly lighted to the satisfaction of the Commissioner by gas or oil lamps or electricity from sunset until the hour which may for the time being be prescribed by the Commissioner as the hour for closing such market.
3. Every person to whom licence has been or may be granted by the Commissioner under Section 378 of the Act to keep open a Private market, shall comply with the following regulation for securing and maintaining such market in a proper sanitary condition :-
 - (a) The floor of each stall or shop or godown for storing stuffs shall be of impervious materials or cemented or paved with stones with arrangement for the satisfactory disposal of the waste water or washing from the stall to the satisfaction of the Medical Officer of Health.
 - (b) The licencees shall once at least in every year and oftener if required so to do by the Commissioner cause the said market to be lime-washed both internally and externally to the satisfaction of the Medical Officer of Health.

(c) The Licencee shall once at least in every four

And to paint once in
every four years or
afterner if required.

years, and oftener if requ-
ired so to do by the
Commissioner, cause all wood
work or iron work in the
building of the said market
to be painted to the satis-
faction of the Medical
Officer of Health.

4. Every person to whom a licence has been granted by the

Licencees for private
markets to keep such
peons or ramosis or
watchmen as may be
required.

Commissioner under Section
378 of the Act to keep open
private market shall employ
and keep on duty at such
market during the hours the
same is open to the public
as many peons or ramosis or
watchmen as the Commissioner

shall prescribe for the purpose of maintaining order
and preventing nuisance or obstructions in the market
or in approaches thereto.

5. Every person to whom a licence has been granted by the

Commissioner under section 378 of the Act to keep open

Licencees of private
markets to enforce
compliance by tenants
with regulations.

a private market shall insist
on to enforce compliance by
every tenant or occupier of
any shop, stall, godown or
standing in such market with
the following regulation for

preventing nuisance or obstructions in such market and
in the approaches thereto and for keeping such market
in a cleanly and proper state, namely:-

-: 55 :-

(a) A tenant or occupier of any shop, stall, godown, or standing in such market shall

For preventing passages not for any longer time or
and approaches being any other manner than shall
blocked. be reasonably necessary for
the conveyance of any goods,
provisions, or marketable
commodities to or from such
shop, stall, godown, or

standing or any part of such market place or deposit or
cause or allow to be deposited in any Passage or place
adjoining such shop, stall, godown or standing or
elsewhere in such market or in any of the immediate
approaches thereto any hamper, crate, basket box,
barrel or any other receptacle for any goods brought
into such market for the purpose of sale or of
exposure for sale.

(b) A tenant or occupier of any shop, stall, godown,

or standing in such market
For preventing shall not cause or allow
projections beyond any goods, provisions,
stall etc; marketable commodities, or
exposed for sale in or upon
such shop, stall, godown,
or standing so that such

goods, provisions, marketable commodities or articles
or any part thereof shall project beyond the line of
such shop, stall, godown, or beyond the limits assigned
to such standing so as to obstruct the passage of any
persons or of any goods, provisions, marketable commodities or articles in or through the market or any part thereof.

- (c) Every tenant or occupier of any shop, stall, standing or godown in such market shall cause such For keeping stalls etc; market shall cause such in a cleanly condition shop, stall, standing or and for preventing godown, to be kept in a refuse or garbage from cleanly condition and shall collecting. allow no refuse or garbage to remain about it but, shall cause the same to be put in the receptacles kept in the market.

For this purpose every person to whom a licence to keep open a private market is granted by the Commissioner under Section 378 of the Bombay Provincial Municipal Corporations Act shall provide a sufficient number of suitable covered, airtight and non-absorbant receptacles and they shall at all times be kept in good repair and condition and provided in such manner and at such places as the Inspector or Superintendent of market may from time to time direct.

6. Every person to whom a licence has been granted by the Commissioner under Section 378 of the Act to keep open a private market shall cause or procure to be laid into the premises a water connection of not less than one inch in diameter from the Municipal water main and shall cause such connection and all fittings thereof to be kept at all times in proper order and efficient action so as to provide for use on the premises, a

sufficient supply of water for the purpose of thoroughly washing and cleaning the premises and shall also cause to be provided a washing place of such dimensions with such number of water taps as may be directed by the Medical Officer of Health.

He shall cause all fifth, garbage and refuse which may be produced or any accumulate in any part of such market to be promptly removed in such a manner and with such precautions, as not to create a nuisance in the process of removal to such public receptacles,

To cause fifth
garbage etc; to be
promptly removed
to receptacle on
place for temporary
deposit.

depot or place as may for the time being be provided or appointed by the Commissioner for the temporary deposit thereof.

He shall cause market to be thoroughly swept and cleansed to the satisfaction of the Medical Officer of Health each morning and evening and to be washed with disinfectants every evening.

To cause market to be
swept and cleansed
twice each day and
washed down daily.

- (a) He shall cause every stall or bench on which articles of food or drink are kept or exposed for sale, to be thoroughly cleansed daily and every board or place on which meat or fish is kept to be scraped.

- (b) He shall cause every approach and passage or gangway to be paved or metalled or gravelled and sloped and frained to the satisfaction of the Medical Officer of Health.
- (c) He shall cause every drain or means of drainage provided upon or in connection with the premises to be maintained at all times in good order and efficient action.
- (d) He shall not permit or suffer any market, stall or godown in the premises to be used any time for the purpose of cooking or human habitation.
- (e) He shall at all times provide on the premises a sufficient quantity of hycol powder or such other disinfectants as the Inspector or Superintendent of Markets may prescribe for destroying the food stuff condemned by the Municipal staff in such a way as to prevent the stuff so condemned being exposed for sale or used as food.
- (f) No leper or any person suffering from an open sore or any loathsome infections or contagious diseases shall be permitted to carry on any business or assisting in the carrying on of any business in such premises or to be allowed to enter or to live in any part of such premises.
- (g) No dogs, cats, sheep, goats or cattle shall be permitted in the premises.

7. Every person to whom a licence has been or may be granted by the Commissioner
- | | |
|------------------------|------------------------------|
| Licencees of private | to keep open a private mar- |
| markets to comply with | ket shall observe and comply |
| regulations for proper | with the following regula- |
| ventilation. | tions for the proper venti- |
| | lation of such market:- |

4001-

- (a) A clear open space of not less than 30 ft. in width properly paved and drained shall be maintained all round the market provided that this regulation may be relaxed by the Commissioner in special cases and circumstances.
- (b) At least one entrance of not less than 10 ft. in width shall be maintained in front of the market if the said market does not exceed 60 ft. in length in front. If it exceeds that length then at least two entrances each of not less than 10 ft. in width shall be maintained.
- (c) In all cases in which gates are provided to any entrance to the market such gates shall be constructed of iron work or open wood work.
- (d) The entrance shall be so placed as to secure a free circulation of air throughout the market.
- (e) The walls or roof columns shall not be less than 20 ft. in height from the floor of the markets to the wall plate or tie bar, and no lofts or other similar structures shall be erected under the roof.
- (f) The roofs shall have ridge ventilation throughout their length and shall be fitted with movable louvre boards or shutters which can be closed in wet weather.
- (g) In the space between each roof truss and under the projecting eaves of gutter way, an opening shall be kept at the top of the wall for not less than half length of the space and not more than 18 inches deep. This opening may be granted or covered with wire netting to keep out birds.

- (h) If the market has brick or massonry walls there shall be in every 10 ft. of wall length at least one window of not less than 8 ft. in height and 4 ft. in width and such windows shall be not less than 8 ft. above the floor level.
- (i) If the market supported on pillars and has open sides fitted with shutters such shutters shall be so arranged and fitted as not to obstruct ventilation.

Provided that the regulations hereinabove set out may be waived by the Commissioner in respect of the Squatters' market' permitted to be held on vacant plots of land.

8. Passages or spaces not less than 8 ft. in width shall
Passages in market to be maintained between the
be not less than 8 feet rows of stall, standing,
in width. or bench in each market.
9. The Commissioner may be standing order regulate the
Time for opening and time of opening and closing
closing of Municipal and of any Municipal or private
private market. market.
10. Sanitary conveniences such as water closets, urinals
Sanitary conveniences to etc; shall be provided as
be enforced. directed by the Medical
Officer of Health.

Chapter IV

MUNICIPAL SLAUGHTER HOUSES

1. The approved slaughter Houses of Jamnagar Municipal Corporation for slaughter of animals.

The slaughter of animals intended for human feed for consumption in City shall be carried out at the approved slaughter House near Purabia's window.

2. A person bringing an animal for slaughter to the Municipal slaughter houses outside Jamnagar Gate shall present such animals for inspection to the Inspector or Superintendent at the fair ground attached to the said slaughter house (and which forms part of the Slaughter House premises) at least 12 hours before the time of which such animal is intended to be slaughtered and shall pay the fair ground fee for such animal according to the scale for time being in force.
3. The Inspector or Superintendent or his assistant for the time being in charge at the fair ground shall inspect and examine every animal so presented and shall cause to be branded with some distinctive mark (but in such manner as not to cause pain) every such animal which he may consider fit to be slaughtered for human good.

An animal so marked will on payment of slaughter and carrying fee at the rate for

Branded animals admitted to inner yard and payment of slaughter and carrying fees. the time being in force be admitted for slaughter houses provided that no animal shall be permitted to pass into the inner yard of the slaughter houses at a later hour in the day than 5 p.m. during winter seasons or than 5-30 p.m. during the rest of the seasons of the year.

4. The Inspector/Superintendent (his assistant) whose duty is to inspect any animal presented for inspection shall reject any such animal which for any reason may appear to him unfit to be slaughtered for human food. The owner of an animal so rejected shall cause it to be forthwith removed from the slaughter house premises.
5. A person shall not under any circumstances pass or attempt to pass into the inner yard of the slaughter houses any animal which has not been inspected and branded as fit for slaughter under Bye-law 3 of this Chapter.

Any animal which has not been branded as aforesaid found within the inner yard of the slaughter house will

Any animal found there not branded to be removed and if necessary dealt with under sections 338 and 424.

forthwith be removed from the slaughter house premises and if it appears to be diseased unsound or unfit for human food will be dealt with according to the provisions of section 338 and 424 of the Act.

6. Should an animal which has been inspected and branded aforesaid found before slaugh-

Animal though branded if found diseased before slaughter to be dealt with under sections 338 and 424.

ghter to be diseased, unsound or otherwise unfit for human food, it will, notwithstanding it has been so branded be forthwith removed from the slaughter house premises to be dealt with according to the

provisions of sections 338 and 424 of the Act.

7. Should the carcass of animal which has been inspected

Carcasses of animals though branded if found diseased etc; after slaughter to be death with under Section 339 of the Act.

and branded as aforesaid be found after slaughter to be diseased, unsound or otherwise unfit for human food, it will, notwithstanding the the animal was so branded be dealt with according to the provisions of Section 339 of the Act.

The fees paid in respect of the animals in Bye-laws

6 and 7 referred to except the slaughter fee in case of animal slaughtered, will be refunded on application to the Superintendent.

8. Every person desirous of carrying on the business of a
 butcher, broker, shroff,
 Butchers and others cattle dealer or hide
 carrying on business dealer or of otherwise
 to be licensed. carrying on trade or of
 working for gain within the
 limits of the slaughter
 house premises shall obtain from the Medical Officer
 of Health a written permission or ticket or licence
 to enter and carry on such business within the said
 premises shall from time to time be fixed by the
 Commissioner with the sanction of the Corporation
 and no person shall carry on any such trade or business
 or work for gain within the limits aforesaid without
 such written permission or ticket or licence.
9. All animals are to be slaughtered in such a manner as
 will not cause unnecessary
 Animals to be slaugh- pain or suffering and in
 tered without dressing any carcass or
 unnecessary pain. portion of a carcass the
 meat shall not be subject
 to the process of 'blowing'
 or 'fooka' by any person.
10. No person not being the holder of a written permission
 or ticket or licence shall
 No unlicensed persons without the previous permi-
 to enter slaughter ssion of the M.P.H. enter the
 houses to fair ground Municipal slaughter houses
 or fair ground.

11. No person shall carry any stick, bludgeon or other
No sticks, bludgeon weapon within the limits
etc; to be carried. on the Municipal slaughter
 Houses or fair ground.
12. There shall be separate slaughtering chamber for goats
and sheep, and for other horned animals and for pigs.
13. No person resorting to a Municipal Slaughter House for
 any purpose shall at any time
Directions of Inspec refuse, neglect or omit to
tor or Superintendent comply with any reasonable
for maintenance of direction of the Superinten-
order to be obeyed. dent or Inspector or any of
 the Assistants for the main-
 tenance of order and reguarity.

Chapter V

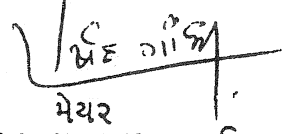
PENALTIES

Any person who shall commit any breach of any of the foregoing Bye-laws contained in Chapter II, III, IV of these Bye-laws shall on conviction be liable for every such breach to a fine which may extend to Rs.500/- and in the case of a containuing breach to a fine which may extend to Rs.20/- for every day during which the breach continues after conviction for the first breach or after receipt of written notice from the Commissioner or M.O.H. to discontinue the breach to a fine which may extend to Rs.20/- for every day during which the breach continues.

-X-X-X-X-X-

જ.ખો.ઠ.નાં. ૧૦૫ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટોની ભલામણ અનુસાર મેળાઓ અને ઔદ્યોગિક પ્રદર્શન અંગે
આ સાથે સામેલ રાખેલ પેટા કાયદા અને નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં
આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર મહાનગરપાલિકા

લોગલ કમોટી ઠરાવ નં. ૪

તા. ૭-૧૦-૯૩

વંચાણે લીધા:- (૧) બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૯ અનુસાર કમીશનરશ્રીએ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫૮ (૩૯) અન્વયે મેળાઓ અને ઔદ્યોગિક પ્રદર્શન નિયમન કરવા અંગેના પેટા કાયદા.
(૨) જા.મ્યુ.કો.એ.ઓ.ઠ.નાં.૪૧૩ તા.૨૨-૪-૮૫

ધી બોમ્બે પ્રોવી-શયલ કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૮ (૩૯) અનુસાર મેળાઓ અને ઔદ્યોગિક પ્રદર્શન રાખવા અંગેના પેટા કાયદા મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

સંજ્ઞા:- આ પેટા કાયદા જામનગર મહાનગરપાલિકાના મેળાના નિયમન અંગેના પેટા કાયદા ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

અમલ:- આ પેટા કાયદા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે બોકીશયલ એજેન્ટમાં પ્રસિધ્ધ થયાનો તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા:- મેળાઓ ચબાાડ માસ તથા શ્રાવણ માસ દરમિયાન ધાર્મિકોત્સવ તરીકે જિવાતા મેળાઓ આ ઉપરાંત ધાર્મિક તહેવારોને અનુલક્ષીને નિનતિના ઉત્કર્ષ માટે આ યોજવામાં આવતા આનંદ બજારો, ઔદ્યોગિક, સામાજિક પ્રદર્શનનો તેમાં સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

કમીશનર:- કમીશનર એટલે બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૬ મુજબ નીમાયેલ જામનગર શહેર માટેના મ્યુ. કમીશનર બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૬૯ નીચે કમીશનરશ્રીએ જેને સ્તા સુપ્રત કરેલ હોય તેનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

એક્ટ:- એટલે ધી બોમ્બે મ્યુ. પ્રોવી. મ્યુ. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૯ અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો પણ સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

મહાનગરપાલિકા:- જામનગર મહાનગરપાલિકા મેડીકલ બોકીસર બોક હેલ્થ એટલે એક્ટનો કલમ ૪૫ મુજબ નીમાયેલ મેડીકલ બોકીસર બોક હેલ્થ કે તે જગ્યાનો હવાલો સંભાળનાર અધિકારી.

૧. મેળામાં જુદી જુદી આઈટેમો અને જુદા જુદા ધંધાઓ માટે સ્ટોલ, હોય કે કામચલાઉ કેબીનો, દેરા કે તંબુ જે જગાનું રોકાણ કરે તે જગા

જગા રોકાણની કીનો દર દર ચો.મીટર દોઠ દરેક દિવસ પુરતો મહાનગરપાલિકાના સ્થાયી સમીતી ધ્વારા વખતો વખત જે ઠરાવવામાં આવે તે મુજબ રહેશે. કોઈ એવા સંજોગ જેમાં સ્થાયી સમિતિનો નિર્ણય વિલંબમાં પડે તેમ હોય કે સમીતીનો બેઠક વારંવાર કોઈ કારણસર મુલતવી રહેતી હોય અને નિર્ણય મળી શકે તેમ ન હોય ત્યારે કમીશનર મેળાના જગાના દર નક્કી કરવા મુખત્યાર રહેશે. પરંતુ તેના કારણો સહિત પોતાનો નિર્ણય વ્યાજખી હતો તે અંગે જનરલ બોર્ડને જાણ કરવાની રહેશે.

૨. મેળામાં ભાગ લેનાર અને કોઈપણ વિદ્યમાન કાનુનીયો પ્રતિબંધીત ન હોય તેવા ધંધા વ્યવસાય કે કલા કારોગરોના તંબુના પ્રદર્શિત કરનાર વ્યક્તિ કે શખ્સે મેળામાં જગા મેળવવા માટેના નિયત કરવામાં આવેલ ફોર્મમાં વિગત ભરી અરજી મુકરર કરવામાં આવેલ સમય સુધીમાં પહોંચે તે રીતે કરવાની રહેશે.
૩. આ અરજી ઉપર કમીશનરશ્રી કે જગા ફાળવણી કરનાર અધિકૃત અધિકારી જે જગા ફાળવે છે, જગા માટે પ્રબંધ કરી આપે તે અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે અને આવા નિર્ણય સાથે કોઈ વાંધો કે તકરાર ઊઠાવી શકશે નહીં.
૪. જગા ફાળવણી થયે અરજદારે તે અંગેની કોની રકમ કમીશનર કે અધિકૃત અધિકારી જે મુદત નક્કી કરે તે મુદતમાં મ્યુ. ટ્રેઝરીમાં ભરી આપી તેની પહોંચ સદ્દામ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં અરજદાર કસુર કરશે તો તે ફાળવવામાં આવેલ જગા ઉપરનો હકક ગુમાવશે અને સમકક્ષ અધિકારી અન્ય ગોઠવણ કરશે.
૫. મેળાનો સમય સવારના ૫ થી રાત્રીના ૧૨ વાગ્યા સુધીનો રહેશે. મેળાનો એકંદર સમય ચાર દિવસથી વધે નહી તે રીતે ગોઠવવાનો રહેશે. પ્રસંગોપાત મેયરશ્રી, સ્ટે. કમીટીના અધ્યક્ષ સાથે પરામર્શ કરી દિવસ લંબાવી શકાશે.
૬. મેળામાં સફાઈ અને વ્યવસ્થા મેળામાં ખાદ્ય પદાર્થની સામગ્રી તથા ઠંડા પીણા પીવાના પ્રવાહી શુદ્ધ અને સ્વચ્છ જનતાને મળે તે માટે મેડીકલ બોક્ષીસર-બોક્ષ હેલ્થ તેના અધિકૃત અધિકારીઓ વખતો વખત જાત નિરીક્ષણ કરશે. સડેલા શાકભાજી, દુધ કે દુધની બનાવટ ખાવા લાયક ન રહી હોય તેવી ચીજ વસ્તુઓને સ્થળ પર નિકાલ

કરા મેળાથી દુર જગ્યા ઉપર હેલ્થ ઓફીસર નક્કી કરે તે જગ્યાએ ફેકવા આદેશ આપશે.

૭. જાહેર સલામતી ખાતર કુદરતી આફત, પુર, વાવાઝોડા કે ઝગડાની દહેશત કે સંભાવના જણાતી હોય, ચેપી ભયંકર દર્દ કે શિતલા, મોરી, અછબડા, કોલેરાના વાયરા ચાલુ થયા હોય તેવી ખાત્રી થયે મુકરર થયેલ મેળાનું આયોજન મોકુફ રાખવા કમીશનર જાહેર કરશે અને આ નિર્ણય આખરી ગણાશે. તે માટે કોઈ વળતર કે નુકશાની કે દાદ કે માંગ કોઈ કરી શકશે નહીં. કમીશનરને યોગ્ય લાગે તો વસુલ લીધેલ ભાડાની રકમ કમીશનર નક્કી કરે તેટલી રીફ-ડને પાત્ર ઠરશે.

૮. મેળામાં પેશાબખાના, પાયખાના, ઈત્યાદી કેટલા અને કેવી રીતે ક્યાં રાખવા તે મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ નક્કી કરે તે જગ્યાએ રાખવાના રહેશે અને આવી રીતે નક્કી થયેલ જગ્યાની આસપાસ ખાદ્ય પદાર્થો કે ઠેડા પોણાનું વેચાણ કરી શકાશે નહિં.

મેળામાં પોવાના પાણીની વ્યવસ્થા વાહન અધિકારીએ કરવાની રહેશે અને જે જગ્યા ઉપર પાણીના પરખો હશે તે જ જગ્યાએ પાણી વિના મૂલ્યે પહોંચાડવામાં આવશે. અન્ય સ્ટોલમાં યોગ્ય ચાર્જ વસુલ લઈ આપવામાં આવશે.

૯. ખાનગી વ્યક્તિ કે સંસ્થા તરફથી ખાનગી જગ્યામાં કે ખુલ્લા પટ કે મેદાનમાં આનંદ બજાર મેળા કે ઔદ્યોગિક, પ્રદર્શનનું આયોજન માટે અગાઉથી પરવાનગી લેવી. કોઈપણ સંસ્થા વ્યક્તિનો સમુહ કે વ્યક્તિ સામાજીક, સાંસ્કૃતિક કે આર્થિક ઉન્નતિના ઉત્કર્ષ માટે મેળા, આનંદ બજાર કે ઔદ્યોગિક પ્રદર્શનનું આયોજન કરવા ઈચ્છા ધરાવે તેમણે સાત દિવસ અગાઉથી જે જગ્યામાં આયોજન કરવાનું હોય તે જગ્યા, સ્થળ, જગ્યામાં પુરી પાડવામાં આવી તેવી સવલત અને સગવડો જેવી કે લાઈટ, પાણી, સેનીટેશન મુતરડી, પાયખાના ઈત્યાદી પાર્કિંગ પ્લેસીઝનો જોગવાઈઓ અને વ્યક્તિનો સમુહ આયોજનનો જગ્યામાં સમાવી શકાય તેટલી વ્યક્તિનો સમુહ તેમા સમાવિષ્ટ થઈ શકે તેનો અંદાજ સાથે વિગત દર્શાવતો પ્લાન કમિશનર કે કમિશનરે અધિકૃત કરેલ અધીકારીને કરવાની રહેશે.

૧૦. આવા કરવામાં આવતા સુચિત આયોજનમાં પ્રવેશ ફી વિગેરે જે રાખવામાં આવે તેની જાણ કરવાની રહેશે. જે આયોજનના સ્થળ અને તેમાં વ્યક્તિના સમુહનો સમાવેશ થાય તેની મર્યાદામાં રહીને કરવાની રહેશે.
૧૧. મેળો કે કરવામાં આવેલ આયોજનમાં મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીગણ ને પોતાની ફરજ સેનીટેશન, સલામતી, આરોગ્ય વિગેરે ફરજો બજાવવા માટે કોઈપણ જાતના રોકટોક વગર પ્રવેશ આપવાનો રહેશે અને તે માટે આયોજક કોઈ પ્રવેશ ફી માંગી શકશે નહીં.
૧૨. મેળામાં સ્ટોલ, દુકાનોની વ્યવસ્થા કેવી રીતે કરવી તે માટે જે સુચનો અને આદેશ કમીશનરશ્રી તરફથી આપવામાં આવે તે રીતે અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૩. જાહેર સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય પાતર પ્રજાના હિતમાં કમિશનરને જરૂર જણાયે આવા આયોજન બંધ કરવા આદેશ આપવામાં આવે તેનો સત્વરે અમલ કરવાનો રહેશે અને તે માટે કોઈ વળતર કે નુકશાની માંગી શકશે નહીં.
૧૪. સ્ત્રીઓની અને બાળકોની સલામતી માટે શું વ્યવસ્થા અને પગલા આયોજકે ધરવા વિચારેલ છે તે સ્પષ્ટ રીતે અરજીમાં જણાવવાનું રહેશે.
૧૫. વિદ્યમાન અમલ કાયદાથી પ્રતિબંધિત થયેલ કોઈપણ ચીજ વસ્તુ કે ખાણીપીણી કે રમત ગમત આયોજન કે મેળામાં વેચાય નહીં કે પ્રવેશ પામે નહિ, કપાય નહીં તેની તમામ જવાબદારી આયોજકનો રહેશે. આયોજનમાં નિષાધામિક પ્રતિબંધિત ચીજનો સમાવેશ થયેલો જણાશે તો પરવાનગીને પાત્ર રહેશે નહીં.
૧૬. નિષોદ્ધાત્મિક પ્રતિબંધિત, માલ સામાન કે પીણાનો જે સમાવેશ થયેલ માલુમ પડશે તો પરવાનગી રદ થયેલ ગણાશે અને કમીશનરશ્રીનો આ અર્થે આદેશ મળ્યે સત્વરે આયોજકે આયોજન બંધ કરવાનું રહેશે.
૧૭. આયોજકે કે આયોજનનો લાભ લેનાર વ્યક્તિ અને વ્યક્તિના સમુહની સલામતી આગ, અકસ્માત કે અન્ય સવલતો પાતર શું પગલા લીધા છે તેના રક્ષણ, આરોગ્ય, સલામતી માટેના સાવચેતી માટેની કરવામાં આવેલી વ્યવસ્થા કે પ્રબંધ અપુરતો જણાયે કમીશનરશ્રી જે આદેશ અને

...૫...

સુચન કરે તે મુજબ પ્રબંધ કરવાનો રહેશે. જે આવી અપુરતો વ્યવસ્થા પુરી કરવા મહાનગરપાલિકા સમર્થ હશે કે શક્ય હશે તેટલો પ્રબંધ કમિશનરશ્રી જે ચાર્જ કે ફી નિયત કરે તે મુજબ ફી ભર્યે સવલત પુરી પાડવામાં આવશે. આવા આયોજનની સાત દિવસથી વધારે મુદત માટે પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં.

૧૮. આ પેટા કાયદાની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરનાર રૂા.૧૦૦/- થી ઓછા નહીં અને રૂા.૧૦૦૦/- થી વધુ નહીં તેટલા દંડને પાત્ર ઠરશે.

૧૯. આ પેટા કાયદા અમલમાં આવેથી અગાઉના મ્યુનિ.ના ધારા ધોરણના પેટા કાયદા રદ થયેલા ગણાશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કમિશનરશ્રી તરફથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૮ :૩૯: અન્વયે મેળાઓ અને બૌદ્ધોગિક પ્રદર્શન નિયમન અંગેના પેટા કાયદા રજુ કરવામાં આવતા આ મુસદ્દાને આખરી સ્વરૂપ આપતા પહેલાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૬૦ માં જણાવ્યા મુજબની વિધી અનુસરવા કાર્યવાહી હાથ ધરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિકા

પ્રતિ,

શ્રી કમિશનર સાહેબ,
જામનગર મહાનગરપાલિકા,
જા મ ન ગ ર

૧. અરજદારનું નામ :-

૨. ધંધાની વિગત :-

૩. જગ્યા મેળવવા માટે જગ્યાનું સ્થળ:- તળાવની પાળ - નાગેશ્વર પાસે.

૪. કેટલી જગ્યાની જરૂરોયાત છે :-
(તે ચોરસ મીટરમાં)

૫. કાળવેલ જગ્યાનું માપ ચો.મીટરમાં:-

૬. જગ્યા માટે ભરેલ રકમ:-

પહોંચ નંબર :-

તારીખ:-

રહેઠાણનું સરનામું:-

અરજદારની સહી

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

LEGAL COMMITTEE RES. NO. _____ DT. _____

Taken into Reading:-

(1) Bye-laws regulating the melas and industrial exhibitions under Section 458 (39) and Section 459 of the B.P.M.C. Act of 1949.

It is resolved to approve the Bye-laws relating to melas and industrial exhibitions under Section 458 (39) of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949.

Title:- These Bye-laws shall be known as Bye-laws regulating melas of Jamnagar Municipal Corporation 1985.

Operation:- These Bye-laws shall come into Operation on their being published in the official gazettee on being approved by the State Government.

Definitions:- Melas mean s melas celebrating religious festivals during Ashad and Shravan months. In addition, with reference to the religious festivals for the upliftment will include Anand Bazzars, industrial and social exhibition.

Commissioner:- Means Commissioner appointed under Section 36 of The B.P.M.C. Act, 1949 for the City of Jamnagar and will include a person who has been delegated his powers under Section for of the Act.

Act:- Means The Bombay Provincial Municipal Corporation Act 1949 and will include amendments made there to from time to time.

Municipal Corporation:- Jamnagar Municipal Corporation

Medical Officer of Health:- Means Medical Officer Health appointed under section 45 of The Act or any Officer in charge of that post.

(1) The charge per sq.mtr. per day for space for stalls hut, or temporary cabins or tents which occupy space for various businesses shall be as resolved by the Standing Committee from time to time. When circumstances are such that the decision of the Standing Committee is likely to be delayed or meeting of the Committee is often postponed for some reasons and the decision is not available, then, the Commissioner shall have right to determine the rate for melas.

(2) Any person participating in the melas and any person who displays specimen of arts and crafts or carries on business or profession which is not prohibited by-laws which are in force shall have to apply Tiluf in the form prescribed for getting the space in the mela so as to reach within the time prescribed.

(3) The Commissioner's allotment or arrangements space or by authorised officer shall be binding on the applicant and he will not be able to raise any objection or dispute against such decision.

(4) On allotment of space, the applicant shall pay the amount of fees to the Municipal Treasury within the time prescribed by the Commissioner or the authorised Officer. And he shall have to produce the receipt thereof before the Competent Officer failing which he will forfeit his rights over the space and the competent officer shall make other arrangement.

(5) The time of the melas will be from 6 in the morning upto 12 in the night. Its time shall be so arranged as not to exceed four days.

-: 3 :-

(6) The medical officer of health and his authorised officers shall personally inspect the sanitary arrangements of melas and eatables and erated waters so as to ensure their cleanliness. Decomposed vegetables. Milk or milk products and things which no more remain eatable shall be disposed off on the spot and far from the place of mela shall be ordered to be thrown by the Medical Health Officer.

(7) The Commissioner shall declare postponement of planning of mela prescribed for public safety's sake, in times of natural calamity like flood, cyclone, or if dispute is likely or is apprehended, or dangerous infectitions disease such as shitla, ori, achabada or cholera and such a decision will be regarded as final, And the amount to be determined by the Commissioner out of the amount of rent will be refundable.

(8) The urinals, latrines in the melas etc; their numbers and place shall be decided by the Medical Officer Health and eatables or a rated waters shall not be sold nearabout the places so decided.

Transport Manager shall manage drinking water in the melas and drinking water free of charge shall be arranged to be sent at all places where drinking water is served for drinking. In any other stalls it will be given after receiving proper charge.

(9) Private individual or the institution shall have to obtain prior permission to hold Anand Bazar or Mela or in destrial exhibition in the private place or open space.

Any institution, collective individual or individual intending to hold for social cultural or economic upliftment mela, Anand Bazar or industrial exhibition shall submit to the Commissioner or his authorised Officer detailed plan with estimate seven days in advance showing the place where it is planned to hold, the facilities to be provided such as light, water, sanitation, urinil, latrines, etc; provision for parking places, inclusion of collective of persons, etc.

(10) The entrance fees for the proposed planning shall be informed which shall be determined according to the place of planning and number of groups of persons.

(11) The organizer shall allow access without obstruction to employees of the Municipal Corporation who perform their duties relating to sanitation security, health etc; to the Mela. He shall not demand any entry fee from such persons.

(12) All the suggestions and order as to arrangement of stalls and shops in the Mela given by the Commissioner shall have to be implemented.

(13) For the sake of public safety and health, if in the interest of public, commissioner given an order for closure of such Melas, it will have to be implemented immediately. And nobody will be entitled to claim compensation or damages.

(14) The organizer shall have to mention clearly in the application the steps he has thought of for the safety of the women and children.

(15) The organizer shall be liable to see that eatables or aerated drinks or sports prohibited by any law in force are not sold in the Mela or find entry anywhere in the Mela. If the prohibited items are included in the Mela, it will not be entitled to the permission.

(16) If prohibited goods or drinks are found to be included, then, permission will be regarded as cancelled. And the organiser shall immediately does it on receiving orders from the Commissioner on this behalf.

(17) If it is found that the arrangement made he organizer or any person deriving benefit of such organization regarding safety, fire, accident or any other facility and the steps taken thereof or for health or stope for security are insufficient then he shall have to arrange it according to the instructions and orders of the Commissioner. If the corporation is able to provide such arrangement then it will be supplied on payment of fees to be fixed by the Commissioner. No permission for such Mela for more than seven days shall be given.

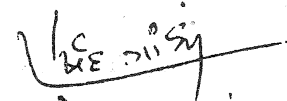
(18) The person who vilates the provisions of these Bye-laws shall be liable to pay the fine of not less Rs.100/- or not exceeding Rs.1000/-.

(19) On coming into force of these Bye-laws, Bye-laws of the times of forma Municipality shall be regarded as repealed.

As per detail above, the Bye-laws regulating Melas and industrial exhibition under Section 458 (39) of The B.P.M.C. Act of 1949, on being presented by the Commissioner, it is resolved to undertake the procedure under Section 460 of the B.P.M.C. Act before finalising them.

જ. બો. ઠ. નાં. ૧૦૬ તા. ૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર જનરલ બોર્ડના સંચાલનના મા સાથે સામેલ રાખેલ નિયમો બહુમતિથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિકા

લીગલ કમીટી ઠ.નાં.પ

તા.૭-૧૦-૯૩

-: જનરલ બોર્ડ સંચાલનના નિયમો :-

વંચાણે લીધા:- લીગલ કમીટી ઠરાવ નં. ૫ તા. ૭-૧૦-૯૩

૧. સંજ્ઞા:- આ નિયમો 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના જનરલ બોર્ડના સંચાલનના નિયમો ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :-

એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શયલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭(૨) મુજબના નિયમો કહેવાશે અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

(૧) મહાનગરપાલિકાનો જનરલ બોર્ડની કાર્યવાહીની નિયમન કરતી

જોગવાઈઓ:-

૧:એ: દરેક મહીનામાં તા.૨૦ સુધીમાં મહાનગરપાલિકાનો ઓછામાં ઓછી એક સાધારણ સભા બોલાવવાની રહેશે. આ સભા સામાન્ય રીતે મ્યુનિ. કચેરીમાં મળશે. અનિવાર્ય સંજોગોને સભા અન્ય સ્થળે કારણો આપી બોલાવી શકાશે.

૧:બી: સામાન્ય ચૂંટણીઓ પછી મહાનગરપાલિકાની પહેલી સભા જેમ બને તેમ જલદી પરંતુ ગેઝેટમાં નામ પ્રસિધ્ધ થયા પછી કમીશનરશ્રી નક્કી કરે તે દિવસે અને સમયે બોલાવવામાં આવશે.

૧:સી: સામાન્ય પછીની પ્રથમ મીટીંગ બાદ બીજા દરેક દાખલાઓમાં સભાનો દિવસ સમય અને સ્થળ તથા કાર્યસૂચી મેયરશ્રી, અથવા મેયરશ્રીનું પદ બાલી હોય અથવા મેયરશ્રીનું અવસાન થયેલું હોય, અથવા રાજીનામું આપે અથવા તેમનું સભ્યપદ ખંધ થાય, અથવા તેઓ કામ કરવાને અસમર્થ થાય અથવા હાજર ન હોય તે પ્રસંગે ડેપ્યુટી મેયરશ્રી અથવા મેયરશ્રી અને ડેપ્યુટી મેયરશ્રી બંને જગ્યાઓ

ખાલી હોય તો અથવા બંનેનો ગેરહાજરી દરમ્યાન સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરશે. આ ત્રણેયની ગેરહાજરી દરમ્યાન સેક્રેટરીશ્રી જનરલ બોર્ડની મીટીંગ બોલાવશે.

૧:ડી:મેયરશ્રી અથવા ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેના પ્રસંગે સંબંધિત પદાધિકારીશ્રી પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે ત્યારે ખાસ સભા બોલાવી શકશે અને સભ્યની જે તે સમયે એકંદર સભ્યોની સંખ્યાની ચોથા ભાગથી ઓછી ન હોય તેટલા સભ્યશ્રીઓએ સહી કરેલી લેખીત માંગણી મળે તો તેવી સભા દિવસ ૧૫ પંદરમાં બોલાવવી જ જોઈએ. તેમજ સ્થાયી સમીતીના ઓઠામાં ઓઠા પાંચ સભ્યોની લેખીત માંગણી મળે તો મેયરશ્રી સભા પંદર દિવસમાં ન બોલાવે તો તે સમય પુરો થયેથી સેક્રેટરીએ દિવસ ૭ સાતની અંદર સભા બોલાવવી જ જોઈએ.

૧:ઈ: દરેક સભા પ્રેક્ષાકો માટે નીચેના નિયંત્રણોને આધીન રહીને ખુલ્લી રહેશે. સિવાય કે સભામાં હાજર હોઈ તેવા સભ્યો બહુમતીથી ઠરાવ પસાર કરીને એવો નિર્ણય કરે કે મહાનગરપાલિકા સમક્ષ ચાલુ હોય એવો કોઈપણ ચોકસી અથવા વિચારણા એવી છે કે તે ખાનગીમાં કરવી જોઈએ. આવો ઠરાવ અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર સભામાં હાજર હોય તેવા બહુમતી સભ્યોની વિનંતી પરથી અગાઉ ચર્ચા કર્યા સિવાય રજુ થયેથી પ્રેક્ષાકક્ષાના પ્રવેશનું નિયમન નીચે મુજબ કરવાનું રહેશે.

વિશેષ નોંધ:- ખાસ વિશેષ સંજોગોને લક્ષ્યામાં લઈ મેયરશ્રીને યોગ્ય જણાય તો ખાસ ખાનગી મીટીંગ બોલાવી શકશે અને આ અંગેના કારણો રેકર્ડમાં નોંધવાના રહેશે.

મ્યુ સેક્રેટરી તરફથી સભ્યોને તેમના મહેમાન માટે પ્રેક્ષાક ગૃહમાં પ્રવેશ આપવા માટે સમાના એક કલાક અગાઉથી વધુમાં વધુ સભ્યદીઠ ૨ બે પ્રવેશપત્ર સભ્યોએ સેક્રેટરી પાસેથી મેળવી લેવાના રહેશે.

જો કોઈ મુલાકાતી સમાના કામકાજને ખસેલ પહોંચાડશે કે પહોંચાડવા પ્રયત્ન કરશે તો મધ્યસ્થાત્રી તેમને પ્રેક્ષકગુણ ખાલી કરીને તાત્કાલીક ચાલ્યા જવા નિર્દેશ કરે તો મુલાકાતીઓએ તે મુજબ જવું પડશે. મુલાકાતીઓ તેમ વર્તે નહીં તો મધ્યસ્થાત્રી મગર મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી તેમને ગૃહમાંથી દૂર કરવા માસેલને આદેશ આપશે.

૧:મેક: સમા માટેની કાર્યસાધક સંખ્યા જે તે વખતે મેકંદર સભ્યોના ૧/૩ મેક તૃતીયાંસની રહેશે. સમાના નિશ્ચિત સમયે હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા કાર્યસાધક સંખ્યા કરતા ઓછી હોય તો ત્રીસ મીનીટ કરતા વધારે નહીં તેટલો સમય રાહ જોઈને સમાપતિ, મેયરશ્રી અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ડેપુટી મેયરશ્રી અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં સ્થાયી સમીતીના મધ્યસ્થાત્રી અથવા તેઓની ગેરહાજરીમાં હાજર રહેલ સભ્યોની ખુબમતીથી નક્કી કરે તે દિવસે અને સમયે સમા મુલત્વી રાખશે. સેક્રેટરીશ્રી તે અંગેની જાહેરાત કરશે.

સમા દરમિયાન કોઈપણ વખતે મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને ધ્યાન ઉપર મેમ બાવવામાં આવે કે મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સહીત સમામાં હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા મેકંદર સભ્યોની સંખ્યાના ૧/૩ મેક તૃતીયાંસ કરતા ઓછી છે તો મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી મ્યુ. સેક્રેટરીને પાંચ મીનીટથી ઓછા ન હોય તેટલા સમય માટે ગણ પુરતી પંટડી વગાડવા નિર્દેશ કરશે. આ ગણ પુરતી પંટડી વાગ્યા પછી પાંચ મીનીટ પછી તુરત જ ગૃહમાં હાજર સભ્યોની સંખ્યા કુલ સભ્યોના ૧/૩ મેક તૃતીયાંસ કરતા ઓછી હોય તો મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી પછીના કોઈ દિવસ પર તેમને અનુકુળ સ્થળ અને સમય નક્કી કરે તેમાં ખાકી રહેલા કામો પુરા કરવા સમા મોકુફી રાખશે અને એવી સમામાં નિકાલ થયા વગર જે કામકાજ રહે તેનો નિકાલ મુલત્વી રાખેલી સમામાં કરવો. અથવા જો તે બીજી સમા કરી કોરમના અભાવે મુલત્વી રાખવામાં આવે તો તેનો નિકાલ ત્યાર પછીની મુલત્વી

રાખેલી સભામાં પણ પુરતી (કોરમ) થાય કે ન થાય તો પણ કરવો. પરંતુ તે સંખ્યા કુલ સંખ્યા ની ચોથા ભાગથી ઓછી ન હોવી જોઈએ.

૧:જી: દરેક સભા ભરવા માટે નક્કી કરેલા વખતે જો મેયરશ્રી હાજર હોય તો તેને એવી દરેક સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેવું અને જો મેયરશ્રી નું પદ ખાલી હોય અથવા મેયરશ્રી ગેરહાજર હોય તો ડેપુટી મેયરશ્રી અથવા ડેપુટી મેયરશ્રીની ગેરહાજરીમાં સ્થાયી સમિતિના ચેરમેનશ્રી તથા ચેરમેનશ્રીની ગેરહાજરીમાં સભા માટે અધ્યક્ષાશ્રી માટે સભાગૃહ પસંદ કરેલ એવા હાજર રહેલા સભ્ય પૈકી એક સભ્યે તે સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેવું.

૧:ચેય: મુલતવી રાખેલી સભા સિવાયની બીજી દરેક સભાને ઓછામાં ઓછી ચોખ્ખા સાત દિવસની સુચના આપવી જોઈએ. પણ તાકીદના પ્રસંગોએ આવી કોઈપણ સભા વાર્ષિક અંદાજપત્રક વિચારમાં લેવાના હેતુ માટે સિવાય એકંદર સભ્યના ૧/૪ એક ચતુર્થાંશ સભ્યોએ સહી કરેલ લેખીત માંગણી કર્યેથી ત્રણથી ઓછા ન હોય તેટલા ચોખ્ખા દિવસની સુચના આપીને બોલાવી શકાશે. મુલતવી રાખેલી સભાની બાબતમાં મૌકુકીની મુદત લક્ષમાં લેતા વ્યવહારુ હોય તો તેવી સુચના અગાઉથી આપવી.

૧:માઈ: સભાની દરેક સુચનામાં આવી સભા જે સમયે અને સ્થળે અને તારીખે ભરવાની હોય તે નિર્દેશ કરવા ન્યુનિ. સેક્રેટરીએ કાર્યસુચિ વર્તમાનપત્રમાં છપાવવાની જરૂર નથી અને આવી મીટીંગની કાર્યસુચીની એક નકલ દરેક સભ્યને છેલ્લા જાણમાં હોય તેવા સરનામે પોસ્ટ અથવા પટાવાળા મારફત મીટીંગ પહેલા ઓછામાં ઓછા એક દિવસ અગાઉથી મળી જાય તે રીતે મોકલી આવી અને કાર્યસુચીની એક નકલ મહાનગરપાલિકાના નોટીશ બોર્ડ ઉપર મુકવી.

૧:જે: કોઈપણ સભ્યશ્રી કોઈપણ સભામાં કલમ-૪૪ અન્વયેના પ્રશ્નો સિવાયનું બીજું કોઈપણ કામકાજ લાવવા માંગતા હોય અથવા આવી સભાની સુચનામાં નિર્દેશ કરેલી ન હોય તેવી મુખ્ય

દરખાસ્ત કરવા માંગતા હોય તેને સમા માટે નકકી કરેલ દિવસ પહેલાં મોઝામાં મોઝા ચોખ્ખા ત્રણ દિવસ મગાઉ તે બાબતની લેખીત સુચના મ્યુ. સેક્રેટરીશ્રીને માપવી. અને જે કામકાજની મથવા દરખાસ્તની સુચના માપવામાં આવતી હોય તે બાબત મ્યુ. સેક્રેટરીએ દરેક સભ્યને છેલ્લા જાણીતા સરનામે પટાવાળા મારફત સમાના એક દિવસ કરતા મોડી ન હોય તે રીતે મનુકુળતા મુજબ કાયસુચી મોકલી માપવી અને મહાનગરપાલિકાના નોટીશ બોર્ડ ઉપર એક નકલ મુકવી.

નોંધ:-

૧. ત્રણ દિવસ ચોખ્ખા એટલે સભ્યશ્રી દરખાસ્ત કામકાજ મુકે તે દિવસ અને મીટીંગનો દિવસ ગણાશે નહીં.
૨. માવી દરખાસ્ત/કામકાજ ઉપર દરખાસ્ત મુકનાર સભ્યશ્રીએ પોતાની તથા ટેકેદારની સહી કરેલી હોવી જોઈએ. અને કોઈપણ એક સમયે કોઈપણ સમામાં વધુમાં વધુ ૨ બે દરખાસ્તો / કામકાજ મુકી શકાશે અને મહાનગરપાલિકાના વહીવટને તેમજ મહાનગરપાલિકાના વિકાસને લગતી જ દરખાસ્ત/કામકાજ પેશ કરી શકાશે.
૩. ખાસ સામાન્ય સમામાં કોઈપણ સભ્યશ્રી લેખીત દરખાસ્ત/કામકાજ લાવી શકશે. પરંતુ તે દરખાસ્તને હાજર રહેલાં મોઝામાં મોઝા ચાર સભ્યોનો લેખીત ટેકો હોવો જરૂરી રહેશે.
૪. કોઈપણ દરખાસ્ત / કામકાજ મહાનગરપાલિકાના અધિકારમાં આવતું ન હોય તેવા કારણોસર કોઈપણ દરખાસ્ત / કામકાજ મેયરશ્રી તેમની ગેરહાજરીમાં ડેપુટી મેયરશ્રી અને ડેપુટી મેયરશ્રી ની ગેરહાજરીમાં સ્ટેન્ડિંગ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની મનુમતી મેળવી મ્યુ. સેક્રેટરીશ્રી નામંજૂર કરી શકશે. અને તે મંજૂર કારણોની જાણ દરખાસ્ત ટેકેદારને સમા પહેલાં એક દિવસ મગાઉ કરવાની રહેશે.
૫. દરખાસ્ત / કામકાજ મુકનાર સભ્ય સમામાં ગેરહાજર હશે તો તેની દરખાસ્ત/કામકાજ રદ કરવામાં આવશે.

૧:કે: ખાસ તાકીદની (રીકવીઝેશન) સભા અંદાજપત્ર સભા અને ખાસ સભા વખતે સમાના કામકાજ સિવાય કોઈપણ કામકાજ હાથ ધરવામાં આવશે નહીં. સ્થાયી સમીતી પરીવહન સમીતીને કોઈ કામકાજ સમક્ષ સમક્ષ લાવવાનું ઉચિત જણાય તો તે રજુ કરી શકશે. પરંતુ તે અંગે હાજર રહેલા ૨/૩ સભ્યોની બહુમતી હોવી જરૂરી છે. પરંતુ કમીશનરશ્રીની કોઈપણ દરખાસ્ત સભા સમક્ષ લાવવામાં આ બાધ નહીં. પરંતુ હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતીની તે માટે સહમતી જરૂરી રહેશે.

નોંધ:-

૧. કલમ-૪૪ પ્રમાણે કોઈપણ પ્રશ્ન વહીવટને તેમજ મહાનગર-પાલિકાના વિકાસને લગત ન હોઈ તે મુકી શકાશે નહીં.
૨. તાકીદ (રીકવીઝેશન) સભા અથવા અંદાજપત્ર સભામાં માત્ર કાર્યસૂચીને લગતજ દરખાસ્ત/કામકાજ લાવી શકાશે.

૧:બેલ: તાકીદની માંગણી પરથી ખાસ બોલાવેલી સભા વખતે અને અંદાજ પત્રની ચર્ચા કોઈપણ સભામાં ચાલતી હોય તે દરમિયાન પ્રસંગ પ્રમાણે જે કામકાજ પ્રમાણે તાકીદની સભા બોલાવવામાં આવી હોય તે કામકાજ સાથે અથવા અંદાજપત્ર સાથે પ્રત્યક્ષ સંબંધ ન હોય તેવું કોઈપણ કામકાજ કરવું નહીં. અથવા તેવી કોઈપણ મુખ્ય દરખાસ્ત કરવી નહીં. અથવા ચર્ચવી નહીં અને સ્થાયી સમીતી જે કરો નાખવાની દરખાસ્ત કરેલ હોય તે અથવા પરીવહન સમીતીની ભાડા અથવા ચાર્જમાં કોઈપણ ફેરફાર કરેલ દરખાસ્ત કે જેથી અંદાજ પત્રમાંના ખર્ચની કોઈપણ બાબતમાં વધારો અથવા ઘટાડો જેમાં સમાયેલો હોય તેવી કોઈપણ દરખાસ્ત પર વિચાર ચાલતો હોય તેવી કોઈપણ સભા કરવી નહીં અથવા ચર્ચવી નહીં. સિવાય કે આવી દરખાસ્ત ખંડ (માઈ) માં નિર્દેશ કરેલી સભાની સુચનામાં અથવા ખંડ (જે) અન્વયે જો કોઈપણ અનુપુરક કાર્યસૂચિ નક્કી કરવામાં આવી હોય તો તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી હોય અથવા મુલતવી રાખેલ સમાના દાખલામાં ખંડ (એમ) ના પરંતુકમાં જણાવેલી શક્તિ પૈકી દરેક શરત પરીપૂર્ણ કરવામાં આવી હોય.

૧:ચેમ: કોઈપણ સભા જેમાં હાજર હોય તેવા સભ્યોની બહુમતીની સંમતિથી તેજ દિવસના તે પછીના બીજા કોઈ સમયે અથવા બીજા કોઈપણ દિવસ પર પરંતુ ત્યાર પછીની સામાન્ય સભા સુધી વખતો વખત મુલતવી રાખી શકાશે. મુલતવી રાખેલ સભા સામાન્ય સભા બોલાવતા પહેલાં અવશ્ય બોલાવવાની રહેશે અને ગત મીટીંગની કાર્યસૂચીનો નિકાલ સામાન્ય સભા મળે તે પહેલાં કરવાનો રહેશે. પણ જે સભા વખતે સભા મોકુફી થઈ હોય તે સભામાં નિકાલ થયા વગર રહેતા કામકાજ અથવા દરખાસ્ત સિવાયનું બીજું કોઈપણ નવું કામકાજ મુલતવી રાખેલી સભામાં કરવું નહીં અને આમાં હવે પછી ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય કોઈપણ દરખાસ્ત આવી મુલતવી રાખેલી સભામાં ચર્ચાવી નહીં. પરંતુ બે ક્લાકથી વધુ ન હોય તેવા સમય માટે તેજ દિવસ પર મુલતવી રાખવામાં આવેલી સભા મોકુફીનો સમય રીસેશ તરોકે ગણાશે અને રીસેશ રાખવામાં આવે છે તે સિવાયની બીજી કોઈ નોટીસ આપવાની રહેશે નહીં. પરંતુ જેમાં મંદાજપત્ર વિષે વિચાર ચાલતો હોય તેવી કોઈપણ મુલતવી રાખેલી સભામાં ખંડ :બેલ: માં જણાવ્યા પ્રમાણેનો કોઈપણ ફેરફાર જેમાં સમાયેલો હોય તેવી કોઈપણ દરખાસ્ત વખતે સભા મોકુફી થઈ હોય તે સભામાં નિકાલ થયા વગર દરખાસ્ત ન હોય તે છતાં તે નીચેની શરતો પૈકી દરેક શરત પરીપૂર્ણ થતી હોય તો કરી શકાશે ને ચર્ચા શકાશે.

- ૧: જે સભા વખતે સભા મોકુફી થઈ હોય તે સભા વખતે ચેવી દરખાસ્તની લેખીત સુચના આપેલી હોવી જોઈએ.
૨. આવી મોકુફ રહેલી સભા મળ્યાનું નક્કી થાય તે તારીખ પહેલાં ખાસ તાકીદના કામકાજ સમખ કોઈ સભા બોલાવવી જરૂરી લાગે તો તેવી સભાની કાર્યવાહીને ઉપરોક્ત નિયમ લાગુ પડશે નહીં. અને મેયરશ્રી આવી તાકીદની બેઠક બોલાવી શકશે.
૩. મુલતવી રાખેલ સભા કરીથી મળે તેની જાણ મ્યુ.સેક્રેટરીશ્રીએ દરેક સભ્યશ્રીઓને સભાના આગલા દિવસથી મોકું નહીં તે રીતે મોકલી આપવી અને એક નક્કલ મહાનગરપાલિકાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર મુકવી.

૧:એન: દરેક સભામાં હાજર હોય તેવા સભ્યોના નામ અને તેમાં ચાલેલી કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ સભા પછીના બીજા દિવસે અથવા પછી શક્ય હોય તેટલી જલદી મ્યુ. સેક્રેટરીએ તૈયાર કરવું અને આ હેતુ માટે રાખવામાં આવેલી ચોપડીમાં રાખવી અને ત્યારપછીની પહેલી સભામાં અને તે સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીએ તેની ઉપર સહી કરવી અને ઉક્ત કાર્યનોંધ કોઈપણ સભ્યશ્રીને ફો વિના અને બીજા કોઈપણ શખ્સને રૂા.૧, ચેક ફો આપવેથી જોવા માટે મહાનગરપાલિકા સેક્રેટરી કાર્યાલયમાં રજાના દિવસો સિવાય ઓફીસ સમય દરમિયાન ખુલ્લી રહેશે. તથા કોઈપણ સભ્યશ્રી કોઈપણ ઠરાવની ખરી નકલ લેખીત અરજી કરી માંગે તો સેક્રેટરીએ પોતાના સહી સિકકાવાળી ખરી નકલ વિના મુલ્યે આપવી. અને બીજા કોઈ શખ્સને ઠરાવની ખરી નકલ જોઈતી હોય તો લેખીત અરજી કર્યેથી ધોરણસરના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર શબ્દ દીઠ ૦૦-૧૦ પૈસા વસુલ લઈ સેક્રેટરીએ પોતાની સહીવાળી ખરી નકલ આપવાની રહેશે.

નોંધ:-

- ૧: દરેક સભાની કાર્યવાહીની લીથો કૃત્રેલ મીનીટસ ત્યાર પછીની મોટીંગ પહેલાં ઓછામાં ઓછા એક દિવસ અગાઉ મળી રહે તે રીતે પટાવાળા મારકત મોકલી આપવાની રહેશે.
- ૨: જે તે મીનીટસ ક-કર્મ કરતી વખતે શાબ્દીક ભુલ અથવા ટાઈપીંગ ભુલ અથવા મંજુર થયેલ ઠરાવના હેતુથી વિરોધા-ભાષી ઠરાવ લખાયેલ હોય તો હાજર રહેલ સભ્યોની બહુમતીની સે-સ લઈ મીનીટસમાં સુધારો કરવામાં આવશે અને આ સુધારો કરી પદાધિકારીશ્રીની ટુંકી સહી લેવાની જવાબદારી સેક્રેટરીશ્રીની રહેશે.

૧:ઓ: દરેક પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા અને પ્રશ્ન પર મત આપનાર સભ્યોની બહુમતીથી કરવો. સરખા મતો મળે ત્યારે અધ્યક્ષાસ્થાને લેનાર પદાધિકારીશ્રીને બીજો અથવા નિણયિક મતનો અધિકાર રહેશે.

- ૧:પી: દરખાસ્ત પસાર થઈ છે એવી અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની જાહેરાત અને કાર્યનોંધમાં તે મતલબની કરેલી નોંધ દરખાસ્ત મોઝામાં મોઝા ચાર સભ્યશ્રીઓ પોલથી મતગણતરીની માંગણી કરી ન હોય તો તે દરખાસ્તની તરફેણમાં અથવા વિરોધમાં આપેલા મતોની સંખ્યાની સાબીતી સિવાય તે હકીકતનો નિર્ણાયક પુરાવો ગણાશે.
- ૧:કયુ: મતદાન કરવામાં આવ્યું હોય ત્યારે હાજર રહેલા અને દરખાસ્ત પર મત આપનાર દરેક મત અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીએ નિયુક્ત કરેલા મત ગણતરી કરનારાઓએ લેવા અને અનુક્રમે દરખાસ્તની તરફેણમાં અથવા વિરૂધ્ધમાં અગર તટસ્થ મત આપનાર સભ્યશ્રીઓના નામો કાર્યનોંધમાં નોંધવા.
- ૧:આર: મહાનગરપાલિકાએ પસાર કરેલા કોઈપણ ઠરાવમાં તે પસાર થયા પછીના ત્રણ મહીનાની અંદર સભ્યોની જે તે વખતના ચેકંદર સંખ્યાના અડધા કરતા મોટા ન હોય તેટલા અથવા કોઈ ખાસ દાખલામાં આ અધિનિયમથી ઠરાવેલ જરૂરી સંખ્યા સભ્યોના ટેકાવાળા અને સમાના પસાર થયેલા ઠરાવથી હોય તે સિવાય બીજી રીતે ફેરફાર કરવો નહીં, અથવા તે રદ કરવો નહીં. ઉપર જણાવેલ સમાની સુચના ખંડ (એચ) ની જરૂરીયાતને પુરી કરીને તથા એવી સમામાં જે ઠરાવનું ફેરફાર કરવાનું અથવા જે ઠરાવ રદ કરવા ધાર્યું હોય તે ઠરાવ તથા તેવા ઠરાવમાં ફેરફાર કરવા અથવા તે રદ કરવાનો પ્રસ્તાવ અથવા એ માટેની દરખાસ્ત પૂર્ણપણે જણાવીને આપેલી હોવી જોઈએ.

મહાનગરપાલિકા જ.બોર્ડ જે કામનો નિર્ણય એક વખત લઈ લીધો હોય તેની પુનઃ વિચારણા ૩ ત્રણ માસની મુદત દરમિયાન કરવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે જે તે વખતના ચેકંદર સભ્ય સંખ્યાના અડધા કરતા મોટા ન હોય તેટલી સંખ્યાની સહમતીથી ઠરાવ કે નિર્ણયમાં ફેરફાર કે રદ કરવા અંગે કારણો સહીત આવેલ લેખીત દરખાસ્તની તરફેણમાં મત આપે તો તેમ કરવા દેવામાં આવશે.

જનરલ બોર્ડનો ઠરાવ કમિશનરશ્રીને મળ્યે વધુમાં વધુ ૧૫ પંદર દિવસમાં તે ઠરાવને વહીવટી મંજૂરી આપવી જોઈશે અને તેની એક નકલ જનરલ બોર્ડની જાણ માટે તે દિવસે જ મેયરશ્રીને મોકલવી જોઈશે અથવા કમિશનરશ્રીએ ૧૫ પંદર દિવસમાં ઠરાવ ફેરવિયાસા કરવા પરત મોકલવાનો રહેશે. તે વખતે જનરલ બોર્ડ ઠરાવ ચલાવત રાખે તો એક્ટની જોગવાઈ મુજબ કમિશનરશ્રી એ કાર્યવાહી કરવી અને તેની નકલ જનરલ બોર્ડની જાણ માટે મેયરશ્રીને તે દિવસે જ મોકલવી.

૨. સભ્યશ્રીને જતા રહેવા આદેશ કરવાનો અધિકાર :-

૨(૧) અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સભાની વ્યવસ્થા જાળવશે. અને જે કોઈપણ સભ્યશ્રીનું વર્તન પદાધિકારીશ્રીના અભિપ્રાય મુજબ તદ્દન અવિવેકી અથવા અસભ્ય જણાય તેને મહાનગરપાલિકાની સભામાંથી તુરત ચાલ્યા જવાનો આદેશ કરી શકશે, અને તે દિવસની સભાના બાકીના ભાગ દરમિયાન આવા સભ્યશ્રી ગૃહમાં હાજર રહી શકશે નહીં અને તે અંગેની નોંધ મીનીટસમાં કરવાની રહેશે.

૨(૨) જો કોઈપણ સભ્યશ્રીને પંદર દિવસ અંદર બીજીવાર જતા રહેવાનો આદેશ કરવામાં આવે તો જનરલ બોર્ડની બહુમતી પોતે નક્કી કરે તેટલી પરંતુ પંદર દિવસ કરતા વધારે ન હોય તેવી મુદત માટે મહાનગરપાલિકાની સભાઓમાં આવા સભ્યશ્રી હાજર રહી શકશે નહીં. એવો આદેશ અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી કરી શકશે. અને તે રીતે જેને આદેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા સભ્યશ્રીએ તદાનુસાર ગેરહાજર રહેવું, પરંતુ હાજર નહીં રહેવાનો જેને આદેશ કરવામાં આવ્યો હોય તે સભ્યશ્રી અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને સંતોષ થાય તેવી રીતે દિલગીરી વ્યક્ત કરે તો અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી ગેરહાજર રહેવાની મુદતમાં ઘટાડો કરી શકશે અથવા માફી આપી શકશે. વધુમાં કોઈપણ સભ્યશ્રીને મહાનગરપાલિકાની સેવામાંથી એવી રીતે તત્કાળ પુરતા દૂર કરવાથી તે સભ્યશ્રી જે કોઈપણ સમીતીના સભ્ય હોય તે સમીતીની કાર્યવાહીમાં ભાગ લેવામાં તેને પ્રતિબંધ નહીં રહેશે.

- ૨(૩) સમાનું મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સમામાં ગંભીર મન્યવસ્થા ઊભી થાય તે પ્રસંગે સાત દિવસ કરતા વધારે ન હોય તેટલી મુદત માટે સમા મોકુફ રાખી શકશે.
- ૨(૪) મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીએ કોઈ સભ્યશ્રીને ચાલ્યા જવા નિર્દેશ કર્યો હોય કે મહાનગરપાલિકાની સમામાં હાજરી માપવા ઉપર જણાવ્યા મુજબ મનાઈ 'સસ્પેન્શન' કરમાવ્યો હોય તેવા સભ્યશ્રી મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીના હુકમનો અમલ ના કરે તેમને માર્શલની મદદથી શારીરિક રીતે દુર કરવાનો કે ગૃહમાં પ્રવેશ કરતો રોકવાનો નિર્દેશ કરવાનો મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને અધિકાર રહેશે. આ હેતુ સારું અગ્નિસામક દળમાંથી અથવા સીકયોરીટી ગાર્ડમાંથી ચાર માર્શલની મેયરશ્રી નિમણૂક કરશે અને કોઈપણ માર્શલની ગેરહાજરીમાં તેમને સ્થાને અવેજીમાં બીજાને મુકશે.

૩. પ્રશ્ન પુછવાનો અધિકાર:-

- ૩(૧) મેયરશ્રી કે મેયરશ્રીની ગેરહાજરીમાં મહાનગરપાલિકાની સમાનું મધ્યસ્થાન સમાળનાર બીજી રીતે નિર્દેશ ન કરે તો મહાનગર-પાલિકા સાધારણ માસીક સમાના એજન્ડાની કાર્યવાહી પુરી થયા પછી અને તે સમા મોકુફ રખાઈ હોય તે દિવસનો અઝ્વો કલાક પ્રશ્નો પુછવા અને તેના જવાબો માપવા સારું રાખશે.
- ૩(૨) મહાનગરપાલિકાના વહીવટને લગતી બાબત અંગે માહિતી મેળવવા સારું પ્રશ્નો પુછી શકશે, સિવાય કે :-

એ: ભારતના કોઈપણ ભાગમાં હકુમત ધરાવતી ટીબ્યુનલ કે કાયદાની મદાલત સમક્ષ ન્યાયની કાર્યવાહી હેઠળ હોય કે તેની લગતી હોય.

બી: ભારતના કોઈપણ ભાગમાં હકુમત ધરાવતી કાયદાની મદાલત અથવા તપાસ માટે સરકાર દ્વારા નિમાયેલ ટીબ્યુનલ કમીશનર, મદાલત કે કોઈ ન્યાયમુર્તિના ન્યાયવિષયક કાર્યો કે તેનો અમલ કરતા કરેલ તેમના વર્તન સંબંધમાં પુછાયેલ હોય તે પુછી શકશે નહીં.

....૧૨....

૩(૩) કોઈપણ પ્રશ્નો દાખલ કરવા સારું નીચેની સરતોનું પાલન થવું જરૂરી છે.

એ: પ્રશ્નોને સમજવા ખાસ જરૂરી ન હોય તેવું નામ કે નિવેદન તેમાં દાખલ કરવું નહીં.

બી: તેમાં કોઈ નિવેદન સમાવિષ્ટ થયું હોય તો તેની ચોકસાઈ માટે પ્રશ્નો પુછનાર સભ્યશ્રી જવાબદારી સ્વીકારતા હોઈ.

સી: તેમાં કોઈ દલીલો, અનુમાનો, દોષારોપણ, વ્યંગનાત્મક વાક્યો કે બદનકી બંધુ નિવેદન ન હોય.

ડી: તેમાં મહિમાય દર્શાવવાની અથવા કોઈ ગુઢ કાયદાના પ્રશ્નોના અથવા કાલ્પનિક મુદ્દાના ઉકેલની માંગણીનો સમાવેશ થતો ન હોય.

ઈ: તેમાં કોઈ વ્યક્તિના હોદ્દાની રુએના વર્તન કે જાહેર જીવન સિવાયના વર્તનનો ઉલ્લેખ ન હોવો જોઈએ.

એફ: મહાનગરપાલિકા સમક્ષ રજુ થયેલ ન હોય તેવી કોઈ સમીતીની કાર્યવાહી અંગેની માહિતીની માંગણી તેમાં થઈ ન હોવી જોઈએ.

જી: તેમાં વ્યક્તિગત ચારિત્ર પરનો આરોપ કે નિર્દેશ હોવો જોઈએ.

એચ: તેના જે જવાબો નકારાયા હોય કે જેનો જવાબ અપાઈ ગયો હોય તેના સારનું પુનરાવર્તન ન હોવું જોઈએ.

આઈ: તેમાં હુલ્લડ બાબતોને લગતી માહિતી પુછી ના હોવી જોઈએ.

જે: તેમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજમાં આપેલા અથવા રેકર્ડ-સના સામાન્ય કાર્યોમાં આપેલ માહિતી માંગવી જોઈએ નહીં.

કે: તેમાં સામાન્ય રીતે પાછલા પાંચ વર્ષ પુર્વેની ઈતીહાસની માહિતી પુછી ન હોવી જોઈએ.

૩(૩) એલ: મહાનગરપાલિકાને જવાબદાર ના હોય તેવી સંસ્થાઓ કે વ્યક્તિઓ અંગેની બાબતો તેમાં પુછાઈ ના હોવી જોઈએ.

એમ: સ્વમા વિક રીતે ગુપ્ત ગણાતી બાબતો અંગેની માહિતી તેમાં પુછી ન હોવી જોઈએ.

એન: ભારતના કોઈ જાહેર સત્તાધિકારી તરફ અવિનય દર્શક ઉલ્લેખ તેમાં ન હોવો જોઈએ.

ઓ: તેમાં નિતી કે સિધ્ધાંત પ્રશ્ન ઉઠતો ન હોય તેવા વ્યક્તિગત બનાવનો ઉલ્લેખ ન હોવો જોઈએ.

પી: તે ફક્ત માહિતી આપવા માટે જ કે ધાર્યા જવાબ સુચવવા માટે જ કે ચોકકસ ફ્રન્ટિયિંદુ પહોંચાડવા માટે જ ન હોવા જોઈએ.

કયુ: તે ચોકખો અને સ્પષ્ટ હોવો જોઈએ અને અચોકકસ કે સંદિગ્ધ ન હોવા જોઈએ.

૩(૪) મેયરશ્રીના મતે કોઈ પ્રશ્ન કે તેનો ભાગ પુછવા દેવાથી પ્રશ્ન પુછવાના હકકનો દુરુપયોગ થતો જણાય કે ઉપરના નિયમોનો ભંગ થાય કે પ્રશ્ન કે જવાબ મહાનગરપાલિકાના કે શહેરના હોતના વિરૂધ્ધ જશે તેમ લાગે ત્યારે તેઓ તેનો અસ્વીકાર કરી શકશે કે તેમાં તેના ભાગમાં ફેરફાર કરી શકશે. તે પ્રશ્ન સ્વીકારાઈ ગયો હોય ત્યારે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારી સભાની પરવાનગી મેળવીને વાંધાજનક પ્રશ્ન કે તેના ભાગને સભાની કાર્યવાહીની નોંધમાંથી દુર કરી શકશે.

૩(૫) ઉપર જણાવેલ મર્યાદાઓમાં કોઈ પ્રશ્નનો સમાવેશ થાય છે કે નથી થતો તેવો વાંધો ઉઠાવાય ત્યારે મેયરશ્રીએ અથવા અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીએ તેમનો નિર્ણય કરવાનો રહેશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૩(ક) જો કોઈ પ્રશ્ન મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ છાપેલા દફતરમાં પ્રાપ્ત હોય એવી માહિતી માગતા હોય તો કમીશનર પોતાના જવાબમાં આવા દફતર તરફ ધ્યાન દોરે તે પુરતું ગણાશે.

૩(ગ) અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારી પ્રશ્ન પુછવા જણાશે ત્યાંસુધીમાં લેખીત જાણ કરીને સભ્યશ્રી પ્રશ્ન પાછા ખેંચી શકશે અને તેવો પ્રશ્ન કે તેનો જવાબ ચાલીમાંથી રદ કરેલ ગણાશે.

૩(ઘ) મેયરશ્રીએ તેના અધિકારની રુઝે સ્વીકારેલ પ્રશ્નો મ્યુ.સેક્રેટરીને મળ્યા હોય તે ક્રમમાં ચાલી બનાવશે અને પ્રશ્ન પુછનાર સભ્યશ્રીના સરનામે તેનો પ્રત્યુત્તર સભાના બોલામાં બોલા એક દિવસ અગાઉ મળી રહે તે રીતે સેક્રેટરી વ્યવસ્થા કરશે.

૩(ઙ) એ: દરેક પ્રશ્નનો કમીશનર કે તેમની અનુપસ્થિતિમાં નાયબ કમીશનર કે મદદનીશ કમીશનર કે જે તે ખાતાના જવાબદાર અધિકારીએ મહાનગરપાલિકાની સભામાં જવાબ આપવાના રહેશે.

બી: પરીવહન સંસ્થાને લગતા પ્રશ્નના જવાબ આપવા સારું કમીશનરને જોઈતી માહિતી પરીવહન મેનેજરે ગેરવ્યાજબી વિલંબ કર્યા વગર પુરી પાડવાની રહેશે.

સી: કમીશનરના મતે જે પ્રશ્નનો જવાબ મહાનગરપાલિકાના હોતને હાનીકારક હોય અથવા તેમને વિશ્વાસનિય રીતે મળેલ માહિતી વિના આપી શકાય તેમ ન હોય તો તે આપવા બંધાયેલ નહીં પણ આ માટે કમીશનરશ્રીએ સ્પષ્ટ કારણ દર્શાવવાનું રહેશે.

ડી: કોઈ સભ્યશ્રીને કોઈપણ એક સભામાં પાંચથી વધુ પ્રશ્નો પુછવા દેવામાં આવશે નહીં.

ઈ: પ્રશ્ન પુછનાર સભ્યશ્રી સભામાં એ સમયે ગેરહાજર હોય તો તે પ્રશ્ન રદ થયેલ ગણાશે અને ચર્ચા કરવામાં આવશે નહીં.

૩(૯) મેક: મેયરશ્રી નીચે જણાવેલ શરતે પ્રશ્નો અસ્વીકાર્ય ગણશે.

૧. નિયમ '૩' ના કલોઝ '૩' મુજબ અસ્વીકાર્ય હોય તેવા પ્રશ્ન.
૨. પાછલા ત્રણ મહીનામાં જવાબ અપાયેલ હોય કે તેવી બાબતને લગતા પ્રશ્ન.
૩. પ્રમાણ બહારના લંબાણથી જ જવાબ આપી શકાય તેમ હોય તેવા પ્રશ્ન.
૪. પ્રશ્ન પુછનાર સભ્યનું પોતાનું સીધું અગર આડકતરું કે તેમના ભાગીદારનું હિત કે હિસસો હોય અથવા જેમાં તેમનો ઘંધાદારી રસ હોય કે તેમના સંબંધીત કે અન્ય વ્યક્તિનું હિત હોય તેવી બાબતમાં પુછાયેલ પ્રશ્ન.
૫. કોઈ વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયેલ મહાનગરપાલિકાના વહીવટ અંગેની બાબતે સચાઈ સંબંધમાં પુછાયેલ પ્રશ્ન.

૩(૧૦) પ્રશ્નોના જવાબ અપાઈ ગયા પછી તેમાંથી ક્લીત થતી બાબત વિષે માહિતગાર થવા માંગતા કોઈપણ સભ્યશ્રી પેટા પ્રશ્નો પુછી શકશે.

૩(૧૧) મ્યુ. કમીશનરે આપેલા જવાબમાંથી ક્લીત ના થતી હોય કે પ્રશ્નોના વિષય પરત્વે નિયમોનો ભંગ થતો હોય તેવી બાબતના પેટા પ્રશ્નોનો મેયરશ્રી અથવા અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી અસ્વીકાર કરી શકશે.

૩(૧૨) કોઈ પેટા પ્રશ્નનો જવાબ જરૂરી નોટીશ વિના આપી નહીં શકાય તેવું મ્યુ. કમીશનર તેમને પ્રશ્ન પુછાય ત્યારે જણાવે તો તે પેટા પ્રશ્નો નવા પ્રશ્ન તરીકે ત્યાર પછીની મહાનગરપાલિકાની સભામાં રજુ થઈ શકશે.

૩(૧૩) કોઈ પ્રશ્ન કે તેના અપાયેલ જવાબ કે પેટા પ્રશ્ન કે તેના અપાયેલા જવાબ સંબંધમાં કોઈ ચર્ચા કરી શકશે નહીં.

૩(૧૪) પ્રશ્ન નિર્દિષ્ટ કરતી મોઠામાં મોઠા ચોકમાં ૯ નવ દિવસની લેખીત સુચના મ્યુ. સેક્રેટરીને આપવી જોઈએ.

.....જ.....

૪. દરેક વક્તવ્યની બાબત બેઠક સમક્ષની ચર્ચાની બાબતે ચોકકસ પ્રસ્તુત હોવી જોઈએ અને દરેક સભ્યશ્રી બોલતી વખતે નીચે જણાવેલ બાબતોનો ઉલ્લેખ કરી શકશે નહીં.

૪(૧) -ચાચની કાર્યવાહી બાકી હોય તેવી બાબત કે હકીકતનો ઉલ્લેખ.

૪(૨) કોઈપણ સભ્યશ્રી કે અધિકારી કે મહાનગરપાલિકાના અથવા સરકારના અન્ય નોકર પર અંગત આક્ષેપો.

૪(૩) સંસદ કે રાજ્ય વિધાન સભા કે મહાનગરપાલિકા કે જાહેર સંસ્થા વિષે અપમાનકારક કથન.

૪(૪) ભારતના રાષ્ટ્રપતિ, કોઈપણ રાજ્યપાલના, પ્રધાનના અથવા વહીવટદારના કે -ચાચ વિષયક કાયદાની કોર્ટના વતવિને અનુલક્ષીને વિધાન.

૪(૫) રાજદ્રોહી, બળવાખોર કે બદનક્ષીજનક શબ્દોચ્ચાર અથવા

૪(૬) કોર્પોરેશનની કાર્યવાહી ને ઈરાદાપૂર્વક અને સતત અવરોધે તેવી રીતે તેમના વાણી સ્વાતંત્ર્યના અધિકારનો ભોગવટો કરશે નહીં.

૫. મેયરશ્રી સમાગૃહનું ધ્યાન દોરીને કાનુન નંબર-૪ નું ઉલ્લંઘન કરતા કે ચર્ચા દરમિયાન અપ્રસ્તુત બાબતો રજુ કરતા કે તેમની પોતાની કે અન્ય સભ્યશ્રીની દલીલોના વક્તવ્યનું કંટાળાજનક પુનરાવર્તન કરતા સભ્યશ્રીને તેમનું વક્તવ્ય અટકાવી દેવા કરમાવશે અને આવા સભ્યશ્રીને તત્કાલ તે બંધ કરવું પડશે.

૬. મહાનગરપાલિકાની સભામાં દાખલ કરવાના કામો અને તેનો અનુક્રમ કાર્યસૂચિમાં દર્શાવવા માટે મેયરશ્રી તેમની ગેરહાજરીમાં ડેપુટી મેયરશ્રીની સહમતી મેળવી સેક્રેટરીશ્રી કાર્યસૂચિ તૈયાર કરશે.

૭. દરખાસ્ત નોટીસ અગર દરખાસ્તમાંથી વાંધા ભરેલો ભાગ કાઢી નાખવાના મેયરશ્રીના અધિકાર બાબત.

મેયરશ્રીને કોઈપણ દરખાસ્તની નોટીસમાંથી કોઈના પર આક્ષેપ

કરતો અગર તો વાંધા ભર્યો ભાગ કાઢી નાખવાની છુટ રહેશે. અને

જો તેમને વ્યાજબી લાગે તો ઉપર જણાવેલ કારણોસર કોઈપણ દરખાસ્તને રજુ ન કરવા દેવા તેમને અધિકાર રહેશે. જો સભામાં આવેલ વાંધા ભરેલા ભાગવાળી દરખાસ્ત રજુ થઈ હશે તો તે વખતે સભામાંથી સભાની સંમતિથી સભાની કાર્યવાહીની કાર્ય નોંધમાંથી તેવા વાંધા ભરેલો ભાગ કાઢી નાખવાનો તેમને અધિકાર રહેશે.

૮. સભાની કાર્યવાહી ગુજરાતી અગર હિન્દી કે અંગ્રેજીમાં ચલાવવા બાબત.

તમામ કાર્યવાહી સામાન્ય રીતે ગુજરાતીમાં ચલાવવા દેવામાં આવશે. પરંતુ અપવાદરૂપ ખાસ કીસ્સાઓમાં જરૂર પ્રમાણે અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરે તે મુજબ હિન્દી અથવા અંગ્રેજીમાં ઠરાવ કરી શકાશે.

૯. કામોને ભેગા લેવા બાબત. :-

એક વિષયને લગતા બે અગર તેથી વધારે કામો કાર્યસુચિમાં જુદા જુદા દર્શાવ્યા હોય છતાં હાજર રહેલા સભાસદોનો બહુમતિની સંમતિથી અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી તે તેઓને ભેગા કરીને એકજ વિષય તરીકે ગણવા અધિકાર રહેશે. જો એક જ દિવસે એક જ કરતા વધુ સભા બોલાવેલી હોય અને તેમના એજન્ડા પેપરમાં એકજ વિષયને લગતા બે અગર તેથી વધારે કામો દર્શાવાયા હોય તો હાજર રહેલા સભાસદોની બહુમતિની સંમતિથી અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને તેઓને ભેગા કરી એક જ વિષય તરીકે ગણવા તથા એક જ સભામાં નિકાલ કરવા અધિકાર રહેશે.

૧૦. કોઈપણ દરખાસ્તના ભાગ પાડવા બાબત :-

કોઈપણ દરખાસ્ત અગર સુધારો જો અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને એક જ દરખાસ્ત અગર સુધારા તરીકે ગુંચવાડી અગર અગવડ થયા જેવું લાગે તો તેઓને તે દરખાસ્ત અગર સુધારીને બે અગર તેથી વધારે સ્પષ્ટ દરખાસ્ત અગર સુધારામાં વહેંચી નાખવાનો અધિકાર રહેશે. દરખાસ્તનું વિભાજન કરવામાં આવે તો તે એકથી વધુ વખત વિભાજન કરી શકશે નહીં. આ નિયમમાં જણાવ્યા મુજબ જ્યારે કોઈપણ દરખાસ્ત અગર સુધારો આ પ્રમાણે વહેંચી નાખવામાં આવે ત્યારે અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી

તેમો નિર્ણય ન કરે તો તેવી દરખાસ્ત અગર સુધારાના બીજા તે પછીના વિભાગોને જુદી રીતે રજુ કરવાની જરૂરીયાત રહેશે નહીં. પણ આ પ્રમાણે વિભાજીત દરખાસ્તની એક પછી એક દરખાસ્ત નિર્ણય માટે પદાધિકારીશ્રી અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર સમા સમક્ષા મુકશે.

૧૧. બોલતી વખતે મહાનગરપાલિકાના સમાસદોએ ઊભા થવા બાબત તથા અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની વિનંતીથી બેસી જવા બાબત.

જ્યારે સમાસદોને પ્રવચન કરવું હોય ત્યારે તેઓએ ઊભા થઈ અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની પૂર્વમંજૂરી લઈ પદાધિકારીને અનુલક્ષીને પ્રવચન કરવાનું રહેશે. અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી બેસી જવાનું તેમને જણાવે કે તરત જ તેમણે બેસી જ જવું જોઈએ.

૧૨. પ્રવચનની સમય મર્યાદા :-

દરખાસ્ત રજુ કરનાર સભ્યશ્રીને દસ મીનીટ તથા સુધારો રજુ કરનાર સભ્યશ્રીને અગર ચર્ચામાં ભાગ લેનાર સભ્યશ્રીને પાંચ મીનીટ બોલવા દેવાશે. તેથી વધુ સમય બોલવા દેવા કે નહીં તે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની મરજી ઉપર રહેશે.

૧૩. કામ અંગે ચર્ચા બંધ કરવા બાબત :-

બેઠેના કામ સિવાયના બીજા કોઈપણ કામ ઉપરના કોઈપણ પ્રવચનના અંતે કોઈપણ સભ્યશ્રી, કોઈપણ પ્રકારની ચર્ચા સિવાય એવી દરખાસ્ત રજુ કરી શકશે કે ચર્ચાના પ્રશ્ન અંગે મત લેવા અને જો આવી દરખાસ્તને ટેકો મળે તો અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને ઉપર મુજબની દરખાસ્તથી સમાના નિયમોનો દુરુપયોગ અગર તો વિરોધ કરનાર સભ્યોના હકકનું ઉલ્લંઘન થતું જણાય તે સિવાયના કેસોમાં તે પ્રશ્ન ઉપર મત લેવા જોઈએ. જો આ દરખાસ્ત પસાર થાય તો પછી મુળ દરખાસ્ત રજુ કરનારને જવાબ આપવાનો અધિકાર રહેશે. અને તેમણે તેમનો જવાબ દસ મીનીટની અંદર પુરો કરવો પડશે. ત્યારબાદ તે દરખાસ્ત અગર સુધારો અગર સુધારાઓ જે ચર્ચામાં પ્રસ્તુત હોય તેમના પર મત લેવામાં આવશે.

૧૪. દરખાસ્ત લાવનાર બે વખત બોલી શકશે. બીજા સભ્યશ્રી એકજ વખત બોલી શકશે પણ મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી મંગત ખુલાસાઓ કરવા દેવા રજા માપી શકશે.

દરખાસ્ત લાવનાર ચર્ચાને અંતે જવાબ માપી શકશે. જે કોઈપણ સભ્યશ્રી જેઓ બોલી ગયા હશે તેઓ વિદ્યમાન બોલવા ઉમા થયેલા સભ્યશ્રી જો વાંધો ન લે મગર તો તેવા સભ્યશ્રી તેમનું વક્તવ્ય પુરું કરે ત્યારબાદ પોતાના પ્રથમના વક્તવ્યમાં અગત્યના વિષય સંબંધી ગેરસમજૂતિ થઈ હોય તો તે દૂર કરવા ફરીથી ટુંકમાં બોલી શકશે.

૧૫. નિયમ સંબંધી મુદ્દાઓ (પોઈન્ટ ઓફ ઓર્ડર) :-

નિયમ સંબંધી અગર કાર્યવાહી સંબંધી મુદ્દાઓ ઉપસ્થિત કરવામાં આવે ત્યારે તેવા મુદ્દાઓ ઉપર મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી કારણો આપ્યા સિવાય નિર્ણય માપશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૧૬. કોઈપણ સભ્યશ્રીને બેસી જવાનું કહેવામાં આવે ત્યારે તેમણે તેમની બેઠક લેવી જોઈશે. પણ તેમણે જે કાનુની મુદ્દો કયો હોય તે મુદ્દા પર બોલવાની રજા માપી શકશે.

જો કોઈપણ સભ્યશ્રીને બેસી જવાનું કહેવામાં આવે તો મધ્યસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી કાનુનના મુદ્દા ઉપર નિર્ણય માપે તે જે નિયમોનો મુદ્દો ઉઠાવવામાં આવ્યો હોય તેના ઉપર બોલવા દેવા રજા માપવા અધિકાર રહેશે.

૧૭. સુધારાઓ ગમે તેટલી સંખ્યામાં રજૂ કરી શકાશે.

કોઈપણ દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવે તેને ટેકો આપવામાં આવે ત્યારે કોઈપણ સભ્ય તેના પર સુધારો કરી શકશે. કોઈપણ સુધારાને મોઠામાં મોઠા એક સભ્યનો ટેકો મલવો જોઈએ અને તે ન મળે તો તે સુધારો ઉડી ગયેલો ગણાશે. સમા સમક્ષ ગમે તેટલી સંખ્યામાં સુધારો માવી શકશે. પરંતુ એક સભ્ય પાંચ થી વધારે વખત સુધારો સુચવી શકશે નહીં.

૧૮. સુધારા તેમજ દરખાસ્ત ઉપર બોલી શકાશે.

સમા સમક્ષ કોઈપણ દરખાસ્ત ઉપર કોઈપણ બોલ્યા હશે તો તેથી તે દરખાસ્તના સુધારા ઉપર બોલવા માટે તેમને પ્રતિબંધ રહેશે નહીં. જો કે સુધારા પર બોલતા સુધારાથી જે નવો વિષય ઉપસ્થિત કરવામાં આવ્યો હોય તેટલાજ પુરતું બોલવાનું તેમને માટે મર્યાદિત રહેશે.

૧૯. સુધારાઓ પર મત લેવા બાબત:-

મુળ દરખાસ્ત ઉપર જે ક્રમમાં સુધારાઓ આવ્યા હોય તે ક્રમથી સુધારાઓ ઉપર મત લેવામાં આવશે. એટલે મુળ દરખાસ્ત માટે છેલ્લા સુધારા વચ્ચે પ્રથમ મત લેવામાં આવશે. આ બેમાંથી જે પસાર થશે તે મુળ દરખાસ્તનું સ્વરૂપ ધારણ કરશે અને એ પછી છેલ્લા કરતા આગળના સુધારા સામે મુકવામાં આવશે અને તેવીજ રીતે બધા સુધારાઓ અંગે કરવાનું રહેશે.

૨૦. ચર્ચા અગર સમાને મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત બાબત:-

કોઈપણ સભ્યશ્રી મહાનગરપાલિકાના સત્તાધીશ કે અધિકારીની કામગીરી અથવા ભુલચુક અંગે સમા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત રજુ કરવા ઈચ્છા ધરાવતા હશે તો, મહાનગરપાલિકાની સમા અથવા તો જે સમા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત હોય તે ચોક્કીસ કલાક અગાઉ નોટીશ આપીને તે પ્રમાણે કરી શકશે. સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષ અથવા જે તે સમીતીના અધ્યક્ષ અથવા મહાનગરપાલિકાના કમીશનર તેનો જવાબ આપી શકશે. પરંતુ બોલનારને તેના કારણો દુકમાં રજુ કરવા દેવામાં આવશે. બીજા કોઈપણ સભ્યોને બોલવા દેવામાં આવશે નહીં અને તે બાબત મત માટે મુકવામાં આવશે. પરંતુ મહાનગરપાલિકાના સત્તાધીશ કે અધિકારીની કામગીરી અથવા ભુલચુક અંગેની હોય તેવી સમા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે તો અધ્યક્ષ કોઈપણ જાતની નોટીસ સિવાય ચર્ચા દરમિયાન ગમે તે સમયે રજુ કરવા દઈ શકશે. આવી સમા મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત કોઈપણ જાતની ચર્ચા સિવાય તુર્તજ મત માટે મુકવામાં આવશે. આનો નિર્ણય પણ હાથ દેખાડીને કરવામાં આવશે.

૨૧. કોઈપણ વક્તવ્યની મધ્યમાં મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત લાવી શકાશે નહીં.

કોઈપણ સભ્યશ્રી વાક્તવ્ય કરતા હશે તે દરમિયાન ચર્ચા અગર તો મુલતવી રાખવાની કોઈપણ દરખાસ્ત લાવી શકાશે નહીં.

૨૨. મુલતવી રાખવાની બીજીવારની દરખાસ્ત :-

કોઈપણ ચર્ચા અથવા સમા મુલતવી રાખવાની તે પછીની દરખાસ્ત પ્રથમની મુલતવી રાખવાની દરખાસ્ત બાદ અધ્યક્ષાને યોગ્ય લાગે તેટલો સમય પુરી થતા સુધી લાવી શકાશે નહીં.

૨૩. કોઈપણ સભ્યશ્રી વક્તવ્ય રજુ કરતા હોય તે દરમિયાન પણ અધ્યક્ષશ્રી સમા મુલતવી રાખી શકશે.

કોઈપણ દરખાસ્ત ઉપર કોઈપણ સભ્યશ્રી વક્તવ્ય રજુ કરતા હોય તે દરમિયાન પણ હાજર રહેલા સભ્યશ્રીઓની બહુમતીની સંમતિથી પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે અધ્યક્ષા સ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સમા મુલતવી રાખી શકશે.

૨૪. મત લેવા બાબત :-

સ્થાયી સમીતી અગર કમીશનરશ્રીની નોટીસ સિવાય સમા સમક્ષ અગત્યનું કામ લાવવા દેવું કે કેમ તે પ્રશ્ન સિવાયના બીજા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહેલા ત્યાં તે પ્રશ્ન ઉપર મત નોંધાવનારા સભ્યશ્રીઓના મતોની બહુમતીથી નિકાલ કરવામાં આવશે. સિવાય કે જ્યારે મતોની સંખ્યા બે બાજુ સરખી હશે ત્યારે અધ્યક્ષા સ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને બીજો અગર તો નિર્ણયાત્મક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. દરેક પ્રશ્ન જેના ઉપર મત લેવાનો રહેશે તેની તરફેણમાં અને વિરુદ્ધમાં અગર તટસ્થ બેવી રીતે મત ગણતરી થશે અને તે નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૨૫. કોઈપણ સભ્યશ્રી જે કોઈપણ વિઠાયોમાં તેઓની સીધી અગર માઉકતરી પોતાનો અગર ભાગીદારનો કોઈપણ ભાગ અગર હીત સંબંધ હશે અગર જેની અંદર અસીલ તરફથી અગર મુખ્ય પાર્ટી તરફથી અગર બીજા માણસ તરફથી તેમને ધંધાની રુબે હીત સંબંધ હશે તો તેઓ સમામાં તેવા વિઠાય સંબંધી મત માપી શકશે નહીં. તેમજ ચર્ચામાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

નોંધ:-

આ નિયમોમાં જ્યાં 'મેયર' શબ્દ વપરાયો હોય તોમાં પુર્વાપિર સંબંધમાં વિરોધ ન થતો હોય તો મધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીનો સમાવેશ થશે.

MUNICIPAL CORPORATION, JAMNAGAR

Rules for conduct of business of General Board.

Rules under Section 457(2) of the Bombay Provincial
Municipal Corporation Act, 1949.

(1) Provisions governing the proceedings of the General
Board of the Municipal Corporation:-

(1a) There shall be in each month upto 20th day at
least one ordinary meeting of the Corporation.
Ordinarily it shall take place at the Municipal
Office, but due to inevitable circumstances
after assigning reasons it can be called at any
other place.

(1b) The first meeting of the Corporation after
general elections shall be held as early as,
but after the publication of the name in the
Gazette, on the day and time to be appointed
by the Commissioner in this behalf.

(1c) the day, time and place of meeting shall in
every other case be fixed by the Mayor or in
the event of the office of Mayor being vacant
or of the death or resignation of the Mayor or
of his ceasing to be a councillor or of his
being incapable of acting, or of his being
absent, the Deputy Mayor, or failing both the
Mayor and the Deputy Mayor, by the Chairman of
the Standing Committee or in the absence of all
the three by the Secretary.

(1d) The Mayor, or the concerned officer, in any,
eventuality mentioned above, may call a special
meeting whenever he deems fit. And such a
meeting shall be convened upon a written requi-
sition signed by not less than one-fourth of
the whole number of councillors or by not less

than 5 members of the Standing Committee within 15 days thereof. If the Mayor does not so convene it, the Secretary must convene it within seven days of the expiry of that period.

- (1e) Subject to limitations detailed hercinbelow, every meeting shall be open to the public. Unless amajority of the councillors present thereat decide by a resolution which shall be but by the presiding authority, of his own motion or at the request of majority of Councillors without previous discussion that any inquiry or deliberation pending before the corporation is such as should be held on private, then, cntry of public will be governed in the following manner.

Special Note:- Having regard to special circumstances, the Mayor, if he deems fit, can call a special private meeting and reasons for so doing shall have to be noted in the records;

The Corporator shall have to obtain entry pass for his guests from the Municipal Secretary. Two entry passes for every Corporator shall be issued by the Secretary one hour prior to the meeting.

If any visitor attempts to or obstructs the proceedings of the meeting the presiding authority may at any time ask him to quit the Visitors' gallery which such visitor shall have to do. On his failure to so act, the presiding authority shall order the Marshal to remove him from the house.

- (1f) The quorum for such a meeting shall be 1/3rd of the whole number of councillors. If at the time fixed for the meeting, the number of members present is less than the quorum, then, after waiting for not more than thirty minutes, the Mayor or in his absence Deputy Mayor or in the absence of both

majority of the members pressed may decide the day and time to which the meeting will be adjourned. And the Secretary shall make an announcement thereof.

If it shall be brought to the notice of the presiding authority that the number of councillors present inclusive of the presiding authority, falls short of one-third of the whole number of councillors, then, the Presiding authority shall ask the Municipal Secretary to ring the bell for quorum for not less than five minutes and if after the expiry of that period the number of councillors present falls short of one-third of the whole number, then, the presiding authority shall adjourn the meeting for transacting the remaining business to any day and time appointed in this behalf. And at such an adjourned meeting, the untransacted business shall be transacted. And if that adjourned meeting shall again be postponed for want of quorum, then, such business shall be transacted at the next adjourned meeting irrespective of whether quorum is present or not but number of present members shall not be less than one fourth of total members.

- (1g) Every meeting shall be presided over by a Mayor, if he is present at the time appointed for holding the same and if the office of the Mayor is vacant or if the Mayor is absent, by the Deputy Mayor, or in the absence of Deputy Mayor by the Chairman of the Standing Committee or in his absence by such one of the councillors present as may be chosen by the meeting to be Chairman for the occasion.

- (1h) Atleast seven clear days notice shall ordinarily be given of every meeting, other than an adjourned meeting, but in cases of urgency any such meeting may be called, except for the purpose of considering an annual budget estimate in pursuance of a written requisition by ~~1~~ ⁴th of the whole number of councillors, upon a notice of not less than three clear days of adjourned meeting such previous notice shall be given as shall be practicable having regard to the period of the adjournment.
- (1i) Every notice of a meeting shall specify the time and place at which such meeting is to be transacted thereat and shall be given by the Municipal Secretary, a copy of such notice shall be sent by ordinary post or through peon to the last known address of every councillor so as to reach him at least not later than one day prior to the day of the holding of such meeting. And a copy of the agenda shall be placed on the notice board of the Municipal Corporation.
- (1j) Any councillor who desires at any meeting to bring forward any business, other than any questions under section 44, or to make any substantive proposition which is not already specified in the notice of such meeting shall give written notice of the same to the Municipal Secretary at least three clear days before the day fixed for the meeting; and a supplementary announcement of the business or propositions of which notice has been so given, shall be sent

by the Municipal Secretary to the last known address of the councillor through the peon so as to reach him not later than one day prior to the holding of such a meeting and it shall also be placed on the notice board of the Municipal Corporation.

NOTE:-

- (1) Three clear days will not include the day on which the member puts forward such business or substantive proposition as well as the day of the meeting.
- (2) Such a proposition must bear the signatures of the member and the supporter and at any such meeting a maximum of two such proposals can be put forwarded and any proposal regarding administration and development of the municipal corporation can be so put forward.
- (3) Member can bring forward such written proposals in special general meetings. But such proposals shall be supported by at least present four members.
- (4) With the concurrence of the Mayor or in his absence with that of Deputy Mayor, or in absence of Mayor and Deputy Mayor, Chairman, Standing Committee, Municipal Secretary can disallow any such proposal which does not come within the jurisdiction of the Municipal Corporation. And reasons for such rejection shall be conveyed to such councillor one day prior to the holding of such meeting.

(5) If the councillor who puts forward such a proposition remains absent in such general meeting, such a proposition or business shall be cancelled.

(1k) Except at a meeting called on a requisition of urgency or at any meeting of a budget estimate and a special meeting, no business shall be transacted at any meeting other than the business specified for that meeting. The standing committee or transport committee can put forward such business as it deems fit but for that assent for 2/3rd of the members present shall be necessary, But this will not be a bar to the Commissioner putting forward any proposition at such a meeting. But consent of the majority of present members shall be necessary.

NOTE:-

(1) As per Section 44, any question, which does not development of the corporation cannot be asked.

(2) At a meeting of requisition on urgency or at a meeting of a budget estimate, proposals relating to agenda only can be put forward.

(L1) At a meeting called on a requisition of urgency and during the discussion at any meeting of a budget estimate, no business shall be transacted and no substantive proposition shall be made or discussed which does not directly relate to the business for which the urgent meeting was called or to the budget estimate as the case may be; and no proposition involving any change in the taxes which the Standing Committee proposes to impose

or the fares or charges which the Transport Committee proposes to levy or an increase or decrease of any item of expenditure in a budget estimate, shall be made or discussed at any meeting at which such budget estimate is under consideration, unless such proposition is specified in the notice of the meeting published under clause (1) or in the supplementary announcement; if any published under clause (j) or unless in the case of an adjourned meeting, each of the conditions mentioned in the proviso to clause (m) has been fulfilled;

- (1m) Any meeting may with the consent of a majority of the councillors present be adjourned from time to time to a later hour on the same day but not later than two hours on the same day and the time for postponement of the meeting shall be regarded as a recess and no other notice shall be given except that it is a recess; provided that at any adjourned meeting at which a budget estimate is under consideration a proposition involving any charge such as is described in clause (1) may be made and discussed notwithstanding that such proposition is not one remaining undisposed of at the meeting from which the adjournment took place, if each of the following conditions has been fulfilled namely:-
- (1) That written notice of such proposition has been given at the meeting from which such adjournment took place;

- (2) The above provision will not apply to the proceedings of any meeting called if deemed fit, to transact any urgent business prior to the day on which such an adjourned meeting is to be held. And Mayor can call such an urgent meeting.
- (3) Municipal Secretary shall send information about the adjournment of the meeting to every councillor so as to reach him not later than a day prior to holding of such meeting and a copy of such notice shall be placed on the notice board of the Municipal Corporation.
- (1n) A minute of the names of the councillors present and of the proceedings at every meeting shall, on the day following the meeting or as soon thereafter as may be, be drawn up and kept by the Municipal Secretary in a book to be provided for this purpose and shall be signed at, and by the presiding authority of, the next ensuing meeting; and the said minute-book shall at all reasonable times be open at the office of the Municipal Secretary to inspection by any councillor free of charge and by any other person on payment of a fee of one rupee; during office hours on all days except holidays, and the Secretary shall supply free of charge a true copy of any resolution on a written application by any councillor and on a requisite stamp paper on payment of Rs. 0-10 paise per word to any other person.

- NOTE:-
- (1) Cyclostyled minutes of proceedings of every meeting shall be sent through the peon at least one days prior to the holding of subsequent meeting.
 - (2) At the time of confirming minutes, it can be amended after ascertaining the sense of the majority of members present for correcting mistakes of words or type mistakes or a resolution written contradictory to one which was passed at the meeting. And the Secretary shall be responsible for obtaining the initials of the presiding authority after such amendments.
- (1o) Every question shall be decided by a majority of votes of the councillors present and voting on that question. In case of equality of votes, the presiding Authority shall have a right to cast a second or casting vote.
- (1p) A declaration by the presiding Authority that a proposition has been carried and an entry to that effect in the minute-book shall, unless a poll be demanded at the time of such declaration by not less than 4 four councillors, be conclusive evidence of the fact, without proof of the number of votes given for or against the proposition.
- (1q) When a poll is taken, the vote of such councillor present and voting upon the proposition shall be taken by tellers appointed by the presiding Authority and the names of the councillors, voting respectively for or against the proposition shall be recorded in the minute book.

(1r) No resolution passed by the corporation shall be modified or cancelled within three months after the passing thereof, except by a resolution supported by not less than one-half of the whole number of councillors or by such larger number of councillors as may be required by this Act in any particular case and passed at a meeting whereof notice shall have been given fulfilling the requirements of clause (h) and setting forth full the resolution which it is proposed to modify or cancel at such meeting and the motion or proposition for the modification or cancellation of such resolution.

Once a decision on any matter has been taken by the General Board of the corporation, it shall not be reconsidered within three months thereof except when no less than half of the then members present cast a vote in favour of a proposal with reasons thereof for amending or cancelling such a decision. As soon as the Commissioner receives the General Board resolution within 15 days Commissioner shall give the Administrative sanction and the one copy of the same shall be sent to the Mayor for information to inform G. B. the same day or Commissioner shall return the same for reconsideration, again General Board decides the same resolution then Commissioner shall provide as per the provisions of the Act and same shall be sent to Mayor to inform General Board on the same day.

2. Power to order withdrawl of the councillor:-

{2}
{1} The presiding authority shall preserve order and may direct any councillor whose conduct is in his opinion grossly disorderly to withdraw immediately from the meeting of the corporation and such councillor shall do so forthwith and shall absent himself during the remainder of the day's meeting.

{2}
{2} If any councillor is ordered to withdraw a second time within fifteen days, the presiding authority may, for a period to be decided by the majority of the General Board, but not more than fifteen days, suspend such a councillor from attending the meeting of the corporation for such period not exceeding fifteen days as may be so decided and the councillor so directed shall absent himself accordingly.

Provided that the presiding authority may remit the period of suspension or grant apology on apology being made to his satisfaction by the councillor under suspension.

Provided also that such suspension from the service of the corporation shall not prevent any councillor from participating in the proceedings of any committee of which he is a member.

{2}
{3} The presiding authority may in the case of grave disorder arising in a meeting suspend the meeting for a meeting suspend the meeting for a period not exceeding three days.

{2}
{4} When the presiding authority has ordered any member to withdraw or has ordered for his "suspension", and such a member does not implement his order, then the presiding authority shall have a right to remove him physically or prevent his entry in the House with

the help of the marshal. The Mayor shall appoint four marshals for this purpose from the fire brigade or security guard. And he can replace any marshal in his absence by some other person.

3. Right to ask questions:-

- (3)
(1) Unless otherwise indicated by the Mayor or in his absence the Deputy Mayor, half an hour prior to the adjournment of the meeting shall be kept after the proceedings of the meeting are over for questions and answers.
- (3)
(2) Questions can be asked for electing information about the administration of the corporation except questions.
- (3)
(2a) Which concern or are connected with any pending suit or proceedings in any court of law or before any tribunal in any part of India.
- (3)
(2b) Which relate to any act done in his or its judicial capacity or jurisdiction by any court of law or tribunal established by the Government for inquiry and having jurisdiction in any part of India or Commissioner.
- (3)
(3) Following conditions must be complied with for admission of any questions:-
- (3)
(3a) A name or a statement not necessary for the understanding of the question shall not be introduced.
- (3)
(3b) The member asking the question should accept the responsibility for the correctness of any statement included in the question;
- (3)
(3c) Such questions should not include any arguments, presuppositions, clames or deformatory or sacrastic statements;

- (3) Such questions which call for an expression of
(3d) opinion or for the solution of an abstract legal question or of a hypothetical proposition;
- (3) Such questions should not relate to character or
(3e) conduct of any person by virtue of his post;
- (3) They should not contain any demand for information
(3f) relating to any proceedings of any committee not placed before the corporation;
- (3) They should not contain any accusation or aspersion
(3g) against the character of any individual.
- (3) They should not repeat the essence of questions
(3h) rejected or already answered.
- (3) They should not ask any information regarding
(3i) riots;
- (3) They should not demand information already given
(3j) in documents or works under reference;
- (3) They should not ask information in general relating
(3k) to history prior to five years thereof;
- (3) They should not ask matters relating to persons or
(3l) institutions not responsible to the corporation.
- (3) They should not ask for information relating to
(3m) matters which are naturally regarded as secret.
- (3) They should not contain any reference which is
(3n) discourteous to any public official of India.
- (3) There should be no reference to personal events
(3o) which do not raise policy or principal questions.
- (3) They should not only be meant for providing
(3p) information or for suggesting basic answers or for conveying definite viewpoint.
- (3) The question should be certain and clear, not
(3q) uncertain or ambiguous.

- (3) If in the opinion of the Mayor, allowing to raise
(4) the question or its part would amount to abuse of right to ask questions or to contravention of rules mentioned above or it or its answer would tend to go against the interests of the corporation or public interest, he can reject such questions; or can modify it or its part and if it has already been allowed, then, with the permission of the House, the objectionable question or its part can be removed from the proceedings of the meeting.
- (3) If any objection is raised as to whether any
(5) question is or is not within the restrictions laid down hereinabove, the Mayor or the presiding authority shall decide and his decision shall be final.
- (3) If any question asks for information which is availa-
(6) ble in the printed records of the corporation, then it will be sufficient for the Commissioner to invite attention to such records.
- (3) The member can withdraw the question by written
(7) notice upto the time he is asked to raise it by the presiding authority. And such a question or its answer shall be regarded as cancelled from the list.
- (3) Municipal Secretary shall prepare a list of such
(8) questions arranged in sequence of his receiving them from the Mayor who has accepted them by virtue of his right. And the Secretary shall arrange to send the answer thereof at the address of the member who has raised it so that he raised it at least one day prior to the holding of the meeting.

- (3)
(9a) Unless otherwise directed, every question shall be answered by the Commissioner or in his absence by the Deputy Commissioner or Assistant Commissioner or head of the Department concern at a meeting of the corporation.
- (3)
(9b) For answering questions relating to the Transport undertaking, The Transport Manager shall, without unreasonable delay, furnish necessary information to the Commissioner.
- (3)
(9c) The Commissioner shall not be bound to answer a question if, in his opinion it cannot be answered without detriment to the interests of the corporation or if it asks for information which has been communicated to him in confidence.
- (3)
(9d) Not more than five questions at any meeting shall be allowed to be raised by any member.
- (3)
(9e) If the member who has raised the question is absent in the meeting the question will be regarded as cancelled and will not be discussed.
- (3)
(9f) The Mayor shall regard as unacceptable questions in the following circumstances:-
1. Questions unacceptable as per clause (3) of rule (3)
 2. Questions relating to matters for which answers have been given during last three preceding months.
 3. Questions which can be answered only at length out of proportion.
 4. Questions which relate to any direct or indirect interest either business or of their relatives or others or of his partners of the member who raises them.
 5. Questions relating to correctness of reports regarding administration of the corporation published in any newspaper.

- (3)
(10) After they have been answered, any member can raise sub-questions to be acquainted with matters ensuing therefrom.
- (3)
(11) The Mayor or the Deputy Mayor cannot allow sub-questions which do not relate to matters so ensuing from the answers given or which contravene the rules.
- (3)
(12) If the Commissioner informs that any sub-question can not be answered without the necessary notice. then, it can be raised as a new question at the next meeting of the Corporation.
- (3)
(13) Discussion will not be allowed with regard to any question or its answer or sub-question or its answer.
- (3)
(14) Not less than 9 clear days notice in writing specifying the question shall be given to the Municipal Secretary.
- (4) Every intervention in the Debate must be relevant to the discussion in the meeting and while speaking no member can mention the following :-
- (4)
(1) Reference to any matter or fact for which legal proceedings remain uncompleted.
- (4)
(2) Personal charges against any member, or officer of the corporation or other servants of the Government.
- (4)
(3) Insulting statements about the parliament or state assembly or the corporation or public body.
- (4)
(4) Statements regarding the conduct of the President of India or Governor of any state or a Minister or Administrator or a Court of law.
- (4)
(5) Seditious, rebellious or defamatory words.
- (4)
(6) Freedom of speech enjoyed to obstruct intentionally and continuously the proceedings of the corporation;

5. The Mayor by inviting the attention of the House can prevent any member from speaking if he is contravening Rule 4 hereinabove or presenting irrelevant matters during discussions or repeating boringly the speeches or arguments of himself or other members and the member shall forthwith stop his speech.
6. The Secretary shall prepare agenda with the assent of the Mayor and in his absence Deputy Mayor, and shall prepare a list and the sequence of matters to be admitted for the meeting of the corporation.
7. About the right of the Mayor to remove objectionable portion of the proposition or the proposition.:-

The Mayor can remove any defamatory or objectionable portion from any proposition. And he will be entitled to disallow any proposition for reasons mentioned above. If such an objectionable proposition has been put forward in the meeting, the Mayor shall be entitled, with the assent of the House, to remove it from the records of the proceedings.

8. For conducting the proceedings of the meeting in Gujarati or Hindi or English.

Ordinarily all proceedings shall be conducted in Gujarati. But in exceptional cases if necessary the Mayor so decides the resolution can be passed in Hindi or English.

9. To amalgamate work :-

The presiding authority shall be entitled to, with the assent of the majority of the members present, to amalgamate two or more businesses as one subject where they relate to one subject.

The presiding authority shall be entitled to, with the assent of the majority of the members present, to do so and dispose it off in one meeting when more than one meeting is called on the same day and two or more businesses relating to one subject are mentioned in their agendas.

10. Regarding division of any proposition :-

The presiding authority shall be entitled to divide any proposition or amendment there of where such a proposition or amendment sums to him confusing or causing inconvenience into two or more clear propositions or amendments propositions can be so divided only once. When any proposition or amendment is so divided, if the presiding authority does not so decide, it will not be necessary to present differently other sections of the proposition. But the presiding authority shall lay before the House such divided propositions.

11. For members of the Corporation to rise when speaking and to set down at the request of the presiding authority :-

When a member wants to give a lecture, he shall have to obtain prior sanction of the presiding authority by rising and then speak addressing him when the presiding authority asks him to sit down he must do so immediately.

12. Time limit for lectures:-

The member presenting the proposition shall be allowed to speak for ten minutes. The member proposing amendments or the member participating in the discussions shall be allowed to speak for

for five minutes. To allow them to speak for longer period shall be in the discretion of the presiding authority.

13. To close the discussion regarding business:-

Any member can present the proposal for taking of votes on the question under discussion, without any discussion, on any business, except that of budget. If such a proposal is seconded, the presiding officer should take votes on the question except where such a proposal amounts to abuse of rules or an incroachment on the rights of opposing members. If this proposal is passed the member presenting original proposition shall have a right of reply. And he shall have to finish replying within ten minutes. Thereafter that proposition or amendment or amendments which are relevent to the discussion will be put to vote.

14. A member presenting the proposal can speak twice. Other members can speak only once. But the presiding authority can permit them to make personal explanations.

But the member presenting the proposition can give the reply at the end of discussions. Unless a member who has risen to speak objects, any member who had already spoken can speak briefly again to remove any misunderstanding which might have occurred regarding important subject in his first lecture.

15. Point of order:-

If any point of order is raised regarding rules or proceedings, the decision of the presiding authority without giving any reasons shall be final.

16. If any member is asked to sit down he must take his seat. But he will be allowed to speak on point of law raised by him.

If any member is asked to sit down the presiding authority shall be entitled to allow him to speak on point of order decided by the presiding authority.

17. Amendments can be presented in any number:-

If any proposition is presented and seconded, any member can propose amendments. Any amendment must be seconded; otherwise it will be regarded as rejected. Any number of amendments can be presented to a meeting. But a member cannot propose amendment more than five times.

18. One can speak on Amendment or proposition:-

If any member has spoken on the proposition in the meeting, there will be no bar to his speaking on the amendment. Of course, he will have to restrict his speech to new subject introduced by the amendment.

19. To take votes on amendments:-

Vote will be taken on amendments in reverse order to the one in which such amendments have been received on the original proposition. That means vote will be first taken on original proposition and last amendment. Whichever of these two is passed will assume the form of original proposition. And thereafter it will be placed against the amendment which is prior to the last amendment. And this procedure will be adopted for all amendments.

20. Regarding proposal about discussion or adjournment of the meeting :-

If any member is desirous of proposing to adjourn the meeting regarding any workings of mistakes of any officer of the corporation, then, a notice of such proposal shall have to be given 24 hours in advance of the meeting. The Chairman of the Standing Committee or any other committee or the Commissioner of the Corporation can give a reply. But the speaker will be allowed to give reasons thereof in brief. No other member will be allowed to speak. And it will be put to vote. But the presiding authority can allow any proposal without notice during discussion at any time to adjourn the meeting relating to the workings or mistake of any officer of the Corporation. Such a proposition to adjourn such a meeting shall be immediately put to vote. It will also be decided by a show of hands.

21. Proposition to adjourn the meeting cannot be made in the middle of any speech.

No proposal for adjourning discussion or the meeting can be put forward while any member is speaking.

22. Second proposal for adjournment :-

No second proposal for adjournment of the discussion or meeting shall be brought after the first such proposal till the time deemed fit by the presiding authority.

23. The presiding authority can adjourn the meeting even while any member is speaking.

The presiding authority may, with the assent

of the majority of the members present, if he deems fit, adjourn the meeting even while any member is speaking on any proposition.

24. About taking votes:-

All questions except the question of whether any important business should be brought before the meeting without the notice of the commissioner or Standing Committee shall be disposed off by a majority of votes of members who cast votes. In case of equality of votes, the presiding authority shall have a right to cast the second or the casting vote. On every question on which vote is to be taken it will be counted one in favour and one against or neutral. And the decision shall be final.

25. No member can cast vote or participate in the debates relating to the subjects in which he is either directly or indirectly interested or his or partner's interest or from client or main party or any other person has an interest on account of business.

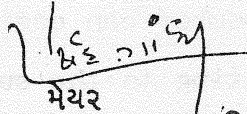
NOTE:-

In these rules, wherever the word "Mayor" is used, unless repugnant to the context, it will include the presiding authority.

-X-X-X-X-

જ.બો.ઠ.નાં.૧૦૭ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર સ્ટે-ડીંગ કમીટી સંચાલનના
મા સાથે સામેલ રાખેલ નિયમો બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

જા મ ન ગ ર મ હા ન ગ ર પા લિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૫

તા.૭-૧૦-૯૩

-: સ્થાયી સમીતીના સભ્યોની ચુંટણી અંગેના નિયમો :-

વંચાણે લીધા:- લીગલ કમીટી ઠ.નં.૫ તા.૭-૧૦-૯૩

૧. સ્ક્રીપ્ટ :- આ નિયમો 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના સ્થાયી સમીતીના સભ્યોની ચુંટણી અંગેના નિયમો ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

૨. અમલ :- રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. વ્યાખ્યા :- એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭ (૨) મુજબના નિયમો કહેવાશે અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

જ્યારે જ્યારે ધી બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ના નિયમો અનુસાર સ્થાયી સમીતીના સભ્યોની ચુંટણી કરવાની હશે ત્યારે ચુંટણી નીચે જણાવેલા નિયમાનુસાર કરવામાં આવશે.

(૧) મહાનગરપાલિકાની જનરલ બોર્ડની મીટીંગ વખતે જે સભ્યશ્રી સ્થાયી સમિતિના સભ્ય તરીકે રહેવા ઇચ્છતા હોય તેઓશ્રીએ ઊંચા ધઈ પોતાની ઉમેદવારી જાહેર કરશે અને અધ્યક્ષા સ્થાન લેનાર તે સભ્યની ઉમેદવારી નોંધશે. અને ઉમેદવારને પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની ખબર આપ્યા બાદ ઉમેદવારના આખરીનામો જાહેર કરશે.

(૨) જે સંખ્યામાં બેઠકો ખાલી હોય તેટલી સંખ્યામાં જ અગર તો તેથી ઓછી સંખ્યામાં જો કાયદેસરના ઉમેદવારો જાહેર થયેલા હશે તો જે શપ્થ અગર શપ્થો જેમની ઉમેદવારી કાયદેસર નોંધાઈ હશે તેઓ મહાનગરપાલિકા એક્ટ મુજબ જે સ્થામાં આ નીમણુંક કરવાની હોય તેજ સ્થામાં આ સ્થાયી સમીતીના સભ્ય અગર સભ્યો તરીકે નીમાયેલા જાહેર કરવામાં આવશે.

(૩) ખાલી બેઠકોની સંખ્યા કરતાં વધુ સંખ્યામાં જો કાયદેસરના ઉમેદવારી જાહેર થયેલ હશે તો મત પત્રક દ્વારા નીમણુંક કરવામાં આવશે.

(૪) નિમણુંક કરવા માટે મળેલી સ્થાનમાં જે ઉમેદવારીના કાયદેસરના નામ જાહેર થયેલ નોંધાયા હશે તેમના નામ સાથેના બેલેટ પેપરો સભ્યશ્રીને પુરા પડાશે.

નોંધ :- બેલેટ પેપર એટલે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની ટુંકી સહી વાળો કાગળ સભ્યશ્રીઓને મતદાન કરવા માટે આપવામાં આવશે.

(૫) દરેક સભ્યશ્રીને જેટલી બેઠકો ખાલી હોય તેટલા જ ઉમેદવારો માટે મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. મત આપતી વખતે દરેક સભ્યશ્રીએ જે ઉમેદવારને માટે તેમને મત આપવો હોય તેમના સામે જમણી બાજુએ આ પ્રમાણે X ચોકડી કરવી અને પછી તે બેલેટ પેપરને વાળી દેવો અને પછી કોઈપણ માણસને તે બેલેટ પેપરનો આગળનો ભાગ બતાવ્યા સિવાય તે સ્થાના અધ્યક્ષાશ્રી સમક્ષ તે બેલેટ પેપર બોક્સમાં નાખવો. જો કોઈપણ સભ્યશ્રી જે ખાલી બેઠકો હોય તેનાથી વધારે સંખ્યામાં ઉમેદવારોને મત આપશે કે મત આપનાર ઓળખી શકાય તેવી બેલેટ પેપર ઉપર કોઈપણ નિશાની કરી હશે તો તેમનો બેલેટ પેપર રદ ગણવામાં આવશે. અને તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૬) ચૂંટણીનું કામ શરુ થયા બાદ એક કલાક પછી કોઈપણ બેલેટ પેપર સ્વિકારનામાં આવશે નહીં. તે બાદ સ્થાના અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી તરફથી બેલેટ બોક્સ ખોલવામાં આવશે અને તેઓ દરેક બેલેટ પેપર ઉપર પોતાની ટુંકી સહી કરશે. પછી બેલેટ પેપરો અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સમક્ષ ત્રણ કરતાં વધુ નહીં તેવા મહાનગરપાલિકાએ નીમેલા મત ગણતરી કરનારાઓની મદદથી સેક્રેટરી તપાસશે. જ્યારે ગણતરીનું કામ પુરું થશે ત્યારે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી ટુંકી સહીથી મત ગણતરીનું પરિણામનું લેખીત સ્ટેટમેન્ટ તથા બેલેટ પેપર રેકર્ડ કરવામાં આવશે. પછીથી અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રી સ્થાને આ પરિણામ જાહેર કરશે. જો કોઈપણ બે અગર વધુ ઉમેદવારો જે સરખા મત મળશે તો અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને નિર્ણયાત્મક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

(૭) સદરહુ બેલેટ પેપરની નિમણુંકની તારીખથી ત્રણ ૩ માસ સુધી મ્યુ. સેક્રેટરીએ સાચવી રાખવા જોઈશે અને પછીથી તે નાશને પાત્ર થશે. પરંતુ ત્રણ માસ દરમિયાન નામદાર કોર્ટમાં કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થયે અને તેનો આખરી નિર્ણય આવે ત્યાં સુધી રેકર્ડ સેક્રેટરીએ સાચવી રાખવાનું રહેશે.

૨:- સ્થાયી સમીતીના સભ્યશ્રીની સંખ્યા નાણાંકીય સત્તાઓ તથા કાર્યવાહીઓ.

- ૧: સ્થાયી સમીતીના સભ્યોની સંખ્યા ૧૨ બારની રહેશે. નાણાંકીય સત્તા રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/- એક લાખ સુધીની રહેશે.
૨. આ નિયમમાં જે કાર્ય, ફરજો તથા સત્તાઓ સોંપવામાં આવેલ હશે તે બજાવવાની રહેશે.
- ૩: મહાનગરપાલિકાએ ખાસ સુપ્રત કરેલ કાર્ય, ફરજો, તથા સત્તાઓ બજાવશે.
૪. બજેટમાં મંજૂર થયેલ રકમમાંથી એક લાખથી વધુ ન હોય ખર્ચ અને ખરીદી વિગેરે મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે.
- ૫: સ્થાયી સમીતીની ચુંટણી થયા પછી પ્રથમ બેઠક ચેરમેનશ્રીની નિયુક્તી માટે દિવસ પંદરમાં કમીશનરશ્રીએ બોલાવવાની જ રહેશે. પરંતુ તે સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન સ્થાયી સમીતીના બહુમતી સભ્યો નક્કી કરે તેવા હાજર રહેલા સભ્યો પૈકી એક સભ્યને સભા પુરતું અધ્યક્ષાસ્થાન સંભાળશે. આ રીતે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીને કાયદા અને નિયમો મુજબ તમામ સત્તાઓ પ્રાપ્ત થશે.

નોંધ:- (૧) ચેરમેનશ્રીની નિયુક્તી સ્થાયી સમિતિના સભ્યો પૈકી એકની કરવાની રહેશે.

(૨) જો સરખા મત થાય ત્યારે ચીફી ધ્વારા નિર્ણય કરવામાં આવશે.

(૩) કમીશનર એટલે કમીશનર અથવા તો જે તે સમયે તે હોદ્દાનો ચાર્જ આઠ દિવસ ધરાવનાર.

એ:- સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષોની ચુંટણી થયા પછી અધ્યક્ષશ્રીએ દર નકકી કરે તેવા દિવસે અને સમયે મીટીંગ રાખશે અને વાર સમીતી નકકી કરશે.

બી:- સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષશ્રી પ(એ) માં જણાવ્યા મુજબ મીટીંગ ન બોલાવે તો સ્થાયી સમીતીના પાંચ સભ્યોની લેખિત માંગણી ઉપરથી જેમ અને તેમ તુરત દિવસ-૭ સાતમાં કમીશનરશ્રીએ મીટીંગ બોલાવવી.

સી:- સ્થાયી સમીતીની મીટીંગ સામાન્ય રીતે મહાનગરપાલિકાની કચેરીમાં મળી શકશે અને સ્થાયી સમીતીની સુચના અનુસાર તે અંગેના ખાસ કારણો લેખિત જણાવીને કોઈપણ મીટીંગ બીજી જગ્યાએ ભરી શકશે.

ડી:- ચેરમેનશ્રીની મુદત એક વર્ષની રહેશે. પરંતુ બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ-૨૧(૨) અનુસાર ઉત્તરાધિકારી નિયુક્ત ન થાય ત્યાં સુધી પદ ધારણ કરવું પણ તે ફરીથી નિયુક્ત થવાને પાત્ર ગણાશે.

૬. સ્થાયી સમીતીના અઘાં સભ્યશ્રીઓએ ત્યાર પછીના દરેક વર્ષ જે મહીનામાં આ સમીતીના સભ્યોની નિયુક્તિ થઈ હોય તે મહીનાની પહેલી તારીખે બપોરે નિવૃત્ત થવું. બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૦-૩ અને ૨૦-૬ મુજબ ફરીથી તેઓ નિયુક્ત થવાને પાત્ર ગણાશે.

નોંધ:- સ્થાયી સમીતીની પ્રથમ વખત ચુંટણી થયા બાદ પ્રથમ વર્ષે સ્થાયી સમીતીના ચેરમેનશ્રી નકકી કરે તેવા વખતે અને તેવી રીતે ચીફી નાખીને પસંદ કરવા ત્યાર પછીના વર્ષ દરમિયાન જે સભ્યશ્રીઓએ નિવૃત્ત થવાનું હોય તે સભ્યશ્રીઓ એવા હોવા જોઈએ કે જે પદ ઉપર સૌથી વધારે વખત રહ્યા હોય.

૭. સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષશ્રીએ કમીશનરે સહી કરેલી લેખિત માંગણી મળ્યેથી કમીશનરના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે કોઈપણ કામકાજ ઉક્ત સમીતીની સાધારણ સમીતી સુધી મુલતવી રાખી શકાય તેમ ન હોય તેવું કામકાજ કરવા માટે ઉક્ત સમીતીની ખાસ સમાયોગી કલાકની અંદર બોલાવવી.

૮. સ્થાયી સમીતીની સભાની શરુઆતથી તેની આખર સુધી બોલામાં બોલા પાંચ સભ્યશ્રી હાજર હોય તે સિવાય તેમાં કોઈપણ કામકાજ કરવું નહીં.

૯. સ્થાયી સમીતીની દરેક સભા ભરવા માટે નક્કી કરેલા વખતે જો ચેરમેન હાજર હોય તો તેમણે એવી દરેક સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેવું અને ચેરમેન ગેરહાજર હોય તો તે પ્રસંગે માટે અધ્યક્ષા તરીકે સ્થાયી સમીતીના હાજર રહેલા સભ્યશ્રીઓ પૈકી એક સભ્યશ્રીને બહુમતીએ તે મીટીંગના દિવસ પુરતું અધ્યક્ષાસ્થાન સોંપશે.

૧૦. સ્થાયી સમીતીને જરુર લાગે તે રીતે ત્રણથી બોલા નહીં અને પાંચથી વધુ નહીં તેટલા સ્થાયી સમીતીના સભ્યો પૈકીના સભ્યોની પેટા સમીતી નીમશે. અને તેમની સત્તા તથા કાર્યક્ષેત્ર નક્કી કરશે.

એ:- પેટા સમીતીની પ્રથમ બેઠક સ્થાયી સમીતીના અધ્યક્ષાશ્રી બોલાવશે.

બી:- પેટા સમીતી તે સમીતીના સભ્યો પૈકી ૧ સભ્યની કન્વીનર તરીકે નીમશે. જો કન્વીનર ચુંટવામાં ન આવે અથવા કોઈપણ મીટીંગ ભરવા માટે નક્કી કરેલ વખતે હાજર ન હોય તો પેટા સમીતીની હાજર હોય તેવા સભ્યો આવી મીટીંગનું કન્વીનર તરીકે પોતાનામાંથી એકને પસંદ કરશે.

સી:- પેટા સમીતીના કન્વીનર પોતાને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે મીટીંગ ભરી શકશે પણ સ્થાયીના અધ્યક્ષાશ્રી જ્યારે જ્યારે પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે તેવી પેટા સમીતીની ખાસ મીટીંગ બોલાવી શકશે. પેટા સમીતીના બેથી બોલા ન હોય તેટલા સભ્યની લેખીત વિનંતી મળે તો તેમણે એવી મીટીંગ બોલાવવી જોઈએ.

ડી:- પેટા સમીતીની કોઈપણ મીટીંગમાં પ્રશ્નોનો નિર્ણય મીટીંગમાં હાજર હોય તેવા સભ્યશ્રીઓની બહુમતીથી કરવો. અને

અને સરખા મત મળે તે પ્રસંગે મીટીંગના અધ્યક્ષાશ્રીને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે પણ તેવી કોઈપણ મીટીંગની શરુઆતથી તેની આખર સુધીમાં બોલામાં બોલા બે તૃતીયાંસ ભાગના સભ્યશ્રીઓ હાજર હોય તે સિવાય તેમાં કંઈપણ કામકાજ કરવું નહીં.

ઉ:- સ્થાયી સમીતીની દરેક મીટીંગ વખતે અને દરેક પેટા સમીતીની મીટીંગ વખતે હાજર હોય તેવા સભ્યશ્રીઓના નામ અને તેમાં આવેલ કાર્યવાહીની નોંધ આ હેતુ માટે રાખવામાં આવેલ ચોપડીમાં મ્યુ. સેક્રેટરીશ્રીએ રાખવી અને ત્યારપછીની પહેલી સભામાં અને તે સભાનું અધ્યક્ષા સ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીએ તેની ઉપર સહી કરવી.

૧૧. મીટીંગનું કાર્ય ચલાવનું :-

સ્થાયી સમીતીની દરેક મીટીંગ અંગેના ખબર તેમના સભ્યશ્રીઓને બોલામાં બોલા બે ચોકખા દિવસે મળે તથા અસાધારણ ખાસ મીટીંગ માટેના ખબર બોલામાં બોલા એક ચોકખા દિવસે મળે તે રીતે સેક્રેટરી સભ્યશ્રીઓને મોકલી આપશે.

નોંધ:- બે ચોકખા દિવસ એટલે સેક્રેટરીશ્રી મીટીંગની જાણ કરે. તે દિવસ અને મીટીંગનો દિવસ ગણાશે નહીં તેમજ એક ચોકખો દિવસ એટલે સેક્રેટરીશ્રી મીટીંગની જાણ કરે તે દિવસ અને મીટીંગનો દિવસ ગણાશે નહીં.

૧૨. મીટીંગ માટે જે કાગો કાર્યસૂચીમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયના બીજા કામો પર સદરહુ મીટીંગમાં વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં. પરંતુ કોઈપણ અગત્યનું કામ અધ્યક્ષાશ્રી સભા સમક્ષ મુકવાનું વ્યાજબી લાગે તો હાજર રહેલ સભ્યોની બહુમતી લઈ અગત્યના કામની કાર્યવાહી હાથ ધરતી.

૧૩. મીટીંગ નકકી કરેલ સમયે મલશે પરંતુ જે નકકી કરેલ સમયે આવશ્યક કોરમ નહીં હોય તો મીટીંગના અધ્યક્ષા અગર હાજર રહેલ સભ્યશ્રી

સભ્યશ્રી ૩૦ મીનીટ સુધી રાહ જોશે અને ત્યારબાદ કોરમ ન થાય તો કોરમના અભાવે મીટીંગ બંધ રાખવામાં આવશે.

૧૪. અધ્યક્ષશ્રી તમામ કાનુની અગર કાર્યરીતી અંગેના મુદ્દાઓના સંક્ષીપ્તમાં નિર્ણય આપશે.

૧૫. કાયદામાં અન્ય રીતે જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય દરેક કામોનો નિર્ણય મીટીંગમાં હાજર રહેલ સભ્યોની બહુમતીથી નિર્ણય લેવામાં આવશે. જરુરત જણાય તો મતદાન કરવામાં આવશે. જે કામ ઉપર મત લેવામાં આવે તે અંગે તરફેણમાં અને વિરુદ્ધમાં અને તટસ્થ રીતે ગણવામાં આવશે. જો સરખા મત થાય તો અધ્યક્ષશ્રીને બીજો વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. આની નોંધ મીનીટસ બુકમાં સેક્રેટરીશ્રી કરશે.

૧૬. સ્થાયી સમીતીના ચેરમેનશ્રી અથવા સભ્યશ્રીઓ સમીતીમાંથી પોતાની જગ્યાનું રાજીનામું મેયરશ્રીને આપી શકશે. રાજીનામું ઉત્તર કરવામાં આવે તે પછી પાંચ વર્કીંગ દિવસ દરમિયાન મેયરશ્રી રાજીનામા બાબતે પોતાનો આખરી નિર્ણય ન આપે તો આપો-આપ રાજીનામું મંજુર થયેલ ગણાશે અને આ રીતે ચેરમેન અથવા સભ્યશ્રીની જગ્યા ખાલી પડશે.

૧૬:અ સ્થાયી સમીતીના ચેરમેનશ્રીની જગ્યા ખાલી પડે તે પછી વહેલામાં વહેલી અનુકૂળતાએ ૧૫ દિવસની અંદર મેયરશ્રીએ મીટીંગ બોલાવી સ્થાયી સમીતી પોતાના સભ્યોમાંથી ચેરમેનશ્રીની જગ્યા પુરશે. અને આવા ચેરમેન પદની બાકી રહેતી મુદત સુધી હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહેશે.

૧૭. સ્થાયી સમીતીમાં સભ્યની જગ્યા ખાલી પડે ત્યારે મહાનગર-પાલિકા અનુકૂળતા પ્રમાણે પરંતુ બે માસની અંદર અન્ય સભ્યશ્રીની સ્થાયી સમીતીના સભ્ય તરીકે નીમણુંક કરી ખાલી જગ્યા પુરશે. અને તે સભ્ય સ્થાયી સમીતીની બાકી રહેતી મુદત સુધી હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહેશે.

૧૮. દરેક સભાની કાર્યવાહીની લીધો કરેલ મીનીટસ ત્યારપછીની મીટીંગ પહેલા પટાવાળા મારફત મોકલી આપવાની રહેશે.
૧૯. મહાનગરપાલિકાએ જે કામનો નિર્ણય એક વખત લઈ લીધો હોય તેને પુનઃ વિચારણા ત્રણ માસની મુદત દરમિયાન કરવામાં આવશે નહીં. સિવાય કે સભામાં હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા જે તે વખતના એકંદર સભ્ય સંખ્યાના અડધા કરતા ઓછા ન હોવા જોઈએ. તેટલી સંખ્યાની સહમતીથી ઠરાવ કે નિર્ણયમાં ફેરફાર કે રદ કરવા અંગે કારણો સહીત આવેલ લેખીત દરખાસ્તની તરફેણમાં મત આપે તો તેમ કરવા દેવામાં આવશે.
૨૦. સભા બંધ રાખવાની અથવા કોઈ ખાસ કામ માટે વિચાર કરવાનું મુલતવી રાખવાની દરખાસ્તની હંમેશા બહુમતી મુજબ નિર્ણય કરવામાં આવશે.
૨૧. અધ્યક્ષશ્રી સભાની વ્યવસ્થા જાળવશે અને કોઈ સભ્યની વર્તણૂક ગંભીર રીતે અવ્યવસ્થિત રહેવા અંગે પોતાનો અભિપ્રાય થાય તો તેઓશ્રી તેમને સમીતીની સભામાંથી તાત્કાલીક ત્યાગ કરવા હુકમ કરશે અને મજકુર સભ્યશ્રી તેનો અમલ કરશે. અને તે દિવસની સભાની બાકીની કાર્યવાહીમાંથી ગેરહાજર રહેશે.
૨૨. જો કોઈપણ સભ્યને સભાત્યાગ કરવા માટેનો હુકમ પબવાડીયા અંદર બીજીવાર કરમાવવામાં આવેતો હોય તો અધ્યક્ષશ્રી આવા સભ્યને પબવાડીયાથી વધુ નહીં તેવા સમય માટે અધ્યક્ષશ્રી નકકી કરે તે મુજબ સમીતીની સભાઓમાં હાજરી આપવામાંથી તાત્કાલીક દૂર કરશે અને મજકુર સભ્ય આવો હુકમ મળ્યા બાદ તે મુજબ સભામાં ગેરહાજર રહેશે. પરંતુ આવી રીતે દૂર કરાયેલા સભ્ય તરફથી અધ્યક્ષશ્રીને સંતોષ થાય એ રીતે દિલગીરી વ્યક્ત કરે તો તેઓશ્રી આ સરખે-ડનો હુકમ રદ કરી શકશે.
૨૩. અધ્યક્ષશ્રી સભામાં ગંભીર પ્રકારની અવ્યવસ્થા ઊભી થાય તો તેઓ પણ ત્રણ દિવસથી વધુ નહીં તેટલી મુદત માટે સભા બંધ રાખી શકશે.

- ૨ ૨૪. સ્થાયી સમીતીનો કાર્યનોંધ કોઈપણ સભ્યશ્રીને ફો વિના અને બીજા કોઈપણ શખ્સને રૂા.૧/- એક આપ્યેથી જોવા માટે મહાનગરપાલિકાના સેક્રેટરી કાયલિયમાં સધળા રજાના દિવસો સિવાય વ્યાજબી વખતે ખુલ્લી હોવી જોઈએ તથા કોઈપણ સભ્યશ્રી કોઈપણ ઠરાવની ખરી નકલ લેખીત અરજી કરી માંગે તો સેક્રેટરીએ ખરી નકલ વિના મુલ્યે આપવી. બીજા કોઈ શખ્સને કમીટીના ઠરાવથી ખરી નકલ ગોઈતી હોય તો લેખીત અરજી કર્યેથી ધોરણ મુજબ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર શબ્દ ઉપર ૦૦-૧૦ પૈસાનો ચાર્જ વસુલ કરી સેક્રેટરીશ્રી પોતાની સહીથી આપવાની રહેશે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

Rules for elections to the Standing Committee

Whenever elections of members of the Standing Committee are to be held as per the rules of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949, the elections will be held in accordance with the following rules :-

1. Any councillor who intends to contest for the membership of the Standing Committee shall announce his candidature by rising at a meeting of the General Board of the Corporation. And the presiding authority shall note his candidature and after giving an opportunity to the member to withdraw his Candidature will announce final names of the Candidates.
2. If the number of candidates so announced is the same as number of seats vacant or if it is less than this number, then, those, whose Candidature is legally recorded, will, be declared as appointed members of the Standing Committee at a meeting as per the Act.
3. If the number of candidates so announced is more than the number of seats vacant, then, elections will be by ballot.
4. Ballot papers with the names of candidates announced at the meeting held in this behalf, will be supplied to every member.

Note:- Ballot paper means a paper with the initials of the presiding authority supplied for voting to every member.

5. Every member will be entitled to vote for candidates for a number of seats which are vacant only. At the time of voting, every member will put a mark (X) on the right side of the name of the candidate in whose favor he wants to cast his vote and will fold the ballot paper and without showing its frontage to anybody, it will be placed in the ballot paper box kept before the presiding authority of that meeting. If any member casts votes for a more number of Candidates than the number of seats which are vacant or makes some mark on the ballot paper whereby he can be identified then his ballot paper will be regarded as cancelled. And it will not be taken into counting.
6. No ballot paper will be accepted after one hour of the start of the elections and thereafter the presiding authority shall open the ballot-box and he will initial every ballot paper. Thereafter the Secretary with the help of not more than three persons appointed by the Corporation for counting will examine the ballot papers in the presence of the presiding authority. When the counting is over, a written statement of the result of counting initiated by the presiding authority and the ballot papers shall be recorded. Thereafter the presiding authority shall announce the result. If any two or more candidates get equal number of votes, the presiding authority shall have a right of casting vote.
7. The said Ballot papers will be preserved by the Municipal Secretary for a period of three months

from the date of appointment. But if any dispute has arisen in the court, then, such record shall be preserved by the Secretary till its final adjudication.

8. Number of members of the Standing Committee, its financial powers and proceedings:-

1. The standing committee shall consist of twelve councillors. Its financial powers will be to the tune of Rs.1,00,000/- Rupees one lakh.
2. It will have to perform those acts duties and powers which are entrusted by these rules.
3. It will perform those acts, duties and powers specially entrusted to it by the corporation.
4. It will have power to sanction expenditure and purchase for an amount not exceeding one lakh rupees out of the amount sanctioned in the budget.
5. The commissioner will have to call a first meeting of the Standing Committee within fifteen days of the elections of the Standing Committee for the appointment of Chairman. But that meeting will be chaired by one of the members present and decided upon by the majority of the members of the Standing Committee. Such a member will have all the powers under the rules and the Act.

NOTE:-

- (1) The Chairman shall be appointed out of the members of the Standing Committee.
- (2) In case of equality of votes, decision will be taken by lots.
- (3) Commissioner means Commissioner or any person holding the charge of that post.
- (a) After the election of the Chairman of the Standing Committee, the Chairman shall

convene its meeting every eight days on a day and time to be decided. And day will be decided upon by the Committee.

- (b) If the Chairman of the Standing Committee does not call the meeting as shown in 5(a), the Commissioner shall, on a written requisition of five members of the Standing Committee, call it as early as possible, within seven days.
- (c) Ordinarily the meetings of the standing Committee shall taken place in the office of the Corporation and they can be held at any other place with written reasons for so doing and with and in accordance with the instructions of the Standing Committee.
- (d) The Chairman shall hold office for a period of one year. But as per Section 21(2) of the Act, the Chairman shall hold office until its successor has been appointed but he shall be eligible for reappointment.

8. One half the members of the Standing Committee shall retire every succeeding year at noon on the first day of the month in which they were appointed.

NOTE:- The members who shall retire one year after their election shall be selected by lot at such time previous to the date for retirement and in such manner as the Chairman of the Standing Committee may determine, and in succeeding years the members who shall retire shall be those who have been longest in the office.

9. The Chairman of the Standing Committee shall upon a written requisition signed by the Commissioner, call a special meeting of the said Committee within twenty-four hours for the transaction of any business which in the opinion of the Commissioner, cannot be delayed until the next ordinary meeting of the said Committee.
10. No business shall be transacted at a meeting of the Standing Committee unless at least five members are present from the beginning to the end of such meeting.
11. Every meeting of the standing committee shall be presided over by the Chairman, if the Chairman is present at the time appointed for holding the meeting, and if the Chairman is absent by such one of the members present as may be chosen by a majority of members at this meeting to be the Chairman for the occasion.
12. The Standing Committee may, if it deems necessary, appoint its sub-committee consisting of not less than 3 but not more than 5 of its members and it will determine its powers and field of activities.
 - (a) The first meeting of the sub-committee shall be called by the Chairman of the Standing Committee.
 - (b) The sub-committee shall appoint one of its members as a convenor. If the convenor is not appointed or if he is absent at the time appointed for holding the meeting, then, members present of such a sub-committee shall choose one of them to be the convenor of such meeting.
 - (c) The convenor shall call the meeting of the sub-committee whenever he deems fit. But the Chairman of the Standing Committee can call a

special meeting of the Sub-committee whenever he thinks fit and shall call such a meeting upon the written request of not less than two members of a sub-committee.

- (d) Questions at any meeting of a sub-committee shall be decided by a majority of votes of the members present, and in case of equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a second or casting vote, but no business shall be transacted at any such meeting unless at least two-thirds of the members of the sub-committee are present from the beginning to the end thereof.

13. The proceedings of the meetings and their regulations:- Notice of every meeting of the Standing Committee shall be given to every member at least two clear days in advance and notice of the extraordinary (Special meeting) meeting shall be given at least one clear day in advance to all the members by the Secretary.

NOTE:- Two clear days mean the day of notice and the day of holding of the meeting shall not be counted and one clear day means the day of notice and the day of holding of the meeting shall not be counted.

14. Only those businesses which have been mentioned in the agenda shall be transacted and no other business shall be considered at that meeting. But if the Chairman deems fit to put important business before the meeting, such business can be taken up for transaction with the assent of the majority of the members present.

15. The meeting shall take place at a time fixed but if there is no quorum at that time, the chairman or members present shall wait for 30 minutes and if thereafter there is no quorum, the meeting shall be adjourned for want of quorum.
16. The Chairman shall give his decision in brief on all legal or procedural points.
17. Every question shall, except as otherwise provided in the Act, be decided by a majority of the votes of the members of the Standing Committee present and voting on that question. Voting will take place if necessary. Votes will be counted as one in favour of the question and one against and one neutral. In case of equality of votes, the presiding authority shall have a right to second or casting vote. The Secretary will record this in the minute books.
18. The Chairman and members of the Standing Committee can submit their resignations to the Mayor. If the Mayor does not give his final decision in this regard within five days of the resignation having been inwards, it shall be automatically regarded as approved and thus the post of the Chairman or the members shall fall vacant.
- 18(A) When the post of Chairman of the Standing Committee falls vacant, as soon as conveniently may be, within 15 days thereof, the Mayor shall call its meeting and the Standing Committee shall appoint one of its members to fill such vacancy and every Chairman so appointed shall continue in office for the remaining period of office.

19. When vacancy occurs in the post of member of the Standing Committee, the Corporation, as soon as conveniently may be, but within two months, shall fill that post by appointing another member as the member of the Standing Committee. And the member so appointed shall continue in office for its remaining period.
20. Cyclostyled minutes of every meeting shall be sent through peon before every subsequent meeting.
21. A question on which decision has once be taken will not be reconsidered within three months thereof except when not less than half of the members who were then present and are also present at such a meeting cast votes in favor of a written proposition with reasons for modifying or cancelling such a resolution.
22. The proposition to adjourn the meeting or to postpone it for considering some special business shall be decided as usual by a majority.
23. The Chairman shall maintain order at the meeting, And if he is of the opinion that the conduct of any member is seriously disorderly, he shall ask that member to withdraw from the meeting. And that member shall immediately withdraw and remain absent for the rest of the proceedings on that day.
24. If any member has been ordered to withdraw twice within a fortnight, then, the Chairman shall order him to withdraw from attending the meetings of the

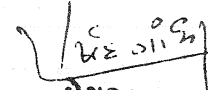
Committee and the said member shall remain absent from the meeting after he receives such an order.

But if such a member tenders his apology to the satisfaction of the presiding authority, then, the presiding authority can cancell his order of "Suspension".

25. If serious disorder areaes in the meeting, the presiding authority can adjourn the meeting for a period of not more than three days.
26. The minutes of the Standing Committee shall be open for inspection at all reasonable times in the office of the Secretary except on holidays for members free of charge and for others at a fees of Rs.1-00 only. A true copy of the any resolution shall be given by the Secretary free of charge of the members of written application and to others at a fee of Rs. 0-25 paisa per word on a requisite stamp paper.

જ.બો.ઠ.ની. ૧૦૮ તા.૪-૧૨-૯૩

લીગલ કમીટીની ભલામણ અનુસાર ટા-સપોર્ટ કમીટી સંચાલનના આ સાથે સામેલ રાખેલ નિયમો બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર
જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૫

તા.૭-૧૦-૯૩

જામનગર મહાનગરપાલિકાની પરીવહન સમીતીની રચના, સભ્યોની સંખ્યા અને નાણાંકીય સત્તાઓ અને કાર્યવાહી.

વંચાણે લીધા:- લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૫ તા.૭-૧૦-૯૩

સંજ્ઞા:- આ નિયમો 'જામનગર મહાનગરપાલિકા' ના પરીવહન સમીતીની રચના, સભ્યોની સંખ્યા અને નાણાંકીય સત્તાઓ અને કાર્યવાહી નિયમો ૧૯૯૩ તરીકે ઓળખાશે.

અમલ:- રાજ્ય સરકારશ્રીનો મંજૂરી મળ્યે ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા:- એક્ટ એટલે બોમ્બે પ્રોવી-શ્યલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭(૨) મુજબના નિયમો કહેવાશે અને તેમાં થતા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.

૧. સભ્યોની સંખ્યા:-

પરીવહન (ટા-સ: સમીતીના સભ્યોની સંખ્યા બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૫ (૨) મુજબ ૮ થાઈની નિયુક્ત કરવાની રહેશે.

૨. સ્થાયી સમીતીના ચેરમેન હોદ્દાની રૂએ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૫ (૪) મુજબ આ સમીતીના (એક્સમોકોસીઓ) સભ્ય રહેશે. આ રીતે પરીવહન સમીતીના સભ્યોની સંખ્યા કુલ ૯ નવની રહેશે.

૩. મહાનગરપાલિકાએ નિયુક્ત કરેલી પરીવહન (ટા-સ) સમીતીના અઘ્ધા સભ્યોને નિયમ '૧' માં જણાવેલી સભા જે મહીનામાં ભરાયેલ હોય તે મહીનાની પહેલી તારીખે દરેક બે વર્ષો બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૫(૫) મુજબ નિવૃત્ત થવું.

૪. જે સભ્યોએ નિયમ બે (૨) અવધેની તેમની નિયુક્તિ પછી બે વર્ષો નિવૃત્ત થવાનું. તે સભ્યોને નિવૃત્તિની તારીખથી તુરંતજ પહેલા મહીના ની પહેલી તારીખ અગાઉ અને પરીવહન (ટા-સ) સમીતીના ચેરમેનશ્રી

નક્કી કરે તેવા સમયે તેવી રીતે ચીઠી નાખીને પસંદ કરવા અને ત્યાર પછીના વર્ષો દરમિયાન પરીવહન (ટ્રા-સ) સમીતીના જે સભ્યોએ નિવૃત્ત થવાનું હોય તે સભ્યો એવા હોવા જોઈએ કે જે પદ ઉપર સૌથી વધારે વખત રહ્યા હોય.

૫. નિવૃત્ત થતા સભ્ય કરીથો નિયુક્ત થવાને પાત્ર ગણાશે.

૬. પરીવહન સમીતીની ચુંટણી અંગેની કાર્યવાહી :-

પ્રથમ પરીવહન (ટ્રા-સ) સમીતીની ચુંટણીની કાર્યવાહીના અધ્યક્ષાસ્થાને મેયરશ્રી બિરાજશે.

નોંધ:- ચેરમેનની ચુંટણી પરીવહન સમીતી (ટ્રા-સ) ના સભ્યોમાંથી કરવામાં આવશે.

૭. મહાનગરપાલિકાની જનરલ બોર્ડની મીટીંગ વખતે જે સભ્યશ્રીને પરીવહન સમીતીના સભ્ય તરીકે રહેવા ઉચ્છતા હોય તેઓશ્રીએ ઊભા થઈ પોતાની ઉમેદવારી જાહેર કરશે અને અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર તે સભ્યોનો ઉમેદવારી નોંધશે અને ઉમેદવારને પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની આપ્યા બાદ ઉમેદવારના આખરી નામો જાહેર કરશે.

૮. જે સંખ્યામાં બેઠકો ખાલી હોય તેટલી સંખ્યામાં જ અગર તો તેથી ઓછી સંખ્યામાં જે કાયદેસરના ઉમેદવારો જાહેર થયેલા હશે તો જે શપ્થ અગર શપ્થો જેમની ઉમેદવારી કાયદેસર નોંધાઈ હશે તેઓ મહાનગરપાલિકા એક્ટ મુજબ જે સભામાં આ નિમણુંક કરવાની હોય તેજ સભામાં પરીવહન સમીતીના સભ્ય અગર સભ્યો તરીકે નીમાયેલા જાહેર કરવામાં આવશે.

૯. ખાલી બેઠકોની સંખ્યા કરતા વધુ સંખ્યાના જો કાયદેસરના ઉમેદવાર જાહેર થયેલ હશે તો મત પત્રક દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવશે.

૧૦. નિમણુંક કરવા માટે મળેલી સભામાં જે ઉમેદવારોના કાયદેસરના નામ જાહેર થયેલ નોંધાયા હશે તેમના નામ સાથેના બેલેટ પેપરો સભ્યશ્રીને પુરા પાડશે. નોંધ:-

નોંધ:- બેલેટ પેપર ચેટલે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીશ્રીની ટુંકી સહીવાળો કાગળ સભ્યશ્રીઓને મતદાન કરવા માટે આપવામાં આવશે.

૧૧. દરેક સભ્યશ્રીને જેટલી બેઠકો ખાલી હોય તેટલા જ ઉમેદવારી માટે મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. મત આપતી વખતે દરેક સભ્યશ્રીએ જે ઉમેદવારને માટે તેમને મત આપવો હોય તેમના સામે જમણી બાજુએ આ પ્રમાણે X ચોકડો કરવી અને પછી તે બેલેટ પેપરને વાળી દેવો અને પછી કોઈપણ માણસને તે બેલેટ પેપરનો આગળનો ભાગ બતાવ્યા સિવાય તે સમાના અધ્યક્ષાશ્રી સમક્ષ તે બેલેટ પેપર બોકસમાં નાખવો. જો કોઈપણ સભ્યશ્રી જે ખાલી બેઠકો હોય તેનાથી વધારે સંખ્યામાં ઉમેદવારોને મત આપશે કે મત આપનાર બોળખી શકાય તેવી બેલેટ પેપર ઉપર કોઈપણ નિશાની કરેલી હશે તો તેમનો બેલેટ પેપર રદ ગણવામાં આવશે અને તે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.
૧૨. પરિવહન સમીતીના ચેરમેનની મુદત એક વર્ષની રહેશે. પરંતુ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૭:૨: મુજબ ઉત્તરાધિકારી નિયુક્ત ન થાય ત્યાં સુધી પદ ધારણ કરશે પરંતુ તે ફરીથી નિયુક્ત થવાને પાત્ર ગણાશે.
૧૩. પરિવહન સમીતીની નાણાંકીય સત્તા ૫૦,૦૦૦/- પચાસ હજારની રહેશે. બજેટમાં મંજૂર થયેલ રકમમાંથી વધારે નહીં હોય ખર્ચ અને ખરીદી વિગેરે મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે.
૧૪. મહાનગરપાલિકાએ ખાસ સુપ્રત કરેલ કાર્યો, ફરજો તથા સત્તાઓ બજાવશે.
૧૫. પરિવહન (ટા-સ) સમીતીએ કામકાજના નિકાલ માટે મહાનગરપાલિકાના મુખ્ય કાર્યાલયમાં અથવા મહાનગરપાલિકા આદેશ કરે તેવા બીજા સ્થળે મળવું.
૧૬. પખવાડીયામાં એક વખત અને જરૂરી જણાય તેવા બીજા વખતે પરિવહન (ટા-સ) સમીતીની સભા થવી જોઈશે.

૧૭. પરિવહન (દા-સ) સમીતીની પહેલી સભા મહાનગરપાલિકાની આવી કમીટીનો નિયુક્તી બાદ દિન - ૧૫ માં નક્કી કરે એવા દિવસે અને સમયે ભરવી. અને સમીતીની તે પછીની દરેક સભા સમીતી વખતો વખત ચેરમેનશ્રી નક્કી કરે તેવા દિવસે અને સમયે ભરવી.
૧૮. પરિવહન (દા-સ) સમીતીના અધ્યક્ષ પોતાને યોગ્ય લાગે ત્યારે ત્યારે કોઈપણ કામકાજ કરવા માટે સમીતીની ખાસ સભા બોલાવી શકશે. અને કમીશનરે અથવા પરિવહન (દા-સ) વ્યવસ્થાપક અથવા સમીતીના પ્રણેતા ઓછા ન હોય તેટલા સભ્યોએ લેખીત માંગણી મલ્લેથી તે પોતાને મલ્લાને ૪૮ કલાક અંદર તેવી સભા તેને બોલાવવી જોઈશે.
૧૯. પરિવહન (દા-સ) સમીતીની સભાની શરુઆતથી તેની આખર સુધીમાં ઓછામાં ઓછા ૪ ચાર સભ્યો હોવા જોઈશે તે સિવાય તેમાં કોઈપણ કામકાજ કરવું નહીં.
૨૦. પરિવહન(દા-સ) સમીતીની દરેક સભા ભરવા માટે નક્કી કરેલા વખતે જો અધ્યક્ષ હાજર હોય તો તેને એવી દરેક સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેવું અને અધ્યક્ષ ગેરહાજર હોય તો તે પ્રસંગે માટે અધ્યક્ષ માટે પસંદ કરે તેવા હાજર રહેલા સભ્યો પૈકી એક સભ્યને તેવી સભાનું અધ્યક્ષાસ્થાન લેવું.
૨૧. આ અધિનિયમના ઉપબંધને આધીન રહીને દરેક પ્રશ્નોનો નિર્ણય પરિવહન (દા-સ) સમીતીના હાજર રહેલા અને તે પ્રશ્નો ઉપર મત આપનાર સભ્યોની બહુમતી ઉપરથી કરવો. સરખા મતો મળે ત્યારે અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીને બીજો અથવા નિર્ણાયક મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.
૨૨. પરિવહન (દા-સ) સમીતી દરેક સભા વખતે હાજર રહેલા સભ્યોના નામ અને તેમાં ચાલેલી કાર્યવાહીની કાર્યની નોંધ આ હેતુ સારુ રાખવામાં આવેલી ચોપડીમાં પરિવહન દા-સ સમીતીએ સેક્રેટરી પાસે રખાવવી અને તે પછીની પહેલી સભામાં સમીતીએ તેને બહાલી આપ્યા પછી તે સભામાં અને તેમાં અધ્યક્ષાસ્થાન લેનાર પદાધિકારીએ તેના પર સહી કરવી.

૨૩. પરિવહન સમીતીના ચેરમેનશ્રી અથવા સભ્યશ્રીઓ સમીતીમાંથી પોતાની જગ્યાનું રાજીનામું મેયરશ્રીને આપી શકશે અને રાજીનામું રજુ કરવામાં આવે તે પછી પાંચ વર્કિંગ દિવસ દરમિયાન મેયરશ્રી રાજીનામા બાબતે પોતાનો આખરી નિર્ણય ન આવે તો આપોઆપ રાજીનામું મંજૂર થયેલ ગણાશે અને આ રીતે રાજીનામું આપતા ચેરમેન અથવા સભ્યશ્રીની જગ્યા ખાલી પડશે.

(ચે) પરિવહન સમીતીના ચેરમેનશ્રીની જગ્યા ખાલી પડે તો તે પછી વહેલામાં વહેલી અનુકુળતાએ પરંતુ એક માસની અંદર કિસ્સા પુરતી મેયરશ્રી મોટીંગ બોલાવી પરિવહન સમીતીના સભ્યોમાંથી ચેરમેનશ્રીની જગ્યા પુરશે. અને આવા ચેરમેનશ્રીની જગ્યા પુરશે અને આવા ચેરમેનશ્રી આ જગ્યા ખાલી ન પડી હોત તો જેટલા વખત સુધી પદ ધારણ કર્યું હ. ચ તેટલા જ વખત સુધી પદ ધારણ કરવું.

૨૪. પરિવહન સમીતીના સભ્યની જગ્યા ખાલી પડે ત્યારે મહાનગર-પાલિકા અનુકુળતા પ્રમાણે પરંતુ બે માસની અંદર અન્ય કોઈ સભ્યશ્રીની પરિવહન સમીતીમાં સભ્ય તરીકે નિયુક્ત કરી ખાલી જગ્યા પુરશે અને તે સભ્ય આ જગ્યા ખાલી ન પડી હોત તો જેટલા વખત સુધી પદ ધારણ કર્યું હોત તેટલા જ વખત સુધી પદ ધારણ કરવું.

૨૫. મહાનગરપાલિકાએ જે કામનો નિર્ણય એક વખત લઈ લીધો હોય તેને પુનઃ વિચારણા ત્રણ માસની મુદત દરમિયાન કરવામાં આવશે નહીં. સિવાય કે સભામાં હાજર રહેલ સભ્યોની જે તે વખતના એકંદર સભ્ય સંખ્યામાં અડધા કરતા ઓછા ન હોવા જોઈએ. તેટલી સંખ્યાની સહમતીથી ઠરાવ કે નિર્ણયમાં ફેરફાર કે રદ કરવા અંગે કારણો સહીત આવેલ લેખીત દરખાસ્તની તરફેણમાં મત આપે તો તેમ કરવા દેવામાં આવશે.

૨૬. સભા બંધ રાખવાની અથવા કોઈ ખાસ કામ માટે વિચાર કરવાનું મુલતવી રાખવાની દરખાસ્તને હંમેશા બહુમતી મુજબ નિર્ણય કરવામાં આવશે.

૨૭. અધ્યક્ષશ્રી સભાની વ્યવસ્થા જાળવશે અને કોઈ સભ્યની વર્તણૂક ગંભીર રીતે અવ્યવસ્થિત હોવા અંગે પોતાનો અભિપ્રાય થાય તો તેઓશ્રી

તેમને સમીતીની સભામાંથી તાત્કાલિક ત્યાગ કરવા હુકમ કરશે અને મજકુર સભ્યશ્રી તેનો અમલ કરશે અને તે દિવસની સભાની બાકીની કાર્યવાહીમાંથી ગેરહાજર રહેશે.

૨૯. જો કોઈપણ સભ્યને સભાત્યાગ કરવા માટેનો હુકમ પબ્લીશ્ડ થયેલ બંદર બીજી વાર કરમાવવામાં આવતો હોય તો અધ્યક્ષશ્રી આવા સભ્યને પબ્લીશ્ડ થયેલી વધુ નહીં તેવા સમય માટે અધ્યક્ષશ્રી નકકી કરે તે મુજબ સમીતીની સભા-ઓમાં હાજરી આપવામાંથી તાત્કાલિક દૂર કરશે અને મજકુર સભ્ય આવો હુકમ મળ્યા બાદ તે મુજબ સભામાં ગેરહાજર રહેશે. પરંતુ આવી રીતે દૂર કરાયેલા સભ્ય તરફથી અધ્યક્ષશ્રીને સંતોષા થાય તે રીતે દિલગીરી વ્યક્ત કરે તો તેઓશ્રી 'સસ્પેન્ડ' નો હુકમ રદ કરી શકશે.

૩૦. અધ્યક્ષશ્રી સભામાં ગંભીર પ્રકારની અવ્યવસ્થા ઊભી થાય તો તેઓ પણ પ્રણ દિવસથી વધુ નહીં તેટલી મુદત માટે સભા બંધ રાખી શકશે.

૩૧. પરિવહન સમીતીની કાર્યનોંધ કોઈપણ સભ્યશ્રીને ફી વિના અને બીજા કોઈપણ શખ્સને રૂા.૧/- એક આપ્યાથી જોવા માટે મહાનગરપાલિકાના સેક્રેટરી કાયલિયમાં રજાના દિવસો સિવાય સપળા વખતે જોઈ શકાશે. તથા કોઈપણ સભ્યશ્રી લેખીત કોઈપણ ઠરાવની ખરી નકલ લેખિત મરજી કરી માંગે તો સેક્રેટરીએ ખરી નકલ વિના મુલ્યે આપવી. અને બીજા કોઈ શખ્સને ઠરાવની ખરી નકલ જોઈતી હોય તો લેખિત મરજી કર્યેથી ધોરણસરના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર શબ્દ દિઠ ૦૦-૧૦ પૈસા વસુલ લઈ સેક્રેટરીએ પોતાની સહીવાળી ખરી નકલ આપવાની રહેશે.

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

The formation of the Transport Committee of the Jamnagar Municipal Corporation, the number of its members, financial powers and proceedings.

(1) The number of members:-

The number of members of the Transport Committee shall be eight as per section 25 (4) of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act of 1949.

(2) The Chairman of the Standing Committee shall, as per Section 25(4) of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949, be exofficio member of the Transport Committee. Thus the Transport Committee shall consist of 9 members.

(3) The half of the members of the Transport Committee appointed by the corporation shall, as per Section 25(5) of The Bombay Provincial Municipal Corporation Act 1949, retire after two years on the 1st of the Month in which the meeting was held as referred to in Rule (1).

(4) Those members who have to retire at the end of two years according to Rule (3) shall choose to retire by lots decided at a time to be fixed by the Chairman but previous to the first day of the immediately preceding the date of their retirement. And thereafter those members of the Transport Committee shall retire who have been longest in the office.

(5) A retiring member shall be eligible for re-appointment.

(6) Procedure for elections to the Transport Committee :-

The proceedings to elect first Transport Committee shall be presided over by the Mayor.

NOTE:- The Chairman of the Transport Committee shall be appointed from the members of that committee. The elections of the Transport Committee shall be conducted in accordance with rules 1 to 5 of the rules for elections to the Standing Committee.

- (7) Any councillor who intends to contest for the membership of the Transport Committee shall announce his candidature by rising at a meeting of the General Board of the Corporation. And the presiding authority shall note his candidature and after giving an opportunity to the member to withdraw his candidature will announce final names of the candidates.
- (8) If the number of Candidates so announced is the same as number of seats vacant or if it is less than this number, then, those, whose Candidature is legally recorded, will be declared as appointed members of the Transport Committee at a meeting as per the Act.
- (9) If the number of candidates so announced is more than the number of seat vacant, then, elections will be by ballot.
- (10) Ballot papers with the names of candidates announced at the meeting held in this behalf, will be supplied to every member.

NOTE:- Ballot paper means a paper with the initials of the presiding authority supplied for voting to very members.

- (11) Every member will be entitled to vote for candidates for a number of seats which are vacant only. At the

At the time of voting, every member will put a mark (X) on the right side of the name of the candidate in whose favor he wants to cast his vote and will fold the ballot paper and without showing its frontage to anybody, it will be placed in the ballot paper box kept before the presiding authority of that meeting. If any member casts votes for a more member of Candidates than the number of seats which are vacant or makes some mark on the ballot paper whereby he can be identified then his ballot paper will be regarded as cancelled. And it will not be taken into counting.

- (12) The Chairman shall hold office for a period of one year. But he shall continue to do so untill his successor has been appointed as per Section 27(2) of the Act.
- (13) The Transport Committee shall have financial powers to the tune of Rs.50,000/- fifty thousand only. It will have powers to sanction expenaltures and purchases to the extent of amount not more than sanctioned under the budget.
- (14) It will enjoy powers and perform duties entrusted to it by the Corporation.
- (15) The Transport Committee shall meet for the dispatch of business in the Main Office of the Corporation or at such other place as the Corporation may direct.
- (16) The Transport Committee shall meet once in fortnight and at such other times as shall be found necessary.

- (17) The first meeting of the Transport Committee shall be held on a day and at a time to be fixed by the Corporation within fifteen days of the appointment of the Committee. And, if not held on that day, shall be held on some subsequent day to be fixed by it; and every subsequent meeting of the committee shall be held on such day and at such time as the Chairman may from time to time determine.
- (18) The Chairman of the Transport Committee may, whenever he thinks fit, and shall upon a written requisition signed by the Commissioner or the Transport Manager or by not less than three members of the Committee, within fortyeight hours of the receipt by him of the requisition, call a special meeting of the Committee for the transaction of any business.
- (19) No business shall be transacted at a meeting of the Transport Committee unless at least four members are present from the beginning to the end of the meeting:
- (20) Every meeting of the Transport Committee shall be presided over by the Chairman if the Chairman is present at the time for holding the meeting, and if the Chairman is absent, by such one of the members as may be choosen by the meeting to be Chairman for the occasion.
- (21) Every question shall, subject to the provisions of this Act, be decided by a majority of votes of the members of the Transport Committee present and voting on that question, the presiding authority having a second or casting vote when there is an equality of votes:

- (22) A question on which decision has once be taken will not be reconsidered within three months thereof except when not less than half of the members who were then present and are also present at such a meeting cast votes in favor of a written proposition with reasons for modifying or cancelling such a resolution.
- (23) The proposition to adjourn the meeting or to postpone it for considering some special business shall be decided as usual by a majority.
- (24) The Chairman shall maintain order at the meeting. And if he is of the opinion that the conduct of any member is seriously disorderly, he shall ask that member to withdraw from the meeting. And that member shall immediately withdraw and remain absent for the rest of the proceedings on that day.
- (25) If any member has been ordered to withdraw twice within a fortnight, then, the Chairman shall order him to withdraw from attending the meetings of the committee and the said member shall remain absent from the meeting after he receives such an order. But if such a member tenders his apology to the satisfaction of the presiding authority then, the presiding authority can cancell his order of "Suspension".
- (26) If serious dis-order areses in the meeting, the presiding authority can adjourn the meeting for a period of not more than three days.
- (27) The Transport Committee shall cause to be kept a minute of the names of the members present and of the preceedings at each meeting of the Committee

in a book to be provided for this purpose, which shall be signed at, and by the presiding authority of, the next ensuing meeting after confirmation by the committee at such meeting:

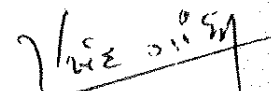
- (28) The Chairman or members of the Transport Committee can tender their resignations to the Mayor and if during five working days of the tender of resignation, the Mayor does not give his final decision, then, such a resignation will be automatically regarded as approved. And thus the post of the Chairman or member will fall vacant.
- (a) If the post of Chairman of the Transport committee falls vacant, the Mayor, as early as conveniently is possible, but within one month, shall call a meeting only for this purpose and shall fill the vacancy from amongst the members of the Transport Committee. And such a Chairman shall hold office till the time his predecessor would have held if there were no vacancy.
- (29) When Vacancy occurs in the post of the member of the Transport Committee the Corporation shall at its convenience but within two months fill it by appointing any other member to it. And such a member shall hold office till the time his predecessor would have held it if no vacancy had occurred.
- (30) If grave disorder arises in the meeting, the Chairman can adjourn it for a period of not more than three days.
- (31) The minutes of the Transport Committee shall be open for inspection at the office of the Secretary except

on holidays free of charge for members and at a fee of Rs. 1/- for others. And true copy of any resolution shall be provided by the Secretary free of charge to any member on written application and to others on requisite stamp paper at the rate of Rs. 0-25 paise per word.

-X-X-X-X-

જ. બો. ઠ. તા. ૧૦૬ તા. ૪-૧૨-૯૩

લોગલ કમોટીની ભલામણ અનુસાર ખાસ સમીક્ષાના સંગ્રહન અંગે આ સાથે સામેલ રાખેલ નિયમો બહુમતીથી મંજૂર કરવામાં આવે છે.


મેયર,
જામનગર મહાનગરપાલિકા

લીગલ કમીટી ઠ. નાં.૩

તા. ૭-૧૦-૯૩

ખાસ સમીતીઓના નિયમો ગુજરાતીમાં લીગલ કમીટી ઠરાવ નં.૨૭ તા.૧૯-૫-૮૯ થી મંજૂર કરેલ અને અંગ્રેજી કરવા ઠરાવ કરેલ જે અન્વયે અંગ્રેજી ભાષાંતર થઈ આવતાં આ સાથે સામેલ રાખેલ ગુજરાતી તથા અંગ્રેજી નિયમો મંજૂર કરવા ભલામણ સાથે જનરલ બોર્ડમાં મુકવાનું સર્વનિમત્તે ઠરાવવામાં આવે છે.

ચોગ્ય થવા સેક્રેટરીશ્રી તરફ.

સહી :-

અધ્યક્ષ
લીગલ કમીટી
જામનગર મહાનગરપાલિકા

:- ખાસ સમીતીઓના નિયમો :-

ટૂંકી સેત્રા અને અમલ :-

૧. (૧) આ નિયમોને ૧૯૯૩ ના ખાસ સમીતીઓના નિયમો કહેવામાં આવશે.
- (૨) શ્રી ગુજરાત સરકારશ્રીની રાજ્ય પત્રિકામાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી તે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :-

- (૧) "કાયદો અને નિયમો" એટલે સને ૧૯૪૯ નો મુંબઈ પ્રોવી-સીઅલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ અને તેની નીચેના નિયમો, તથા વખતો વખતના સુધારા વધારાનો સમાવેશ થયેલ ગણાશે.
- (૨) "ખાસ સમીતી" એટલે કાયદાની કલમ ૩૦ નીચે કોર્પોરેશને નિમેલ "ખાસ સમિતિ"
- (૩) સભ્ય અથવા સભ્યો એટલે "ખાસ સમિતિના સભ્યો".

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૦ :૮: અનુસાર ખાસ સમિતિની ગ્યના અને તેવી સમિતિઓના સામાન્ય કામકાજના સંચાલન કાર્ય નોંધ રાખવા તેમજ સમિતિઓ સમક્ષની બીજી બાબતો અંગેના સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૫૭ :૨: અન્વયેના નિયમો.

.....૯.....

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૬ ની કલમ ૩૦ : ૧:૨:૭ હેઠળ કોર્પોરેશનની જે સ્તામો આપવામાં આવેલ છે તે અનુસાર કોર્પોરેશન ખાસ સમિતિમાં વખતો વખત યોગ્ય ફેરફાર કરવા અગર તેનું વિલીનીકરણ કરવાને આધિન તેમજ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ અને તેની નીચેના બાયલોઝ, રેટે મોર્ડર અને નિતિ વિભાગક નિર્ણયોને આધિન રહીને નીચે મુજબની ખાસ સમિતિઓની તે દરેકના નામ સામે તેમના સભ્યોની સંખ્યા બતાવ્યા મુજબની રાખી રચના કરવામાં આવે છે અને તેમની સામે દરરોજ મુજબની દરેક સમિતિને મહાનગરપાલિકાના નિર્દિષ્ટ નાણાકીય સત્તાના અધિકારો આપવામાં આવે છે.

ક્રમ નં.	સમિતિનું નામ	સભ્યોની સંખ્યા	નાણાકીય સત્તા રૂ.
૧.	મકાન અને રસ્તા બાંધકામ સમિતિ	૭	૭૫,૦૦૦-૦૦
૨.	વોટર સપ્લાય (બગીચા અને લાઈટ સમિતિ)	૭	૭૫,૦૦૦-૦૦
૩.	સેનોટેશન અને હેલ્થ અને ડ્રેનેજ સમિતિ	૭	૭૫,૦૦૦-૦૦
૪.	ટાઉન પ્લાનિંગ અને જમીન વિકાસ નગર આયોજન સમિતિ.	૭	૭૫,૦૦૦-૦૦
૫.	વાતાવરણ સુધારણા અને સ્લમ અપગ્રેડેશન અને શહેરો કોમ્યુનિટી વિકાસ સમિતિ.	૭	૭૫,૦૦૦-૦૦
૬.	પૂર્વ પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ સમિતિ)	૭	૬૦,૦૦૦-૦૦
૭.	શૈક્ષણિક સાંસ્કૃતિક યુવક પ્રવૃત્તિ અને સમાજ કલ્યાણ સમિતિ.	૭	૬૦,૦૦૦-૦૦
૮.	મારકેટ સમિતિ, અને જકાત સમિતિ	૭	૬૦,૦૦૦-૦૦
૯.	લીગલ કમિટી. (સ્લાહકાર)	૭	૫,૦૦૦-૦૦

ખાસ સમિતિનું કાર્યક્ષેત્ર :-

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૬ ની કલમ ૩૦ ની જોગવાઈ અનુસાર ખાસ સમિતિનું કાર્યક્ષેત્ર વખતો વખત કાયદાની જોગવાઈ અને હિયમોરે આધીન રહેશે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૬ ની કલમ ૩૦ હેઠળ જે જુદી જુદી ખાસ સમિતિઓનો નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે તે સંબંધિત સમિતિઓ માટે બી.પી. એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૬ ની કલમ ૩૦ : ૨: અન્વયે સામેલ પરિશિષ્ટ - અ, પાના ૧૦ માં દર્શાવેલ વિભાગદાર ખાસ સમિતિઓ માટે કોલમ ૨ માં જે બાબતો

દર્શાવી છે તે મુજબનું જે તે સમિતિઓનું કાર્યક્ષેત્ર અને અધિકાર નિયત કરવામાં આવે છે અને મહાનગરપાલિકાની સત્તા અને અધિકાર આથી સુપ્રત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે, અને વિશેષમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં કોલમ નં. ૪ માં જણાવેલ નિબંધો અને મર્યાદાઓને આધીન રહીને સંબંધિત ખાસ સમિતિઓનું નિયત થયેલ કાર્ય બજાવશે અને એમ પણ નિર્દેશ કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત જે તે સમિતિઓ માટેના સામેલ પરિશિષ્ટની કોલમ ૪ માં જણાવેલ હોય તેવા નિબંધો અને મર્યાદાને આધીન રહીને તે કોલમનો ઉલ્લેખ હોય કે ન હોય તેવી તમામ બાબતો કાયદાની કલમ ૩૦ : ૬ : ના પહેલા પરંતુ ૬ માં નિર્દેશ કર્યા મુજબ સંબંધિત ખાસ સમિતિઓએ તેના કુલ સદસ્યોના ઓછામાં ઓછા અર્ધા સદસ્યોના ટેકાથી નિર્ણય લેવાતા હોય તેવા નિર્ણયો છેવટના ગણાશે. અન્યથી ઠરાવવામાં આવેલ બાબતો સંબંધિત ખાસ સમિતિની ભલામણો સાથે ઠરાવના રૂપની દરખાસ્ત મહાનગરપાલિકા સમક્ષ રજુ કરવાની રહેશે એમ આથી સ્પષ્ટ ઠરાવવામાં આવે છે. વિશેષમાં એમ પણ નિર્દેશ કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ બે સમિતિ કે વધારે સમિતિના કાર્યક્ષેત્ર અને વિસંવાદિતા કે અમલીકરણમાં ધોષિત થાય તેવા સંજોગોમાં જનરલ બોર્ડનો નિર્ણય આ બાબતે આખરી ગણાશે અને એ મુજબ સંબંધિત સમિતિએ પોતાના કાર્યક્ષેત્ર મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

કોઈપણ સંજોગો એવા ઉપસ્થિત થાય કે ઉપરોક્ત ખાસ સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં સમાવિષ્ટ થતા ન હોય તેવા કાર્યોનો કાર્યક્ષેત્ર સ્થાયી સમિતિ પોતાના હસ્તક રાખશે પરંતુ જો સ્થાયી સમિતિને જરૂર જણાય અને યોગ્ય લાગે તો આવા કામો કોઈપણ એક ખાસ સમિતિને તબદીલ (સુપ્રત) કરી શકશે. અને એ રીતે તબદીલ થયેલ કાર્યક્ષેત્ર ખાસ સમિતિએ બજાવવાની રહેશે એમ આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

-: કાર્ય પદ્ધતિ :-

૧. બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૦ ને આધીન રહીને મેયર અગર મેયરની ગેરહાજરીમાં ડેપુટી મેયરે સામાન્ય ચુંટણીઓ પછી બોલાવેલ પહેલી સભામાં મહાનગરપાલિકા ખાસ સમિતિના સભ્યો તરીકે મહાનગર-પાલિકામાં પોતાના સભ્યોમાંથી નિયત થયેલ સંખ્યા મુજબ નિમણૂક કરશે.

૨. બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૩૦ અનુસાર નિયુક્ત થયેલ ખાસ સમિતિઓ ઉપર બંધારણ નિયમ :૧: મુજબ મહાનગરપાલિકા તરફથી નિયુક્ત કરાયેલ સભ્યોની મુદત એક વર્ષ કરતા વધારે નહિં તેટલા સમય માટેની રહેશે. ખાસ સમિતિની નિયુક્તિ ક્યાંની તારીખથી આ સભ્યોની મુક્તિ શરૂ થયાનું ગણાશે. પરંતુ એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે એક વર્ષની મુદત પુરી થયા પછી પણ કોર્પોરેશન તરફથી નવી ખાસ સમિતિની રચના થતા સુધી તે સમિતિઓ પોતાના હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહીને કોર્પોરેશનની મુદત ચાલુ હોય તો કાર્ય સંચાલન કરશે.

૩. જો ખાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અથવા ઉપાધ્યક્ષ સમિતિમાંથી પોતાની જગ્યાનું રાજીનામું આપવા ઈચ્છનારે રાજીનામું સેક્રેટરીશ્રીને આપવાનું રહે છે. રાજીનામું ઇનવર્ડ કરવામાં આવે તે પછી પાંચ વર્કિંગ દિવસ (રજાના દિવસો સિવાય) દરમિયાન સેક્રેટરીશ્રી રાજીનામા બાબત સંબંધિત સમિતિ સપક્ષ નિર્ણય મુકશે. અને આ માટેની મીટિંગ અધ્યક્ષ અથવા અધ્યક્ષાનો ગેરહાજરીમાં ઉપાધ્યક્ષ દિવસ સાતમાં બોલાવશે અને જો તેમ કરવામાં કસુર થાય તો ત્યાર પછીના સાત દિવસમાં સેક્રેટરીશ્રી મીટિંગ આ ચર્ચે બોલાવશે. જેમાં રાજીનામા બાબત નિર્ણય લેવાનો રહેશે અને રાજીનામું મંજુર થયે એજ મીટિંગમાં ખાલી પડતી જગ્યા ભરવાની કાર્યવાહી સમિતિએ કરવાની રહેશે.

૩.અ ખાસ સમિતિમાંથી છુટા થનાર સભ્યશ્રીએ સભ્યપદનું રાજીનામું સેક્રેટરીશ્રી ને આપવાનું રહેશે અને આ રાજીનામું સેક્રેટરીશ્રીએ સાત દિવસમાં મેયરશ્રીને જનરલ બોર્ડ સપક્ષ મુકવા મોકલી આપવાનું રહેશે અને આ બાબતે મેયરશ્રી દિન સાતમાં જનરલ બોર્ડ ન બોલાવે તો રાજીનામું આપોઆપ મંજુર થયેલું ગણાશે.

૩.બ જે તે ખાસ સમિતિના સભ્યશ્રીની ખાલી જગ્યા માટે મહાનગરપાલિકાએ ૩૦ દિવસ ની અંદર કોઈ સભ્યશ્રીની ખાસ સમિતિમાં સભ્ય તરીકે નિમણુંક કરી ખાલી જગ્યા પુરશે અને તે નિયુક્ત સભ્ય ખાસ સમિતિની બાકી રહેલ મુદત સુધી હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહેશે.

૪. ખાસ સમિતિની પહેલી મીટિંગ માટેની તારીખ અને સમય મેયરશ્રી નક્કો કરશે. (પહેલી મીટિંગમાં જે તે સંબંધિત સમિતિઓમાં ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષાનો નિમણુંક કરવામાં આવશે અને તેઓ ખાસ સમિતિના મુદત સુધી હોદ્દા ઉપર ચાલુ રહેશે.

૫. જે તે ખાસ સમિતિના સભ્યોનો એક વર્ગનો મુદત સામાન્ય ચુંટણી થતા પહેલાં પુરી થતી હોય તે સંજોગમાં નવી ચુંટાયેલ વોર્ડ આબેદી મેયરશ્રી સામાન્ય સભા બોલાવશે તેમાં ખાસ સમિતિના સભ્યોનો નિયુક્તિ કરી શકશે. સભ્યો અથવા અધ્યક્ષ અથવા ઉપાધ્યક્ષ પુનઃ નિયુક્ત થવાને પાત્ર રહેશે.

૬. ખાસ સમિતિઓની મીટીંગ માટેના સમય અને સ્થળ બાબત:-

- ૧: ખાસ સમિતિની મીટીંગ સામાન્ય રીતે મહાનગરપાલિકાની કચેરીમાં પંદર દિવસે એક વખત અથવા તો ખાસ સમિતિના અધ્યક્ષાને જરૂર જણાય ત્યારે બોલાવી શકશે. પરંતુ....
- ૨: જે તે ખાસ સમિતિની સુચનાનુસાર તે અંગેના ખાસ કારણો લેખિત જણાવી કોઈપણ મીટીંગ બોલી જગ્યા ઉપર ભરી શકશે.
- ૩: દરેક ખાસ સમિતિ તે પછીની મીટીંગો સદરહુ સમિતિના અધ્યક્ષા અને તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપાધ્યક્ષા નક્કી કરે તે દિવસે અને સમયે અને સ્થળ ઉપર બોલાવવામાં આવશે.

મીટીંગનું કાર્ય અને સંચાલન:-

- ૧: ખાસ સમિતિની દરેક સભા અંગેના ^{એજન્ડા} તેમના સભ્યોને બોલામાં બોલા ત્રણ ચોક્કસ દિવસે મળે તથા અસાધારણ સભા (ખાસ સભા) માટેના બબર બોલામાં બોલા એક ચોક્કસ દિવસમાં મળે તે રીતે સેક્રેટરીશ્રીએ સભ્યશ્રીઓને મોકલી આપવાના રહેશે.

નોંધ :-

- ૧: ત્રણ ચોક્કસ દિવસ એટલે સેક્રેટરી મીટીંગની જાણ કરે તે દિવસ અને મીટીંગનો દિવસ ગણાશે નહીં.
- ૨: એક ચોક્કસ દિવસ એટલે સેક્રેટરી મીટીંગનો જાણ કરે તે દિવસ અને મીટીંગનો દિવસ ગણાશે નહીં.

કમિશનરશ્રીના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈપણ બાબત સમિતિની સામાન્ય મીટીંગ મળતા સુધી વિલંબમાં નાખી શકાય તેમ ન હોય ત્યારે કમિશનરશ્રી તરફથી લેખિત રેકવીઝીશન ^{મીટીંગ બોલાવવા} સેક્રેટરીશ્રી સમક્ષ લેખિત....

આત
રજુકરશે અને સેક્રેટરીશ્રી અધ્યક્ષાશ્રીનો સહમતો મેળવીને ખાસ
સમિતિની અસાધારણ મીટીંગ રજ કલાકમાં ખોલાવશે. આ
સંબંધમાં ઉપરોક્ત સમયનો બાધ ગણવામાં આવશે નહીં.

૩: મેયરશ્રી અથવા ૩. મેયરશ્રી અથવા સમિતિના કુલ સભ્યના ૨/૩
કરતા ઓછા નહીં તેટલા સભ્યોનો વિનંતી ઉપરથી અધ્યક્ષાશ્રી
ખાસ સમિતિની અસાધારણ મીટીંગ મોડામાં મોડી થોડીસ
કલાકમાં ખોલાવવાની રહેશે. આ સંબંધમાં ઉપરોક્ત સમયનો
બાધ ગણવામાં આવશે નહીં.

૪: ખાસ સમિતિની સભા ખોલાવવા અંગેની કાર્યસુચિમાં આ સભા
કઈ તારીખે કયા સમયે અને કયા સ્થળે ભરવાની છે તે અને તેમાં
કયા કામોનો નિકાલ કરવાનો છે તે હકીકત દર્શાવવામાં
આવશે અને સેક્રેટરીશ્રી તે કાર્યસુચિ દરેક સભ્યને મોકલશે.

૫: જે સભા માટે જે કામો હાથ પર હોય તે સિવાયના સદરહુ
સભામાં વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં પરંતુ કોઈપણ તાકીદ
નું કામ અધ્યક્ષાશ્રી સભા સમક્ષ પેશ કરે તે તાકીદના કામ
તરીકે વિચારણામાં લેવામાં આવશે.

૬: કોઈપણ અગત્યનું કામ કુલ સંખ્યાના ^{બહુમતિ સભ્યો} / સભા સમક્ષ મુકવાનું
વ્યાજબી લાગે તે સભા સમક્ષ રજુ કરી શકશે. જે અધ્યક્ષાશ્રીએ
હાથ ઉપર લેવાનું રહેશે.

૭: ખાસ સમિતિની કોઈપણ સભાના કામોનો વિચારણા કરવા
માટે સભાનો શરૂઆતથી અંત સુધી કુલ સભ્યોની ઓછામાં
ઓછી ૧૪ થી ૧૨ સંખ્યાની હાજરી ન હોય તો તેવા
કામોના નિકાલ કરવામાં આવશે નહીં. સભા નકકી કરેલા
સમયે હાજર સભ્યોમાં આવશ્યક કોરમ ન હોય તો સભાના
અધ્યક્ષા અગર હાજર રહેલા સભ્ય અથવા સભ્યો ૩૦ મીનિટ
સુધી રાહ જોશે અને ૩૦ મીનિટ પસાર થયા છતાં જો
કોરમ ન થાય તો સભા બરખાસ્ત થયેલ ગણાશે.

૯: ખાસ સમિતિની દરેક મીટિંગના અધ્યક્ષા સ્થાને ચેરમેનશ્રી રહેશે અને જો ચેરમેનશ્રી હાજર ન હોય તો ડેપુટી ચેરમેનશ્રી અને જો ડેપુટી ચેરમેન પણ હાજર ન હોય તો સભ્યોમાંથી કોઈપણ સભ્યનો સમામાં પસંદગી કરવામાં આવશે એ તે સભ્ય તે મીટિંગ માટે અધ્યક્ષાસ્થાને રહેશે.

૯: અધ્યક્ષા કાર્યશીલ અંગેના નેમજ મહત્વ મુદ્દાઓના નિર્ણય આપશે. તે દરેક સભ્યને બંધનકર્તા રહેશે.

૧૦: કાયદામાં મહત્વ રીતે જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય દરેક કામની ખાસ સમિતિની મીટિંગમાં હાજર રહેલા સભ્યોની બહુમતિથી નિર્ણય લેવામાં આવશે. જરૂર જણાય તો મતદાન કરવામાં આવશે અને જે પ્રશ્ન ઉપર મત લેવામાં આવે છે અંગે તરફેણમાં અને વિરૂદ્ધમાં એ રીતે ગણતરીમાં આવશે. જો સરખા મત થાય તો અધ્યક્ષાશ્રીને બીજો વધારાનો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે અને આની નોંધ મીનીટસ બુકમાં રજૂ કરશે.

૧૧: સમા બંધ રાખવાની અથવા ખાસ કામમાં વિચાર કરવાનું મુલતવી રાખવાની દરખાસ્તને હંમેશા બહુમતિ મુજબ અધ્યક્ષાશ્રી પદેથી નિર્ણય કરવામાં આવશે.

૧૨: સમિતિએ જે કામનો નિર્ણય એક વખત લઈ લીધો હોય તેને પુનઃ વિચારણા ત્રણ માસનો મુદત દરમિયાન કરવામાં આવશે નહીં. સિવાય કે સમામાં હાજર રહેલા સભ્યોનો મતભાવમાં મોટા મેકંદર સભ્ય સંખ્યાના સંખ્યાથી મોટામાં મોટી હોવી જોઈએ નહીં. તેવા કામની પુનઃ વિચારણા કરવા માટેના કારણો સહીત આપેલ લેખીત દરખાસ્તની તરફેણમાં મત આપે તેમ કરવા દેવામાં આવશે.

૧૩: અધ્યક્ષાશ્રી સમાની વ્યવસ્થા જાળવશે અને કોઈ સભ્યની વર્તણૂક ગંભીર રીતે અવ્યવસ્થિત હોવા અંગે પોતાનો અભિપ્રાય થાય તો તેમણે તેમની સમિતિની સમામાંથી તાત્કાલિક સમા ન્યાય કરવા હુકમ કરશે અને મજબૂર સભ્યશ્રી હેનરે અમલ કરશે અને તે દિવસના સમાનું બાકીનો કાર્યવાહીઓમાંથી ચેરહાજર રહેશે.

૧૪: જો કોઈપણ સભ્યને સમાલયાચ કરવા માટેનો હુકમ પબ્લીસિટીમાંથી ચંદર બીજીવાર કરમાવવામાં આવતો હોય તો અધ્યક્ષશ્રી આવા સભ્યને પબ્લીસિટીમાંથી વધુ નહીં તેવા સમય માટે અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરે તે મુજબ સમિતિની સભામાં હાજરી આપવામાંથી તાત્કાલીક દૂર કરશે અને મજબૂર સભ્ય આવો હુકમ મળ્યા બાદ તે મુજબ સભામાં ગેરહાજર રહેશે. પરંતુ આવી રીતે દૂર કરાયેલા સભ્યશ્રી તરફથી અધ્યક્ષશ્રીને સંતોષ થાય તે રીતે દિલગીરી વ્યક્ત કરે તો તેમોશ્રી આ 'સસપેન્ડ' નો હુકમ રદ કરી શકશે.

૧૫: અધ્યક્ષશ્રી સભામાં ગંભીર પ્રકારની અવ્યવસ્થા ઊભી થાય તો તેમો પણ ત્રણ દિવસથી વધુ નહીં તેટલી મુદત માટે સભા મુલતવી રાખી શકશે.

૧૬: મહાનગરપાલિકાએ મંજૂર કરેલા બજેટ ગ્રાન્ટમાં સુધારા વધારા કરવા અંગેની તમામ દરખાસ્તો ખાસ સમિતિઓ તરફથી સ્થાયી સમિતિ મારફતે મહાનગરપાલિકા સમક્ષ મુકવામાં આવશે.

૧૭: ખાસ સમિતિઓ વચ્ચેની અગર ખાસ સમિતિ અગર બીજી સમિતિ ઓ અને સ્થાયી સમિતિ વચ્ચેની સમુહ બેઠક.

અ. કોઈપણ ખાસ સમિતિ જરૂર જણાય તો બીજી કોઈ ખાસ સમિતિ અથવા સમિતિઓનો કોઈપણ પ્રશ્ન જે સદર સમિતિઓનાં સંયુક્ત રીતે સંબંધિત હોય તે અંગે વિચારણા કરવા નિર્ણય માપશે. નિમંત્રણ માપનાર સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી આ સંયુક્ત સમિતિના અધ્યક્ષાસ્થાને બેસશે.

બ. કોઈપણ ખાસ સમિતિ અથવા સમિતિઓ સ્થાયી સમિતિ સાથે સંયુક્ત બેઠક યોજાવી શકશે તેની તારીખ, સમય, સ્થળ સ્થાયી સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરશે અને તેમો સદર સંયુક્ત બેઠકના અધ્યક્ષાસ્થાને રહેશે.

૧૮: મ્યુ. સેક્રેટરીશ્રી દરેક સભામાં થયેલ કાર્યવાહીની તેમજ તેમાં હાજર રહેલા સભ્યોની નોંધ આ કામ માટે રાખવામાં આવેલ મોનીટ બુકમાં રાખશે. થયેલ ઠરાવની જાણ જનરલ બોર્ડને કરશે. જે જનરલ બોર્ડ વંચાણે લઈ પરત કરવાના રહેશે.

૧૯. દરેક સભાની કાર્યવાહી શરુ કરતી વખતે આગલી ઠેલ્લી સભાની કાર્યવાહીની નોંધ સેક્રેટરી વાંચશે. હાજર રહેલ કોઈપણ સભ્યશ્રી અધ્યક્ષશ્રીનું ધ્યાન દોરે કે આગલી મીટીંગમાં મીટીંગમાં કોઈપણ ભાગ ભુલ ભરેલો છે. તો અધ્યક્ષશ્રી મોનોટ બુકમાં સહી કરતા પહેલા સર્વિયુક્તે અથવા બહુમતિથી આવો સુધારો કરશે પરંતુ મીનીટ બુકમાં સહી કરતી વખતે અધ્યક્ષશ્રી સામાન્ય ક્લેરીકલ ભુલ સુધારી શકશે.
૨૦. ખાસ સમિતિઓને જે બાબતનો નિર્ણય લેવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય તે વિષેના સમિતિએ પસાર કરેલા ઠરાવ સેક્રેટરીશ્રી કમિશનરશ્રીને મોકલી આપશે. કમિશનરશ્રીએ ઠરાવ મળ્યે દિવસ સાતની અંદર વહીવટી મંજૂરી આપવાની રહેશે અથવા દિવસ સાતની અંદર ફેર વિચારણા કરવા પરંત મોકલી શકશે.
૨૧. જે બાબતમાં ખાસ સમિતિએ પસાર કરેલા ઠરાવો બીજી કોઈ સભાની મંજૂરી મેળવવા મોકલવાના થતા હોય તે અંગે જે તે સભાઓના હવે પછી બોલાવવામાં આવેલ સભાઓમાં તે કામો દાખલ કરવા સેક્રેટરીશ્રી વ્યવસ્થા કરશે.
૨૨. ખાસ સમિતિની કાર્યવાહીની નોંધ બુકો કોઈપણ યોગ્ય સમયે મહાનગરપાલિકાની કચેરીમાં કોઈપણ સભ્યને વિના મુલ્યે વાંચવા દેવામાં આવશે અને બીજા કોઈપણ શખ્સને નિયમાનુસાર વાંચવા દેવામાં આવશે અને સભ્યશ્રી લેખીત માગે તો સભ્યશ્રીને ઠરાવનો ખરી નકલ વિના મુલ્યે આપવામાં આવશે અને કોઈ શખ્સ ઠરાવની ખરી નકલ લેખીત અરજી કર્યેથી ઘોરણસરના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર શબ્દદોઠ ૧૦ પૈસા થતી રકમ વસુલ કરી સેક્રેટરીએ પોતાની સહી વારી ખરી નકલ આપવાની રહેશે.
૨૩. ગુજરાતી તથા અંગ્રેજી ભાષાંતરમાં આ નિયમોના અર્થઘટનમાં કોઈ મત-મતાંતર થાય તે સંજોગોમાં ગુજરાતીમાં થયેલ નિયમોને પ્રાધાન્ય આપી તદ્દનુસાર અર્થઘટન કરવાનું રહેશે.
૨૪. આ નિયમો રાજ્ય સરકારશ્રીનો મંજૂરી મલ્યેથી મોકીશ્યલ ગેઝેટમાં પ્રદર્શિત થયાની તારીખથી અમલમાં આવે અને તે રીતે અમલમાં આવેથી અગાઉના ખાસ સમિતિના નિયમો રદ થયેલ ગણાશે તેમજ ચેકટની કલમ જપ્ત મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

:- પરિશિષ્ટ - અ :-

:- જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મકાન અને રસ્તા બાંધકામ સમિતિ :-

મ.નં.	વિષય	કલમ	સત્તા મેનાયત કરવાની મર્યાદા
૧	૨	૩	૪
૧.	શહેરની હદ અથવા તેમાંના કોઈપણ ફેરફાર જણાવતા (રાજ્ય) સરકાર મંજૂર કરે તેવા પ્રકારના મજબૂત હદ નિશાનો તે મંજૂર કરે તેવી જગ્યાઓએ ભિખા કરવા બાબત.	૬૩:૧:૧	
૨.	મોરોઓ અને ગટરના કામો તથા સાર્વજનિક પાવખાના સંડાસો, મુતરડીઓ અને તેવી બીજી સગવડો બાંધવા નિભાવવા અને સાફ કરવા બાબત.	૬૩:૪	કમીશનરશ્રીના રીપોર્ટ સાથે સેનિટેશન કમિટીની ભલામણ જોઈશે.
૩.	મ્યુ.ઓફીસ અને કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ સખળા સ્મારકો અને ખુલ્લી જગ્યાઓ અને બીજી મોલકત નિભાવવા બાબત.	૬૩:૮	
૪.	સાર્વજનિક રસ્તાઓ, પુલો, પેટા માર્ગો, ગરનાળા, ઉચ્ચ માર્ગો અને તેવા બીજા કામો બાંધવા, નિભાવવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને ને સુધારવા બાબત.	૬૩:૧૮	
૫.	જોખમકારક ઈમારતો અને જગ્યાઓ સુરક્ષિત કરવા અથવા કઢાવી નાખવા બાબત.	૬૩:૨૨	કમીશનરશ્રીના રીપોર્ટ સાથે ટાઉન પ્લાનિંગ કમીટીની ભલામણ જોઈશે.
૬.	સ્નાનાગાર, જાહેર ઘોલાઈગૃહો, નહાવાની જગ્યાઓ અને જાહેર મારોગ્યની સુધારણા માટે અન્ય સંસ્થાઓ બાંધવા તથા નિભાવવા.	૬૬:૫	
૭.	સાર્વજનિક રસ્તાઓ અથવા જગ્યાઓમાં માણસો માટે પાણી પોવાના વારિગૃહો અને પશુઓ માટે હવાડા બાંધવા તથા નિભાવવા.	૬૬:૭	

૧	૨	૩	૪
૮.સ્પર્શજન્ય અથવા ચેપી રોગથી પીડાતા અથવા જેને સેવા રોગનો ચેપ લાગવાનો શક હોય તેવી વ્યક્તિને અલગ રાખવા અને તેનો હિપચાર કરવા માટેના ચોકી-તસાલેયો અને દવાખાના બાંધવા અથવા સંપાદન કરવા બાબત.	૬૮:૬	જન. ખોડીની મંજુરીને આધીન રહેશે.	
૯.સાર્વજનિક મારકેટ અને કતલખાનાઓ બાંધવા નિભાવવા અથવા સંપાદન કરવા બાબત.	૬૩:૧૨	બાંધકામ અને સંપાદનના કાર્યો કોર્પોરેશનની મંજુરીને આધીન મારકેટ સમિતિનો ભલામણથી કરવા, દુરસ્તી સુધારા વધારા વગેરે મારકેટ સમિતિની ભલામણથી કરવા.	
૧૦.ઢોરના ડબા બાંધવા તથા નિભાવવા અને સંપાદન કરવા બાબત.	૬૩:૧૩	-- સદર --	
૧૧.શહેરમાં ગંદા પાણીના સારો રોતે નિકાલ થાય તે માટે વખતો વખત જરૂરી લાગે તેવી નવી ગટરો બાંધવાની અનુમતિ આપવાનો અધિકાર.	૧૫૩:૧	જન. ખોડીની મંજુરીને આધીન રહેશે.	
૧૨.સાર્વજનિક રસ્તા પહોળા કરવા, વિસ્તૃત કરવા અથવા બીજો રોતે સુધારવાનો ચેકંદર ખર્ચ રૂપિયા ૧૦૦૦૦થી વધુ હોય ત્યારે તેવું કામ કરવા મ્યુનિ.કમીશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાની સત્તા.	૨૦૩:૧		
૧૩.મ્યુ.કમિશનરને નીચેના કામ કરવા માટે અધિકૃત કરવાની સત્તા.	૨૦૫	જન. ખોડીની મંજુરીને આધીન રહેશે.	
૧. પુલો અને પેટા માર્ગો બાંધવામાટે.			
૨. કોર્પોરેશનની પ્રાપ્ત થયેલ રસ્તા અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ તાળવા અથવા ફેરવવાની સત્તા.			

૧.

૨.

૩.

૪.

૧૪. નીચેના કાર્યો કરવા માટેની મંજૂરી ૨૦૮:૧

આપવાની સત્તા.

અ:- કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ રસ્તાને બંને છેડે અથવા તેવા રસ્તાને બંને છેડે થાંભલા ઊભા કરીને લોકોને ભય હરકત અથવા અગવડ ન થાય તે રીતે રસ્તામા વાહન વ્યવહાર પ્રતિવેધક કરે.

બ:- સમગ્ર સાર્વજનિક રસ્તાઓના સંબંધમાં જેનાથી માર્ગોને અથવા તેની ઉપરના કોઈપણ રસ્તા અથવા રસ્તાઓ ને બાજુએ અથવા તેની ઉપર હોય તેવા બીજા વાહનો અથવા રાહદારીઓને જોખમ અથવા હરકત થાય તેવો સંભવ છે એમ ગણી શકાય તેવા નમુનાનું રચનાનું વજન અથવા કદનું અથવા ભારે અથવા ઘણી મોટી વસ્તુઓથી ભરેલું કોઈપણ વાહન, વખત સર ખેંચી જવાની અથવા સ્થળાંતર કરવાની રીત સંબંધી માર્ગના રક્ષણ માટે વાપરવાના સાધનો સંબંધી ખતોઓ અને મદદનીશોની સંખ્યા સંબંધી અને બીજી સામાન્ય સાવચેતીઓ સંબંધે અને ખાસ ચાર્જ આપવા સંબંધી કમિશનર સામાન્યતઃ અથવા દરેક દાખલામા ખાસ કરીને નિર્દિષ્ટ કરે તેવી શરતો મુજબ હોય તે સિવાય લઈ જવાનો પ્રતિબંધ કરે.

સામાન્ય

૧: આ સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાની અથવા તો તેમના તાબા હેઠળનો કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શ્રેણી સાથે અહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત.

૨: અહીં એનાયત કરેલ અધિકારોની પરીપૂર્તિ કરવા માટે સ્ટે-ડોંગ કમીટી પોતાના જે અધિકારો એનાયત કરે તે અદા કરવાના અધિકાર.

૧.	૨.	૩.	૪.
----	----	----	----

મુલાસો:-

નિભાવણી શબ્દના ઉપયોગમાં સવલતોના રોજ-
બરોજના કામકાજનો સમાવેશ થશે અને તેમાં
બાંધકામને લગતા દુરસ્તોના તેમજ આવી સવલતોને
ચાલુ હાલતમાં રાખવા જરૂરી હોય તેવા ફેરફારો
કરવાના કામનો સમાવેશ થાય છે.

૩. આવા ચ-ચ અને કોર્પોરેશનના અધિકારમાં
આવતા કામો સૌ પ્રથમ આ સમિતિ પાસે રજુ
કરવાના રહેશે અને આ સમિતિ તેવા
કામો ઉપર વિચારણા કરશે અને કોર્પોરેશનને
આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલા
ભરવાની ભલામણ કરશે.

(૨) વોટર સપ્લાય બગીચા અને લાઈટ કમીટી

૧.	૨.	૩.	૪.
----	----	----	----

૧: સધળા મ્યુનિસિપલ પાણીના કામોની કુલ:૨૦
વ્યવસ્થા અને નિભાવ બાબત અને સાર્વજનિક
અને ખાનગી હેતુઓ માટે પુરતા પાણી
પુરવઠા સારુ જરૂરી જણાય તેવા નવા કામો
બાંધવા અથવા સંપાદન કરવા બાબત.

૨: કલમ ૧૮૯:૧ થી નાખેલી ફરજ અદા ૧૮૯:૧:૨:
કરવાના સાર્વજનિક અને ખાનગી હેતુઓ
સારુ યોગ્ય અને પુરતા પાણી પુરવઠો
શહેરને પુરો પાડવાના હેતુ સારુ નીચેના
કામો કરવા કમીશનરશ્રીને અનુમતિ
આપવાના અધિકારો.

૩: શહેરની અંદર અને બહાર નાંરોગૃહ
બાંધી શકાશે, સારી સ્થિતિમાં નિભાવો
શકાશે. તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે અને
વિસ્તૃત કરી શકાશે અને બોજા જરૂરી
કાંઈપણ કૃત્યો કરવા.

- | ૧. | ૨. | ૩. | ૪. |
|----|---|----|----|
| બ: | શહેરની અંદર અને બહાર કોઈપણ વારીગૃહ અથવા પાણી અથવા પાણી ભરી રાખવાના અથવા લાવવાના અને લઈ જવાના હકક ખરીદી કરવા અથવા પટે લેવા બાબત. | | |
| ક: | પાણી પુરવઠા માટે કોઈપણ ગોઠવણ બાબત. | | |
| ૩: | પાણી પુરવઠાના કામો નિભાવવા અને શહેરના રહેવાશીઓની મફત ઉપયોગ માટે પાણી પુરુ પાડવા માટે અથવા બીજા કોઈપણ કામો બાંધવા માટે કમીશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાની સત્તા. | | |
| ૪: | પાણી પુરવઠાના કામો પૈકી કોઈપણ કામ પૂર્ણ: અથવા અંશતઃ કાયમને માટે બંધ કરવા કમીશનરશ્રી ને અનુમતિ આપવાની સત્તા. | | |

લાઈટીંગ કમીટી :-

- | | | | |
|----|--|------|--------------------------------|
| ૧: | સાર્વજનિક રસ્તાઓ મ્યુનિસિપલ મારકેટો અને કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ સાર્વજનિક ઉમારતો પર દિવાબતી કરવા બાબત. | ૬૩:૭ | સમીતીએ કચેલ નિર્ણય આપરી ગણાશે. |
| ૨: | અન્ય શેરીઓમા દિવાબતી કરવાના કાર્ય બાબત. | | |

સા મા ન્ય

- | | | |
|----|--|---------|
| ૧: | આ સમિતિના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવાતો તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે અહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત. | ૭૧:૧:સી |
|----|--|---------|

૧. ૨. ૩. ૪.

૨. મહોં મેનાયત કરેલા મધિકારોની
પરીપુર્તી માટે સ્ટેન્ડીંગ કમીટી
પોતાના જે મધિકારો મેનાયત કરે
તે મદદ કરવાનો મધિકાર.

ખુલાશો :-

નિખાવણી શબ્દના ઉપયોગમાં સવલતોના
રોજબરોજના કામકાજનો સમાવેશ થશે
અને તેમાં બાંધકામને લગતા દુરસ્તીના
તેમજ માવી સવલતોને ચાલુ રાખવા
જરૂરી હોય તેવા ફેરફાર કરવાના
કામનો સમાવેશ થાય છે.

- ૩: માવા અન્ય કોર્પોરેશનના મધિકારમાં
માવતા કામો સહુ પ્રથમ આ સમીતી
પાસે રજુ કરવાના રહેશે અને આ સમિતિ
તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે અને
કોર્પોરેશનને આવું કામ કરવા માટે
જરૂરી લાગે તેવા પગલા લેવાની ભાલમણ
મોકલશે.

(૩) સેનીટેશન હેલ્થ અને ડ્રેનેજ સમીતી :-

સેનીટેશન :-

- ૧: શહેરમાંના સધળા સાર્વજનિક રસ્તાઓ ૬૩:૨:
અને જગ્યાઓ પરથી કચરો કાઢવા
અને તે સાફ કરવા બાબત અને તે ઉપરથી
સધળો કચરો લઈ જવા બાબત.
- ૨: સુએજ, દુર્ગન્ધ મારતો પદાર્થ અને ૬૩:૩:
કચરો પુંજો એકઠો કરવા લઈ જતા
તેની વ્યવસ્થા કરવા અને તેનો નિકાલ
કરવા બાબત અને રાજ્ય સરકાર કરમાવે
તો તેવી સુએજ દુર્ગન્ધ મારતો પદાર્થ
અને કચરા પુંજામાંથી મીઠા ખાતર
બનાવવા બાબત.

- | ૧. | ૨. | |
|----|---|--|
| ૩: | મોરીઓ અને ગટર કામો તથા
સાર્વજનિક પાથખાના, સેડાસો,
મુતરડીઓ અને તેવી બીજી સગવડો
બાંધવા નિભાવવા અને ચેક કરવા
બાબત. | ૬૩:૪ આ સમીતીની ભલામણથી
બાંધકામ દુરસ્તી સુધારા
વધારા વગરે કાર્યો
બાંધકામ સમીતી કરશે. |
| ૪: | ઢોર પુરવાના ડબા બાંધવા અથવા
સંપાદન કરવા અને નિભાવવા બાબત. | ૬૩:૧૩ — સદર — |
| ૫: | આરોગ્યને હાની કરે તેવા લતાઓ
સુધારવા બાબત અને ઉપદ્રવકારક
ઝાડપાન કાઢી નાખવા બાબત અને
સામાન્યતઃ સખળા લોકોપકારક
કૃત્યો મોઠા કરવા બાબત. | ૬૪ |
| ૬: | રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું
પ્રસિધ્ધ કરીને શહેરમાંથી અથવા તેની
બહારની જે કોઈપણ સંસ્થાને ઉપચારના
હેતુ સારું અનુકૂળ જાહેર કરે તેવી સંસ્થામાં
તેવી સંસ્થાઓને લાગુ પડેલા નિયમો
અનુસાર ગરીબ વ્યક્તિ તરોકે હડકવાનો
ઉપચાર કરાવતી વ્યક્તિઓના નિભાવનો
તથા ઉપચારનો સરકાર વખતો વખત
સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરીને
ઠરાવે તેવા દરે અને તેવી શરતોને આધીન
રહીને ચાલવો. પરંતુ ઉપર કહ્યા પ્રમાણેના
આવી કોઈપણ સંસ્થામાં ગરીબ વ્યક્તિ
તરોકે હડકવાનો ઉપચાર કરાવતી
કોઈપણ વ્યક્તિને તે સંસ્થામાં દાખલ
કરવામાં આવી હોય તેનો તુરંતજ
પહેલા મોઠામાં મોઠા ચેક વર્ગ સુધી
તે શહેરમાં રહી હોય અને શહેરમાંથી
તેવી સંસ્થામાં ગઈ હોય, તે સિવાય
તેના નિભાવ ઉપચાર અને બોજા ખર્ચ
માટે કોર્પોરેશને આ કલમ મુજબ જવાબદાર
રહેશે નહીં. | |

૧. ૨. ૩. ૪.

- ૭: જે વ્યક્તિઓને કેદમાં રાખવા માટે ૬૫
કોર્ટદારી કાર્યરતી અધિનિયમ ૧૮૯૮
માં પ્રકરણ ૩૪ મુજબ કોઈ હુકમ અમલમાં
હોય તે વ્યક્તિઓ સિવાયના નિર્ધન
ગાંડાઓ અને જે રક્તપિત્તથી પીડાતા
દર્દીઓ શહેરમાં રહેતા હોય અથવા જે
ને વખતે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ
અધિનિયમ મુજબ શહેરમાં ખસેડવા હોય
તેમણે માટે શહેરમાંનું અથવા શહેર
બહારનું જે કોઈપણ માત્ર્યસ્થાન
ચિકિત્સાલય: અથવા ધર: રાજ્ય
સરકાર રાજ્ય પત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ
કરીને યોગ્ય છે એમ જાહેર કરે તેમાં
નથા ઉપચાર માટે રાજ્ય સરકાર
સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરીને
વખતો વખત ઠરાવે તેવા દરે
કોર્પોરેશનને ખર્ચ આપવો.
- ૮: ઉપદ્રવ કરતા પક્ષીઓ અથવા પશુઓના ૬૬:૨૪
અથવા જીવજંતુઓના નાશ કરવા બાબત
અને રખડતા અથવા નદાણીયાતા કૂતરાને
પુરવા અથવા તેનો નાશ કરવા બાબત.
- ૯: જગાઓની સુવેજ લેવા તથા તે કોર્પોરેશન ૬૬:૩૨
ના નિયંત્રણ હેઠળની મોરોઓમાં હોડવા
માટે કોર્પોરેશને મંજૂર કરેલી સામાન્ય
પદ્ધતિ અનુસાર જગાઓ અથવા જગાઓના
ઉપયોગ માટે કુંડીઓ જોડકાઓ, નળીઓ,
તથા બીજા ગમે તે સાધનો પુરા પાડવા,
ખાંધવા તથા નિભાવવા.
- ૧૦: જે જગામાં મ્યુનિસિપલ મોરી અલ્પચાર ૧૭૬
ફુલી ખાલી કરવામાં ન આવેલી હોય તેવી પ્રોવી.
કોઈપણ જગ્યામાં મ્યુનિસિપલ મોરો
ખાલી કરાવવા અથવા ગંદુ પાણી અથવા પહેલા
ગંદા પાણીની જગ્યાએ તેનો નિકાલ કરવા
માટે મંજૂરી આપવાની સત્તા.

મારોગ્ય સમીતી :-

૧.	૨.	૩.	૪.
૧. સાર્વજનિક ચિકિત્સાલયો અને દવાખાનાના બાંધવા, સંપાદન કરવા, નિભાવવા અને લોકોને વૈદ્યક્રિયા શાહત માટે જરૂરના હોય તેવા બીજા ઉપયોગ સેવા બાબત.	૬૩:૬:	આ સમીતીની ભલામણના આધારે જને. બોર્ડની બહાલીને આધીન રહીને બાંધકામ અને સંપાદન કરવા બાંધકામ સમીતી કરશે અને સંપાદન સિવાય ના કિસ્સાઓમાં સમિતિ નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.	
૨. અહિનકારક અને જોખમકારક ધંધાઓ અથવા કામોનું નિયમન કરવા બાબત અને તે ઓછા કરવા બાબત.	૬૩:૧૦		
૩. મુડદાના નિકાલ માટેની જગ્યાઓ નિભાવવા, બદલવા અને તેનું નિયમન કરવા બાબત અને સદરહુ હેતુ માટે સ્વી જગ્યાઓનો જોગવાઈ કરવા બાબત અને નધણીયાતા મુડદાના નિકાલ બાબત.	૬૩:૧૧		
૪. મુંબઈના જિલ્લાઓમાં શિતળા ટાંકવા બાબતના અધિનિયમ ૧૮૯૨ની જોગવાઈ અનુસાર લોકોને શિતળા ટાંકવા બાબત.	૬૩:૧૪		
૫. જન્મ મરણ રજીસ્ટર બાબતે વહીવટી આનુસંગિક કાર્યવાહી કરવા બાબત.	૬૩:૧૭		
૬. ભયંકર રોગો થતા અટકાવવા અને બેનો ફેલાવો રોકવા બાબત.	૬૩:૨૧		
૭. પાણી ખોરાક અથવા ઓષધોની તપાસ અથવા પૃથકરણ માટે રોગો શોધી કાઢવા માટે અથવા જાહેર મારોગ્ય સાથે સંબંધ ઘરાવતા સંસોધનો માટે રાસાયણિક અથવા જિવાણુ વિજ્ઞાન વિષાયક પ્રયોગ શાળાઓના સંપટન નિભાવ અથવા વ્યવસ્થા બાબત.	૬૬:૪		

૧. ૨. ૩. ૪.

૮. જાહેર આરોગ્યની સુધારણા માટે ૬૬:૫
ચોજેલી બોજી સંસ્થાઓ, સ્નાના
ગાર, સાર્વજનિક ધોલાઈગૃહો,
—હાવાનો જગ્યાઓનો નિભાવણી મંગે.
૯. શહેરમાના કતલખાનાઓની નિભાવણી ૬૩:૧૨:
બાબત તથા સંચાલન બાબત.
૧૦. મુડદાનો નિકાલ કરવા માટે ૩૨૩ જન. બોર્ડની મંજૂરી
કોઈપણ જગ્યા બંધ કરવા બાબત. મેળવો સરકારશ્રીમાં
રજુ કરવાની રહેશે.
૧૧. મુડદાનો નિકાલ કરવા માટે બંધ ૩૨૪ — સદર —
કરવામાં આવેલ જગ્યા કરી ચાલુ
કરવા બાબત.
૧૨. નવું મ્યુ. કતલખાનું અથવા કતલખાનું ૩૨૮:૧ આ સમીતીનો ભલામણના
વધારવા અથવા સુધારવા માટે આધારે જાહેરની
કોઈપણ ઈમારત કે જમીન બાંધવા બહાલીને આધીન રહીને
ખરીદ કરવા પટે લેવા અથવા બોજી બાંધકામ અને સંપાદન
કોઈરીતે સંપાદન કરવા મ્યુનિ. કરવાનું, બાંધકામ સમીતી
કમીશનરને અધિકૃત કરવા માટેના કરશે.: બાંધકામ અને
અધિકારો. સંપાદન સિવાયના
કિસ્સાઓમાં સમીતીનો
નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૩. કોઈપણ કતલખાનું અથવા તેનો ૩૨૯ જન. બોર્ડની મંજૂરીને
કોઈપણ ભાગ અથવા કતલખાનું આધીન રહીને.
ચલાવવાનું હોય તેવું કોઈપણ મકાન
કતલખાના તરીકેના ઉપયોગ માટે
બંધ કરવા માટે મંજૂરી આપવા
બાબત.

સામાન્ય :-

૧. આ સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી ૭૧:૧:સી
કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુનિસિપલ
કમિશનરનો રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવા
તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી
પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર
પોતાના શેરા સાથે અહેવાલ રજુ
કરવાના અધિકાર બાબત.

-: ૨૦ :-

૧.	૨.	૩.	૪.
----	----	----	----

૨. અહીં એનાયત કરેલા અધિકારોની
પરીપૂર્તિ કરવા માટે સ્ટે-ડીંગ
કમીટી પોતાના જે અધિકાર
એનાયત કરે તે અદા કરવાના
અધિકાર.

ખુલાસો:-

નિમાવણી શબ્દોનો ઉપયોગમાં
સવલતોના રોજખરોજના કામકાજ
નો સમાવેશ થશે અને તેમાં બાધિકામને
લગત દુરસ્તોનો તેમજ આવી સવલતોને
ચાલુ હાલતમાં રાખવા જરૂરી હોય
તેવા ફેરફાર કરવાના કામનો
સમાવેશ થાય છે.

૩. આવા અન્ય અને ડોપોરેશનના
અધિકારમાં આવતા કામો સહુ પ્રથમ
આ સમિતિ પાસે રજુ કરવાના
રહેશે અને આ સમીતી તેવા કામો
ઉપર વિચારણા કરશે અને ડોપોરેશનને
આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે
તેવા પગલા ભરવાની ભલામણ મોકલશે.

જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ટાઉન પ્લાનીંગ અને જમીન વિકાસ અને નગર યાચોજન સમિતિ

અનુ. નં.	વિષય	કલમ	સત્તા એનાયત કરવાની મર્યાદા.
૧.	જેમા અગાઉ જાહેરાત કરેલ હોય કે ન હોય તે ક્ષેત્રોમા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આકવા બાબત અથવા રસ્તાઓની બાજુ ઉપર ઉમારતો બાંધવા અથવા તેમના અગિયાર માટે જોઈતો જમીન સંપાદન કરવા બાબત.	૬૬:૩૪	
૨.	ઉમારતો અથવા જમીનોનું સર્વે કરવા બાબત.	૬૬:૩૮	
૩.	મ્યુ.કમિશનરશ્રીને નીચેની બાબતો માટે અધિકૃત કરવાની સત્તા.	૨૦૫	જન. બોર્ડની બહાલીને આધીન રહેશે.
	અ: નવા સાર્વજનિક રસ્તા આકવા તથા બનાવવા.		
	બ: કોઈપણ વ્યક્તિની જમીનમાંથી પૂર્ણત: તેવી વ્યક્તિના ખર્ચ અથવા અંશત: તેવી વ્યક્તિના ખર્ચ અને અંશત: કોર્પોરેશનના જાહેર હેતુ માટે રસ્તા પુરા થાય એટલે તે સાર્વજનિક રસ્તા થશે તેવી કબુલાત તેવી વ્યક્તિ સાથે કરવા બાબત.		

સામાન્ય: -

૧. આ સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમા આવતી કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવા તો તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે ચહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત.
૨. અહીં એનાયત કરેલા અધિકારોની પૂરીપુર્તિ કરવા માટે સ્ટે-ડોગ કમીટી પોતાના અધિકારો એનાયત કરે તે અધિકારો એનાયત કરવાના અધિકાર.
૩. યાવા ગન્ધ અને કોર્પોરેશનના અધિકારમા આવતા કામો સહુ પ્રથમ આ સમીતી પાસે રજુ કરવાના રહેશે અને આ સમીતી તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે અને કોર્પોરેશનને આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે તેના પગલા લેવાની જવાબદારી મોકલશે.

જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

(પ) વાતાવરણ સુધારણા અને સ્થાન અપગ્રેડેશન અને શહેરી કોમ્યુનીટી વિકાસ સમીતી

અ.નં.	વિગત	કલમ	સત્તા ઐનાયત કરવાની મર્યાદા
૧	૨	૩	૪

૧.	મ્યુનિસિપલ કો-ઝરવ-સી સ્ટાફ માટે રહેઠાણ મકાનો બાંધવા તથા નિભાવવા બાબત.	૬૬:૨૨	કન. બોર્ડની મંજૂરીને આધીન રહીને.
----	---	-------	----------------------------------

૨.	મ્યુનિસિપલ નોકરો અને અધિકારીઓ માટે રહેઠાણો બાંધવા ખરીદવા અને નિભાવવા.	૬૬:૧૬	-- સદર --
----	---	-------	-----------

૩.	જેમાં અગાઉ બાંધકામ થયું હોય કે ન હોય પરંતુ ત્યાં નવા રસ્તા ચાકવા બાબત અને તે હેતુ માટે અથવા તેવા રસ્તા માટે કે તેની બાજુ ઉમારતો બાંધવા અથવા તેમના અંગણ માટે જોઈતી જમીન સંપાદન કરવા.	૬૬:૩૪	-- સદર --
----	---	-------	-----------

૪.	ગરોબ અને કામદાર વર્ગો માટે ચોગ્ય રહેઠાણો બાંધવા અથવા ખરીદવા અને નિભાવવા બાબત અને આવા રહેઠાણોની જોગવાઈઓ કરવામાં હોત સંબંધ ધરાવતા કોઈપણ વ્યક્તિ મંડળી અથવા સંસ્થાને નાણા ધોરણ અથવા બીજી રીતે આપવા.	૬૬:૩૫	-- સદર --
----	--	-------	-----------

૫.	સુધારણા યોજનાની કમોશનરશ્રીની દરખાસ્ત અંગે જાહેર સુચના પ્રસિધ્ધ કરવા મંજૂરી આપવા બાબત.	૨૭૦:૧	કન. બોર્ડની પૂર્વ મંજૂરી ને આધીન રહીને.
----	---	-------	---

૬.	સુધારણા યોજના કરવાના હેતુ સારું કરવાની યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોનો હદમાન અથવા બહારના વિસ્તારોમાં માગણી કરવાની મંજૂરી અંગે.	૨૭૦:૩	-- સદર --
----	---	-------	-----------

૭.	આરોગ્યને હાની કરે તેવા વતા સુધારવા.	૬૩:૧૬	-- સદર --
----	-------------------------------------	-------	-----------

૧.	૨.	૩.	૪.
૯.	નિરાધાર અને પરબાર વગરનો વ્યક્તિઓને આગ્રય આપવાની જોગવાઈ કરવા બાબત.	૬૬:૩૬	જન. બોર્ડનો મંજૂરીને આધીન રહીને.
૯.	મકાનો અને જમીનનું સર્વે કરવા અંગે	૬૬:૩૮	— સદર —
૧૦.	મકાનોનું કામ પ્રગતિ સુચક હોય ત્યારે સુધારણા યોજનાના જાહેર-નામામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ જમીનનું સંપાદનનું કામ આગળ ચલાવવા કે જમીન સંપાદનનું કામ પાછું ખેંચવું તે અંગે નોટીશ આપવી તેના નિર્ણય કરવાની સત્તા.	૨૭૩	
૧૧.	જ્યારે નોટીશ મકાન માલિક આપે તેવા કોરસામાં સુધારણા યોજનામાં જાહેરનામામાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ જમીન સંપાદનનું કામ આગળ ચલાવવું કે પાછું ખેંચવું તેનો નિર્ણય કરવાની સત્તા.	૨૭૪	
૧૨.	ક્લમ ૨૮૦:૨ માં જણાવેલ બાબતોનો ખાતરી કયાં બાદ સ્લમ ક્લીયર-સ યોજનાનો મુસદ્દો અને કોઈ વિસ્તારને ક્લીયર-સ વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરવાની અનુમતી આપવાની સત્તા.	૨૮૦:૨	જન. બોર્ડનો મંજૂરીને આધીન રહેશે
૧૩.	ક્લમ ૨૮૮ ચ :૩ ની બાબતો અંગે ખાતરી કયાં બાદ કોઈપણ વિસ્તાર ના પુનઃ વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરવા અને પુનઃ વિકાસ કરવાની સત્તા.	૨૮૪:૩	
૧૪.	રાજ્ય સરકારની મંજૂરી માટે પુનઃ વિકાસ યોજના રજૂ કરવાની મંજૂરી આપવાની સત્તા.	૨૮૪:૬	

૧. ૨. ૩. ૪.

૧૫. કલમ ૨૮૪ ચાઈ:૧ ના ખંડ મ:ખ:ક:માં ૨૮૪:૮
જણાવેલ રોતે ગરીબ વર્ગના લોકો માટે
મકાનની સગવડ પુરી પાડવા વિસ્તાર
નિયત કરવાની મંજૂરી આપવાની સ્તા.

૧૬. પુન: વિકાસ યોજનામાં વિસ્તારમાં ૨૮૪:ખ:
પરિણમતા સુધારાના ચાર્જ નાખવા
જોગના પાવર્સ

૧૭. કેટલાક ખર્ચાઓને સુધારણા ખર્ચ તરીકે ૪૪૨:૧
જાહેર કરવાની અનુમતી આપવાની સ્તા.

૧૮. સુધારણા ખર્ચ વસૂલ કરવાનો સમય નક્કી ૪૪૨:૨
કરવા અંગે અનુમતી આપવાની સ્તા.

સામાન્ય:

૧. આ સમીતીના કાર્યદોષ્ટકમાં આવતી ૭૧:૧:સી
કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુનીસિપલ
કમિશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવાનો
તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી
પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર
પોતાના શેરા સાથે મહેવાલ રજુ કરવાના
અધિકાર બાબત.
૨. અહીં એનાયત કરેલા અધિકારોની પરીપૂર્તિ કરવા
માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી પોતાના જે અધિકારો
એનાયત કરે તે અદા કરવાના અધિકાર.

ખુલાશો:-

નિભાવણ શબ્દના ઉપયોગમાં સવલતોના રોજખરોજના
કામકાજનો સમાવેશ થશે અને તેમાં બાંધકામને લગતા
દુરસ્તીના તેમજ આવી સવલતો ચાલુ હાલતમાં રાખવા
જરૂરી હોઈ તેવા ફેરફાર કરવાના કામનો સમાવેશ
થાય છે.

૩. આવા અન્ય અને કોર્પોરેશનના અધિકારમાં આવતા
કામ સહુ પ્રથમ આ સમિતિ પાસે રજુ કરવાના રહેશે.
અને આ સમીતી તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે
અને કોર્પોરેશનને આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે
તેવા પગલા ભરવાની ભલામણ મોકલશે.

જામનગર મહાનગરપાલિકા

જામનગર

પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ સમીતીના
અને માધ્યમિક શિક્ષણ સમીતીના નિયમો

૧. ૨. ૩. ૪.

૧. આ કમિટીનો નાણાંકીય સત્તાનો મર્યાદાના બજેટમાં જોગવાઈ અનુસાર બર્થની મંજૂરી આપવાની સત્તા.

માધ્યમિક સ્કૂલના

૨. બાલમંદિરનાટ્યકાનોનું નિરિક્ષણ કરો તેમાં સુવિધાઓ આપવા અંગે સલાહ સુચન તથા માર્ગદર્શન આપવાની સત્તા.

૩. બાળકોને પ્રોત્સાહીત કરવા અન્ય તહેવારો (રાષ્ટ્રીય) ઉજવવા અંગે બાળકોને નાસ્તો આપવા અંગેની મંજૂરી આપવા.

૪. બાળકોને શૈક્ષણિક હોત્તે, રમત ગમત હોત્તે સુવિધાઓ આપવા અંગે.

૫. પૂર્વ પ્રાથમિક તથા માધ્યમિક શાળાઓમાં તમામ સ્ટાફને લગત બાબતો સહીત.

સા મા ન્ય :-

૧. આ સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુ. કમીશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવા તો તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે મહેવાલ રજુ કરાવવાના અધિકાર બાબત.

૧.

૨.

૩.

૪.

૨. અહીં એનાયત કરેલા અધિકારોની પરીપુર્તિ કરવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી પોતાના જે અધિકારો એનાયત કરે તે અદા કરવાનો અધિકાર.

૩. આવા અન્ય અને કોર્પોરેશનના અધિકારમાં આવતા કામો સહુ પ્રથમ આ સમીતી પાસે રજુ કરાવવાના રહેશે અને આ સમીતી તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે અને કોર્પોરેશનને આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલા ભરવાનો ભલામણ મોકલશે.

(૭) શૈક્ષણિક, સાંસ્કૃતિક યુવક પ્રવૃત્તિ અને સમાજ કલ્યાણ સમીતી.

ક્ર. નં.	વિષય	કલમ	નેનાયત કરેલ સત્તાનો મર્યાદા
૧	૨	૩	૪
૧.	કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલા રસ્તાઓ અને સાર્વજનિક જગ્યાઓને નામ આપવા અથવા નંબર આપવા બાબત અથવા જગ્યાઓને નંબર આપવા બાબત.	૬૩:૯	જન. બોર્ડની બહાલીને આધીન રહીને.
૨.	સાર્વજનિક રસ્તાઓ અથવા જગ્યાઓમાં કક્ષાઓ માટે પાણી પીવાના વારીગૃહો અને પશુઓ માટે અવેડા બાંધવા તથા નિભાવવા બાબત.	૬૬:૭	બાંધકામને લગતા કામો તેમજ દુરસ્તી બાંધકામ સમીતી આ સમીતીની ભલામણ ઉપરથી કરશે.
૩.	સ્નાનાગાર, જાહેર ઘોલાઈગૃહો તેમજ નાવાનો જગ્યાઓ અને જાહેર આરોગ્યની સુધારણા માટે અન્ય સંસ્થાઓ બાંધવા તેમજ નિભાવવાના કાર્યો બાબત.	૬૬:૫	
૪.	કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ જાહેર જગ્યા અથવા કોઈપણ રસ્તો કયા નામથી અથવા કયા નંબરથી ઓળખાશે તે નક્કી કરવાની મંજૂરી આપવાની સત્તા.	પ્રકરણ- અનુસૂચી	જન. બોર્ડની બહાલીને આધીન રહેશે.
૫.	રસ્તાની બાજુઓ પર અને બીજે સ્થળે ઝાડો રોપવા અને નિભાવવા બાબત.	૬૬:૮	આ સમીતીનો નિર્ણય આપરી ગણાશે.
૬.	લોકો માટે સંગીતની જોગવાઈ કરવા બાબત.	૬૬:૯	— સદર —
૭.	સાર્વજનિક ઉદ્યાનો, બગીચાઓ, રમત ગમતના મેદાનો અને વિનોદના સ્થાનોની જોગવાઈ કરવા બાબત.	૬૬:૧૦	— સદર —
૮.	પ્રદર્શનો ભરવા તથા વ્યાયામ તથા રમત ગમતના પ્રયોગો રાખવા બાબત.	૬૬:૧૧	આ સમીતીનો નિર્ણય આપરી ગણાશે.

૧.	૨.	૩.	૪.
૯.	મ્યુનિસિપલ નોકરો મથવા તેમના કોઈપણ વર્ગના કલ્યાણ માટે બીજા કોઈપણ ઉપાયો લેવા બાબત.	૬૬:૧૮	મા સમીતીનો નિર્ણય ચાપરી ગણાશે.
૧૦.	કલમ ૬૩ ના ખંડ ૧૫માં જણાવેલ ઉદ્દેશો સિવાયના બીજા શૈક્ષણિક ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપવા બાબત અને શહેરમાંની મથવા શહેર બહારની શિક્ષણ સંસ્થાઓને ગ્રાન્ટ આપવા બાબત.	૬૬:૨૧	-- સદર --
૧૧.	શહેરમાં માનવ દુઃખના નિવારણ માટે મથવા સાર્વજનિક કલ્યાણ માટે ભિલા કરેલા કોઈપણ સાર્વજનિક કંડમાં કાળો આપવા બાબત.	૬૬:૨૫	-- સદર --
૧૨.	નિરાધાર મથવા પરબાર વગરની વ્યક્તિઓને માશ્રય આપવાની જોગવાઈ કરવા બાબત અને ગરીબો માટે કોઈપણ પ્રકારની રાહતની જોગવાઈ કરવા બાબત.	૬૬:૩૬	-- સદર --
૧૩.	શહેરમાંના લોકોને અસર કરતી કોઈપણ આપત્તીને પહોંચો વળવાના ઉપાય બાબત.	૬૬:૩૯	-- સદર --
૧૪.	લોકોની સુરક્ષાતતા, મારોબ્ય સગવડ મથવા શિક્ષણમાં અભિવૃદ્ધિ કરે મેવા આમાં મગાઉ વિશિષ્ટ રીતે નહીં જણાવેલ કોઈપણ ઉપાય બાબત.	૬૬:૪૨	-- સદર --

સામાન્ય :-

- મા સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુ. કમિશનરશ્રીનો રીપોર્ટ ૭૧:૧:સી મેળવવાનું મથવા તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે મહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત.

૨. અહીં એનાયત કરેલા અધિકારોની પરીપૂર્તિ કરવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી પોતાના જે અધિકારો એનાયત કરે તે અદા કરવાના અધિકાર.
૩. માતા અન્ય કોર્પોરેશનના અધિકારમાં આવતા કામો સહુ પ્રથમ આ સમીતી પાસે રજુ કરવાના રહેશે અને આ સમિતી તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે અને કોર્પોરેશનને આવું કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલા લેવાનો ભલામણ મોકલશે.

-: (૮) મારકેટ સમીતી :-
અને જકાત સમીતી

અ.નં.	વિષય	કલમ	સત્તા મેનાયત કરવાની મર્યાદા.
૧	૨	૩	૪
૧.	જાહેર મારકેટનું બાંધકામ સંપાદન અને જાળવણી તથા બધી મારકેટનો નિભાવણી.	૬૩:૧૨	બાંધકામ અને નીભામણી જન. બોર્ડની મંજૂરીને આધીન રહીને તથા બાંધકામ અને જાળવણીનું આ કામો સમીતીનો ભલામણથી જાહેર બાંધકામ સમીતી ધ્વારા કરવામાં આવશે.
૨.	કોઈપણ મ્યુ. મારકેટ અથવા પશુ રાખવાનો તબેલો અથવા તેના કોઈપણ ભાગને બંધ કરવા મંજૂરી આપવાની સત્તા અને આવી બંધ કરેલી ભોગવટાવારી કોઈપણ જગ્યાનો કોર્પોરેશનનો મોલકત તરીકે નિકાલ કરશે.	૩૨૯	જન. બોર્ડની મંજૂરીને આધીન રહેશે.
૩.	જાહેર નોટીસો કાઢીને નોટીસોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ જણશો અથવા તે જણશોમાંથી કોઈપણ જણ જે સાધારણ રીતે મ્યુ. મારકેટમાં વેચાતો હોય તેનું સદરહુ મ્યુ. મારકેટથી ૫૦ વારનો અંદર વેચાણ કરવાને અથવા વેચાણ માટે ખુલ્લી મુકવાનો પ્રતબોધ કરવા અંગે.	૩૩૦:૧	
૪.	કલમ ૩૩૦:૧ મુજબ કાઢેલી કોઈપણ નોટીસ રદ કરવા અથવા ફેરફાર કરવા વાસ્તે કમીશનરશ્રીની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવાની બાબત.	૩૩૦:૨	--- સદર ---
૫.	શહેરની અંદર અથવા શહેરના કોઈપણ નિર્દિષ્ટ કરેલ ભાગની અંદર નવા બાનગી મારકેટો સ્થાપવાનો અથવા નિભાવવાની પરવાનગી આપવી કે કેમ તે નક્કી કરવા.	૩૩૧:૧ ૩૩૧:૨ ૩૩૧:૩	

મારકેટ સમીતી

સામાન્ય :

૧. મા સમીતીના કાર્યદોષમાં આવતો કોઈપણ બાબત ઉપર ઇયુનિસિપલ કમીશનરશ્રીના રીપોર્ટ મેળવવાનું અથવા તો તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે અહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત. ૭૧:૧:સી
૨. અહીં ચેનાયત કરેલા અધિકારોની પરીપુર્તી કરવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી પોતાના જે અધિકારો ચેનાયત કરે તે અદા કરવાના અધિકાર.

ખુલાશો:-

નિમાવણી શબ્દનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં સવલતોના રોજખરોજના કામકાજ ના અને તેની દુરસ્તી અને સવલતોને ચાલુ હાલત માં રાખવા જરુરી ફેરફાર કરવાના કામનો સમાવેશ થશે.

૩. માવા મન્ય અને કોર્પોરેશનના અધિકારમાં આવતા કામો સહુ પ્રથમ મા સમીતી પાસે રજુ કરવાના રહેશે અને મા સમીતી તેવા કામો ઉપર વિચારણા કરશે. અને કોર્પોરેશન ને માવું કામ કરવા માટે જરુરી લાગે તેવા પગલા ભરવાની ભલામણ મોકલશે.

જામનગર મહાનગરપાલિકા

(૯) લોગલ કમીટી (સલાહકાર)

અ.નુ. નં.	વિષય	કલમ	સત્તા મેનાયત કરવાની મર્યાદા
૧.	અનુચી:અ: માં જ્ઞાવેલ નિયમો ઉમેરવા, નિયમો સુધારવા, ફેરફાર કરવા કે રદ કરવાની સત્તા.	૪૫૪	
૨.	કલમ ૪૫૪ હેઠળના કોઈપણ નિયમો બનાવવા તેમાં ઉમેરો કરવા, ફેરફાર કરવા અથવા રદ કરવાની સત્તા.	૪૫૫	
૩.	કલમ ૪૫૮ હેઠળ પેટા કાયદા 'બાયલોઝ' બનાવવાની સત્તા.	૪૫૮	
૪.	કલમ ૪૬૫ નો પેટા કલમ ૧ અથવા પેટા કલમ ૨ ના કલોઝ-એ હેઠળ વિનિમયો ધડવા, તથા તૈયાર કરી સ્થાયી સમીતી સમક્ષ મુકવાની સત્તા.	૪૬૫:૨	
૫.	કલમ ૪૮૧:૦: ના પરંતુક અ-વચે કોપરેશન નક્કો કરે તે દાવો માંડવા તથા ચલાવવાની મંજૂરી માપવાની સત્તા.	૪૮૧:૦:	

સામાન્ય :-

૧. આ સમીતીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી
કોઈપણ બાબત ઉપર મ્યુનિસિપલ
કમીશનરશ્રીનો રીપોર્ટ મેળવવાનું
અથવા તેમના તાબા હેઠળના કોઈપણ
અધિકારી પાસેથી રીપોર્ટ મેળવી
તેના ઉપર પોતાના શેરા સાથે
મહેવાલ રજુ કરવાના અધિકાર બાબત.
૨. મહી મેનાયત કરેલા અધિકારોનો પરોપુર્તો
કરવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી પોતાના જે
અધિકારો મેનાયત કરે તે મદદ કરવાના
અધિકાર.

લીગલ કમીટી

૩. ચાવા ચ-ચ અને કોર્પોરેશનના અધિકારમાં
ચાવતા કામો સહુ પ્રથમ ચા સમીતી પાસે
રજુ કરવાના રહેશે અને ચા સમીતી તેવા કામો
ઉપર વિચારણા કરશે અને કોર્પોરેશનને ચાલુ
કામ કરવા માટે જરૂરી લાગે તેવા પગલા
ભરવાની ભલામણ મોકલશે.

૪૮૧:૭ તથા :૮: અને ચ-ચ સ્થાને લખાતો
જે કલમ ૨૪:૧ હેઠળ અધિકાર સુપ્રત કરે તે
લીગલ કમીટીને વહન કરવા.

--:--:--:--:--

૧૧. મહિકારીઓની સ્ટાફ સીલેક્શન કમીટી :

૧. બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૫ માં જણાવેલ મહિકારીઓની નિમણૂક કરવા માટે નીચે જણાવેલ સભ્યોની સીલેક્શન સમીતી રહેશે.

:૧: મેયર :૨: ડેપુટી મેયર :૩: ચેરમેનશ્રી, સ્ટે-ડોગ કમીટી (હોદ્દા-ની રૂએ) :૪: ચેરમેનશ્રી, ટ્રા-સપોર્ટ કમીટી (ટ્રા-સપોર્ટ ખાતા પુરતા હોદ્દાની રૂએ):૫: કોર્પોરેશને નિયુક્ત કરેલ ચાર સભ્યો.

૨. મેયરશ્રી સમીતીના અધ્યક્ષ રહેશે.

૩. સેક્રેટરીશ્રી આ સમીતીના સેક્રેટરી રહેશે.

૪. એક્ટની કલમ-૪૫ અનુસાર કોઈપણ જગ્યા માટે નોકરી અંગેની અરજીઓ મેયરશ્રીની સહીથી સેક્રેટરી બહોળી પ્રસિધ્ધી દ્વારા ઉમેદવારોની અરજીઓ માંગશે.

નોંધ:- બહોળી પ્રસિધ્ધીનું ધોરણ વખતો વખત મેયરશ્રી નક્કી કરે તે રહેશે.

૫. ઉમેદવારોની મુદતમાં અરજીઓ આવ્યા બાદ સેક્રેટરી આ અંગેનું પત્રક તૈયાર કરી મેયરશ્રી સમક્ષ મુકશે અને મેયરશ્રી ઉમેદવારોના ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સમય નક્કી કરે તે રીતે સેક્રેટરી ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવશે.

૬. ઈન્ટરવ્યુમાં પસંદ થયેલ ઉમેદવારોની મહિકારીઓની સ્ટાફ સીલેક્શન કમીટીની ભલામણ અનુસાર અગ્રતાક્રમ યાદી સેક્રેટરી તૈયાર કરી મહાનગરપાલિકાની બોર્ડમાં જરૂરી મંજૂરી માટે મુકશે.

નોંધ:- અમલ બાબત.

૧. હાલ અસ્તિત્વમાં જે જામનગર નગરપાલિકાની સમીતીના નિયમો છે જેની અવેજીમાં આ નિયમો સરકારશ્રીની મંજૂરીની તારીખથી અમલમાં આવશે. પરંતુ જે પગલા અને કાર્યવાહી લેવાયા છે તથા સમીતીઓમાં જે અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ તથા સભ્યોની નિમણૂક થયેલ હશે તે નિયમો અન્વયે થયેલા ગણાશે તેમજ આ નિયમો અમલમાં આવે ત્યારથી બી.પી. એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૩ અન્વયેની અનુસુચિ-૧, ચેપ્ટર-૨, પરિશિષ્ટની હાલના નિયમો રદ થયેલા ગણાશે.

૨. અર્થ કરવા બાબતમાં અંગ્રેજી અને ગુજરાતી પ્રતોમાં અગવડતા ઉભી થાય તો અંગ્રેજીનો અર્થ સાચો ગણાશે.

--:--:--:--

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

JAMNAGAR

RULES FOR SPECIAL COMMITTEES.

SHORT TITLE & COMMENCEMENT

1. (I) These rules shall be called the Rules for the Special Committees 1993.

(II) It shall come into force from the date of Publication in the Gujarat Government Gazette.

2. DEFINITION:

(I) "Act and Rules" shall mean the Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949 and the Rules made there under.

(II) "Special Committee" means a special Committee appointed by the Corporation under Sec. 30 of the Act.

(III) Member or Members shall mean the Members of Special Committee.

In terms of Sec. 30 (8) of the Act, the Corporation shall from time to time, constitute and appoint, the Special Committees and shall keep the record of common works and other matters thereof as per the rules under the Sec. 457 (a) of the Act.

As per the B.P.M.C. Act 1949 Sec. 30:1:2:7 the powers vested with the Corporation and to make time to time, reasonable change in any Special Committee or to merge or to dissolve. And subject to provisions of the Act and Bye-laws and also to the stay order, decision on policy matters, the Special Committees shall be constituted with number of members as shown on page 2 in appropriate column against every Committee. Col. 3 indicates the financial powers of the Committees delegated by the Corporation.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Name of the Committee	Number of Member	Financial Powers upto
1.	Building and Road Construction Committee	7	Rs.75,000-00
2.	Water Supplies, Garden and Light Committee	7	Rs.75,000-00
3.	Sanitation and Health and Drainage Committee	7	Rs.75,000-00
4.	Town Planning and Land Development Nagar Planning Committee.	7	Rs.75,000-00
5.	Atmosphere Cleaning and slum upgradation and City Community Development Committee	7	Rs.75,000-00
6.	Balmandir (KG) Pre - Primary Education Committee	7	Rs.60,000-00
7.	Education and Civilized cultural Young Activity and Social Welfare Committee.	7	Rs.60,000-00
8.	Market Committee.	7	Rs.60,000-00
9.	Legal Committee.	7	Rs.05,000-00

JURISDICTION OF SPECIAL COMMITTEES:-

In term of section 30 of the Act, the sphere of function of the Special Committees shall be subject to the provisions and rules of the Act, as amended from time to time.

As per the provision of Sec. 30 of the B.P.M.C. Act 1949, the different Special Committees have been appointed, the subject matter of those Special Committees under Sec. 30(2) of the Act shall be as per exhibit - A, as stated on page no. 10 the matter which have been shown in Col. 2 shall be the jurisdiction, rights and powers as laid down in the column. The rights and powers of Corporation are delegated by the stipulation. And in addition it is resolved that subject to the limitations and restrictions as laid down in Col. 4 the respective Special Committee shall exercise powers and functions prescribed therein. It is specified that in the above Committees, subject to the limitations and restriction may or not mentioned in Col.4, decision taken by the support of at least half the total numbers of members of such Committee shall be final as per first provision of Sec. 30:6 of the Act. Except the decision taken as above all other decision of the Special Committee shall be submitted with recommendation to the Corporation for confirmation. It is clarified that in case of doubts and differences in connection with sphere of jurisdiction of two committees, the conflict between the two shall be resolved by the Standing Committee and decision so taken by the Standing Committee shall be final and binding on the respective Committees and shall function accordingly.

In the event of the circumstances so arises that the matters does not fall within the jurisdiction of any of the above Special Committees such matter shall be dealt with by the Standing Committee. But if Standing Committee deems it fit and proper such matter can be transferred to any of the Special Committee and that Committee shall exercise the jurisdiction thereof accordingly.

SYSTEM OF WORKING:-

- 1) In terms of provision of Sec. 30 of B.P.M.C. Act, after the first meeting of the Corporation after general election, in the succeeding meeting of the Corporation conveyed by Mayor or in his absent Deputy Mayor, members of the Special Committee shall be appointed in prescribed numbers from among the members present in meeting.
- 2) In terms of Sec. 30 of B.P.M.C. Act a Special Committee shall be constituted as per Rule 1. The terms of office of member of Special Committee shall not exceed one year, and the terms of office of such member shall commence from the date of appointment of Special Committee. Provided that if after the expiry of term of one year, no new Committees is constituted, the term of such Members of Committee shall be deemed to continue till new Committee is constituted.
3. The Chairman and the Deputy Chairman can resign from his post by tendering his resignation to the Secretary of the Corporation, the Secretary shall place the same before Committee within 5 days from the date of inward (Exclusive of Holidays) of resignation. The Chairman or in absence, Vice-Chairman shall convene the meeting within 7 days for this purpose. If the default is committed, Secretary shall convene the meeting after the expiry of 7 days and in that meeting decision shall be taken on the matter. In case the resignation is accepted and vacancy occurred it shall be filled in the same meeting from among the members of such Committee.
- 3(A) Member can resign by tendering his resignation to the Secretary and Secretary shall submit the same within

7 days ~~in the~~ Mayor, to place before ~~the~~ general board. If mayor does not convene the meeting within 7 days, resignation shall be deemed to have been accepted.

- 3(B) For the vacant post of concerned member in the Special Committee the Corporation will fill such vacancy by appointing any other Councillor as a member of such Committee, member so appointed shall continue in office so long as the person in whose place he is appointed would have held it if such vacancy had not occurred.
4. The time and date of the first meeting shall be fixed by the Mayor and in such first meeting from among the members of such respective Committee the Chairman and Deputy Chairman shall be appointed and they shall hold office for the full term of Special Committee.
5. In the case the term of one year of such Committee expires before the general election, in that case after the newly elected board comes into existence, Mayor shall convene the general meeting for the appointment of members of Special Committee. Chairman and Vice-Chairman of the out going Committee who are re-elected in the new board shall be eligible for re-appointment.
6. TIME AND PLACE OF MEETING :-
1. There shall be a meeting of the Special Committee ordinarily in the Corporation office once in a fort-night or at such other times as shall be found necessary by the Chairman of the Special Committee, or

2. As per the instruction of Special Committee and on stating the specific reasons thereof in writing the meeting can be held elsewhere.
3. After the first meeting of special Committee each meeting shall be conveyed by the Chairman or in his absent Vice-Chairman on a day and time and place fixed for this purpose.

PROCEEDINGS OF THE MEETING:-

At least 3 days clear notice shall ordinarily be given of every meeting of Special Committee. And in case of extra ordinary (Special) Meeting, Secretary shall have to send the notice atleast of one clear day to the every member of such Committee.

NOTES FOR PROCEEDINGS:-

- 1) Three clear days means exclusive the days notified and the date of receipt of notice.
- 2) One clear day means exclusive of the day notified and the date of receipt of notice.
- 3) The Chairman of the Special Committee shall upon the written requisition signed by the Commissioner, call a special meeting of the Special Committee within 24 Hours for the transaction of any business which within opinion of the Commissioner can not be delayed, until the next ordinary meeting of the said Committee. The limitations of notice for convene of meeting shall not apply in such case.
- 4) The Chairman of a Committee shall upon the written request of the Mayor or the Deputy Mayor or of not less then two third of the total members of the Committee within 24 Hours of such requests to the

Chairman call a special meeting of such Committee.

In that case also limitations of notice period shall not apply.

- 5) The agenda of a meeting date, time and place mentioning there in the business to be transacted shall be sent by the Secretary to the members of the Committee.
- 6) No business shall be transacted at any meeting other than the business specified in the notice except any urgent business which the Commissioner may bring before the meeting of the Committee.
- 7) The Chairman of the Committee can put up any urgent matter which he deems it expedient to bring before the meeting.
- 8) No business shall be transacted at the meeting unless atleast $\frac{1}{3}$ of the total members are present from the beginning to the end of the meeting. Quorum shall be awaited for maximum 30 minutes from the time fixed for the meeting. If there is no Quorum within 30 minutes the meeting shall be adjourned for want of Quorum.
- 9) Every meeting of the Special Committee shall be presided over by the Chairman and if the Chairman is absent by the Deputy Chairman and in absent of both, any one on the members as may be chosen by the meeting to be Chairman for the meeting.
- 10) The decision given by the Chairman of the Committee during the meeting upon proceeding or any other issue shall be binding upon the members in the meeting.
- 11) Every question shall except as otherwise provided in the Act be decided by majority of votes of the members of the Special Committee present and voting

on that question, the presiding authority having a second and casting vote in case of equality of votes. The Secretary shall note thereof, in the minutes book.

- 12) The proposition for adjournment of meeting or postponement of any business for better consideration shall be decided by the presiding officer of the meeting by majority.
- 13) No resolution passed by the Committee shall be reviewed within three months after the passing thereof except by a resolution supported by not less than two third members of Committee, by giving written notice specifying reason there in, at such meeting for review of such resolution.
- 14) The presiding authority shall preserve order and may direct any member whose conduct is in his opinion grossly disorderly, to withdraw immediately from the meeting of the Committee and such member shall do so forth with and shall withdraw accordingly.
- 15) If member of the Committee has been asked by the presiding authority to withdraw second time in a fortnight from attending the meeting of the Committee the Chairman shall prevent such member from participating in the proceeding of any meeting conveyed within the fortnight and such member will obey the order and shall do so while remaining absent in the meeting accordingly. Provided that the presiding authority may remit the period of suspension on the regret being made to the satisfaction of the presiding authority by the member.
- 16) In case of grave disorder arising in the meeting the presiding authority may suspend the meeting for the period not exceeding three days.

- 17) All the proposal of Special Committee making amendment in grant provision of budget, sanctioned by Corporation shall be presented to the Corporation thorough Standing Committee.
- 18) Joint meeting of Special Committee or with other Committees or Standing Committee with Special Committee.
 - a) If it deems fit to any special committee to have a joint meeting with other Special Committee or any question which requires consultation and consideration with concern Committee, joint meeting shall be conveyed for decision and in this circumstances the Chairman who invites to be held joint Committee, shall assume the Chairmanship.
 - b) Any Special Committee or Committees may seat together with the Standing Committee, place time and date of such joint Committee shall be fixed by the Chairman of the Standing Committee and he will assume the Chairmanship of such Joint Committees.
- 19) A minute shall be kept by the Municipal Secretary indicating names of the members present and of the proceeding at each meeting of the Special Committee in book, to be provided for this purpose. And Secretary shall forward the resolution passed by the Special Committee to the Standing Committees for information and knowledge.
- 20) At the Commencement of proceeding of each meeting, the minutes of the previous meeting shall be taken as read unless a member or members present in the meeting requires it to be read.

If any member present drawn the attention of the presiding authority on any portion of the previous meeting has been erroneously entered in the minutes book, such amendment as to the Chairman seems proper shall be made before them before minutes are signed. Any clerical error may be corrected by the presiding authority while signing the proceeding in token of confirmation.

- 21) A resolution passed by a Special Committee in the matter falls within their respective jurisdiction of such Committee will be forwarded by Secretary to the Commissioner for implimentation.
- 22) In respect of matter on which the Special Committees resolution are required to be sent for the sanction of any authority, the secretary will arrange for placement of such works before the meeting of such other authority.
- 23) The minutes of the Special Committees shall at all resonable time be opened at the principal Municipal office for inspection by any Councillor free of charge and any other person may be allowed to read minutes as per rules prescribed thereof.

On written request of member certified true copy be furnished to the member free of charge and on a written request by any other person certified copy shall be given on duly stamped paper recovering the fees from him prescribed per word. The same shall be signed and certified as the true copy under the seal and signature by the Secretary.
- 24) In the event of difference and doubts in interpretation of this rules between Gujarati and English translation,

the rules in Gujarati shall prevail and interpretation shall be made accordingly.

- 25) This rules on sanctioned by the State Government shall come into force from the date of publication in official gazette and all previous rule of Special Committees there after shall stand repeal.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

: EXHIBIT 'A' :

JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

BUILDING AND ROAD CONSTRUCTION COMMITTEE

Subject	Section	Extent of Delegation
Erection of substantial boundary mark of such description and in such position as shall be approved by the State Government defining the limits or any alteration in the limits of the city.	63(1)(1)	
The construction and maintenance of drains and drainage works and of public latrines, water closets urinals and similar conveniences.	63(4)	Recommendation of Sanitation Committee is necessary with the report of Commissioner.
The maintenance of Municipal office and of all public monuments and open spaces and other property vesting in the Corporation.	63(8)	
The construction, maintenance alteration and improvement of public streets, bridges, subways, culverts, cause-ways and the like.	63(18)	
The repairing or removal of dangerous building and place.	63(22)	Recommendation of Town Planning Committee with the report of Commissioner.
The construction and maintenance of swimming pools, public wash house, bathing places and other institution designed for public health.	66(5)	

Subjects	Section	Extent of Delegation
The construction and maintenance in public street or places of drinking fountains for human being and water troughs for animals.	66(7)	
The construction or acquisition of public hospitals and dispensaries including hospitals for the isolation and treatment of persons suffering or suspected to be infected with the tagious or infection disease.	63(6)	Subject to confirmation by corporation.
The construction, acquisition or maintenance of public markets and slaughter houses.	63(12)	Constitution or acquisition to be done subject to confirmation by the Corporation and recommendation by the Market Committee civil repairs, renovation etc. to be done subject to recommendation by the market committee.
The construction or acquisition and maintenance of cattle pounds.	63(13)	-DO-
Power of approval for construction of such new drains as shall from time to time be necessary for effectually draining the city.	153(1)	Subject to confirmation by corporation.
Power to authorise the Municipal Commissioner to undertake works for widening extension or other improvement of a public street, the cost of which exceeds Rs.10,000.00	203(1)	

--: ■:--

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
13.	Power to authorise the Municipal Commissioner to do following works.	205(C) (D)	Subject to confirmation by Corporation.
	1. To construct bridges and sub-ways and,		
	2. To divert or turn an existing public street vested in the Corporation or a portion thereof.		
14.	Power to sanction the following works.	208(1)(B)	
	A. Prohibition of vehicular traffic in any particular public street vesting in the Corporation so as to prevent danger, obstruction or inconvenience to the public by fixing of polls at both ends of roads.		
	B. Prohibition in respect of all public streets or particular public streets the transit of any vehicle of such form, constriction, weight or size or laden with such heavy or unveiled objects as may such heavy or unwieldy objects as may be deemed likely to cause injury to the roadways or any construction thereon, or risk or obstruction or other vehicles or to pedestrians along or over such street or streets except under such conditions as to time mode of traction use the appliances for protection of the roadway number of lights and assistances and other general precautions and the payment of special charges as may be specified by the Commissioner generally or specially in each case.		

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
------------	---------	---------	-------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commissioner to furnish a report by himself or through any officer subordinate to him with his own remarks thereon, a report upon any subject coming within the scope of this Committee. 71(1) (C)
2. Power to exercise such powers as may be delegated by the standing Committee for fulfillment of the powers herein.

Explanation :

1. The use of word "Maintenance" means the civil repairs, renovations etc. of properties.
2. Other works coming within the scope of this Committee and preview of the Corporation shall first be put up before the Committee and the Committee shall take into consideration, such action may be deemed necessary for carrying out the same.

WATER SUPPLY GARDEN AND LIGHT COMMITTEE

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
1.	The management and maintenance of all Municipal water works and construction or acquisition of new works necessary for a sufficient supply of water for public and private purposes.	63(20)	
2.	Power to give approval to Commissioner for the purpose of carrying out the obligation imposed by Sec.189(1) and of providing the city with a supply of water, proper and sufficient for public and private purposes.	189(1)(2)	
	A.To construct, maintain in good repair after, improve and extend water works either within or outside the city and do any other necessary acts.		
	B.To purchase or take on lease any water works or any water or right to store or to take and convey water either within or outside the city.		
	C.To enter into an arrangement for supply of water.		
3.	Power to authorise the Commissioner to maintain the water works and to construct other such works for supply water for the gratitutions use of inhabitants of the city.		
4.	Power of approval for permantaly closing any of the water works either entirely or partially.		

LIGHTING COMMITTEE

<u>Sr. No.</u>	<u>Subjects</u>	<u>Section</u>	<u>Extent of Delegation</u>
1.	The lighting of public streets, Municipal Markets and public building vested in the Corporation.	63(7)	Decision of the Committee shall be final.
2.	Lighting of other streets.		-DO-

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
------------	---------	---------	-------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commissioner to furnish a report by himself or through any officer subordinate to him with his own remarks thereon, a report upon any subject coming within the scope of this Committee. 71(1)(C)
2. Power to exercise such powers as may be delegated by the standing Committee for fulfillment of the powers herein.

Explanation :

1. The use of word "Maintenance" means the civil repairs, renovations etc. of properties.
2. Other works coming within the scope of this Committee and preview of the Corporation shall first be put up before the Committee and the Committee shall take into consideration, such action may be deemed necessary for carrying out the same.

SANITATION, HEALTH AND DRAINAGE COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
:SANITATION:			
1.	Scavenging and cleansing of all public streets and places in the city and the removal all sweepings thereof.	63(2)	
2.	The collection, removal, treatment and disposal of sewage, offensive matter and rubbish and if so required by the State Government, for the preparation of composed manure from such sewage, offensive matter and rubbish.	63(3)	
3.	Construction, maintenance and cleansing of drains and drainage works and of public latrines, water closets, urinals etc. and similar conveniences.	63(4)	Construction and civil repairs, renovations shall be done by P.W. Committee on recommendation by this Corporation.
4.	The construction or acquisition and maintenance of cattle pounds.	63(13)	-do-
5.	The reclamation of unhealthy locations the removal of noxious vegetation and generally the abatement all nuisances.	63(16)	
6.	Power to make payments at such rates and subject to such conditions as the State Government declares by notification in the official gazette to be suitable for the purpose either within or without the city and for other necessary expenses of persons under going anti-rabbies treatment indigent persons according to the rules applicable to such institution.		

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
------------	----------	---------------------------------

Provided that the Corporation shall not be liable under this section for the maintenance, treatment, and other expenses of any person undergoing anti-rebbies treatment as an indigent person in such institution as aforesaid, unless such person immediately provision to his admission thereto has been resident in the city for atleast one year and has proceeded to such institution from the city.

7. Power to make payments at such rate 65 for each person as the State Government from time to time be general or special order prescribes for the maintenance and treatment any asylum, hospital or house, within or outside the city, which the State Government declares by notification in the official gazette to be suitable for the purpose of proper lunatics, not being person for whose confinement and order under chapter XXXIV of the code of criminal procedure, 1898 is in force and of liper resident within or under any treatment for the time being in proper removal from the city.
8. The destruction of birds or animals 66(24) causing nuisance, or of vermin and the confinement or destruction of stray or ownerless dogs.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
9.	Supplying, constructing and maintaining in accordance with the general system approved receptacles, fitting, pipes and other appliances, whatsoever on or for the use of premises for receiving and conducting the sewage thereof into draining under the control of Corporation.	66(32)
10.	Power to give sanction for Municipal drain imply into any place into which a Municipal drain has not hereto for implied, or dispose of sewage at any place or in any manner at or in which sewage has not hereto or has been disposed of.	176 proviso(a)

--x-x-x-

[416]

--: 2 :-

HEALTH COMMITTEE

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
1.	Construction or acquisition and maintenance of public hospitals and dispensaries and carrying out other measure for public medical relief.	63(6)	Construction and acquisition shall be done by P.W. Committee, subject to confirmation by corporation on the recommendation of this Committee. Decision of the Committee shall be final expecting cases of construction or acquisition.
2.	Regulation and abatement of offensive and dangerous trades and practices.	63(10)	
3.	The maintenance, change and regulation of places for disposal of the dead and the provision the new places for the said purpose and disposing of unclaimed dead bodies.	63(11)	
4.	Public vaccination in accordance with the provisions of the Bombay District Vaccination Act 1892.	63(14)	
5.	Procedure relating to the administration of maintaining register of birth and death.	63(17)	
6.	Preventing and checking spread of dangerous disease.	63(21)	

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
7.	The organisation, maintenance or management of chemical or bacteriological laboratories for the examination or analysis of water, food or drugs, for detection of disease or for researches connected with public health.	66(4)	
8.	Maintenance of swimming pools, public wash houses, bathing places and other institutions design for the improvement of public health.	66(5)	
9.	Maintenance of slaughter houses and its regulations.	63(12)	
10.	Cancellation of any land for the disposals of dead bodies.	323	After obtaining approval from corporation the same is to be presented to the government.
11.	If any land is prohibited for the disposal of dead bodies and the same is to be restarted again.	324	-do-
12.	Power to authorise Municipal Commissioner to construct, purchase thereon lease or acquire any building land for the purpose of installing of construction Municipal slaughter house.	328(1)	Decision of the Committee shall be final or a excepting cases or purchase which shall be on the recommendation of this Committee and subject to previous sanction by the Corporation.
13.	Power to give sanction to the Commissioner to close any slaughter house or premises occupied for the same.	329	Subject to the previous sanction by the corporation.

-x-x-x-

[418]

-: 2 :-

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
------------	----------	---------	-------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commiss- 71(1)(C)
ioner to furnish a report by himse
or through any officer subordinate
to him with his own remarks thereon,
a report upon any subject coming
within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may
be delegated by the standing Committee
for fulfillment of the powers herein.

Explanation :

The use of word "Maintenance" means
the civil repairs, renovations etc.
of properties.

3. Other works coming within the scope
of this Committee and preview of the
Corporation shall first be put up
before the Committee and the
Committee shall take into
consideration, such action may be
deemed necessary for carrying out
the same.

-x-x-x-

[419]

-: 2 :-

TOWN PLANNING AND LAND DEVELOPMENT
AND NAGAR PLANNING COMMITTEE

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
1.	Laying out whether in areas previously built upon or not new public streets and acquiring land for that purpose and land required for the construction of built dings or curlatiges thereof to about on such street or streets.	66(34)	
2.	Surveys of buildings and lands.	66(38)	
3.	Power to authorise Municipal Commissioner.	205	Subject to confirmation by the Corporation.
	a) To lay out and make a new public street.		
	b) To agree with any person for making of a street for public use through the land of such person, either entirely at the expense of such person and partly at the expenses of Corporation.		

-X-X-X-

[420]

-: 0 :-

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
---------	---------	---------	----------------------

:GENERAL:

1. Power to require Municipal Commissioner to furnish a report by himself or through any officer subordinate to him with his own remarks thereon, a report upon any subject coming within the scope of this Committee. 71(1) (C)
2. Power to exercise such powers as may be delegated by the Standing Committee for fulfillment of the powers herein.

Explanation:

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

The use of word maintenance means

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
	the civil repair, renovations etc. of properties.		

:GENERAL:

3. Other works coming within the scope of this committee and preview of the Corporation shall first be put up before the Committee and the Committee shall take into consideration, such action may be deemed necessary for carrying out the same. 71(1) (C)
1. Power to require Municipal Commissioner to furnish a report by himself or through any officer subordinate to him with his own remarks thereon, a report upon any subject coming within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may be delegated by the Standing Committee for fulfillment of the powers herein.

Explanation:

RJT-II-EXT-99.

[421]

The use of word maintenance means

-: :-

Sr. No.	Subject	Section	Extent of Delegation
	the civil repair, renovations etc. of properties.		

:GENERAL:

3. Other works coming within the scope

ATMOSPHERE CLEARING AND SLUM UPGRADATION
AND CITY COMMUNITY CONSTRUCTION COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
1.	The Construction and maintenance of residential quarters for the Municipal conservancy staff.	66(23)	Subject to confirmation by the Corporation.
2.	To build or purchase and maintenance of dwelling for Municipal officers and servant.	66(16)	-DO-
3.	Laying out new public streets and requiring lands for that purpose and the land required for the construction of the building or cutticleges there of to abut on such street or streets.	66(34)	-DO-
4.	To build or purchase and maintenance of suitable dwelling for the poor and working class or the grant of loans or other facilities to any person, society or institution interested in the provision of such dwelling.	66(35)	-DO-
5.	Power to give approval for drawing up a notification by the Commissioner proposing to make an improvement scheme.	270(1)	Subject to previous sanction by Corporation.
6.	Power to give approval for purpose of making an improvement scheme, for surveying areas either inside or outside the limits of the area comprised in the scheme to be made.	270(3)	-do-
7.	The reclamation of unhealthy localities.	63(16)	-do-
8.	The provision of permanent shelter to destitute or homeless persons.	66(36)	-do-

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
9.	Surveys of Buildings or Lands.	65(38)	Subject to Previous sanction by Corporation.
10.	Decision either of acquisition or withdrawal of any land included in the notification of an improvement scheme where building operations are proved to be in progress.	273	
11.	Decision either of acquisition or withdrawal from acquisition of any land included in the notification of an improvement scheme where a notice is received from the owner.	274	
12.	Approval of the draft clearance scheme and declaring an area to be a clearance area after satisfying the requirements of sec. 280(2)		Subject to the sanction by the Corporation.
13.	Approval of draft re-development scheme and declaring an area to be a re-development area after satisfying the requirements of section 284(E) (3).	284(E)	
14.	Approval of re-development plan to be submitted to the State Government for its approval.	284(F)	
15.	Defining an area to provide housing accommodation for the poor classes and authorising the Commissioner to provide such accommodation as stated in clauses (a), (b) and (c) of section 284 (I) (1).	284(I)	

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
16.	Power of charging revised rates within a re-development area.	284(B)	.
17.	Power of approval for declaration of certain expenses to be improve- ment expenses.	442(1)	
18.	Power of approval of determination of period within which improvement expenses may be recovered.	442(2)	

-X-X-X-X-

[424]

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
------------	----------	---------	-------------------------

:GENERAL:

1. Power to require Municipal Commiss- 71(1)(C)
ioner to furnish a report by himself
or through any officer subordinate
to him with his own remarks thereon
a report upon any subject coming
within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may
be delegated by the Standing Committee
for fulfillment of the powers herein.

Explanation:-

The use of word maintenance means
the civil repair, renovations etc.
of properties.

3. Other works coming within the scope
of this Committee and preview of the
Corporation shall first be put up
before the Committee and the
Committee shall take into
consideration, such action may be
deemed necessary for carrying out
the same.

-X-X-X-

RJT. II-EXT.-100,

[425]

-:CL:-

RULES OF KINDER GARDEN AND PRE-PRIMARY
EDUCATION COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
1.	Power to sanction expenses as per the provision of the Budget within the limits of the financial powers vested in the committee.	
2.	Power to give suggestion and guidance for providing facilities and amenities after making necessary inspection of Balmandir building.	
3.	Power to sanction expenses to give snatch to the children to felicitate and encourage them on the occasion of national festival.	
4.	To give facilities and convenience the children in the field of education and sports.	

-X-X-X-X-

[426]

-: 2 :-

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
------------	----------	---------------------------------

:GENERAL:

1. Power to require Municipal Commissioner to furnish a report by himself or through any officer subordinate to him with his own remarks thereon a report upon any subject coming within the scope of this Committee. 71(1)(C)
2. Power to exercise such powers as may be delegated by the Standing Committee for fulfillment of the powers herein.
3. Other works coming within the scope of this Committee and preview of the Corporation shall first be put up before the Committee and the Committee shall take into Consideration, such action may be deemed necessary for carrying out the same.

-X-X-X-

[427]

EDUCATION, CULTURAL, YOUTH ACTIVITY
AND SOCIAL WELFARE COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
1.	The naming or numbering of streets and of public place vesting in Corporation and the numbering of premises.	63(9)	Subject to the confirmation by the Corporation.
2.	Construction and maintenance in public streets or places of drinking fountains for human beings and water troughs for animal.	66(7)	Civil works of construction and maintenance will be done by P.W.D. Committee on the recommendation of this Committee
3.	Construction and maintenance of swimming pools, public wash houses, bathing places and other institutions designed for public health.	66(5)	-DO-
4.	Power to sanction determination of the name or number by which any street or any public place vested in the Corporation shall be known.	Chapter XI	Subject to confirmation by Corporation.
5.	The planting and maintenance of trees on road sides and elsewhere.	66(8)	Decision of the Committee shall be final.
6.	The provision of music for people	(66(9)	-DO-
7.	Maintenance of public ports, garden, playgrounds and recreational places.	66(10)	-do-
8.	The holding of exhibitions, athletics or games.	66(11)	-do-

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 10-6-1994

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
9.	Any other measures for the welfare of Municipal servants or any class of them.	66(18)	Decision of the Committee shall be final.
10.	The furtherance of educational objects other than those mentioned in clause (15) of section 63 and making grants to educational institutions within or outside the city.	66(21)	-do-
11.	Contributions towards any public fund raised for the relief of human suffering within the city or for the public welfare.	66(25)	-do-
12.	The provision of shelter to destitu homeless persons and any from of poor relief.	66(36)	-do-
13.	The measures to meet any calamity effecting the public in the city.	66(39)	-do-
14.	Any measure not herein before specially named, likely to promote public safety health, convenience or instructions.	66(42)	-do-

-X-X-X-X-

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
------------	----------	---------	-------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commiss 71(1)(C)
ioner to furnish a report by himself
or through any officer subordinate
to him with his own remarks thereon,
a report upon any subject coming
within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may
be delegated by the Standing Committee
for fulfillment of the powers herein.
3. Other works coming within the scope
of this Committee and preview of the
Corporation shall first be put up
before the Committee and the
Committee shall take into
consideration, such action may be
deemed necessary for carrying out
the same.

-x-x-x-x-

[430]

--: 35 :-

MARKET COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
1.	Construction or acquisition and maintenance of public market and regulation of all markets.	63(12) 62(12)	Construction and maintenance shall be subject to confirmation by Corporation and work of construction or acquisition be done by P.W. Committee on the recommendation of the Committee.
2.	Power to give sanction for closing any Municipal market, or Stock-Yard or any portion thereof and the premises occupied as such so closed shall be disposed of as the property of the Corporation.	329	Subject to confirmation by the Corporation..
3.	Prohibiting by public notice from time to time within distance of fifty yards of any Municipal market, the sale of exposure for rule of the commodities specified in the notice ordinary sold in the Municipal Market.	330(1)	
4.	Sanctioning the proposal of the Commissioner for cancellation or modification of the notice given under sec. 330(1).	330(2)	
5.	Determining whether the establishment and maintenance of new private market shall be permitted in the city or in specified portion of the city.	331(1) 331(2) 331(3)	

-X-X-X-X-

[431]

- : 37 :-

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
------------	----------	---------------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commis- 71(1)(C)
sioner to furnish a report by himself
or through any officer subordinate
to him with his own remarks thereon,
a report upon any subject coming
within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may
be delegated by the Standing Committee
for fulfillment of the powers herein.
3. Other works coming within the scope
of this Committee and preview of the
Corporation shall first be put up
before the Committee and the
Committee shall take into
consideration, such action may be
deemed necessary for carrying out
the same.

-X-X-X-X-

LEGAL COMMITTEE

Sr. No.	Subjects	Section	Extent of Delegation
1.	Power to add, amend, alter or delete any rule in the schedule 'A'.	454	Subject to the Confirmation by the Corporation.
2.	Power to make, add, alter, delete any rules under section 454.	455	
3.	Powers to make by-laws U/S 458.	458	
4.	Power to confirm regulations under sub - sec 2 of sec 465.	465(2) 465(3)	
5.	Power to give approval for institution and prosecution of any suit or any complain which the Corporation will decide under sec. 481 (1).	481(1) (I)	

-x-x-x-x-

RJT. II - EXT. - 102.

[433]

-: 39:-

Sr. No.	Subjects	Extent of Section Delegation
------------	----------	---------------------------------

: GENERAL :

1. Power to require Municipal Commiss- 71(1) (C)
ioner to furnish a report by himself
or through any officer subordinate
to him with his own remarks thereon,
a report upon any subject coming
within the scope of this Committee.
2. Power to exercise such powers as may
be delegated by the Standing Committee
for fulfillment of the powers herein.
3. Other works coming within the scope
of this Committee and preview of the
Corporation shall first be put up
before the Committee and the
Committee shall take into
consideration, such action may be
deemed necessary for carrying out
the same.

Legal Committee shall carry out the rights entrusted
under Sec. 481 (C) and

Printed at the Government Press, Rajkot
Complaints about Gazette must be made within a fortnight
from the date of this Publication accompanied
by the Wrapper.

[434.]



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 22nd JUNE, 1994 / ASHADHA 1, 1916

[No. 16

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

GUJARAT INDUSTRIES POWER COMPANY LIMITED
P. O. PETROFILS-391347, DIST. : BARODA.

PUBLIC NOTICE

Preliminary Notification of proposed scheme under Section 29 of the Electricity (Supply) Act, 1948.

In pursuance of Section 29 of the Electricity (Supply) Act, 1948, it is hereby notified that, Gujarat Industries Power Company Limited propose to undertake the following scheme subject to conditions laid down by the Gujarat Electricity Board in their letter No. OM/COM/A/GIPCL/3612, dated 17-3-1994 and shall have the authority and shall exercise the necessary powers for the placing of any equipment of the power plant for generation of Electricity in the area in the relevant clause below :

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Name of scheme : | Combined Cycle Power Plant of Gujarat Industries Power Co. Ltd. Capacity Expansion. |
| 2. Proposed location : | Petrochemicals Complex, Near Village Dhanora, Dist: Baroda. |
| 3. Proposed Capacity for expansion : | 145 MW approx. |
| 4. Salient features of expansion : | Gas Turbiner based Combined Cycle Power Plant capable of Dual Fuel firing with Gas Turbines of suitable ratings, Waste Heat Recovery Boilers and Steam Turbine generator. |
| 5. Estimated cost : | Rs. 450.00 crores. |
| 6. Fuel to be used : | High Speed Diesel (HSD) or similar Distillate/Natural Gas. |
| 7. Power to be evacuated to : | 132 KV Sub-station II of Gujarat Electricity Board at Nandesari. |

8. Benefits that may accrue from : Addition in installed power generation capacity with the scheme. improve power position in the State and help in meeting the growing power demand of the present consumers.

Any licensee or any other person interested are hereby notified to make representation of objections, if any, to M/s. Gujarat Industries Power Company Limited, P.O. Petrofils.39,1347, Dist : Baroda, on or before completion of two months from the date of publication of this notice for consideration of M/s. Gujarat Industries Power Company Limited.

For further particulars and clarifications, Sr. Manager (Project) Gujarat Industries Power Company Limited, P.O. Petrofils—391347, Dist ; Vadodara may be addressed in time.

By order and on Behalf of
Gujarat Industries Power Company Limited

ASHOK R. PARIKH,
Sr. Manager (Project).

ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડ

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ : પો. ઓ. પેટ્રોફિલ્સ, ૩૯૧ ૩૪૭ જિલ્લો : વડોદરા

જાહેરનામું

ઇલેક્ટ્રીસિટી (સપ્લાય) એક્ટ, ૧૯૪૮ ના કાયદાની કલમ-૨૯ અન્વયે અમલમાં મૂકવા ધારેલ યોજનાનું પ્રાથમિક જાહેરનામું.

આથી ઇલેક્ટ્રીસિટી (સપ્લાય) એક્ટ, ૧૯૪૮ ના કાયદા અન્વયે જાહેર કરવામાં આવે છે કે, ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડ નીચેની યોજના ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના તા. ૧૭-૩-૮૪ ના પત્ર ક્રમાંક : એએસ-કેમ-એ-જીઆઈપીસીએલ-૩૬૧૨ થી મુકેલી શરતોને આધીન અમલમાં મૂકવા માંગે છે અને નીચે જણાવેલ વિસ્તારમાં રાદરહુ યોજના અંગે વીજ ઉત્પાદન કરવા માટે જરૂરી કોઈપણ યંત્ર સામગ્રી તથા માલસામાન મૂકવા માટે ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડ જરૂરી સત્તા ધરાવશે અને તેનો ઉપયોગ કરશે.

૧. યોજનાનું નામ : મે. ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડનાં ગેસ આધારિત વીજ મથકનું વિસ્તરણ.
૨. સુચિત સ્થળ : પેટ્રોકેમિકલ્સ કોમ્પ્લેક્સ, ગામ : ધનોરા નજીક, જિલ્લો : વડોદરા, ગુજરાત.
૩. વિસ્તરણની હામતા : ૧૪૫ મેગાવોટ (આશરે).
૪. અંદાજિત કુલ રકમ : રૂપિયા ૪૫૦ કરોડ (આશરે).
૫. પ્લાન્ટની વિગતો : જરૂરી હામતા ધરાવતા ગેસ ટર્બાઈન, વેસ્ટ હીટ રિકવરી બોઈલરો તથા સ્ટીમ ટર્બાઈન જનરેટર.
૬. બળતણ : હાઈસપીડ ડિઝલ અથવા તેનું ડીસીલેટ/નેચરલ ગેસ.
૭. વીજળી કયાં વહેન કરવામાં : ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડનાં ૧૩૨ કે.વી. નાંદેસરી સબ-સ્ટેશનમાં આવશે.
૮. યોજનામાંથી મળનાર લાભો : રાજ્યની સ્થાપિત વીજ શક્તિમાં વધારો થશે જેને લીધે રાજ્યની વીજ પરિસ્થિતિમાં સુધારો આવશે અને હાલમાં ગ્રાહકોની વધારાની વીજમાંગ પહોંચી શકશે.

આથી આ બાબતમાં રચ ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ અગર કોઈપણ પરવાનેદારને જણાવવામાં આવે છે કે, જોઓને આ યોજના અંગે કોઈ રજુઆત કરવી હોય તો ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડ, પો.ઓ. પેટ્રોફિલ્સ-૩૯૧ ૩૪૭, જિલ્લો : વડોદરાને વિચારણા માટે આ જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનામાં અથવા તે પહેલાં લખી જણાવવું.

ઉપરોક્ત યોજનાની વધુ વિગતો અથવા ચોખવટ માટે સીનીયર મેનેજર (પ્રોજેક્ટ), ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડ, પો.ઓ. પેટ્રોફિલ્સ-૩૯૧ ૩૪૭, જિલ્લો : વડોદરાને સમયસર લખવું.

ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લિમિટેડના
આદેશ અને વતી,

અશોક આર. પરીખ,
સીનીયર મેનેજર (પ્રોજેક્ટ).



REGISTERED No G.RJ.-20

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] MONDAY, 4th JULY, 1994 ASHADHA 13, 1916 [No.17

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

અ ધિ સૂ ચ ન

આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૨(૧) પ્રમાણે નગર રચના યોજના નં.૭ વેસુ-મગદલ્લા, સુડા : સુરતની મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો તૈયાર કરેલ છે જેને આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. આ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનામાં નીચે મુજબના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

નગર રચના યોજના નં.૭ વેસુ-મગદલ્લા : સુડા : સુરત

ચુત : સીમા / બદ નિશાન

- ઉત્તર : ઉચાત સુરત ડુમસ રોડ તથા મોજે મગદલ્લાના રે.સ.નં.૧૫, ૧૬, ૧૭, ૨૦ તથા મોજે વેસુના રે.સ.નં.૫૪૦, ૫૩૯, ૫૩૪, ૫૩૫, ૫૩૦, પે. ૫૨૮, ૫૨૭ ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૬૦/પે., ૩૯૮/પે., ૩૯૯/પે., ૪૧૬/પે., ૪૨૫/પે., ૪૦૩/પે., ૪૦૪/પે., ૩૯૩/પે., ૬૦૨/પે.,
- પૂર્વ : મોજે વેસુ રે.સ.નં. ૬૦૨/પે., ૩૯૨/પે., ૩૯૧/પે., ૪૦૫/પે., ૪૦૪/પે., ૪૦૭/પે.

દક્ષિણ : ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (વેસ્ટ) તથા મોજે મગદલાના ર.સ.નં. ૩૨/૨, ૩૩, ૩૪, ૨૯/૫, ૨૮/૬, ૨૭/૬, ૩૮/૬, ૪૫/૬, ૪૬/૬, ૪૭/૬, ૧૦૧

પ્રશિયમ : મોજ ગવિયરનો પૂર્વ તરફનો સીમાડો

આ યોજનાનાં મુસદ્દાની નકલ જાહેર જનતાને જોવા સારું સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી એ/પ બહુમાળી મકાન, નાનપુરા સુરતના સરનામે કચેરીના કામકાજના સમયમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

સરકારી રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર આ યોજનાથી અસર પામતા કોઈપણ શખ્સ આ યોજના સંબંધમાં કોઈપણ વાંધા લેખિત રીતે સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળને બે નકલમાં ઉપરના સરનામે સુપ્રત કરશે તો સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૮ હેઠળ રાજ્ય સરકારશ્રીને યોજનાનો મુસદ્દો સાદર કરતાં પહેલાં આવેલ વાંધા વિચારણામાં લેશે.

યોજનાની મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધ કરાયેલ વિગતો.

- (૧) યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો ઈ-ડેફા પ્લાન.
- (૨) યોજના નંબરો હયાત મકાનો સહિત મૂળ પ્લોટો દર્શાવતો નકશો ઓ.પી.પ્લાન
- (૩) મૂળ પ્લોટો અને મૂળ પ્લોટોની હદમાં કરવા ધારેલ ફેરફાર દર્શાવતો નકશો. ઓ.પી./એક.પી.પ્લાન.
- (૪) આખરી યોજના અમલી બને જે સ્વરુપે દેખાશે તે પ્રમાણેના પ્લોટ-ની.હદી.વેના નંબરો દર્શાવતો નકશો એક.પી.પ્લાન.
- (૫) આપવા ધારેલ યુટીલીટી સર્વિસીસ દર્શાવતો નકશો.
- (૬) સેલ્સ પ્લાન.
- (૭) પુનઃવહેણાણી અને મુલ્યાંકન પત્રક (નમૂનો-૭)
- (૮) યોજનામાં કરવા ધારેલ વ્યવસ્થાના (યુટીલીટી સર્વિસીસના) અદાજો.
- (૯) યોજનાનો અદાજેલ નાણાંકીય ખર્ચ સમજાવતું પત્રક નમૂનો-૪.
- (૧૦) યોજનાના વિસ્તારમાં વિકાસ કાર્યોના નિયંત્રણ માટેના વિનિમયો.
- (૧૧) બ્રીફ હીસ્ટ્રી, કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક એ.પી./એક.પી./એસ.એક. વિગેરે વેલ્યુએશન આમેજ કરતું પત્રક વેચાણના દાખલાનું પત્રક વિગેરે આવરતો અહેવાલ.

તા. ૨/૭/૯૪

નં.સુડા/યુ.૩/ટી.પી.એસ.૭/૭૮૫-૨/૯૪

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
સુરત.

(C)

REGISTERED No G.R.J.-24



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL XXXV] | WEDNESDAY, 27th JULY, 1994 / SRAVANA 5, 1916 [18

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
જામનગર

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૧૩
તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૬ના નિયમ-૫.

ક્રમાંક:જા વિવિસ/કા(ટેક)/૧૭૪૪

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (જેનો આમાં
હે પછી "સદરહુ અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ-૯ હેઠળ
રાજ્ય સરકારને જામનગર વિકાસ વિસ્તાર તરીકે જાણીતા વિસ્તાર માટે આ
સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં વર્ણવેલ પૂનરાવર્તિત વિકાસ પ્લાનનો મુસદ્દો તૈયાર કરી
રજૂ કર્યો છે.

તેથી હવે સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૩ની પેટા કલમ-(૧) અનુસાર
સત્તામંડળ આથી નોટિસ આપે છે કે રાજ્યપત્રમાં પૂનરાવર્તિત વિકાસ પ્લાનના
મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદ્દતની અંદર તેના સબધમાં કોઈ
વ્યક્તિ પાસેથી મળે તેવા કોઈ વાંધા અને સૂચનો સત્તામંડળ વિચારણામાં લેશે.

અનુસૂચિ

કલમ-૧૩ની પેટાકલમ-૨ હેઠળ પૂનરાવર્તિત વિકાસ યોજના અને તેની વિગતો.

- (ક) યોજનાથી આવરી લીધેલ વિસ્તારમાંની જમીનોનો જે ઉપયોગ કરવા ધાર્યું હોય તેનો અને વિકાસ યોજનાનો મુસદ્દો તૈયાર કરવા માટે કરેલી સરવેનો વિસ્તૃત રીતે નિર્દેશ કરતું નિવેદન.
- (ખ) નકશા, ચાર્ટ અને વિકાસ યોજનાના મુસદ્દામાં ની જોગવાઈઓ સમજાવતા નિવેદનો.
- (ગ) વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે વિનિયમો નો મુસદ્દો.
- (ઘ) કોઈ જમીનનો વિકાસ કરવા માટેની પરવાનગી, થયા પ્રસંગે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ પાસેથી કેમ મેળવવી તેની રીત સમજાવતી દરખાસ્તો.
- (ચ) વિકાસ યોજનાના મુસદ્દાથી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ ઉપર મુકેલી કોઈ જવાબદારીને જે વિકાસના તબક્કા દ્વારા પહોંચી વળવા ધાર્યું હોઈ તેનું નિવેદન.
- (છ) સાર્વજનિક હેતુઓ માટે અલાયદી રાખેલ જમીનના સંપાદનમાં થનાર ખર્ચનો આશરો ચંદાજ.

કચેરીનું સરનામું:

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,
"જ્ઞાન ભવન" પ્રથમ માળે, લીમડા લેન,
જામનગર ૩૬૧ ૦૦૧

તા. ૨૭/૭/૯૪

(વી.ડી.ગોહિલ)

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ,
જામનગર.





REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 3rd AUGUST, 1994 / SRAVANA 12, 1916

[No. 19]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં
ટોલટેક્ષ વસુલ કરવા માટેના દર અને
નિયમો મંજૂર કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:-રમન-૮૦૮૨-૩૦૭૮-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૩૦ જુલાઈ, ૧૯૯૪.

વંચાણે લીધા :- રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટના પત્ર ક્રમાંક:-રા.મ્યુ.કો. ૪/વશી/ખ.નં. ૭૩૧, તા. ૩-૭-૧૯૯૨.

ઠરાવ

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ ની કલમ-૧૪૮ (૨) તથા ૧૪૮ (૩) અને કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની ફરો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી કેસરે હિન્દ પુલ તથા આજી રોડોગિક વિસ્તારમાં ૮૦ ફુટના રોડ ઉપરના કોઝ-વે ઉપર પુલ બાંધવાના થયેલ ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે બન્ને પુલો પરથી પસાર થતા વાહન ચાલકો પાસેથી ટોલટેક્ષ વસુલ કરવા અને તે અંગેના આ સંબંધેના પરિશિષ્ટ મુજબના નિયમોને મંજૂરી આપવાની રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની દરખાસ્તને આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૨. ટોલટેક્ષના મંજૂર કરેલા નિયમોની પ્રસિધ્ધિ કમિશનરશ્રી રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તરફથી મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫૫ હેઠળ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરાવવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મ. યો. શાહ,

ઉપ-સચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક :- રમન-૮૦૮૨-૩૦૭૮-પી, તા. ૩૦-૭-૯૪ રાષ્ટ્રેનું પરિશિષ્ટ.

ટોલટેક્ષના દર અને નિયમો

(૧) ટુંકી સંજ્ઞા અને પ્રારંભ :-

- (અ) આ નિયમો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ટોલટેક્ષના નિયમ, ૧૯૮૨ ગણાશે.
- (બ) આ નિયમોનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી મળેથી અથવા તા. ૧-૪-૯૨ બેમાંથી જે મોડી હોય તે તારીખથી કરવામાં આવશે.

(૨) વ્યાખ્યાઓ :-

- (૧) “ટોલટેક્ષ” ટોલટેક્ષ એટલે રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં પ્રવેશતાં અને જે વાહનોને આ કર લાગુ પાડવાનું મંજૂર કરવામાં આવે તેવા દરેક વાહનની અવરજવર દીઠ લેવાતો કર.
- (૨) ટોલટેક્ષ અધિકારી :-
જકાત અમલદાર અથવા આ કરની વસૂલાત કરવા માટે મ્યુનિસિપલ કમિશનર જે અધિકારીને અધિકૃત કરે તેવા કોઈપણ અધિકારીઓ.
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, કમિશનર, સ્થાયી સમિતિ, કોર્પોરેશન કે કાયદો જેવા શબ્દોનો અર્થ યથાપ્રસંગ અને પુર્વાપર વિશેષી સંદર્ભ ન હોય તો બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૯ માં જણાવેલ અર્થ અને ભાવાર્થ પ્રમાણે કરવાનો રહેશે.
- (૩) વ્યાખ્યા :-
આ નિયમો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં પ્રવેશતાં અને આજી નદી ઉપરનાં કોઈપણ પુલ ઉપરથી પસાર થતાં નિયમ-૪ માં જણાવેલ વાહનોને લાગુ કરવામાં આવશે.
- (૪) જે વાહનો ઉપર ટોલટેક્ષ નાંખવાનો છે તે :-
આ ટોલટેક્ષ નીચેના વાહનો ઉપર લાગુ પડશે. મોબાઈલ, કેઈન, ડોઝર, અર્થમુવર, રોડરોલર, એચ.ટી.બસ, પ્રાઈ-વેટ બસ, મીનીબસ, ટ્રક, ટ્રેઈલર, મેટાડોર, કે તેવા પ્રકારના હોવી કે મીડીયમ કોમર્શીયલ વાહનો ઉપર ટોલટેક્ષ લાગુ પાડવામાં આવશે.

સ્પષ્ટતા :-

- (અ) જે વાહનો માવસામાનની હેરફેર કરવા ઉપયોગમાં લેવાતાં હોય તેમજ ચાર્જ સ્થી પ્રવાસીઓના હેરફેર કરતાં વાહનોને કોમર્શીયલ વાહનો ગણવામાં આવશે.
- (બ) ઉપરોક્ત વાહનો જે રાજકોટની હદમાંથી પસાર થતી આજી નદી ઉપરનાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલિકીના કોઈપણ પુલ ઉપરથી પસાર થાય તેવા વાહનોને ટોલટેક્ષ લાગુ પડશે.

ટોલટેક્ષનો દર :-

- (અ) ઉપરોક્ત નિયમ-૪માં જણાવ્યા પ્રમાણેના વાહનો જ્યારે જ્યારે આજી નદી ઉપરનાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલિકીના પુલ ઉપરથી પસાર થાય ત્યારે ઉપર જણાવેલ વાહનોના પ્રવેશ માટે વાહન દીઠ રૂ. ૧૦/- ટોલટેક્ષ વસૂલ કરવામાં આવશે.

વસૂલાત :-

આ કરની વસૂલાત ટોલટેક્ષ અધિકારી, વસૂલાતની સરળતા માટે જકાત નાકા અથવા તે ટોલટેક્ષ માટે વખતોવખત ખાસ ઉભા કરવામાં આવે તેવા નાકા ઉપરથી કરી શકશે.

વિવાદ :-

આ નિયમોનાં અમલ બાબતે ટોલટેક્ષ અધિકારી અને કર ભરનાર વચ્ચે કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો વાહન પ્રવેશની તારીખથી દિવસ-૧૫ માં અગીલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને કરી શકશે, અને અગીલ કરનાર ટોલટેક્ષ અધિકારીના જણાવ્યા પ્રમાણે ટોલટેક્ષની રકમ ભરેલી હોવી જોઈએ. કમિશનરશ્રીના નિર્ણય આખરી ગણાશે.

ટોલટેક્ષ ટાળવા સંગ્રામ :-

જે કોઈ વ્યક્તિ ઉપર જણાવેલ નિયમોના કોઈપણ પ્રબંધનો ભંગ કરશે તે વ્યક્તિ જે ભરવાપાત્ર ટોલટેક્ષની રકમ ઉપરાંત સમાધાનરૂપે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દસગણા સુધીની વધારાની જે રકમ નક્કી કરે તે રકમ ભરી આપશે તો તેની સામે કાયદાની કલમ-૪૮૧ હેઠળ કામ ચલાવવાનું માંડી વાળવાનું કમિશનર માટે કાયદેસર ગણાશે.

મ. યો. શાહ,

ઉપ-સચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.



REGISTERED No. GRJ.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

SATURDAY, 6th AUGUST, 1994/ SRAVANA 15, 1916

[No. 20

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ની કલમ—૩(૨) વર્ગ—ખ (૧)ની જોગવાઈ અનુસાર ધી એમ. એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરાના નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીને બોર્ડના સભ્ય તરીકે ચૂંટાયેલા જાહેર કરવામાં આવે છે.

શ્રી જી. આર. શાહ,
પ્રાધ્યાપક,
ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ સીવીલ
એન્જિનીયરીંગ, પોલીટેકનીક,
વડોદરા.

તારીખ : ૭ જુલાઈ. ૧૯૯૪.

ગાંધીનગર.

“શિવમ”
૧૨/એ નવદુર્ગા સોસાયટી,
નિઝામપુરા,
વડોદરા.

આર. સી. રાવલ,
સચિવ,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 10th AUGUST, 1994/ SRAVANA 19, 1916

[No. 21

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ખાંડ-ખાંડસરીના ૮૦-અ મુજબના વૈકલ્પિક ફીક્સ જકાતદર મંજૂર થયેલ છે, જે દરમાં સુધારો કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
કચ્છ કમંડરમેન-૪૩૮૮-૨૧૬૯-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૩૦ જુલાઈ, ૧૯૯૪.

નંચાણે લીધા :

- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના કચ્છ કમંડરમેન-૪૩૮૮-૨૧૬૯-પી, તા. ૮-૧૦-૮૦.
- (૨) રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટના પત્ર કક્ષાંક રા.મ્યુ. કો. ૪/૧૧/જા.નં. ૧૮૫, તા.૧૧-૫-૯૪.

કચ્છ :-

પંચાયત ગૃહનિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગના તા. ૩૦-૧૨-૭૮ના કચ્છ અન્વયે રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જકાતના દર મંજૂર કરવામાં આવેલ, તે પૈકી અ. નં. ૮૦ અને

આઈટમ નં. ૭૩ થી ખાંડ અને ખાંડસરી માટે બે ટકા જકાત લેવાનું કરાવેલ, રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તા. ૧૬-૯-૮૨ ની દરખાસ્ત અન્વયે ખાંડ અને ખાંડસરી માટે રીફુંડ નહીં માંગવાની થરતે ગુણદીઠ રૂ. ૨.૫૦ ના ફીક્સ દરે જકાત વસુલ કરવાની તા. ૯-૧૨-૮૨ના કચ્છથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવેલ.

૨. રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તા. ૧૧-૫-૯૪ની દરખાસ્ત અન્વયે કોર્પોરેશનના મંજૂર થયેલ જકાત દર અનુક્રમે ૮૦-અ આઈટમ નં. ૭૩(૧) માં સુધારો કરીને ખાંડ/ખાંડસરીના આવા વૈકલ્પિક ફીક્સ જકાતદર ક્વીન્ટલ દીઠ રૂ. ૨.૫૦ને બદલે રૂ. ૩.૦૦ રાખવાનું બી. પી. એમ. સી. એક્ટની કલમ-૧૪૯ (૧) અન્વયે મળેલ સત્તાનુસાર આથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મ. મો. શાહ,
ઉપસચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No. GRJ.24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] SATURDAY, 11h AUGUST, 1994/ SRAVANA 20, 1916 [No. 22

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central section in order that it may be filed as a separate compilation,

PART-II

EXTRAORDINARY

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગરનાં ઓકટ્રોયના સ્થાયી
આદેશમાં નવો સ્થાયી આદેશ નંબર-૨૧ ઉમેરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક ભમન-૮૦૮૮-૨૬૮૪-પી
સચિવાલય ગાંધીનગર
તા. ૧-ઓગસ્ટ-૧૯૯૪

વંચાણે લીધા :

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગરનાં તા. ૨૧-૬-૯૪નાં
પત્ર ક્રમાંક -૧૧૮

ઠરાવ :

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ
૧૯૪૮ની કલમ ૧૪૮ (૨) અને (૩) હેઠળ મળેલ સત્તાની
રૂઠાં ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના મંજુર થયેલ જાકતનાં
નિયમો હેઠળના સ્થાયી આદેશોમાં નવા સ્થાયી આદેશ નંબર-૨૧
'વાહનો માટેની દેખરેખ ફી' નીચે મુજબ દાખલ કરવાની
ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની દરખાસ્તને આથી સરકારશ્રીની
મંજુરી આપવામાં આવે છે.

સ્થાયી આદેશ નંબર-૨૧ "વાહનો માટેની દેખરેખ ફી"

જ્યારે તાત્કાલીક નિકાસના ઈરાદાથી આવેલ અને યાંત્રિક
બસથી ચાલતી મોટરગારી, મોટરબસ, મોટર-સાયકલ, મોટરચેસીસ,
ટ્રેક્ટર, મોટર રીક્ષા, સ્કુટર તથા ટ્રકથી મોપેડ સુધીના વાહનો
તે તમામની ચેસીસ કે જ આવા વાહનોની નોંધણી કરવા માટે
અધિકૃત થયેલ રાજ્ય સરકારની સત્તાની કચેરીઓમાં મોટર
વ્હીકલ એક્ટ અથવા તેની અવેજમાં મોઈપણ ધારાહેઠળ આવેલ
વેપારી પ્રમાણપત્ર હેઠળ આયાતનાં સ્વર્ગે નોંધાયેલ ન હોય
તેવા અથવા ચેસીસ માટે નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે ચાર્જ ભરવાનો
રહેશે.

વાહનોના નામ દેખરેખ ફી (રૂપિયા)

ટ્રક	૧૦૦.૦૦
બસ	૧૦૦.૦૦
મોટરકાર	૫૦.૦૦
ટ્રેક્ટર	૪૦.૦૦
મોટર સાયકલ સ્કુટર	૩૦.૦૦
વાઈટ વ્હીકલ	
મોપેડ સિવાય	

પરંતુ એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે જે આગુ વાહન અથવા
ચેસીસ આયાત થયાની તારીખથી દિવસ-૬૦ (સાંઈઠ) માં
વેચાણ થઈ ભાવનગર બહાર નિકાસ કરવામાં ન આવે
તો તેવા દરેક કિસ્સામાં ૬૦ દિવસ ઉપરના દરેક દિવસ
દીઠ વધારાનો રૂ. ૨ લેખે દેખરેખ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે.
બહાર ગામના દરેક વેચાણ દીઠ વેચાણ કિંમતની ઉપર નિયત
કરેલ ઓકટ્રોયના દરે થતી જાકતના દશ ટકા મુજબ ઓકટ્રોય
ભરવાની રહેશે. અને સીટી હદમાં ગ્રાહકોને વેચાણ થતા સો
ટકા ઓકટ્રોય ભરવાની રહેશે. અને ઉપર અંગે દરેક નોંધાયેલ
વેપારીઓએ કમિશનરે નક્કી કરેલ શરતો મુજબ કબુલાતનામું
આપવાનું રહેશે.

૨. સ્થાયી આદેશોમાં નવો આદેશ નં.-૨૧ નિયમની
પ્રસિધ્ધિ કમિશનરશ્રી, ભાવનગર મહાનગરપાલિકા તરફથી
મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૮ની
કલમ-૪૫૫ હેઠળ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધિ કરાવવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

મ. ચો. ચાહ,
ઉપસચિવ,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ
નિર્માણ વિભાગ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] THURSDAY, 25th AUGUST, 1994/BHADRA 3, 1916 [No. 23

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

જાહેર ખબર

ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ - અમદાવાદ નં. ૨૩ (સાબરમતી)માં બીજી વખતના ફેરફારની યોજના તૈયાર કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરવા બાબત :

સને ૧૯૭૬ ના ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટની કલમ ૭૧ અન્વયે, સદર કાયદાની કલમ: ૨૩(૧)(૨) અનુસાર મળેલી સત્તાની રૂએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને તેના ઠરાવ નં. ૬૯૧, તા. ૧૨-૮-૮૪ થી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ સંબંધિત નકશામાં ગુલાબી રંગની ઘેરી કિનારીથી દર્શાવેલો છે તે વિસ્તાર માટેની ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ - અમદાવાદ નં. ૨૩ (સાબરમતી) જેને હવે મુખ્ય યોજના તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. તેમાં બીજી વખતનો ફેરફાર કરવાની યોજના તૈયાર કરવાનો ઈરાદો સદર કાયદાની કલમ ૪૧(૧) અનુસાર જાહેર કર્યો છે.

આ સમગ્ર બાબતે અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની એડમીનીસ્ટ્રેટરશ્રીએ આપેલ મંજૂરીના ઠરાવની વિગતો નીચે જણાવ્યા અનુસાર છે.

સદરહુ યોજનાના વિસ્તાર દર્શાવતા નકશા તેમજ દસ્તાવેજના નકશાની એક નકલ જાહેર જનતાને જોવા માટે, અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, અમદાવાદના નગર વિકાસ અધિકારીશ્રીની મધ્યસ્થ કચેરીમાં કામકાજના દિવસો અને સમય દરમિયાન ખુલ્લી મૂકવામાં આવી છે.

નગર વિકાસ ખાતુ (મધ્યસ્થ કચેરી)
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન,
દાણાપીઠ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૧

પી. કે. ઘોષ
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

એડમિનિસ્ટ્રેટર ઠરાવ નં. ૬૯૧

સને ૧૯૯૪-૯૫

ઠરાવ ક્યો કે :-

ગુજરાત રાજ્ય સરકારના જાહેરનામા (પંચાયત ગૃહ નિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગ) ક્રમાંક જી.એચ./પી/૨૬૩ ઓફ ૧૯૮૩/ટી.પી.સી.-૧૧૮૧-૩૬૦૫/૮૩/લ તા. ૨૨-૧૧-૮૩ થી અમદાવાદ નગર રચના યોજના નં. ૨૩(સાબરમતી) મંજૂર કરવામાં આવી હતી. આ સ્કીમની પ્રથમ વેરીડ ડ્રાફ્ટ સ્કીમ સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલી છે. અને તેની પ્રિલીમીનરી ફાઇનલ કરવાની કાર્યવાહી ચાલુ છે.

ટી.પી. સ્કીમ નં. ૨૩ (સાબરમતી)ના રે.સર્વે નં. ૯૫ માંથી પ્રિન્સીપાલ સ્કીમમાં ફા. પ્લોટ નં. ૩૦૦ અને ૩૦૧ આપવામાં આવેલા છે. આ પૈકી ફા.પ્લોટ નં. ૩૦૦ સ્કીમમાં 'સ્કૂલ અને પ્લે ગ્રાઉન્ડ' માટે રીઝર્વેશનમાં છે. જ્યારે ફા.પ્લોટ નં. ૩૦૧ તેના મૂળ માલિકોને સંયુક્ત રીતે ફાળવેલ છે. તેઓના મંદરોમંદરના મતભેદોના કારણે ફા.પ્લોટ નં. ૩૦૧માં તેઓ મંદરોમંદર વહેંચણી કરી શકતા નથી. આ અંગે અરજદાર જમીન માલિક શ્રી શકરાજ ભીખાજી ઠાકોરની અરજ અનુસંધાને ફા.પ્લોટ નં. ૩૦૧ ના હક્ક હિસ્સા પ્રમાણે અલગ અલગ ફા.પ્લોટ ફાળવવા પુરતી સદર સ્કીમ વેરીડ કરવા અંગે અ. મ્યુ. કો. એ કરવાના થતા વહીવટી તથા અન્ય ખર્ચ તેઓએ ભોગવવાની સંમતી આપતા સદર સ્કીમ સેકન્ડ વેરીડની કાર્યવાહી કરવા મ્યુ. કોર્પોરેશને એડમિનિસ્ટ્રેટરશ્રી ઠરાવ નં. ૫૦૬ તા. ૧૩-૭-૯૪ થી ઠરાવેલ છે.

ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત ગૃહ નિર્માણ અને શહેરી વિકાસ ખાતાના હુકમ ક્રમાંક યુ.ડી.એ. ૧૦૭૭-૫૮૮-ક્યુ-૨ તા. ૧-૨-૭૮ થી સને ૧૯૭૬ ના ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટની કલમ ૨૩/૧/૨ મુજબની ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમો બનાવવાની ફરજો અ. મ્યુ. કોર્પો.ને તેના વિસ્તાર પુરતી સોંપવા ઔડાને સદર કાયદાની કલમ ૧૨૨ હેઠળ આદેશ આપ્યો હતો અને તે મુજબ ઔડાએ તેની તા. ૨૬-૨-૭૮ ઝી મીટીંગમાં કામ નં. ૧૨ થી ઉક્ત ફરજો અ. મ્યુ. કોર્પો.ને સોંપવા ઠરાવ્યું હતું તેથી ઉપર મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશને તેને મળેલી સત્તાની રૂએ સદર કાયદાની કલમ ૪૧/૧ મુજબ ચીફ ટાઉન પ્લાનરશ્રી સાથે તેમના પત્રક ક્રમાંક ટીપીએસ/અમદાવાદ(૨૩)(સાબરમતી) સેકન્ડ વેરીડ/૪૭૨૫ તા. ૨૮-૭-૯૪થી વિચાર વિનિયમ કરીને સદર કાયદાની કલમ ૭૧ મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન સદર મુખ્ય યોજનામાં બીજો ફેરફાર કરવાનો તેનો ઈરાદો આથી જાહેર કરે છે.

સદર કાયદાની કલમ ૪૧/૨ મુજબ ઉપરોક્ત ઠરાવની નકલ નકશા સાથે રાજ્ય સરકારશ્રીને મોકલી આપવા અને સને ૧૯૭૮ ના ગુજરાત ટી.પી. એન્ડ યુ.ડી રૂલ્સના રૂલ નં.૧૬ મુજબ ઉપરોક્ત ઠરાવને પ્રસિધ્ધ કરવા માટે મ્યુ. કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.



REGISTERED No G.R.J.-24

For Bill

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] FRIDAY, 2nd. SEPTEMBER, 1994/BHADRA 11, 1916 [24

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ, ઉસ્માનપુરા,
આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

અધિસૂચન

આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધિત તમામને જણાવવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુશ્કેલીરૂપ નગર રચના યોજના (ધાટલોડીયા-ચાંદલોડીયા ચોલા) નં.૧૬ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા.૪-૮-૧૯૪નાં રોજની ૧૫૪મી બોર્ડ બેઠકનાં ઠરાવ નં. ૧૦૬(૯૪-૯૫)થી ઉક્ત કાયદાની કલમ ૪૨(૧) મુજબ યોજનાની સૂચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા શુષ્કોનાં વાંધા સુચનો મેળવવા માટે પ્રસિધ્ધ કરવા ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

RJT.-II-Ext.-1.

[મમ૪]

આ યોજનાનો મુદ્દો, નીચે મુજબનાં નકશાઓ તથા વિગતો સાથે જાહેર જનતાને જોવા સારુ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કામકાજનાં સમય દરમિયાન મુલ્યો મુકવામાં આવેલ છે. તેમજ સમજૂતી આપવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) યોજનાના વિસ્તારની હદ બતાવતો ઈ-ડેફા પ્લાન (નકશા નં.૧)
- (૨) મુળખંડની હદો, નંબર તથા રે.સ.નં. વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૨)
- (૩) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની હદ તથા રસ્તાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૩)
- (૪) અંતિમખંડોની હદ, રસ્તાઓ તથા સત્તામંડળનાં જાહેર હેતુ માટે ફાળવેલ અંતિમખંડોની હદો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૪)
- (૫) યોજનામાં સૂચવેલ સવલતો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૪અ)
- (૬) મુલ્યાંકન અ-વચે ધ્યાને લીધેલ વેચાણો દર્શાવતો નકશો (નકશા નં.૫)
- (૭) યોજનાનો દુકો ઇતિહાસ અને દુંકનોંધ.
- (૮) ફોર્મ "એક" પુનઃવહેચણી તથા મુલ્યાંકન પત્રક (નિયમ-૨૧-૩૫)
- (૯) યોજનાની નાણાંકીય જોગવાઈ ફોર્મ-૪
- (૧૦) યોજનાના સૂચિત કામોનાં અંદાજ પત્રક.

- (૧૧) મુળખંડ તેમજ અંતિમખંડની વિકસીત તથા અર્ધવિકસીત કિંમતનાં અંદાજના દર દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૨) અનુક્રમ નં.૧૧માં જણાવેલ મુલ્યાંકન અંગે ધ્યાને લીધેલ વેચાણનાં ઉતારાનું પત્રક.
- (૧૩) મુળખંડને અંતિમખંડ ફાળવતા જમીન કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
- (૧૪) બાંધકામ નિયંત્રણ અંગેના નિયમો.

ઉપરોક્ત અધિક્ષણ સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસની અંદર સદરહું મુસદ્દારૂપ યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા યોજના સંબંધમાં લેખિત વાંધાસૂચનો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અમદાવાદને મોકલશે તો તે અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ સદરહું યોજનાનો મુસદ્દો મંજૂરી મળે રાજ્ય સરકારશ્રીને સાદર કરતા પહેલા લેખિત વાંધા સૂચનો ગુણવત્તાના ધોરણે વિચારણામાં લેશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.

તારીખ:-.....

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સંકુલ,
ઉસ્માનપુરા, માત્રમરોડ,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

મુસદ્દારૂપ નગર સ્થના યોજના નં:-૧ વસ્ત્રાપુર (પહેલી વેરીડ)

અધિક્ષણ

ગુજરાત નગર સ્થના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ની

કલમ ૪૨ ની પેટા કલમ (૧) અને ગુજરાત નગર સ્થના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ નાં નિયમ નં:-૧૮ મુજબ નગર સ્થના યોજના વસ્ત્રાપુર નં:-૧ પહેલી વેરીડના મુસદ્દો તથા સદર યોજના પાર પાડવા માટે વિનિયમોના મુસદ્દા સાથે પ્રસિધ્ધ કરવા માં આવેલ છે. ઉપરોક્ત નગર સ્થના યોજના માં નીચે મુજબના પ્રિન્સીપલ સ્કીમના અંતિમમાંડોનો સમાવેશ થાય છે.

મુસદ્દા રૂપ નગર સ્થના યોજના

યોજનાની દરખાસ્તમાં સમાવિષ્ટ
પ્રિન્સીપલ સ્કીમમાં સંતિપાંડો

નગર સ્થના યોજના નં:-૧

૩૧, ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૪૨.

વસ્ત્રાપુર (પહેલી વેરીડ)

આ યોજનાનો મુસદ્દો તથા તેને પાર પાડવા માટેના વિનિયમોની નકલ જાહેર જનતાને જોવા સારુ અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી, ઉસ્માનપુરા, સરદાર પટેલ મ્યુનિ.માર્કેટ, આશમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૪ ના સરનામે કચેરીના કામકાજના સમયમાં મુલ્લી રાખવામાં

આવી છે.

ગુજરાત નગર સ્થના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ નિયમ ૪

(૨) મુજબ ઉપરોક્ત સરકારી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયા તારીખથી એક મહીનાની છંદર આ યોજનાથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજનાને જાણે કોઈપણ વાંધો લેખિત રીતે અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળને ઉપરના સરનામે સુપ્રત કરશે તો અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ આવી વાંધો યોગ્ય જણાશે તો સદર મુસદ્દા રૂપ યોજના સરકારની મંજૂરી સારુ કલમ ૪૮ હેઠળ સાદર કરતાં પહેલાં ધ્યાનમાં લેશે.

અમદાવાદ.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
અમદાવાદ.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

SATURDAY, 10th SEPTEMBER, 1994/BHADRA 19, 1916

[No. 25

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, જામનગર

અધિસૂચના

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ (જાડા) દ્વારા તેના વિકાસ વિસ્તાર પુરતી મુસદ્દારૂપ પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરી સત્તામંડળની બેઠક તા. ૧૪-૬-૯૪ના ઠરાવ ક્રમાંક ૫૧/૯૩-૯૪થી નક્કી કરાયા મુજબ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ -૧૯૭૬ની કલમ -૯ હેઠળ (જાડા)ના પત્ર નાં. જવિવિસ ફા. (ટે.) ૧૭૩૫, તા. ૨૫-૭-૯૪થી સરકારશ્રીને સાદર કરાયેલ અને અધિનિયમની કલમ-૧૩ હેઠળ બે માસમાં વાંધા સુચનો મેળવવા માટે સરકારશ્રીના એકરૂટા ઓફિસરી રાજ્યપત્ર ભાગ-૨ તા. ૨૭-૭-૯૪ના પાના નાં. ૪૩૯-૪૪૦ પર પસિંધ કરાયેલ જાડાના ઉક્ત ઠરાવને તથા સદરહુ ઠરાવને આનુસંગિક જાડાએ કરેલ કાર્યવાહીઓને સરકારે

તા. ૨૪-૮-૯૪ના હુકમથી રદ કરેલ છે. એટલે જાડાની ઉક્ત પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના પણ રદ કરેલ છે. જેની આથી સર્વે લાગતાવળગતાં તેમજ હિતસંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને જાણ કરવામાં આવે છે.

જાડાની પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની કાર્યવાહી હવે નવેસરથી જાડા દ્વારા કરવામાં આવશે જેની પણ સર્વે લાગતા વળગતા તેમજ હિત સંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિઓને આથી જાણ કરવામાં આવે છે.

કચેરીનું સરનામું :-

જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, 'શ્રદ્ધાભ ભવન', ૧ લો માળ, જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ, લીમડા લાઈન, જામનગર.

જામનગર.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

SATURDAY, 17th SEPTEMBER, 1994 / BHADRA 26, 1916, [No. 26

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત મહાનગરપાલિકા

નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા) પ્રથમ વેરીએનો
મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, નગર રચના યોજના
સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા) પ્રથમ વેરીએમાં ફાયનલ પ્લોટ
નં. ૫૬૮/એ. ૫૬૪ વાળી મિલકતની ઉત્તર હદે આવેલ ૨૦' પહો-
ળાઈના રસ્તાને રદ કરી લાગુ ફાયનલ પ્લોટમાં ભેળવી દેવા કરેલ
વેરીએશનનો મુસદ્દો ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ
એવલ્યુએશન એક્ટ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૨ (૧) અને અધિનિયમના
નિયમ-૧૮ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે અને પ્રસિધ્ધ
કરવામાં આવ્યો છે. આ ફેરફારની મુખ્ય હદો નીચે પ્રમાણે છે.

ઉત્તરે: નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા),
ફાયનલ પ્લોટ નં. ૫૭૩/ડી અને લાગુ ૯.૧૪ મીટરનો
રસ્તો.

દક્ષિણે: નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા),
ફાયનલ પ્લોટ નં. ૫૭૦, ૫૬૮/બી તથા ૧૨.૧૯ મીટરનો
રસ્તો.

પૂર્વે: નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા)
ફાયનલ પ્લોટ નં. ૫૭૪, તથા ૨૦' ૦૦" નો ટી.પી. રસ્તો.

પશ્ચિમે: નગર રચના યોજના સુરત નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા)ના
ફા. પ્લોટ નં. ૫૬૪ ને લાગુ ૯.૧૪ મી. (૩૦' ૦૦") નો
ટી. પી. રસ્તો.

ઉપર જણાવેલ વેરીએશનના મુસદ્દાની એક નકલ હીત સંબંધ
ધરાવનાર વ્યક્તિઓ તથા જાહેર જનતાને જોવા માટે સુરત મહા-
નગરપાલિકાના ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતામાં રજૂ રાખવા રિવાજ
ઓફીસ સમય દરમિયાન ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

સરકારી રાજ્યપત્રમાં ઉપરોક્ત અધિસૂચનની પ્રસિધ્ધ થયાની
તારીખથી એક મહિનાની અંદર વેરીએશન કરવાથી અસર પામતા
કોઈપણ શખ્સ આ વેરીએશન કરવા/સંબંધમાં વાંધા/સુચનો બે
નકલમાં લેખીત રીતે કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સુપ્રત
કરશે તો કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા આવા વાંધાઓ ધ્યાને
લેશે.

સુરત,
તા. ૫-૯-૯૪.

(સહી) ગવાચ્ય,
કમિશનર,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

WEDNESDAY, 21st SEPTEMBER, 1994/BHADRA 30, 1916

(No. 27

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ભાવનગર મહાનગરપાલીકા

જાહેરાત

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના ભાવનગર નં. ૧૫ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ (પ્રેસીડેન્ટ-એક્ટ ૨૭)ની કલમ ૪૧(૧) અને નિયમ નં. ૧૬(૧) તથા ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળ દ્વારા તેઓના ઠરાવ નં. ૪૨ મુજબ મળેલ સત્તાઓ મુજબ ભાવનગર મહાનગરપાલીકાની હદમાં સમાવેશ થતી બંધ થયેલ ભાવનગર મહુવા રેલ્વે લાઈનની ફાજલ થયેલ જમીન તથા તેને લાગુ ભાવનગર મહાનગરપાલીકાની જમીન તથા તરસમીયા, અધેવાડાના સર્વે નંબરમાં સમાવેશ થતી નીચે દર્શાવેલ વિગતો મુજબની જમીનને નગર રચના યોજનાના બનાવવા માટે ભાવનગર મહાનગરપાલીકા એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઠરાવ નં. ૧૩૮/૮૩-૮૪/તા. ૫-૩-૮૪ થી નગર રચના યોજના બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે. જે તમામ માલીકો હીત ધરાવતા વ્યક્તિઓ તથા અન્યને જાણ માટે આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સાથે પરામર્શ કર્યા પ્રમાણે તથા ભાવનગર મહાનગરપાલીકાની દરખાસ્ત મુજબ ઉપરોક્ત ઠરાવ અન્વયે યોજનામાં સમાવેશ થતી જમીનો ભાવનગર મહાનગરપાલીકાનાં ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગનાં નોટીસ બોર્ડ પર જાહેર પ્રસિધ્ધી માટે યોજના હદ દર્શાવતો નકશો પ્રસિધ્ધ કરેલ છે.

યોજનામાં સમાવેશ તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરો તથા તમામ વિસ્તારો નીચે મુજબ છે.

૧. તરસમીયા ગામના સર્વે નં. ૪૭, ૪૮, ૪૯, ૫૧ અને ભાવનગર-મહુવાની બંધ થયેલ રેલ્વે લાઈનની રેલ્વેની માલીકીની જમીન તથા ભાવનગર તળાજાનાં રસ્તાનો ભાગ.
૨. અધેવાડા ગામનાં સર્વે નં. ૩૫, ૩૬, ૩૭ તે ઉપરાંત ભાવનગર મહાનગરપાલીકાનાં રસ્તાની તથા ભાવનગર-મહુવાની બંધ થયેલ રેલ્વે લાઈનની માલીકીની જમીન.
૩. ભાવનગર મહાનગરપાલીકાની હદમાં બંદર રોડથી શહેર ફરતી સડક (તળાજા જકાત નાકા) સુધીની બંધ થયેલ, ભાવનગર-મહુવા રેલ્વે લાઈનની રેલ્વેની માલીકીની જમીન તથા લાગુ મહાનગરપાલીકાની જમીન.

ઉપરોક્ત વિગતની જમીન નગર રચના યોજના નં. ૧૫ માં સમાવેશ થાય છે. જેમાં ઉપરોક્ત દર્શાવેલ ઠરાવથી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના તૈયાર કરવાનું ભાવનગર મહાનગરપાલીકાએ ઈરાદો જાહેર કરેલ છે. સદરહું યોજનાની હદ દર્શાવતો નકશો આ કચેરીનાં નીટીસ બોર્ડ ઉપર કચેરી સમય દરમ્યાન લોકોને જોવા માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવેલ છે. સદરહું યોજનાની તૈયારી કરવાની કાર્યવાહી દરમ્યાન સદર યોજનામાં સમાવેશ થતી જમીન માલીકો/ હીત ધરાવનાર વ્યક્તિઓનાં સુચનો/વાંધાઓ યોજના તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

ભાવનગર, ૨-૯-૯૪.

પી. કે. તનેજા,
કમિશનર,
મહાનગરપાલીકા,
ભાવનગર.

УПАКОВКА



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV]

THURSDAY, 20th OCTOBER, 1994/ASHVINA 28, 1916

[No. 28

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

NOTICE

VADODARA URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY

GUJARAT TOWN PLANNING & URBAN DEVELOPMENT ACT, 1976

No. VUDA/PLAN-5/D.P./5/94.

Whereas the Vadodara Urban Development Authority has prepared and submitted a revised draft development plan to the State Government for the area known as Vadodara Urban Development Area and published the same in Part II of the Gujarat Govt. extra ordinary gazette dated 11th November, 1993 at page No.84, 85 and Notice of which was also given in the Gujarati newspapers Gujarat Samachar, Loksatta and Sandesh dated 11th November, 1993.

And whereas objection and suggestion received have been considered by the Vadodara Urban Development Authority.


And whereas after considering the objection and suggestions it is proposed to make modifications as specified in the schedule amended hereto.

And whereas the proposed modifications are of extensive or of substantive nature:

Now therefore in pursuance of Section 15 of the Gujarat Town Planning & Urban Development Act, 1976 (Presidents Act No.27 of 1976) and Rule 6 of the Gujarat Town Planning & Urban Development Rules 1979 the Vadodara Urban Development Authority hereby gives Notice that any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said modifications within a period of two months from the date of publication of this Notice shall be considered by the Vadodara Urban Development Authority. The plan showing the modifications mentioned below shall be open for the inspection of the Public at the Office of the Vadodara Urban Development Authority during office hours on all working days and during the aforesaid period of two months.

DATE: 19.10.1994.

Vadodara Urban Development Authority, Chief Executive Authority
Municipal Shopping Centre
Fatehgunj, Baroda - 390 002.


R. M. JOSHI
Urban Development Authority
Vadodara.

SCHEDULE

(A) Modifications of Draft Development Plan (Revised)

1. R.S.No.443, 444, 450 etc. of village Chhani as shown in the plan at Sr.No.1 shall be deleted from the reservation for "General Commercial Centre by VUDA" and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
2. R.S. No.455, 434, 427, 405 etc. of village Chhani as shown in the plan at Sr.No.2 shall be released from General Commercial Zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under Section 12(2)(a) of the Act.

3. Final Plot No.3 to 12, 14 to 17, 24 to 27, 29 to 32, 34, 35, 37 to 41, 48, 53 to 55, 57, 59 to 71, 83 to 88, 90, 91, 95, 139, 140, 190/p, 192/p, 194, 196 197/p, 198, 199, 205 to 208, 211 to 220, 224, 225, 227 to 232 of Town Planning Scheme No.13 of Baroda Municipal Corporation as shown in the plan at Sr.No.3 shall be released from Industrial Zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
4. R.S.No.284, 275, 348, 329 etc. of village Sama as shown in the plan at Sr.No.4 shall be deleted from the reservation of "Land development Scheme by VUDA" and lands thus released shall be designated for residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
5. R.S.No. 843 of village Gotri as shown in the plan at Sr.No.5 shall be designated as residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
6. R.S.No.688/p of village Sama as shown in the plan at Sr.No.6 shall be released from "Open Space". Land thus released shall be designated for residential zone under Section 12(2)(a) of the Act.
7. R.S.No.286, 287 and 328/p of village Sama as shown in the plan at Sr.No.7 shall be released from residential zone and lands thus released shall be designated for General Commercial Zone under Section 12(2)(a) of the Act.
8. R.S. No.689 of village Sama as shown in the plan at Sr.No.8 shall be designated as residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

9. R.S.No.455 of village Harni as shown in the plan at Sr.No.9 shall be released from industrial zone and land thus released shall be designated for residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
10. R.S.No.423, 425 and 442 to 448/1-2 of village Harni as shown in the plan at Sr.No.10 shall be released from residential zone and lands thus released shall be designated for Non obnoxious and Non-hazardus Industrial zone under Section 12(2)(a) of the Act.
11. R.S.No.1324 to 1326, 1328 to 1330, 923 and 1081 of village Harni as shown in plan at Sr.No.11 shall be deleted from restricted Area and lands thus deleted shall be designated for residential zone under section 12(2)9a) of the Act and R.S.No.335, 337 of village Harni as shown in the plan at Sr.No.11/1 shall be deleted from restricted area and lands thus deleted shall be designated for agriculture zone under section 12(2)(a) of the Act and R.S.No.1323 of village Harni as shown in the plan at Sr.No.11/2 shall be deleted from restricted area and land thus deleted shall be designated for open space under section 12(2)(a) of the Act.
12. R.S.No.296, 283, 308, 310 etc. of village Sayajipura as shown in the plan at Sr.No.12 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
13. R.S.No.352/A, 323/p etc. of village Sayajipura as shown in the plan at Sr.No.13 shall be released from agriculture zone and lands thus released shall be designated for residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

14. R.S.No.89, 82, 125, 123, 107 etc. of village Dodka, R.S.No.472, 473, 475, 447, 446, 460, 463, 448 etc. of village Rayka, R.S.No.12,11/p,35,29/p, 21, 20, 525, 522, 511, 643, 650, 624, 603 etc. of village Fajalpur, R.S.No.49,72,5-,51 etc. of village Nandesari R.S.No.46, 549, 550, 504, 500, 544, 509,510, 562 etc. of village ANqadh R.S.No.443, 242, 250, 277, 305, 276, 272, 260 etc. of village Kotana, R.S.No.104, 115, 118, 229, 230, 163, 174, 230, 229 etc. of village Sindhrot; R.S.No.7,8,9, 46 etc. of villaghe Hinglot, R.S.No.1143, 1132, 1131, 1-16, 1189, 1181, 1030, 1016, 1220, 1004, 125 39, 26 etc. of village Jashpur as shown in the plan at Sr.No. 14 shall be released from Agriculture zone and lands thus released shall be designated for open space under section 12(2)(a) of the Act.
15. R.S.No.588/A, 587 and 586 of village Sayajipura as shown in the plan at Sr.No.15 shall be released from agriculture zone and lands thus released shall be designated for General Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
16. R.S.No.578, 582, 585 etc. of village Sayajipura as shown in the plan at Sr.No.16 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
17. R.S.No.1032/p, 1033/p, 1005/p etc. of village Bapod as shown in the plan at Sr.No.17 shall be released from open space and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

18. R.S.No.815/3/p, 820/p, 718/p, 642/p, 640 etc. of village Bapod and R.S.No.121, 120, 114 and 115 etc. of village Khatamba as shown in the plan at Sr.No.18 shall be deleted from the reservation of "Land Development Scheme by VUDA" and lands thus released shall be designated for Residential zone under Section 12(2)(a) of the Act.
19. 75 mt wide proposed Road alongwith 12 mt wide service Road shown in the plan in red marked as A - A1 as shown in plan at Sr.No.19 passing through part of R.S.No.332, 333, 640, 458, 426, 404 etc. of village Fajalpur, part of R.S.No.76, 17, 36 etc. of village Nandesari, part of R.S.No.66, 51, 208, 207, 201 etc. of village Anagath, part of R.S.No.322, 322/6, 198, 194, 144, 141 etc. of village Dhanora, part of R.S.No.537, 535 etc. of village Koyali part of R.S.No.225, 226, 227 etc. of village Sherakhi, part of R.S.No.311, 209, 223, 158 92 etc. of village Ankodia, part of R.S.No.160, 42, 85, 56 etc. of village Khanpur, part of R.S.No.1019, 659, 467 etc. of village Sewashi, part of R.S.No.1056, 785, 755, 687, 2497, 2456, 1752, 1728/1, 1087 etc. of village Bhayali, part of R.S.No.22, 30, 116, 147 etc. of village Samiyala, part of R.S.No. 325, 304, 19, 735, 732 etc. of village Bill, part of R.S.No.297, 371, 600, 586, etc. of village Chapad, part of R.S.No.173, 170 etc. of village Maretha, part of R.S.No. 176, 180, 262, 247 etc. of village Khalipur and part of R.S.No.552, 532, 465, 470, 433, 379, 375 etc. of village Varnama shall be deleted and lands thus released shall be designated for respective adjoining zone under Section 12(2)(a) of the

Act, 40 mt. wide road in lieu of the above shall be realigned as marked B - B1 in Blue in the plan at Sr.No.19 under Section 12(2)(d) of the Act.

20. R.S.No.361, 314, 347 etc. of village Undera; R.S.No.475, 549, 562, 486, 339, 351, 347 and 346 etc. of village Gorva; R.S.No. 329, 392, 375, 345, 333 etc. of village Gotri; R.S.No. 87, 739, 777, 113, 684, 670, 654, 621, 610, 575, 550 etc. of village Ankodiya; R.S.No. 56, 53, 28, 22, 193, 184 etc. of village Khanpur; Block No. 456, 443, 353, 652, 710p, 637, 748, 920 etc. of village Sevasi; R.S.No. 686, 659/2, 599/2, 767/1, 773/1, 784, 1079/1 to 7, 2598/1 to 5, 2589/2 to 7, 2608/1, 2. 1057, 1080, 1738, 1730, 2468, 2623, 2537, 2497 etc. of village Bhyali as shown in the plan at Sr.No.20 shall be released from Agriculture Zone and lands thus released shall be designated as Residential zone under section 12 (2) (a) of the Act.
21. R.S.No. 128, 201, 207 etc. of village Khatmba as shown in the plan at Sr.No.21 shall be deleted from the reservation of Transportnagar by VUDA and lands thus released shall be designated for Agricultural zone under section 12(2)(a) of the Act.
22. R.S.No. 209/p, 208, 213/p, 214/p, 207/p 205/p etc. of village Karodia as shown in the plan at Sr.No.22 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
23. R.S.No.87, 89, 92, 102, 100 etc. of village Undera as shown in the plan at Sr.No.23 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

24. R.S.No.46 of village Sakarda as shown in the plan at Sr.No. 24 shall be released from open space and lands thus released shall be designated for Obnoxious and Hazardous Industrial zone under section 12(2)(a) of the Act.
25. R.S.no.691, 694, 692, 676, 693 and 577 of village Padamia as shown in the plan at Sr.No.25 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for "Non obnoxious and Non-hazardous Industrial zone under section 12(2)(a) of the Act.
26. R.S.No. 116. 117. 117/1, 117/2, 830 etc. of village Padmia as shown in the plan at Sr.No.26 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for "Non-obnoxious and Non-hazardous Industrial zone" under Section 12(2)(a) of the Act.
27. R.S.No. 433 to 436, 439, 443 to 446, 464 and 482 to 487 of village Ranoli as shown in the plan at Sr.No.27 shall be released from Agricultural zone and Lands thus released shall be designated for General Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
28. R.S.No. 8, 299, 289, 295, 296, 2, 313/1, 191, 195 etc. of village Bajva as shown in the plan at Sr.No.28 shall be released from General Commercial Zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under Section 12(2)(a) of the Act.
29. R.S.No. 409, 446, 420 etc. of village Kapurai as shown in the plan at Sr.No.29 shall be deleted from reservation of General Commercial Centre by VUDA and lands thus released shall be designated for local commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.

30. R.S.No. 391, 392, 407, 337, 346, 320, 318/1 etc. of village Kapurai as shown in the plan at Sr.No.30 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
31. R.S.No.42, 37, 13 etc. of village Kapurai as shown in the plan at Sr.No.31 shall be deleted from the reservation of Transportnagar by VUDA and lands thus released shall be designated for Agricultural zone under section 12(2)(a) of the Act.
32. R.S.No. 183/2b, 209, 208, 207 etc. of village Tarsali as shown in the plan at Sr.No.32 shall be deleted from the reservation of local commercial by BMC and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under Section 12(2)(a) of the Act.
33. R.S.No.389, 391, 386, 387 etc. of village Tarsali as shown in the plan at Sr.No.33 shall be deleted from the reservation of Local commercial by VUDA and lands thus released shall be designated for local commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
34. R.S.No.265, 238, 200, 186, 189, 203, 217/B, 152, 100/p, 91 etc. of village Tarsali and R.S.No.224, 216, 222, 237, 228 etc. of village Makarpura as shown in the plan at Sr.No.34 shall be deleted from the reservation of 'Land Development Scheme by VUDA' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

35. 18.00 mt. wide proposed road shown in the plan in red marked as A - A1 as shown in the plan at Sr.No.35 passing through R.S.No.10, 125, 12, 70 of village Tarsali shall be deleted and lands thus released shall be designated for respective adjoining zones under section 12(2)(a) of the Act. 12.00 mt. wide road in lieu of the above road shall be realigned as marked B - B1 in Blue in the plan at Sr.No.35 under Section 12(2)(d) of the Act.
36. A 12 mt. wide proposed service road passing through R.S.No.49, 34, 35, 21, 89, 861, 560, 576, 570, 611, 638, 467 etc. of village Tarsali and R.S.No.303, 448, 528, 530, 631 of village Kapurai as marked A - A1 in Red and as shown in the plan at Sr.No. 36 shall be deleted and lands thus released shall be designated as open space under section 12(2)(a) of the Act. A 12 Mt. wide road in lieu of above road as marked B - B1 in Blue and as shown in the plan at Sr.No.36/1 shall be realigned under Section 12(2)(d) of the Act. The lands of village Tarsali and Kapurai situated South of above realigned 12 mt Road and North of existing 75 mt. road as shown in the plan at Sr.No.36/2 shall be deleted from agricultural zone and lands thus released shall be designated for open space zone under section 12(2)(a) of the Act. R.S.No. 51, 50, 38, 18, 16, 1, 895, 901/1, 899, 541, 562, 469, 464 etc. of village Tarsali and R.S.No.350/1, 346/p, 406, 449/1, 518, 519, 649, 641, 633/1, etc. of village Kapurai as shown in the plan at Sr.No.36/3 shall be deleted from Agriculture zone and lands thus released shall be designated for residential zone under section 12 (2) (a) of the Act.

37. R.S.No.418/3/A and 418/3/B of village Tarsali as shown in the plan at Sr.No.37 shall be released from Residential and Agricultural zone and lands thus released shall be designated for 'Non-obnoxious and Non-Hazardous Industrial Zone' under section 12(2)(a) of the Act.
38. R.S.No. 585, 586, 589, 579, 590/1, 590 and 599 of village Padra as shown in the plan at Sr.No.38 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
39. R.S.No.704, 746, 699/1, 699/p of Vadodara kasba as shown in the plan at Sr.No.39 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
40. R.S.No.109, 110, 111/1, 112, 102, 101/1, 101/2, 104 to 107 and Sr.No.587 of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.40 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
41. R.S.No.441, 442, 443, 449/4/p, of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.41 shall be released from open space and residential zone and lands thus released shall be designated for local commercial zone and R.S.No.436, 437, 438 of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.41/1 shall be deleted from open space and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

42. C.S.No. D/1/11/A of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.42 shall be released from Restricted Area and land thus released shall be designated for General Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
43. Final plot No.35, 36, 37, 38/p,39/p, 40, 41 along with internal road of T.P.Scheme No.5 of B.M.C. and R.S.No.378/p of village Sawad as shown in than at Sr.No.43 shall be deleted from reservation of Local Centre by VUDA and lands thus deleted shall be designated for residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
44. C.S.No. A/1/3 of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.44 shall be released from Residential zone and land thus released shall be designated for Parking under section 12(2)(k) of the Act.
45. R.S.No.206 (C.S.No.3003/3) of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.45 shall be released from Residential zone and land thus released shall be designated for 'Non-obnoxious and Non-Hazardous Industrial' zone under section 12(2)(a) of the Act.
46. R.S.No.161/1 of Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.46 shall be released from Light Industrial zone and land thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
47. The existing road adjoining Sr.No.582/1 and 582/2 of Vadodara Kasba marked as A - A1 -- A2 - A3 in red and as shown in plan at Sr.No.47 shall be widened to 30 mt. width as shown in the plan as B-B1 -- B2 - B3 in blue under section 12(2)(d) of the Act.

48. R.S.No.465, 466 etc. of Vadodara kasba as shown in the plan at Serial No.48 shall be deleted from 'Local Commercial Centre by VUDA' and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone and R.S.No.467 shall be designated for Kabrastan / Cremation under the section 12(2)(a) of the Act.
49. R.S. No.1/1/A, 5, 17, 295, 294, 14 etc. of village Jambuva as shown in the plan at Sr.No.49 shall be released from Open Space and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
50. R.S.No.479, 478, 477, 476, 570, 567, 568, 564, 565, 566, 483 to 486, 585, 587, 588, 590, 591, 603, 604, 606, 613, 615 etc. of village Jambuva as shown in the plan at Sr.No.50 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
51. R.S.No. 389/p, 454, 447, 427, 392, 436 etc. of village Tandalja as shown in the plan at Sr.No.51 shall be deleted from the reservation of 'Land Development Scheme by VUDA' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
52. R.S.No.479, 475, 483 etc. of village Tandalja as shown in the plan at Sr.No.52 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by B.M.C.' and lands thus released shall be designated for Local commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.

53. R.S.No.128, 124, 133, 130, 135 etc of village Tandalja as shown in the plan at Sr.No.53 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
54. R.S.No.254, 245, 246, 249/1 etc. of village Saiad Vasana as shown in the plan at Sr.No.54 shall be deleted from the reservation of L.C. by B.M.C. and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
55. R.S.No.313, 257, 259, 273 of village Maneja as shown in the plan at Sr.No.55 shall be deleted from the reservation of ' L.C. by B.M.C.' and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under Section 12(2)(a) of the Act.
56. R.S.No.23, 24, 21, 33 of village Akota as shown in the plan at Sr.No.56 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
57. R.S.No.19 of village Akota as shown in the plan at Sr.No.57 shall be released from General Commercial zone and land thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
58. R.S.No.54, 43, 23, 11, 28, 53 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.58 shall be deleted from reservation of Land Development Scheme by VUDA and lands thus released shall be designated for residential zone under section 12(2) (a) of the Act.

59. R.S.No.142, 143, 386/p 385, 384/1, 380/1, 382 etc. of village Savad as shown in the plan at Sr.No.59 shall be released from Agricultural zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
60. R.S.No.802, 807/1,2, 808 etc. of Vadodara Kasba and R.S.No.418 to 421 and 122/2 etc. of village Savad as shown in the plan at Sr.No.60 shall be deleted from the designated use of 'Truck Terminal' and lands thus deleted shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
61. R.S.No.170, 163, 238, 229, 171, 185, 209, 214, 184 etc. of village Savad as shown in the plan at Sr.No.61 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
62. R.S.No. 223, 228, 229, 231 to 233 of village Nagarpada as shown in the plan at Sr.No.62 shall be released from General Commercial Zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
63. R.S.No.137, 139, 141/p etc. of village Nagarpada and R.S.No.1275 etc. of village Harni as shown in the plan at Sr.No.63 shall be deleted from the reservation of 'Agriculture Producing Market Committee and lands thus shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

64. R.S.No.360/2, 355, 356, 358 etc. of village Manjalpur as shown in the plan at Sr.No.64 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial Centre by VUDA' and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
65. R.S.No.497 of village Manjalpur as shown in the plan at Sr.No.65 shall be deleted from Open Space and land thus shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
66. R.S.No.336/p, 337/p etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.66 shall be deleted from the reservation of 'Bus Terminal' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
67. R.S.No.694, 695, 604, 597/1, 595, 416, 529/1, 412, 399/p etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.67 shall be deleted from open space and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
68. R.S.No.312, 311, 309, 305, 299, 298, 325/1, 332, 341, 337, 227, 223, 710, 644/1, 532/1, 409, 241, 244, 248, 283 etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.68 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

69. R.S.No.239, 240/p, 247, 232, etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.69 shall be released from General Commercial Zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
70. R.S.No.252, 251/1, 250, etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.70 shall be deleted from the reservation of 'Steel Stock Yard by BMC' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
71. R.S.No.13, 15, 19/p etc. of village Danteshwar as shown in the plan at Sr.No.71 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by BMC' and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.
72. R.S.No.219, 235, 237/p, 220/p of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.72 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by VUDA' and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
73. R.S.No.85, 94, 91/1 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.73 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
74. R.S.No.288/1, 289, 321 to 324, 337, 335, 336, 352, 350 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.74 shall be released from Industrial zone and lands thus areleased shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.

75. R.S.No.600, 602, 603, 604/1,2, 611, 609, 590/2, 596 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.75 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
76. R,S,No.365/1 p, 367, 371, 376 etc. and 382/2 and 426/p, 427, 429 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.76 shall be released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
77. R.S.No.7. 9, 15, 19 etc. of village Atladara as shown in the plan at Sr.No.77 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by BMC' and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
78. R.S.No.319, 337, 455/1, 350 etc. of village Vadsar as shown in the plan at Sr.No.78 shall be released from General Commercial zone and lands thus released shall be designated for Local commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
79. Road passing through R.S.No.405, 406, 281, 284 of village Gorva, shall be realigned and shown as existing road as shown at Sr.No.79 under Section 12(2)(d) of the Act.
80. The 18 m wide road passing through R.S.No.12 and 11 of village Gorva marked as A-AI in red shown in the plan at Sr.No.80 shall be deleted and land thus released shall be designated as residential zone under Section 12(2)(a)

of the Act and a 18 mt wide road in lieu the above road shall be realigned as marked B-B1 in Blue in the plan at Sr.No.80 under section 12(2)(d) of the Act.

81. R.S.No.565, 585, 575 etc. of village Gorva as shown in the plan at Sr.No.81 shall be deleted from the reservation of 'Office Complex for Petrofills Co-Op.Ltd.' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
82. R.S.No.645, 646, 665, 753,754, 741, 725, 696, 691, 642, etc. of village Gorva as shown in the plan at Sr.No.82 released from Industrial zone and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
83. The 30 m wide road passing West of R.S.No.1180/2 1018,735 of village Gorva marked as A-A1 in red as shown in the plan at Sr.No.83 shall be deleted and land thus released shall be designated as respective adjoining zone under section 12(2)(a) of the Act. A 18 m wide road in lieu of the above road shall be realigned as marked B-B1 in Blue and as shown in the plan at Sr.No.83 under Section 12(2) (d) of the Act.
A 30 mt. wide road passing through R.S.No. 751, 750, 746, 1015 etc. of village Gorva marked as C-C1 in red and shown in the plan at Sr.No.83/1 shall be deleted and land thus released shall be designated for industrial zone under section 12(2)(a) of the Act.

- A 30 mt. wide road passing through R.S.No.725, 722, 719 720, 697, 696 etc. of village Gorva marked as D. D1 in red as shown in the plan at Sr.No. 83/2 shall be deleted and in lieu of above road a 18 mt wide road marked as E.E1 in blue as shown in the plan at Sr.No.83/2 under Section 12(2)(d) of the Act.
84. R.S.No.923/p of village Gotri as shown in the plan at Sr.No.84 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by VUDA' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
85. R.S.No.1, 3/p, 4, 5/p etc. of village Gotri as shown in the plan at Sr.No.85 shall be deleted from the reservation of 'Local Commercial by BMC' and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under section 12(2)(a) of the Act.
86. R.S.No.40/p, 49/p, 13, 564/p, 579/p, 551/p, 533/1, etc. of village Gotri as shown in the plan at Sr.No.86 shall be deleted from the reservation of 'Land Development Scheme by VUDA' and lands thus released shall be designated for Residential zone under section 12(2)(a) of the Act.
87. A 30 m wide road passing South of R.S.No.922 and through R.S.No.925/B and 924 of village Gotri passing through Block No.234 & 231 etc. of village Sevasi and marked as A - A1 in red and as shown in the plan at Sr.No.87 shall be deleted and lands thus released shall be designated as respective adjoining zone under section 12(2)(a) of

the Act and A 30 m wide road in lieu of the above road shall be realigned as B - B1 in Blue and shown at Sr.No.87 under section 12(2)(a) of the Act.

88. A 30 mt wide road passing through R.S.No.416, 438, 449, 445 etc. of village Gotri as marked A - A1 in Red and as shown in the plan at Sr.No.88 shall be deleted and lands thus released shall be designated for respective adjoining zone under section 12(2)(a) of the Act. and A 30 mt. wide road in lieu of the above road shall be realigned as marked B - B1 in Blue and shown in the plan at Sr.No.88 under Section 12 (2)(d) of the Act.

A 24 mt. wide road passing through R.S.No.437, 431 etc. of village Gotri as marked C - C1 in Red and as shown in the plan at Sr.No.88/1 shall be deleted and lands thus released shall be designated for respective adjoining zone under Section 12(2)(a) of the Act. A 24 mt. wide road in lieu of the above road shall be realigned as marked D - D1 in Blue as shown in plan at Sr.No.88/1 under Section 12(2)(d) of the Act.

89. R.S.No.2 p and 760/1 etc. of village Vadasar as shown in the plan at Sr.No.89 shall be deleted from the reservation ofn local commercial by B.M.C. and lands thus released shall be designated for Local Commercial Zone under section 12(2)(a) of the Act.

90. A 30 m wide road shall be aligned, south of Narmada Canal passing through villages Amaliara, Kotall and Harni marked as A - A1 in Blue and as shown in the plan at Sr.No.90 under section 12(2)(d) of the Act.

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 20-10-94.

91. A 12 mt. wide road shall be aligned West of R.S.No. 44/1, 29 and 20 etc. and South of R.S.No.32, 29, 25 and 74 etc. of village Jetalpur as marked A - A1, B - B1 in Blue and as shown in the plan at Sr.No.91 under section 12(2)(d) of the Act.
92. R.S.No.553 etc. of village Vadodara Kasba as shown in the plan at Sr.No.92 shall be released from General Commercial Zone and lands thus released shall be designated for Local Commercial zone under Section 12(2)(a) of the Act.
93. A 12 mt. wide proposed road passing through R.S.No.79, 164, 158, 127, 133 etc. of village Nagarwada as marked A - A1 in Red as shown in the plan at Sr.No.93 shall be deleted and lands thus released shall be designated as per respective adjoining zone under section 12 (2) (a) of the Act. and 9 mt. road in lieu of the above road as marked B - B1 in Blue shall be realigned under section 12 (2) (d) of the Act.
94. A 7.5 mt. wide road shall be aligned North of R.S.No.337 of village Corva marked as A - A1 in blue and as shown in the plan at Sr.No.94, under Section 12(2)(d) of the Act.
95. R.S.No.238/p, 241,/p of village Bapod and R.S.No.137/p of village Sayajipura shown at Sr.No.95 shall be deleted from reservation of Bus Terminus and lands thus released shall be designated for residential zone under Section 12(2)(a) of the Act.

96. A 18 mt wide Road passing through R.S.No.35, 10, 12, 15 etc. of village Gotri shown in the plan at Sr.No.96 marked as A - A1, in red shall be deleted and lands thus released shall be designated for residential zone under Section 12 (2)(a) of the Act. A 18 mt. wide Road in lieu of the above road shall be realigned marked as B - B1 in blue as shown in the plan at Sr.No.96 under Section 12 (2)(d) of the Act.

B. Modifications of Particulars.

1. Maps, Charts and Statements, explaining the provisions of Draft Development Plan (Revised)
2. The Draft Revised Regulations for enforcing the provisions of Draft Development Plan (Revised Development Control Regulations).
3. An approximate estimate of the cost involved in acquisition of land reserved for public purposes.

478

(C)

REGISTERED No G.R.J.-24



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

OL. XXXV]

MONDAY, 24th OCTOBER, 1994/ KARTIKA 2, 1916

[No. 29

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ભુગર્ભ ગટરના જોડાણ અંગેના નિયમો
અંગે.

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: રમન: ૮૦૯૪: ૨૬૯૨-પી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૭-૧૦-૯૪

વંચાણમાં લેખા: -

- કમિશનરશ્રી, રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટના પત્ર
ક્રમાંક: રા.મ્યુનિ: ૩૬૦૭: જા. નં. ૯૯, તા. ૨૧-૬-૯૪.

ઠ. રા. વ. :-

મુખ્ય પ્રોવિઝનશીય મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯ ની
કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની દૃઢ અસર સાથે બિડેલા રાજકોટ મ્યુનિ-
સિપલ કોર્પોરેશન "ભુગર્ભ ગટર જોડાણ" અંગેના નિયમોને સરકારશ્રીની આથી
મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૨, આ આદેશો બન્ને મંજૂર કરેલા નિયમોની પ્રસિધ્ધિ કમિશનરશ્રી, રાજકોટ
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટ તરફથી રાજ્યપત્રમાં કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

: સહી:

ઉપસચિવ,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

RJT-(Ext)-II-1.

[479]

ભુજ્ઞ ગટર જોડાણ માપવાની ચરતો મુકરર કરવા, ઘી બોમ્બે પ્રોવિ-શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૭(૮)(ક) હેઠળ નિયમો બનાવવાનું જરૂરી હોઈ, આ નિયમો ઘડવામાં આવે છે.

૧. સંજ્ઞા :- આ નિયમોને 'ભુજ્ઞ ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો', કહેવામાં આવશે.
૨. વ્યાપ્તિ :- આ નિયમો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ભુજ્ઞ ગટર યોજના સાથે ગટર (સુર) જોડાણ મેળવાર તમામ મકાનો, ડિયોગો અને ધંધાકીય એકમના માલિકો અને વપરાશકારોને લાગુ પડશે.
૩. આરંભ :- આ નિયમો રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૪) વ્યાખ્યા :- આ નિયમોમાં વિજાય મયવા પૂર્વાપર સંબંધી વિપરીત અર્થ થતો ન હોય તો...

- :૧: 'કાયદો', એટલે ઘી બોમ્બે પ્રોવિ-શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯.
- :૨: 'પેટા કાયદો', એટલે ભુજ્ઞ ગટર અને મોરીમો સંબંધી પેટા કાયદાઓ.
- :૩: 'નિયમો', એટલે ઘી બોમ્બે પ્રોવિ-શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો.
- :૪: 'ગટર જોડાણ', એટલે પેટા કાયદાની જોગવાઈ હેઠળ મકાનો, અને જમીનોના મેલા પદાર્થો, પાણી તણા પલાળીનો મ્યુનિસિપલ સુરમાં નિકાલ કરવા, માપવામાં આવેલા જોડાણ.
- :૫: 'ગટર જોડાણ ધરાવનાર' માં જે મકાન, જમીન, આદ્યોગિક એકમ કે ધંધાકીય એકમને મ્યુનિસિપલ સુરનું જોડાણ માપેલું હોય, તેના માલિક, વપરાશકાર, મેજર કે પ્રતિનિધિનો સમાવેશ થશે.
- :૬: શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ, જેની અહીં વ્યાખ્યા માપવામાં આવેલી ન હોય, તેનો અર્થ અનુક્રમે કાયદા પેટા કાયદા અને નિયમોમાં જણાવ્યા પ્રમાણે થશે.

૫. ઝટર જોડાણ માટેની ચસાો :-

- :૧: ભૂમ્મઝટર ઁને ડોરીડો સંબંધી પેટાકાચકામાં જસાવેલ રીતે જચારે કોઈપણ મકાન ડાલિક ઁથવા વપરાસકારને પોતાના મકાનમાં મેલા પદાર્થો, પાણી કે પ્વાહીનો નિકાલ કરવા ડ્યુનિસિપલ ઁમરમાં જોડાણ ઁપવામાં ઁવસે, તેણે સકાઈકરના નિયડોમાં જસાવેલ ઁાસ દરે સકાઈકર, જોડાણ ચાર્જ, સરચાર્જ ઁને ઁર્ચ ઁરવાનો રહેણે. સકાઈકરના ઁાસ દરે વેરાની રકમ ઁા નિયડમાં જસાવેલ રીતે જચા ઁધી ઁાવુ જોડાણ ચાલુ હણે, ત્ચાં ઁધી પૂરા વર્ષ માટે નિયડની જોડાણ ઁુજબ ઁરવાની રહેણે. ઁ-ચચા તેને ઁાપવામાં ઁાવેલ જોડાણ કાપવા પાત્ર ઁણે.
- :૨: ડ્યુનિસિપલ ઁમર સાચે જોડાણ કરવાની ઁંચુરી ઁાપવામાં ઁાવી હોચ, તે સિવાચ કોઈપણ મકાન, જમીન કે લંધાકીચ ઁધો ઁિક ઁેકઁમે જોડાણ કરી સકાણે નહીં. કમિસરે ઁધિકૃત કરેલ હોચ તેવા ઁધિકારીની ઁંચુરી મેળવી પરવાનેદાર પ્લમ્પર ઁારકત ઁાવુ જોડાણ કરવાનું રહેણે. કોઈપણ ઁાનગી સપ્સ ઁાવુ જોડાણ કરી સકણે નહીં કે ચાલુ જોડાણમાં કોઈ ફેરફાર કરી સકણે નહીં.
- :૩: ઝટર જોડાણ કરવાની ઁંચુરી ઁાપ્ચા પછી ડ્યુનિસિપલ ઁમરમાં ઁાનગી ઝટર કાર્યનું જોડાણ કરતી વખતે, જો તેનાં પાણી-પ્વાહા નિકાલમાં કોઈ ઁામી જસાય, તો ઁાનગી મકાનમાં કરેલ ઝટરકાર્ય ઁને સેન્ટરી ફીટીંગમાં દુરસતી કરવાની રહેણે ઁને ઁાવી દુરસતી સંતોળાકારક ઁચાની ઁાત્રી ઁાચ પછીજ ઁમર જોડાણ ઁાપવામાં ઁાવસે.
- :૪: ડ્યુનિસિપલ ઁમર સાચે જોડાણ કરવામાં ઁાવેલ હોચ, તે ઁાનગી મકાન કે જમીનના સેન્ટરી ફીટીંગ સિવાચ જાહેર રસતા ઉપસના ડ્યુનિસિપલ ઁમરના છેડા ઁધી જે કાઈ ફીટીંગ ઁાનગી મકાન ઁાલિકે કે વપરાસકારે કરેલ હોચ તે તડાડ ડ્યુનિસિપલ ઁલકત તરીકે કોપોરેશનમાં ઁિહિત ઁચેલ ઁણાણે.
- :૫: ઁમર જોડાણ ઁપાચા પછી કોઈપણ સડચે કમિસરને જાહેર હિતમાં ઁેવું જસાય તો ઁાવા જોડાણની સિચિત્માં કે ફીટીંગમાં ફેરફાર કરવાનું જરુરી છે, તો તેમ કરવાનું કમિસર માટે કાચેસર ઁણાણે. ઁાવો ફેરફાર કરવામાં ઁાવે, તો તેનું ઁર્ચ જોડાણ ઘરાવનારે ઁોગ્ગવાનું રહેણે.

:ક: સુર જોડાણ મપાયા પછી જોડાણ ધરાવનારાના મકાનમાં કોઈ વધુ એકમ ઉમેરાય અથવા પાણી પુવાળીના નિકાલના મુખ પ્રમાણમાં વધારો થયે, તો ચાલુ જોડાણમાં વધારો કરવાનો રહેશે અને નવું જોડાણ મેળવવાનું રહેશે, સિવાય કે, કમિશનરે વધારાના મેલા પાણી પુવાળીના નિકાલ માટે ચાલુ જોડાણ પૂરતું હોવાનું જણાય.

:ઉ: જોડાણ ધરાવનારે જોડાણ માટે વપરાયેલ ફીટીંગો ચાલુ સ્થિતિમાં અને કાયમ દુરસ્ત સ્થિતિમાં રાખવાના રહેશે.

ક. ગટર જોડાણ કાપી નાખવા અંગે :-

કોઈપણ મકાન, જમીન, મૌલોગિક કે ધર્મકીય એકમને માપવામાં આવેલ જોડાણ નીચેના સંજોગોમાં કપાત કરવામાં આવશે.

:અ: ગટર કાર્ય માટે મુકરર કરેલ ફીઝ, ચાર્જીઝ કે સફાઈ કર ભરવા નોટીસ માપવા બાદ દિવસ ૧૫ માં ભરવામાં આવેલ ન હોય.

:બ: જોડાણ ધરાવનારને કમિશનરે કાઠ નોટીસ માપી ફીટીંગો અથવા પાઇપ કે સેન્ટરી સાધનોમાં ફેરફાર કરવા કે દરસ્તી કરવા નોટીસ માપેલ હોય અને તેનો અમલ દિવસ ૭ માં કરવામાં આવેલ ન હોય.

:ક: કમિશનરે નોટીસ માપીને જોડાણ ધરાવનારને જો મેલા પાણી પુવાળીનો મ્યુનિસિપલ સુરમાં નિકાલ ન કરવા જણાવેલ હોય અને તેમ કરવામાં તે નિષ્ફળ ગયેલ હોય.

:ડ: જોડાણ ધરાવનાર ઇરાદાપૂર્વક અથવા નિબાળજી પૂર્વક કોઈ પણ જાહેર કે ખાનગી ગટર કાર્યમાં ફીટીંગોમાં નુકસાન કરે કે તેમાં અધિકૃત ફેરફાર કરે કે તેવું કોઈ કૃત્ય કરવામાં આવે અથવા મંજૂરીથી વિપરીત રીતે અથવા ફીટીંગમાં ફેરફાર કરવામાં આવે ત્યારે, પરંતુ માવા જોડાણ કાપી નાખતા પહેલાં વ્યવહાર્ય હોય, તો કમિશનર મોઠામાં મોઠી ૨૪ કલાકની નોટીસ જોડાણ ધરાવનારને માપશે.

:ઈ: જો મકાન કે જમીન જેમાં ગટર જોડાણ માપેલ હોય, તે માનવ ઉપયોગ માટે અપાત્ર જણાય.

૭. ફરી જોડાણ કરવા અંગે :-

જરૂર જોડાણ કાપી નાખવામાં આવેલ હોય માવા જોડાણ માટે ફરીથી માંગણી રજુ થયે, જે કારણસર જોડાણ કપાત કરવામાં આવેલ હોય, તે કારણે દૂર કરવામાં આવે, તો કમિશનર માત્ર જરૂર જોડાણ ફરીથી આપી શકશે, અને માત્ર જોડાણ નવેસરથી આપવામાં આવતું હોય તે રીતે લાગુ પડતા પ્રક્રિયા હેઠળ જોડાણ આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૮. સામાન્ય પ્રક્રિયા :

કોઈપણ શખ્સ,

અ: ઈરાદાપૂર્વક કે નિષ્ કાળજીપૂર્વક કોપોપરિશ્તે બેસાડેલ મીટર કે તેના અનુજોડાણોને નુકસાન કરશે નહીં.

બ: ભૂગર્ભજરૂર જોડાણ સાથેના મ્યુનિસિપલ પાઈપો, વાલ્વ કુડી, મશીનરી કે કોઈપણ સાધનોની સાથે ચેડા કરશે નહીં.

ક: મૂંઝૂરી આપેલ જોડાણ સ્થિતિ કોઈપણ વ્યારાના કે અનધિકૃત જોડાણ કરી તે વ્યારા ગદાપાણીનો નિકાલ કરવા કોશીશ કરશે નહીં.

ડ: એવા કોઈ કૃત્ય દ્વારા મ્યુનિસિપલ સ્ક્રમ અથવા પોતાના જોડાણમાં કોઈ અડચણ, ફેરફાર કે જેનાથી પાણીના નિકાલમાં કોઈ મુશ્કેલી થાય, તેવું કૃત્ય આચરશે નહીં.

ઈ: પોતાના જોડાણ સાથે બેસાડેલ મીટરમાં ચેડા કરવા કે તેના માંક દર્શક સામગ્રીમાં ફેરફારો કરીને મીટર ખોટો માંક દેખાડે, તેવું કોઈ કૃત્ય કરશે નહીં.

૯. વળતર અંગેની જવાબદારી :-

નિયમ ૧૧ માં જણાવેલ કોઈપણ પ્રક્રિયા અંગે થયે, તો તે માટેના ખર્ચની બંને અને દંડનીય કાર્યવાહી માટે જોડાણ ધરાવનાર સંયુક્ત ગણાશે.

૧૦. ચાલુ વર્ષની અમલ કરવા વિશે :-

કાયદા હેઠળના આ નિયમો અમલમાં આવશે તે નિયમોના પૂરક નિયમો ગણાશે, એટલે કે, કાયદા હેઠળના પરિશિષ્ટ એ ના પકરણ ૬ ના નિયમો આ બંને નિયમોનો અમલ ચાલુ રહેશે.

૧૧. શિક્ષા :-

આ નિયમની જાગવાઈથી વિરુદ્ધમાં વર્તન કરનાર શખ્સ અથવા તેના કોઈપણ બાબતે જાગવાઈનો ભંગ કરનાર રૂપિયા ૫૦૦/- સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે, જો તે આવો ભંગ કે વિરુદ્ધ કૃત્ય ચાલુ રહેશે, તો જ્યાં સુધી આ નિયમની જાગવાઈ પ્રમાણે આવો ભંગ કે વિરુદ્ધ કૃત્ય સુધારવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી દરરોજના રૂા.૨૦/- દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૨. મુશ્કેલી દૂર કરવા વિશે :-

આ નિયમમાં જણાવેલ કોઈપણ મજકુરના કારણે અથવા નિયમોની જાગવાઈનો અમલ કરવાથી કોઈ સંક્રમણ પ્રકારની મુશ્કેલી થાય, તો તેના પ્રસંગે કમિશ્નર મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુથી આ નિયમ અમલમાં આવે, તેના એક વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ કાર્ય કરવા માટે હુકમ કરી શકશે.

આઈ. પી. ગતિમ,

કમીશ્નર,

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

રાજકોટ.

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ભુગર્ભ ગટર અને મોરીયો સંબંધી પેટા કાયદા અંગે.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: રમન/૮૦૬૪/૨૯૯૨/પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ: ૧૭-૧૦-૯૪.

વંચાણે લીધો :-

- કમિશનરશ્રી, રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટના
પત્ર ક્રમાંક: રા.મ્યુકો/ ડ્રેજ-ગા.નં. ૩૦, તા.૨૮-૭-૯૪.

ઠ રા વ :

મુખ્ય પ્રોવિનિસ્યલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯ ની
કલમ-૪૬૧ હેઠળ મળેલ સત્તાની રુબે, આ સાથે બીડેલા રાજકોટ મ્યુનિસિપલ
કોર્પોરેશનના "ભુગર્ભ ગટર અને મોરીયો" સંબંધી પેટા કાયદાને સરકારશ્રીની
માધી મંજૂરી માપવામાં આવે છે.

૨. આ આદેશો મ-વચે મુજબ કરેલા નિયમોની પ્રસિધ્ધિ કમિશનરશ્રી
રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, રાજકોટ તરફથી રાજપત્રમાં કરાવવાની
રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

સહી :

ઉપસચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ભુગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટા કાયદાઓ :

હેતુ :

રાજકોટ શહેરમાં ભુગર્ભ ગટર મોરીઓ, ખુલ્લી તથા ભુગર્ભ ગટરના પાઈપો, શેબાપૂલો, જાજૂઓ, મુતરડીઓ, ઘોવાની જગ્યાઓ તથા તમામ પ્રકારનાં ગટરહેનાં, મોરીઓનાં, ખાનગી કે જાહેર બાંધકામો ઉપર નિયમ રાખ્યા માટે તેમજ તેની યોગ્ય જાળવણી સફાઈ વિગેરે માટે "શ્રી બોમ્બે પ્રોવિઝોરીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯", ની કલમ ૪૫૮ ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ પેટા કાયદાઓ ઘડવાનું જરૂરી હોવાથી આ પેટા કાયદાઓ ઘડવામાં આવે છે.

(૧) સ્કેા :- આ પેટા કાયદાઓને "ભુગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટા કાયદાઓ કહેવામાં આવશે.

(૨) વ્યાખ્યા :- આ પેટા કાયદાઓ રાજકોટ શહેરમાં ગદા પાછીના નિકાલ માટે તેમજ જાજૂઓ, મુતરડીઓ તેમજ રહેણાંક તેમજ ખિ રહેણાંક મકાનના મેલા પદાર્થો, તથા ગદડકીના નિકાલ માટેની વ્યવસ્થા, જાળવવા માટે જાહેર તેમજ ખાનગી કામો માટે અને મહાનગરપાલિકાની જાહેર ગટરો, મોરીઓ ઉપયોગ કરનાર તમામ સંખ્યાને લાગુ પડે છે.

(૩) પ્રારંભ :- આ પેટા કાયદાને અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારની મંજૂરી માટે અમલમાં આવશે.

(૪) વ્યાખ્યા :- આ પેટા કાયદામાં વિભાગ મધવા સંદર્ભથી વિપરીત અર્થ જ્ઞાન હોય તો :

(૧) "અધિનિયમ એટલે" શ્રી બોમ્બે પ્રોવિઝોરીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯"

(૨) કૌટુંબિક વ્યાખ્યાનો :-

(૧) બિઝનેસ :- ૧. મેન્ટરી બિઝનેસ મેટલે મકાનનું
મદદ પાણી અને વપરાયેલા પાણીને
મેકલિટ કરી બહાર નિકાલ માટેની
મકાનની અર વ્યવસ્થા સાથે
જોડવા માં આવેલ સાધનો.

૨. સોઈલ હાઉસિંગ મેટલે સંડાસ અને
મુરતી જેવા સ્થાપત્યો ની કાળા
મદદ પાણીને મેકલિટ કરી
બહાર નિકાલ કરવા માટે
વપરાતા સાધનો.

૩. વેસ્ટ બિઝનેસ મેટલે બાયુરમ ચોકડી
વોલ્યુમીન જેવા ઘર વપરાતા
પાણીને મેકલિટ કરી બહાર નિકાલ
કરવા માટે વપરાતા સાધનો.

૪. 'ઈન્ડિ' મેટલે સુઅર, ડેઈન કે એલ્ફા માડહેદમાં મદદનો
નીચામાં નીચો ભાગ.

૫. 'કવર' મેટલે જમીનમાં ઢકાયેલા પાઈપ લાઈનના
મથાળાથી જમીનની સપાટી વચ્ચેનું લંબ અંતર
(વ્યાસ અને પાઈપની દીવાલ સહ)

૬. 'એલ' મેટલે મેન હોલ મથવા ઈ-સ્પેક્શ ચેમ્બરના
નીચેના ભાગે પાઈપ અર, વગાદી પાણી તથા
મ-ય પ્રવાહીનું વહેણ પાડાયેલો ખુલ્લો ધોરણો.

૫. 'જોડાણ' એટલે જાહેર પાઇપ ઝર (સુઅર), સુધ્ધિ કરણ પ્લાન્ટ, સેપ્ટિક ટેક, ખાણ કૂવો વગેરે સાથે મકાનોના ગેટા પાણી અને મુલ્લી ઝરના પાણીની મોટી ઝરોના જોડાણ.
૬. 'ટેપ' એટલે એવું ઉપકરણ કે જે ધ્વારા ગેટા પાણીનો પ્રવાહ મટકાવવા વગર પાઇપમાં સુઅર જેટલો મકાનમાં આવવું મથવા ફેલાતું મટકાવવા માટેનું ઉપયોગમાં લઈ શકાય.
૭. 'ટેક એક્સપોઝેડ' : ઉદ્યોગનું વપરાયેલું પાણી : એટલે માધ્યોમિક મથવા ધંધાકીય એકમોની ઉત્પાદનની પ્રક્રિયા દરમિયાન વપરાઈ ગયેલું પાણી કે પ્રવાહી જેમાં ઘર વપરાશી, ગેટા પાણીનો સમાવેશ થતો નથી.
૮. 'ડોપ એક્ષન' એટલે મેન હાઇમાં નીચા લેવલે જતી ડ્રેઇન સાથે આ લેવલેથી માવતી ડ્રેઇન જોડવા માટે ભ્રમી ઝરથી કરવામાં આવતું જોડાણ.
૯. 'ડોપ મેન હાઇ' એટલે ડોપ એક્ષનનું મેન હાઇ કરવામાં આવેલ હોય તેવું મેન હાઇ.
૧૦. 'ડ્રેઇન' (ઝર) એટલે મકાન મથવા મકાનોમાંના ગેટા પાણીના નિકાલ માટેની નળીઓ, મોરીઓ જેમાં ઉપકરણો અને સાધનો જેવા કે, મેન હાઇ, પ્લી ટેપ નાન્ડી ટ્રેપનો વપરાશ થયો હોય તે સહિતની પાઇપ વાળી.
૧૧. 'એન્ટિ સિસ્ટમ' માં સંયુક્ત એન્ટિ સિસ્ટમ અને સ્વતંત્ર એન્ટિ સિસ્ટમનો સમાવેશ થાય છે. જેમ કે, સંયુક્ત એન્ટિ સિસ્ટમ ધ્વારા મકાનોનું દરેક જાતનું વપરાયેલું, મેલું અને ગંદું પાણી એક જ પાઇપ ધ્વારા લઈ જવામાં આવે છે. જેમાં દરેક ફીટીંગ્સ સ્વતંત્ર ટ્રેપ મૂકવી આવશ્યક છે. જ્યારે સ્વતંત્ર સિસ્ટમમાં સંક્રાંત, મુતરડીનું ગંદું પાણી

[1488]

જુદી જુદી પાઈપ દ્વારા અને નહાણી અને વોલ્વેકીન,
ચોકીનું પાણી જુદી પાઈપ દ્વારા લઈ જવામાં આવે છે,
જેમાં બધા સાધનોમાં પુરતું વે-ટીલેશન રાખવામાં આવે છે.

૧૨. ' ફીટીંગ ' એટલે સઘળી જાતનાં ઉપકરણો અને સાધનોમાં
જેમાં કપલિંગ, ફ્લાન, બેન્ડ, ટી, મેલ્વો, યુનિયન,
વેસ્ટ પ્લગ ટેપ, વેન્ટ નબ, ફેરુલ, સેકલ વાલ્વ, સી
સ્ટી, વોટર મીટર, જેવા સાધનો પાણી પુરવઠો
કે ડ્રેન અને સેનિટેશનના સ્થાન સંબંધમાં કામમાં આવે છે.

૧૩. ' ફીકચર યુનિટ ' એટલે મંદાને પસંદ કરેલ માપમાં પ્લમ્બીંગની
સિસ્ટમ ઉપર મસરજાનાં પ્લમ્બીંગના જુદા જુદા પ્રકારનાં
સાધનોનો ચોકકસ દર્શાવતું એકમ.

૧૪. ' બે રલ ' એટલે પાઈપનો ભાગ જેમાં પાઈપનો ઓચાસ અને
પાઈપની દીવાલની જાડાઈ સર્વિસ સમાન રહે છે.

૧૫. ' બેડીંગ ' એટલે પાઈપનાં પાકા માધાર માટેની તેની
નીચેના ટ્રેપમાં રાખવામાં આવતા કો-ફીલ્ડો અથવા અન્ય
માલનો યર.

૧૬. ' બેન્ડીંગ ' એટલે એનલા મથાળાથી ઉપર અને એ બોલ
અથવા તપાસ ફુંગીનું હાથવાળું તબિયું.

૧૭. ' મોલીકુ ' (કલીનીંગ માઈ) એટલે ગટરમાં સળીયાથી
અવરોધ, કચરો દૂર કરી શકાય તે માટે બોલ બંધ કરી
શકાય તેવું હાંકણવાળું ખુલ્લું પારું.

૧૮. ' એ બોલ ' એટલે મરામત સકાઈ અથવા તપાસ માટે માણસ
અંદર જિરી શકે તેમ ડ્રેન અથવા સુઅર લાઈનમાં બ્લોક
અથવા જોડાણ માપે ત્યાં અથવા હાથ કે પાઈપનું નાપ
કરતું હોય તેવી જગ્યાએ સીધી લાઈનમાં ચક્કરથી

બાધેલી કુંડી .

૧૯. ' મે બોલની હાઈ ' મેટલે મે બોલનાં ઢાંકણના મથાળાથી માંડી પાણી બહાર લઈ જતી એવા ઈ-વર્ટ લેવલ કુદીનું લેખ મંતર.

૨૦. ' મકાનની બટર ' (હાલ્સ ડેઈન) માં મકાન મગર મકાનના વપરાયેલ મેલા મેદા ન પાણી કે પ્રવાહીના નિકાલ માટેની મકાન મા લિફ તરફથી મુકવામાં આવેલ પાઈપ લાઈન, જેમાં દરેક પ્રકારના ફીટીંગ સાધનો, મે બોલ તપાસ કુંડી, ટેપ, ગલી વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

૨૧. ' વેસ્ટ વોટર ' (સલેજ) વપરાશી પાણી : મેટલે નહાણી મેડી, સીંક, રસોડાની ચોકડી વિગેરે સ્થાનોએથી વપરાશી મેદુ પાણી, જેમાં માનવી કે પશુના મૂત્રનો સમાવેશ થતો નથી.

૨૨. ' વેસ્ટ પાઈપ ' મેટલે વપરાયેલું મેદુ પાણી લઈ જવા માટે પસંદ કરેલ નિશ્ચ પ્રકારની પાઈપ.

૨૩. ' વેન્ટ પાઈપ ' મેટલે ડ્રેનેજ સિસ્ટમમાં કે તેમાંથી હવાનો પ્રવાહ ચાલુ રહે અને હવાનું પરિભ્રમણ થાય તે માટે અને મલબો પ્રવાહ દ્વારા ટેપ સીલ સુરક્ષિત રહે તે માટેનો પાઈપ.

૨૪. ' કુમર ' (પાઈપ ગટર) મકાનની ગટરનું મેદુ અને મેદુ પાણી લઈ જવા માટેની બંધ ગટર, જે જાહેર રસ્તા ઉપર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી નખાવેલ હોય તે....

૨૫. ' સંકાસ ' (વોટર કલોઝેટ) માનવ મળ - કુપ પાણીની ચાક તથા નિકાલ કરી શકાય તેવું બિંદુરણ, જેમાં ચક્તર કરેલું બંધ રૂમનો સમાવેશ થાય છે.

૨૬. ' સોઈલ વેસ્ટ ' (લેવ પાણી) મેટલે સંકાસ, કુમરડી, ગમાણ, તબેલા, સીંક વિગેરે જગ્યાએથી બહાર નીકળતું મેદુ.

૨૭. ' સોઈલ પાઈપ ' મેટલે મેદુ પાણી લઈ જવા માટે નિશ્ચ પ્રકારની પાઈપ. [1490]

૨૮. ' ' સોફીટ ' : મેટલે બંધ ગટર : ઝુમર : મથવા ડ્રેઇન
ગટરના પાઈપના માડછેદના મંદરના ભાગમાં આવેલ ઓળખા
ઓ ભાગ.

૨૯. ' સરકેસ વોટર ડ્રેઇન ' મેટલે વરસાદી પાણીના નિકાલ
માટેની જમીનની સપાટી ઉપરની ખુલ્લી ગટર.

૩. વહીવટી વ્યાખ્યાનો :-

૧. ' નિકા ' મેટલે પેટા કાયદામાં પરિશિષ્ટો દ્વારા જે
સ્થળ બાબત નિકા કરવામાં આવે તે.

૨. ' મકાન ' મેટલે : કામ કરવા માટેની, માનવ વસવાટ અને
રહેવા માટેની ઘંઘા માટેની, માર્નદ પ્રમોદ માટેની અથવા
વખાર, ગોદામ જેવા બંધિયાઓ.

૩. ' શબ્દ ' શબ્દમાં કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓનું
મંદા, પેટી, નિગમ અથવા જાહેર સ્થા મંડળનો સમાવેશ
જ થશે.

૪. ' પ્લમ્બર ' મેટલે પેટા કાયદા હેઠળ પરવાનો લીધેલ હોય
પ્ર તેવો પ્લમ્બર. : રાજકોટ મર્ફ ડેવલપમેન્ટ મોધોરીટીના
જનરલ ડેવલપમેન્ટ કંટ્રોલ રેગ્યુલેશન-૨ ૧૯૮૪ ના સેક્શન નં. ૧૪-૧ (૫)
મુજબ.

૫. ' શબ્દો અને વાક્યો, જેની મહી વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન
હોય તેનો અર્થ અધિનિયમ અથવા અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં
આવેલ સંબંધિત નિયમો અને પેટા કાયદાઓ મુજબ કરવો.

૫. ખુલ્લી ગટર રાખવા સામે પ્રતિબંધ :-

કોઈપણ શબ્દ પોતાના મકાનમાં ઘર વપરાશી ગંદુ પાણી અથવા
મૌદ્યોગિક કચરાશુકત પ્રવાહી : ટેઈડ મેક્યુલન્ટ : મ્યુનિસિપલ કોપરેશનની
જુગર્મ ગટરમાં ખુલ્લી ગટર દ્વારા કરી શકશે નહીં.

૬. મકાનમાં ડ્રેનેજ કામ કરવાની પરવાનગી મેળો :-

૧. કમિશનરની લેખિત પરવાનગી વગર કોઈ પણ શખ્સ પોતાના મકાનમાં ડ્રેનેજ કામ : ગટર કે પાણીના નિકાલ માટેના સેનિટરી સાધનાનું ફીટીંગ કરી કે કરાવી શકશે નહીં.
 ૨. ડ્રેનેજ કામ (ગટર) લેખિત રીતે મેળવેલ પરવાનગી પ્લમ્બર મારફત જ કરાવી શકાશે. અહિં હવે પછી જણાવેલી પદ્ધતિ મુજબ માવુ કામ કરવા માટે કમિશનર પરવાનગી માપી શકશે. સિવાય કે ડ્રેનેજ લક્ષ્યા હરકત કર્યા ન થાય તેવા નાના રિપેરીંગ કાર્યો પ્લમ્બર સિવાય કરાવવાનું કમિશનર મંજૂર કરી શકશે.
૭. પરવાનગી માટે મરજી કરવા વિશે :-
૧. કોઈપણ મકાનમાં અથવા શેરીમાં ગટર કાર્ય કરવા માંગના શખ્સે આ સાથે નિયત કરેલ નમૂનામાં મરજી કરવાની રહેશે, અને તે અંગે કમિશનર જણાવે તેની વિજ્ઞા રજૂ કરવાની રહેશે.
 ૨. અગાઉથી બંધાયેલ મકાનમાં નવું સેનિટરી ફીટીંગ કરવાનું હોય કે હયાત ફીટીંગમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારા કરવાના હોય કે તે સર્વે અગર સાથે જોડવાના હોય ત્યારે પણ નિયત નમૂનામાં મરજી કરવાની રહેશે. કોઈ સંજોગોમાં મકાન મા સિક સેનિટરી ફીટીંગ કરાવવા કે અગર કોઈએ મેળવવા સંમત ન હોય ત્યારે મકાનનો ભોગવટો કરનાર કે ભાડુઆત માવા કામમાં મરજી કરી શકશે. માવા કિસ્સામાં મરજી કરનારે તેના ભોગવટા કે હકક કે ભાડુઆત તકીકેના હકક અંગેના દાખલા કે સાબિતી રજૂ કરવાના રહેશે. મામા માવા કામ કરાવવા અંગેના ખર્ચ બાબત કોઈ જ બાંહેધરીનો સમાવેશ થતો નથી.
 ૩. હયાત મકાનોમાં ગટર કાર્ય કરવા માટે કોઈ પ્લમ્બર કે મા કિટ્ટીકટ પાસે અધિકૃત કરાવવા સિવાય સાદો સ્કેચ તૈયાર કરી વપરાશ કારની સહી સાથે મરજી સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.

૪. ન ક સો :-

૪ નવા મકાનોમાટે મરજીની સાથે બિલ્ડીંગ પ્લાન ની જોડે ડ્રેજ પ્લાન તથા નકલમાં કરવાના રહેશે. આ પ્લાનનો સ્કેલ ૧:૨૦૦ થી ઓછો ન રાખવો અને તેમાં નીચેની વિગતો દર્શાવવી.

૧. મકાનમાં જ્યાં પાઈપ મગર મ્દર મૂકવાના હોય, તેની તથા રચના.
૨. મકાનની મ્દરના માપો રચના, સાઈઝ અને ઢાળ.
૩. મકાનના તથા લેવલ અને તે હિસાબે કરવાના મ્દરનું લેવલ.
૪. દરેક મે હોલ, તપાસ કુડી, મ્લી ટ્રેપ, સાઈલ પાઈપ, વેસ્ટ પાઈપ, વેન્ટ પાઈપ, વરસાદના પાણીની પાઈપ, સંકાસ, મુતરડી, બાથરૂમ, સીંક, ટ્રેપ અને બીજા જે સાધનો જોડવાના હોય તે.

આ કામો પૈકી કુમર લઈન લાલ રંગથી, વેસ્ટ, વેસ્ટ, વોટર અને વરસાદી પાઈપ લાઈનો વાદળી રંગથી અને હયાત કામો કાળા રંગથી દર્શાવવા, ઉપરોક્ત વિગતો પ્લાન દર્શન અને છેદમાં સંપૂર્ણ પણે દર્શાવવી.

આ ઉપરાંત ૧: ૪૦૦ થી ઓછો નહીં. તેવા સ્કેલમાં સાઈટ પ્લાન પણ માપવો અને તેમાં જરૂરી મેવી નીચેના વિગતો દર્શાવવી.

૧. માનુબાનુની શેરીઓ, રસ્તઓ, પ્લોટો, મકાનો વગેરે તેઓના નામ નીચર સાથે.
૨. મ્યુનિસિપલ કુમર, તેના મે હોલ અને પ્રવાહી દિશા.
૩. મ્યુનિસિપલ કુમરના સંબંધમાં ' કુમરનું ઈ-વર્ટ લેવલ, રોડ લેવલ અને જેનું જોડાણ કરવાનું છે, તે ડ્રેજનું ઈ-વર્ટ લેવલ.

૪. સ્મર સાથે ડેઈનનું જોડાણ થવાનું હોય તે બે
વચ્ચેના ખૂણાનું કીટ્ટીમાં માપ.

૫. દરેક પ્રકારની ડેઈન લાઈનોની સ્થિતિ, સાઈઝ અને
ઢાળ,

વિલ્ડીંગ ડ્રોઈંગના બધા જ નકશા, તેમાં માલ્કી
કામ કરવાની પ્રત્યેક માઈટેમના વિવરણ સહિત, માપવા,
મા માહિતિ નિશ્ચ નમૂના-૨ પ્રમાણે માપવી.

૫. મરજી મંજૂર વહિવટી પ્રક્રિયા :-

ઉપર મુજબનું કામ કરવા મરજી મલ્કેથી મ્યુનિસિપલ મેન્-જીનીયરને
તેમાં કોઈપણ જાતના ટેકનીકલ મૂંચ ઊભી કર્યા વગર સરખતાથી એકસા
માટે મંજૂરી માપવી.

મરજી મંજૂર થયા બાદ તેના મેક નકલ મરજદારને પાછી માપવામાં
માવશે અને ત્યારબાદ મરજદાર કામ શરૂ કરવા ખોઠવણ કરશે, કામ ચાલુ
હોઈ તે દરમિયાન કામના સ્થળ ઉપર મંજૂરીની નકલ રાખવી કે જેથી
મેન્-જીનીયરને જરૂર પડે ત્યારે તે તપાસવા માટે મળી શકે. (ત્યારબાદ
સ્મર સાથેના કે સેપ્ટીટેક સાથેના જોડાણ માટેના છેલ્લા ટૂકડા સિવાય
બાકીનું કામ મરજદારે પૂરું કરવું.)

૮. ગટ્ટર કાર્યના આયોજન વિશે અને નકશામાં આવશ્યક જરૂરિયાત :-

કોઈપણ નવા મકાન કે મકાન ખેના કોલોનીમાં કરવાના
ગટ્ટર કામમાં નીચેના બાબતોનું ખાતરી પૂર્વક પાલન થયેલ હોવું જોઈએ.
તે માટેના નકશામાં તે મંજૂર સ્પષ્ટ જોખવાઈ દર્શાવેલી.

- (૧) મકાનનાં ગ્રંદા પાણીનો ઝડપથી અને દાખલા પૂર્વક નિકાલ થવો જોઈએ.
- (૨) હા નિકારક વાકુમો બહાર ન ફેલાય અને તેનો નિકાલ થઈ જાય.
- (૩) ગટરની પાઈપમાં પાણી વહેવામાં કોઈ અડચણ ન થાય.
- (૪) ગટર કાર્ય માટે વપરાયેલા ફીટીંગો મજબૂત અને પાણીનાં નિકાલમાં કંઈ ટકી શકે તેવા હોવા જોઈએ.
- (૫) ગટરમાં જિપ્સન થતા વાકુમો રૂંધાય નહીં, સ્થગિત ન થાય અને અડચણ ન કરે.
- (૬) ગટર કાર્યમાં વાપરવાના સાધનોના ફીટીંગમાં મજબૂત રીતે કરવામાં આવે.

૯. ગટર કાર્યની ડિઝાઇન માટે ભારતીય બાંધકામ સંહિતામાં જણાવેલી સૂચના પ્રમાણે અનુસરવાનું રહેશે.

મકાનની ગટરના કોઈપણ ભાગમાંથી એકી સાથે કેટલુંક પાણી વધારેમાં વધારે પસાર થવાનું છે, તેના ઉપર અસરકારક માધારિત તેની ડિઝાઇન થવી જોઈએ. પાઈપ અને સાધનોની સાઈઝ તેના માધારે નક્કી થવી જોઈએ. કોઈપણ ગટર પાઈપનો વ્યાસ પ્રવાહને માટે જરૂરી હોય, તેનાથી વધારે હોવો જોઈએ નહીં.

જ્યારે હાલ માપવામાં મર્યાદા રહેતી હોય, ત્યારે મોઠો હાલ દર્યાવા માટે પાઈપની સાઈઝ મોટી રાખવાની જુલિ માન્ય રાખતામાં આવશે નહીં. જેથી પાણીનો વેગ વધે નહીં, પ્રવાહની ઉંડાઈ ઘટે નહીં અને પરિણામે કચરો જમા થાય નહીં.

કોઈ સંજોગોમાં દર્યાવ્યા કરતા વધારે હાલ માપવાની જરૂર ભી થાય અને વેગ એક સેકન્ડે ૨૪૦ મીટરથી વધે ત્યારે લોખંડના બીડના પાઈપો વાપરવાના રહેશે.

સડાસા પાણી માટે ૧૦ મીલીમીટર કરતા ઓછી સાઈઝનો પાઈપ વાપરવો નહીં.

૧૦. ઝર કાર્ય વિશે સામાન્ય જરૂરીયાત :-

(૧) રહેણાંક :- દરેક મકાનમાં સડાસ હોય ત્યાં પાણીની પૂરતી વ્યવસ્થા હોવી જોઈએ, તેમજ પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા હોવી જોઈએ.

(૨) બીન રહેણાંક મકાન માટે આરોગ્ય વિભાગ જરૂરિયાત :-

(૧) કોઈપણ મકાનની જરૂરિયાત ઓછામાં ઓછી એક બાયરૂમ, એક સડાસ અને એક ચોકડી રહેશે.

(૨) પ્રત્યેક સડાસ, બાયરૂમ અને ચોકડીમાં પાણીના નળ હોવા જરૂરી છે.

(૩) ઝૂમર અને વેસ્ટના વોટરના નિકાલ માટે સંતોળકારક અને પૂરતી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૪) મૂતરડી :-

(ક) અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય ત્યાં મૂતરડીની સંખ્યા આ પ્રમાણે રાખવી.

૬ થી	વ્યક્તિ માટે નહીં.
૭ થી ૨૦	વ્યક્તિ માટે એક
૨૧ થી ૪૫	વ્યક્તિ માટે બે
૪૬ થી ૭૦	વ્યક્તિ માટે ત્રણ
૭૧ થી ૧૦૦	વ્યક્તિ માટે ચાર
૧૦૧ થી ૨૦૦	વ્યક્તિ માટે ત્રણ ટકા પ્રમાણે ભિરો.
૨૦૧ થી વધારે	વ્યક્તિ માટે બહુ ટકા પ્રમાણે ભિરો.

(ખ) બસ સ્ટેશન માટે પ્રથમ ૧૦૦ વ્યક્તિ માટે ચાર

મૂતરડી અને પછીની દર ૧૦૦

વ્યક્તિ કે તેના ભાગ દીઠ એક વધારે મુતરડીની
વ્યવસ્થા કરવી.

(ગ) મોકીરું મકાન, કારખાનું હોસ્પિટલું ચીવટી
મકાન, કમ્બારી ગણના મકાનો વગેરે જગ્યાએ પુરુષ
વ્યક્તિઓ માટે મુતરડીની સંખ્યા ઉપર ૪ (૪) માં
દર્શાવેલા મુજબ રાખવી.

(ઘ) સ્ત્રીઓ, બીટીંગ હોલ, થિયેટર, ચાર્ટ
ગેલેરી, લાઈબ્રેરી, સંગ્રહ સ્થાન, હોસ્પિટલો
ખજાર દદીની વોર્ડ, વીચી, હોટેલ, બાહાર
ગૃહ, ભોજન ગૃહ, વગેરે જગ્યાઓએ મુતરડીની સંખ્યા
દર ૫૦ વ્યક્તિ કે તેના ભાગ દીઠ એક રાખવી.

(ચ) શાળા, મહાશાળા, અને છાત્રાલયોમાં દર
૫૦ (પચાસ) વિદ્યાર્થી કે તેના ભાગ દીઠ એક મુતરડીની
વ્યવસ્થા કરવી.

(છ) જાહેર જનતા માટે મુતરડીની સંખ્યા દર
૫૦ વ્યક્તિ દીઠ એક રાખવી.

(પ) જે કિસ્સામાં પુરુષોની અને મહિલાઓની ચોકકસ સંખ્યા
તુદી પાડી સકાય તે સિવાયના કિસ્સાઓમાં સામાન્ય રીતે
કોઈપણ સ્થળે વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા પૈકી બે ભાગના પુરુષો
અને એક ભાગ મહિલાઓ હશે, તેમ ધારવાનું છે.

(ફ) પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં
દર ૫૦ વ્યક્તિએ અને અન્ય કિસ્સામાં દર ૧૦૦ વ્યક્તિએ મલમ કરવી.
આ વ્યવસ્થા મકાનના દરેક માળમાં મલમ કરવી.

(બ) બાથરૂમ :-

(ક) દરેક માળ દીઠ મોઝામાં મોઝો એક બાથરૂમ કરવો.

- (ખ) હોસ્પિટલમાં ચંદ્રના દદીની વોર્ડ માટે દર માઠ પથારી દીઠ મેક બાયરૂમની સગસ કરવી.
- (ગ) હોટેલમાં જાહેર રહેણાંક અને કમ્પાર્ટી ગ્રુ માટે દર દર વ્યક્તિ દીઠ મેક બાયરૂમની સગસ કરવી.
હોટેલમાં બાયરૂમ જાહેરા રૂમની ગ્રુમાં ચોમા કરવી નહીં.
- (ઘ) નર્સરી, શાળામાં ૪૦ બાળકો કે તેના ભાગ દીઠ મેક બાયરૂમ ચોકડી કરવી.
- (ચ) રહેવા જમવાની સગસ વાળી શાળામાં દર છ વિદ્યાર્થી કે તેના ભાગ માટે બાયરૂમની સગસ કરવી.
- (છ) છાત્રાલયોમાં રહેણાંકવાળા છાત્રો અને કમ્પાર્ટી ગ્રુ માટે દર માઠ વ્યક્તિ કે તેના ભાગ દીઠ મેક બાયરૂમની સગસ કરવી.
- (જ) શાળા મહાશાળાના કમ્પાર્ટી ગ્રુ માટેની સેન્ટરી જરૂરિયાત મોકીત્તના મકાન પ્રમાણે કરવી.
- (ઝ) ભચનક કે મેલા ગણાય તેવા હોમોગો, ધંધા કે કારખાનાં માટે કાચદાની જરૂરિયાત પ્રમાણે મુતરડી, સંડાસ, બાયરૂમ, વગેરે સેન્ટરી જરૂરિયાતો માટે વિશેષ જોગવાઈ કરવી.
- (૭૦) પુરુષો માટે સંડાસ, મહિલાઓ, માટેના સંડાસ તથા વોશ બેસીનની જરૂરિયાત, મકાનના પ્રકાર પ્રમાણે ભારતીય બાંધકામ સંહિતામાં દર્શાવેલા પ્રમાણે રહેશે.
- (૭૧) વાહન વ્યવહારના મથકો જેવા કે, રેલ્વે સ્ટેશન, બસ સ્ટેશનોમાં દરરોજના ૩૦૦ મુસાફરો કે તેના ભાગ માટેની અવર જવર દીઠ પુરુષો માટે મેક સંડાસ અને મેક મુતરડી તથા મહિલા માટે મેક સંડાસ હોવું જોઈએ. આ જોગવાઈ ખાનગી બસ સર્વિસ માટે પણ લાગુ થશે.

(૩) વરસાદી પાણીની વ્યવસ્થા :-

ફોન માટેના નિકાલના પાઈપમાં મકાનોના ચંદા પાણી અને બિન રહેણાંક મકાનોના માન્ય કરેલ ગુણવત્તાના પાણી સિવાયના વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં. ફોનના કોઈ પણ પાઈપમાં કે ઉપકરણમાં વરસાદી પાણી ન જાય તે જવાબદારી મકાન માલિકની રહેશે. વરસાદી પાણીના નિકાલની મલગ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૪) વરસાદી ગટરમાં જોડાણ :-

જે વિસ્તારમાં સુર લાઈનો આવેલી નહીં હોય અને વરસાદી પાણીની ગટર આવેલી હોય, તેવા સ્થાનોએ મકાનના વેસ્ટ પાણીના નિકાલ માટે માવી વરસાદી ગટરમાં જોડાણ આપી શકાશે, પરંતુ માવા જોડાણમાં સંડાસ, મુતરડી, જાજડુ મેશ પાણી જવા દેવામાં આવશે નહીં. સુર જોડાણ મેળવવા માટે કરવી પડતી તમામ કાર્યો માવા કિસ્સામાં પણ કરવાની રહેશે.

માવા વિસ્તારમાં જ્યારે સુર લાઈનો ચાલુ થઈ જાય ત્યારે મહાનગરપાલિકા તરફથી લેખિત જાણ કરવામાં આવે ત્યારથી બે માસમાં સુર જોડાણ આસામીએ પોતાના ખર્ચે કરવાનું રહેશે. અને વરસાદી ગટરનું જોડાણ બંધ કરવાનું રહેશે. તેમ ન થયે મહાનગરપાલિકા વરસાદી ગટરનું જોડાણ કાપી નાખી શકશે. અને તે માટેના ખર્ચની જવાબદારી જોડાણ ધરાવનારની રહેશે. આ કાર્યો બિરાંત દંડનીય કાર્યો કરવાનું મહાનગરપાલિકા માટે કાયદેસર ગણાશે.

(૫) પ્લમ્બર મારફત ગટર કાર્ય કરવા વિશે :-

આ પેટા કાયદા હેઠળની જોખાઈ પમાણે કોઈ પણ ગટર કાર્ય મહાનગરપાલિકાના પ્લમ્બર માટેના લાયસન્સ ના પેટા કાયદા હેઠળ જેણે પ્લમ્બીંગ કરવાનું કામનું લાયસન્સ મેળવેલ હોય, તેવા પ્લમ્બર મારફત જ થઈ શકશે. લાયસન્સ ધરાવનારા પ્લમ્બરની સીધી દેખરેખ હેઠળ થયેલ હોય તેવા કોઈ ધંધાકીય કામો સિવાય કોઈ પણ સ્વચ્છ વ્યક્તિગત ભાગીદારીના કે સંસ્થાકીય રીતે પ્લમ્બીંગ કામમાં તેની મરામત કે ચાકુ સિસ્ટમમાં ફેરફાર કરવાના કામમાં રોકાઈ શકશે નહીં.

લાયસન્સ ધરાવનાર પ્લમ્બરોની યાદી મહાનગરપાલિકા રાખશે, અને વર્ગો વર્ગો તે નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરાશે.

(૬) ઝુમર એકઠા કરવામાં :-

(અ) જે મકાન ઝુમર લાઈનથી ૩૦ મીટરની મંદર હોય, તેવા મકાનો માટે ઝુમર એકઠા કરવામાં જરૂર પડેશે. આવા કિસ્સામાં મકાનમાં ઝુમર એકઠા લીધા સિવાય પાણીનું એકઠા આપવામાં આવશે નહીં. ઝુમર લાઈનથી ૩૦ મીટરની મંદરના મકાનો માટે ફક્ત પદ્ધતિ ન હોય, તેવું જો સંડાસ રાખી શકાય નહીં. મકાન ઝુમર લાઈનથી ૩૦ મીટર મંદર છે કે કેમ તે માટે ઝુમર લાઈન કે મેઈન હોલથી મકાનની પ્લીન્થ અથવા જમીનની હદ સુધીનું મંદર મંતર ગણવામાં આવશે.

(બ) ઝુમર લાઈન નાજુવામાં આવે, તે પહેલાંના નળ એકઠા ધરાવનાર મકાનમાં માસિકોએ એક માસમાં ઝુમર એકઠા મેળવી લેવાનું રહેશે. આમ કરવામાં નિષ્ફળ ગયે તે મકાનનું નળ એકઠા કાપી નાખવા પાત્ર થશે.

(૭) સાર સમાજ અને મરાઠા : મકાનની ઝટર સિસ્ટમ દુરસ્ત રાખવા અંગે. :-

મકાન મા લિક મથવા મકાનનો ભોગવટો કરનાર સખ્સને પોતાના મકાનની ચાવી સિસ્ટમ, જેમાં પાઇપ ઝટર, ટેપ ભરાંત તમામ બિઝરણો, ફીટીંગોની સમાવેશ થાય છે, તેને ચોગ્ય રીતે દુરસ્ત સ્થિતિમાં ચાલુ રાખવાનાં છે. સિસ્ટમની તપાસણી દરમ્યાન મકાનગરવા લિકાના મે-ગ્રીનીયરને જણાશે, તે કામ દૂર કરવા મકાન મા લિકને મથવા મકાનનો ભોગવટો કરનારને લેખિત સૂચના આપવામાં આવશે, અને તે સૂચના મુજબની દુરસ્તી તુરત જ કરાવી લેવી જોઈએ, જો તેમ કરવામાં મકાન મા લિક કે મકાનનો ભોગવટો કરનાર નિષ્ફળ જશે, તો આ પેટા કાયદાના ભંગ બદલ દંડનીય કાર્યવાહી આ ભરાંત નહ કનેક્શન અને ડ્રેન કનેક્શન કાપી નાખવામાં આવશે, અને તેમ થતા તમામ ખર્ચની જવાબદારી માનુ કનેક્શન ધારણ કરનારની રહેશે.

(૧૦) ભૂખર્ષ ઝટર કાર્ય વિશે તાંત્રિક જરૂરિયાત :-

ઝટર કાર્ય કરવા માટે મકાનના મા લિકને નીચે જણાવેલ તાંત્રિક જરૂરિયાત પૂરે થાય તે રીતે કામ કરવાનું રહેશે.

(૧) દરેક મકાન જેના રહેણાંક, બિન રહેણાંક, વ્યાપારી કે મધ્યોગિક બિયોગ હોય, તેમાં આવેલું રસોડું, ચીંક, બાયરૂમ, કુરિનલ, સંકાસ વગેરેના જોડાણ માટે દરેક મકાનમાં પાઇપની સાથે -ટાની ટ્રેપ લગાડવાની રહેશે, અને ત્યાંથી પાઇપ ત્રણ ટેપમાં લાવવાની રહેશે, અને માત્ર એક ટેપમાંથી નીકળતી પાઇપો ઈન્ટર સેપ્ટીક સેમ્પરમાં ફીટ કરવાની રહેશે અને સેમ્પરમાં વેન્ટ પાઇપ ફીટ કરવાની રહેશે. ઈન્ટર સેપ્ટીક સેમ્પરમાંથી નીકળતી પાઇપ હાઉસ કનેક્શન સેમ્પર જે મકાનગરવા લિકા દ્વારા જાહેર રસ્તામાં બાવવામાં આવેલ છે, તેમાં જોડાણ કરવાનું રહેશે.

- (૨) ઝટર કાર્ય માટે જે પાઈપ ફીટીંગ અને સેટરી ઉપકરણોમાં જોડાણ થાય તેમાં કોઈ તીરાડ કે ચીરા ન પડે તે જરૂરી રહેશે, જેથી કરીને પાઈપમાં જીવ જંતુ કે બીજો કયરો કોઈપણ રીતે પ્રવેશી શકે નહીં. પાઈપ ફીટીંગ માટેના સાધનો જીવંતના પ્રવેશ બંધ કરવા માટે ઉપયોગ દામ હોવા જોઈએ.
- (૩) સફાઈ તપાસ માટે પાઈપો ઉપર વચ્ચે વચ્ચેના મંતરે મુકાયેલ મેઈન હોલ પણ યોગ્ય અને ચુસ્ત ઢાંકણા વાળા હોવા જોઈએ.
- (૪) જે ઝટરો અને પાઈપો વપરાશમાં ન હોય તેવા જૂના અને ચાકુ સાધનો તોડીને દૂર કરવા જોઈએ.
- (૫) મ્યુનિસિપલ મેન્જીનીયરના મતે જે કયરો અને ખાલી ઝટર સિસ્ટમને ઝટરના પાણીની ટ્રીટમેન્ટ માટે અને તપાસ, સફાઈ કરનાર કર્મચારીઓ માટે નુકસાનજનક હોય, તેવા જીવજંતુ પાણીના હાડકા, માંસ, ઘાસ, છાણ, ઊં, વાળ, ગાંબા, મૂત્ર પાણીઓ, તેલ, ઓઈલ, કયરો, પુંજો, સડેલ કે કોઈ શાકભાજીનો કયરો, કળના છોતરા, છાલા, ગુણીયા, કંતાન, પાણીનો ડોળ, ગારો, કીચડ, કાંકરા, કપ્પી જેવા પદાર્થો મિલે ઝટર પાઈપમાં નિકાલ કરવાનો પ્રતિબંધ છે. તેવું કોઈ કાર્ય ન થયું જોઈએ. આ ઉપરાંત બીજી હેતુ તેવા પદાર્થો પેટ્રોલ વાકુઓ, છાપરા કે જમીનના વરસાદી પાણી, ઝટર પાઈપોમાં પ્રવેશી જોઈએ નહીં.

(૬) ને મકાનમાં મહાનગરપાલિકાની મ્યુનિસિપલ અટર કાર્ય કરવામાં આવેલ હોય, તેના મકાનના માલિકોએ વપરાશકારો, અટર સિસ્ટમમાં મજૂર, પેશાબ, ઘર વપરાશી ગંદુ પાણી ને પ્રદુષણ રહિત હોય, તેનો નિકાલ કરી શકાય.

(૭) આ ઉપરાંત તબેલા, લોબીઘાટ, છાણ, ખાતરનો કચરો, મકાનના સેલર ભાંયરા અને છાપરાવાળા ગમાણનો કચરો, મ્યુનિ. એન્જીનીયરના અભિપ્રાય પ્રમાણે અને પેટા કાયદા હેઠળ માન્ય રાખી કચરા કચાય તેવા કચરાનો નિકાલ કરવા મ્યુનિ. માંથી ચકાસે.

(૮) કંપાદારી જગ્યા તથા કારખાનાનો કચરો તથા પ્રવાહી ને માટે હવે પછી કરવામાં આવેલ કાયદાને માલુમ, અટર સિસ્ટમમાં નિકાલ કરવા મ્યુનિ. એન્જીનીયર પરવાનગી માંથી ચકાસે.

(૧૧) મેલા પાણીનો નિકાલ :-

(૧) જ્યાં સુર લાઇન પ્રાપ્ત હોય ત્યાં મકાનોની અટરોમાં પાણીનો નિકાલ સુર લાઇનોમાં કરવાનો રહેશે. સુર નળી ક્યાં ન હોય, મકાનની અટરનું લેવલ સુર સાથે મળતું ન હોય કે ડ્રેન એન્જીનીયરના અને સુર જોડાણ માંથી ચકાસ તેમ ન હોય ત્યારે મકાનનું ડ્રેન 'ગુદા સિસ્ટમ' થી કરવાનું રહેશે. મેટલે કે કાસ અને મુતરડીનું ચોકડીનું વગેરે પાણી ગુદા પાઈપ દ્વારા લઈ જવાનું રહેશે. કાસ વગેરેના મેલા પાણીને મ્યુનિ. કરવામાં આવે તેવી યોગ્ય અને પ્રતી દ્રીટમેન્ટ માંથી અને તેનું સુધિકરણ કરવું.

(૨) આ દ્રીટમેન્ટને સેપ્ટીક ટકોમાં માપવાની હોય, તો તેની સાઈઝ અને ડિઝાઈન તેના વાપરનારની સંખ્યાના પ્રમાણમાં અને તાંત્રિક જરૂરિયાતો સંતોષાય એ રીતની રાખવી. સેપ્ટીક ટકમાંથી નીકળતા પાણીને કોઈપણ કુતોબમાં ખુલ્લું કે નદી નાળામાં છોડવું નહીં.

શેડીક ટેકની પછી ફિલ્ટર ટેક, અપકલો, ફિલ્ટર ટ્રેન્ચ,
અગર ખાણકુવો મૂકવો તેની સાઈઝ અને ડિઝાઈન જે તે સ્થાનમાં
ભૂસ્તરને અનુરૂપ તથા તાંત્રિક જરૂરિયાતો સંતોષાય તે પ્રમાણેની
રાખવી, તેમાંથી પણ વ્યારાનું પાણી બહાર આવે તો તે પ્રદૂષણ
ન ફેલાવે તેવા પ્રકારનું હોય જોઈએ. અને તે રીતે તેનો નિકાલ
કરવો.

(૩) જરૂર પડશે માવા બહાર ની કખતા પાણીના રાસાયણિક
અને બાયોલોજીકલ પૃથ્થકરણ કરાવવા અને તેમાં નુકસાનકારક પદાર્થો
જણાય, તો વિશેષ ટ્રીટમેન્ટ આપવી અને કુદ્ધિકરણ કરવું.

(૪) બિરોક્ત ટ્રેપ, અપકલો, ફિલ્ટર અગર ખાણકુવો કે એવા
કોઈ જમીન તળના સાધનો એવી જગ્યાએ મૂકવા કે જમીનમાં માવાં
પાણીનું શોષણ થયા બાદ જમીન તળનાં કે કૂવાના પાણી સાથે
ખાલી જાય નહીં, અને પાણીનું પ્રદૂષણ ઉપસ્થિત થાય નહીં. આ
માટે જમીનના તળનાં પાણીની સ્થિતિ લેવલ અને આ ભુસ્તરની પાણી
શોષવાની શક્તિની પણ તપાસ કરાવી લેવી પડશે.

(૫) જમીનમાં કરતાં પાણીની અસર મકાનના પાયાના
લેવલ કરતા નીચે પુછી થવા સંભવ હોય ત્યારે માવા પાણીનો
નિકાલ આવી રીતે કરવો નહીં.

(૬) જ્યાં અન્ય કોઈ નિકાલ શક્ય ન હોય ત્યાં મેલુ -
પાણી યોગ્ય માપના બિન છિદ્રાળ ટાંકામાં એકત્રિત કરવું અને
સ્વતંત્ર રીતે અથવા મહાનગરપાલિકાના સપ્લઈ રહીને તેને વખતો
વખત દૂર કરીને ડાયમી નિકાલના સ્થાને લઈ જવાની વ્યવસ્થા કરવી.

૧૨. મેલા સિવાયા વપરાયેલ પાણીનો નિગાલ :-

જ્યાં કુદર લાઇન ન હોય ત્યાં વેસ્ટ પાણીનો નિગાલ વરસાદના પાણીની ગટરમાં કરવા દેવામાં આવશે. આવી ગટરમાં સંડાસ કે ખુતરડીનાં મેલા પાણીનો નિગાલ ટ્રીટમેન્ટ માધ્યમ સિવાય કરવા દેવામાં આવશે નહીં. જ્યાં જાહેર નિગાલની વ્યવસ્થા ન હોય ત્યાં વેસ્ટ પાણીનો નિગાલ પ્રદૂષણ ન ફેલાય અને માત્રપાત્રના નાગરિકોને મડયણ ન પડે તે રીતે મહાનગરપાલિકાની મૂંઝૂરી લઈને નિગાલ કરવા દેવામાં આવશે.

૧૩. સેન્ટરી ઉપકરણો અને સાધનો :-

કોઈપણ મકાનમાં જદા પાણીના નિગાલ માટે મહાનગરપાલિકાની કુદર લાઇન સાથે જોડાણ મેળવવા માટે સેન્ટરી સાધનો અને ઉપકરણોની પસંદગી મહાનગરપાલિકાની કુદર લાઇન સાથે જોડાણ થાય તે રીતે કરવાની રહેશે. કે જેથી કરીને સાઈલ, વેસ્ટ, વેન્ટીલેશન, ફ્લશીંગ વગેરે મસરકારક રીતે થાય. ત્યાંના જુદા જુદા પ્રકારના અને સાઈઝના પાઈપ, ટેપ, કાલ્સ, મેઈન હોલ, ચેમ્બર, તપાસ કુડી, વગેરે માટે નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક વિવરણ (સ્પેસીફિકેશન) લાગુ પડશે, જે માટે મહાનગરપાલિકાની પરવાનગી સ્પષ્ટ હતા કરવાની રહેશે.

(૧) સેન્ટરી ઉપકરણોનું વિવરણ :-

ખિમ મારોઝ્યપ્રદ પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત ન થાય અને પ્રદૂષણ ન ફેલાય એ હેતુથી સેન્ટરી ઉપકરણો તેના સ્થાન મેં તેમાં જોડાણો યોગ્ય રીતે અને ધોરણબદ્ધ કરવા માટેના ધોરણોમાં નુક્તમ જરૂરિયાતો દર્શાવેલ છે.

મકાન ખાવવાની યોજના કરતી વખતે તથા નકશા ખાવતી વખતે સ્થપતિ તથા સેન્ટરી મેન્જીની યરના સીકમાં રહીને સેન્ટરી ઉપકરણો ક્યાં અને કેવી રીતે મૂકવા તેની

વિચારણામાં પ્રથમથી જ કરી લેવી જોઈએ. મકાનનો ઉપયોગ કોણ અને કયા હેતુથી કરવાનો છે, તે અંગેની સલાહી માહિતી સેનિટરી એન્જીનીયરને પ્રથમથી જ પૂરી પાડવી જોઈએ કે જેથી સેનિટરી ઉપકરણોની યોગ્ય પસંદગી થઈ શકે.

મકાન બાંધકામ શરૂ કરતા પહેલા જ સેનિટરી ઉપકરણોની જગ્યા નક્કી કરી લેવી જોઈએ અને મકાન બાંધકામની સાથો સાથ માવા જોડાણો કરતા રહેવા જોઈએ, અને પ્લાસ્ટર, કીનીશીંગ અને શણગાર કરતા પહેલા બધા સાધનો તેમના સ્થાને મોઢવી દેવા જોઈએ.

સેનિટરી ઉપકરણો અને તેના ભાગો ટકાઉ માટે કાટ પ્રતિરોધક અને લીસી સપાટીવાળા કે જે સહેલાઈથી સાફ થઈ શકે તેવા હોવા જોઈએ. દરેક ઉપકરણોને યોગ્ય માપની સ્વચ્છ ટેપ હોવી જોઈએ.

કરકસર અને કાર્યદામતા માટે ઉપકરણો અને તેટલા એક બીજાથી નજીક હોવા તે મહત્વનું છે. વાપરનારને પૂરતો પ્રકાશ મળી રહે તેવી સંભાળ લેવી આવશ્યક છે. સંકાસ બાથરૂમ જ રસોડા સાથે કે ખોરાક તૈયાર કરવાની જગ્યા સાથે સીધા સંપર્કમાં ન રહેવા જોઈએ. અન્ય ક્ષેત્રોર લેવલ કરતા બાથરૂમ અને રસોડાના ક્ષેત્રોર લેવલ નીચે રહેવા જોઈએ. બધા જ સેનિટરી ઉપકરણો તેના જોડાણો અને ટ્રેન પાઈપો સહેલાઈથી સાફ કરી શકાય અને મરામત કરી શકાય તે પ્રમાણે મોઢવા અને ત્યાર સુધી પહોંચવાની સગવડતા રાખવી.

(૨) વેસ્ટ ઉપકરણો :-

આ ઉપકરણોમાં બાથરૂમ, પીવાના પાણીના કુવારા, વોશ બેસીન, -હાવાના કુવારા, ચોકડી વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે. માવા પ્રત્યેક સાધનો સારી કવલીટીના જ હોવા જોઈએ. અને તેમની સંખ્યા વાપરનારાઓની સંખ્યા ઉપર આધારિત

મજતરી પૂર્વક ની હોવી જોઈએ. તેના જોડાણો પણ નિયત વિવરણ પ્રમાણે કરવા જોઈએ.

(૩) સોઈલ ઓકરણો :-

મુતરડી, બેઠકવાળું અને ઉમડક સંકાસ, ખિડેટ, ગમાણ, તબેલા વગેરેનો સમાવેશ સોઈલ ઓકરણોમાં થાય છે. આ બધા માટે પણ ભારતીય માનસ સંસ્થાએ વિવરણો નક્કી કરેલા છે, અને તેના નુદા નુદા પ્રકારોએ ગોઠવણી માટે પણ નિશ્ચિત ધોરણો છે. અને તે મુજબ ગોઠવણી થવી જોઈએ.

(૪) બાથરૂમ અને સંકાસ :-

બાથરૂમ અને સંકાસની મોરડીઓ એવી જગ્યાએ હોવી જોઈએ કે જેથી બાથ પ્રદાથા તૈયાર કરવાના કારખાના કે ઉપયોગ માં કરવાના મોરડામાંથી મગર કારખાનામાં કામ કરવાની જગ્યામાંથી તેમાં સીધું દાખલ થઈ શકાય નહીં.

બાથરૂમ અને સંકાસમાં પ્રવેશ હવા જાસ મળી રહે તે મહત્વનું છે. આ માટે તેની એક દીવાલ અને કે જેમાં બારીકે જાળીયું હોય તેવી બહારની દીવાલ અને જે શેરીમાં, ખુલ્લામાં અંધારામાં, વાડામાં મગર તો હવા માર્ગમાં (વેન્ટિલેશન સાફ્ટ) પહોંતી હોય તેવું જરૂરી છે. હવા માર્ગની બારીથી સમ ક્ષિતિજ મકાનની બાહ્ય કરતાં ત્રીજા માળખે ખુલ્લો હોવો જોઈએ જે મોઠામાં મોઠો એક મીટર અને વધુમાં વધુ ૬ મીટર હોય.

આ કુબીટોમાં બારી કે જાળીયાનું નામ તેના તબીયાનાં માપ કરતાં ૧૦ ટકા નેટલા ફોટુક્લેવેલા હોવા જોઈએ. હવા માર્ગ (વેન્ટિલેશન સાફ્ટ) તરોકે પાછળ સાફ્ટ ચાલી શકે

શકાયે નહીં. બારી કે તાબીયા ઊરાંત કાયમી હવાબારી
 જેવી કે, લુવર્સ, તાબી વગેરે કે જો ખંધ કરી શકાય નહીં.
 તે મુકવા સલાહભર્યું છે. વેન્ટિલેશન ડક્ટી મૂકી શકાય, જેનું દોત્રફળ
 કુલ ફ્લોરનાં દોત્રફળના દરેક ચોરસમીટર હીઠ ૩૦ ચોરસ
 સેન્ટીમીટર અને માછામાં માછી ૧૨૦૦ ચો.સે.મી. હોવું જોઈએ,
 અને એક સાઈડ માછામાં માછી ૬૦ સે.મી. હોવી જોઈએ.

બાથરૂમ, અને સંડાસમાં પ્રવેશ કૃત્રિમ પ્રકાશની વ્યવસ્થા
 એવી રીતે કરવી કે, તેના બધા જ ભાગો સ્પષ્ટ રીતે તપાસી
 શકાય, તેના તાબીયા અને માછામાં માછી એક મીટર
 સુધી ઊંચાઈમાં ભેજ ન પકડાય તેવો અને સહેલાઈથી સાફ
 કરી શકાય તેવા બિન ઊંછાણુ અને લીસ્સી સપાટી આવે તેવી
 વ્યવસ્થા કરવી. તાબીયામાં ઢાળ, બારણાથી દૂર અને
 ખાળ તરફ ૧:૬૦ નાં પ્રમાણમાં માપવો અને તેનાં તાબીયાં
 મ-ચ સામાન્ય તાબીયાં જ કરતા નીચા રાખવાં.

માવા કુનીટોના માપ મા પ્રમાણે હોવા જોઈએ.

ક્રમ.નં. કુનીટ	દોત્રફળ ચો.મી. માં માછામાં માછી	એક બાથરૂમ માછામાં માછી માપ મીટરમાં
૧. બાથરૂમ	૧.૮૦	૧.૪૦
૨. સંડાસ	૧.૪૦	૦.૬૦
૩. બાથરૂમ અને સંડાસ	૨.૮૦	૧.૪૦
૪. સંયુક્ત		

સંડાસનું વાસણ સ્ટોનવેર અગર પાણી ન ચુસે તેવી વસ્તુનું
 બોલું હોવું જોઈએ, અને તેના પર ઉનામલ, પોસલિન, ટકી
 શકે તેવું શીસાનું અગર બીજું ઝેરવાળું કીનીશ હોવું જોઈએ. આ
 વાસણ સાથેની ટ્રેપીની સાઈઝ ૪૦ સે.મી. થી માછી અને
 વોટર સીલ પાંચ સેન્ટી મીટરથી મોટું હોવું જોઈએ નહીં.

કોઈપણ સંડાસમાંની સોઈલ પાઈપ ક્રૂર સાથે જોડાયેલા હોય અને તે જ સોઈલ પાઈપમાં બીજા સંડાસ પાણી આવવું હોય, તો માતા સંડાસની ટેપને બહારની હવાનું વેન્ટિલેશન જરૂરી રહેશે. આ વેન્ટિલેશન માટેની પાઈપ સોઈલ પાઈપ સાથે જોડાયેલ હોવામાં હોય સંડાસની ઉપર મેવી રીતે લઈ જવી જોઈએ કે જેની વેન્ટ પાઈપ મંદરના વ્યાસે પાંચ સે.મી. કરતા મોટી રહે નહીં, આ પાઈપને સોઈલ પાઈપ મગાર ટેપની સાથે, પૂરેલાં હોવામાં હોય માત્ર કરતા મોટામાં મોટા ૪ સે.મી. છે સોઈલ પાઈપ તરફથી પાણીના સીક્ષી બાજુ જોડવાની છે.

સંડાસમાં વાસણ સિવાય મંદર મચ્છર ન થઈ શકે અને પાણીનો ખર્ચ ન થાય, તેવી જાતની ફલ્સીંગ માટેની ટાંકી ૪ થી ૧૫ લીટર પાણી સમાય તેવી રાખવી જરૂરી છે. આ ટાંકીની પાઈપની ખાવટ અને ગોઠવણ મેવી રીતે કરવી કે જેથી સંડાસમાં ફીસીંગ માટે જરૂરી પાણી મળે, અને સંડાસમાં વાસણો સાથે ફીસીંગની ટાંકી સિવાય બીજી કોઈપણ મકાનની પાઈપનું સીધું જોડાણ રહે નહીં. ટાંકી સાથે બોલ કોક મગર ફ્લોટ વાલ્વ પાણીની સપ્લાય પાઈપમાં સ્ટોક કોક અને ટાંકીની બહાર ખુલ્લામાં પડે તેવી મોવરફ્લો પાઈપ હોવા જરૂરી છે.

ફલ્સીંગ ટાંકીની ફલ્સીંગ પાઈપનો વ્યાસ ૩ સેન્ટીમીટર થી મોટો ન હોય અને પાઈપ તથા વાસણની વચ્ચેની સાધા મેવી રીતે કરવી કે જેથી વાસણને ફરતી રીમમાં પાણી મેકર સરખું વહેવાઈ જાય.

સંડાસ માટેના પાણીનાં સંગ્રહ માટે પાણી રીઝર્વ રાખવા માટે નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેની ટાંકીની સાઈઝ રાખવી.

૧. પ્રથમ કક્ષ પાંચ સંડાસ માટે પ્રત્યેક સંડાસ દીઠ ૩૦૦ લીટર સાઈઝ.

૨. ત્યાર પછીના બંદર સંડાસ માટે પ્રત્યેક સંડાસ દીઠ ૨૦૦ લીટર સાઈઝ.

૩. ત્યાર પછીના દરેક સંડાસ માટે પ્રત્યેક સંડાસ દીઠ ૧૫૦ લીટર સાઈઝ.

આ ટાંકીમાં ફક્ષીંગ પાઈપ, અને સપ્લાય પાઈપ મગલ રાખવી અને તે ઉપરાંત મોવરકલો અને વોશ માઉટ પાઈપ પણ રાખવી.

માવી 'રીઝર્વ' પાણી રાખવા માટેની ટાંકી સીધી જ સંડાસના વાસણ સાથે જોડી શકાશે, પરંતુ તેવા કિસ્સામાં પ્રત્યેક સંડાસ સાથે જોડતી પાઈપને સંડાસમાં ફીક્ષીંગ વાલ્વ હેન્ડલ પાઈપ મથવા પુશ કોક ટાઈપ મૂકવો, આ સામા પાઈપ અને વાલ્વના મંદસ્તાવ્યાસ, ત્રીસ મીલીમીટરથી મોજા હોવા જોઈએ નહીં. ફક્ષીંગની મેઈન પાઈપ લાઈન જેનાથી નીકળતા કુલ જોડાણોની સંખ્યાને મનુકુપ વ્યાસની હોવી જોઈએ જેમ કે ...

એક જોડાણ માટે ૩૦ મીલીમીટર વ્યાસ

બે	..	..	૪૦	..	..
ત્રણ	..	..	૫૦	..	..
ચાર	..	..	૬૦	..	..
પાંચ	..	..	૭૦	..	..
છ	..	..	૭૫	..	..
સાત	..	..	૮૦	..	..
આઠ	..	..	૮૫	..	..
નવ	..	..	૯૦	..	..
દશ	..	..	૯૫	..	..

મા સાઈઝો ગણતરી ખાદેમી છે, પરંતુ જગારમાં મળતા

મગર તો માનાથી મોટા સ્ટાન્ડર્ડ સાઈઝના પાઈપ વાપરવા.

(૫) મુતરડી :-

જ્યાં મલમ મુતરડીનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, ત્યાં તે મેવી જગ્યાએ મૂકવી કે જેથી રહેણાંકના મોરડામાંથી મગર ખાદ્ય પદાર્થો ખાવવાના કારખાના કે ઉપયોગ કરવાના મોરડામાંથી મગર કારખાનામાં કામ કરવાની જગ્યામાંથી સીધું પ્રાદાખલ થઈ શકાય નહીં. મુતરડીની વેસ્ટ પાઈપ પ્રત્યેક મુતરડી દીઠ પાંચ સેન્ટીમીટર થી મોટી સાઈઝની રાખવી નહીં, અને વે-ટ પાઈપ ૪ સે.મી. થી મોટી રાખવી નહીં. મુતરડી માટેનું વાસણ ફલશીંગ રીમ્સાળુ હોવું જોઈએ, અને તે સીધા પાણીના દબાણથી મગર મુતરડી માટે મુકવામાં આવેલ નળથી ફલશ કરવી. આ નળમાં મુતરડી મગર મુતરડીના તુથને પૂરતું પાણી મળી શકે, તેવી ટાંકીમાંથી પાણી આપવું. આખી સિસ્ટમને નિયત કરેલ સમયે આપ મેં ફલશ કરે તેવી ફીશીંગની ટાંકી પણ મૂકી શકાશે. ટ્રેપ, વેન્ટીલેશન, એન્ટીસાઈફનેજ પાઈપ વગેરે સાઈઝ સિવાય દરેક રીતે સંજાતી મારફત રાખવાં.

(૬) બાયટબ :-

બાયટબ એક જ ઢુકડામાં, સંધ્યા વગરનું, ગોળ ખૂણાવાળું, અને મંદરની બાજુ ખૂબ જ ચડચડિત અને પોલીશવાળું હોય તેવું હોવું જોઈએ, કે જેથી કોઈપણ જગ્યાએ કચરો જમા થવા નપામે. બાયટબનું વેસ્ટ પાણી એન્ટીનીયર પાસ કરે તેવી ટેપમાંથી જવું જોઈએ. વેસ્ટ પાઈપની સાઈઝ મોઢામાં મોટી પાંચ સેન્ટીમીટરની હોવી જોઈએ અને તેમાંથી દર મિનિટે ૯૦ થી ૧૪૦ લીટર પાણી જવું જોઈએ. મોવરફલો તપાસી શકાય તેવી રીતે હોવું જોઈએ.

મા માઈટમનું વિવરણ લેવેટરી બેસીન, ડિયન, સી-ક,

પે-ટી, સ્થરી સી-ડ, વોશબેસીન વિગેરે માઉટમાને
લાગુ પડે છે.

૧૪. મજૂરી કામ :-

દરેક પકારના મજૂરી કામ, નેવા કે, ખોદાણ, પાઈપલાઈન
ટેપ તથા અન્ય સાધનાનું ફીટીંગ, મેન હાલની કુડીઓ ખાવવી,
પુરણ કરવું વગેરે કાર્ય માટેનું વિવરણ (સ્પેસીફિકેશન) નીચે મુજબ
રાખવા માં આવેલ છે, તેનો અમલ કરવાનો રહેશે. સ્થળ સંગ્રોગો
અનુસાર ડ્રેનિંગ મે-નીનીયર મેમાં સુધારા ક્ષારા સુધવી શકશે.

મજૂરી કામનું વિવરણ :-

(૧) ખોદાણ :-

ખોદાણ દરમિયાન સલામતીની દરેક સાવચેતી રાખવાની
રહેશે. જરૂરી જણાય ત્યાં ખોદાણ માં જરૂરી ટેકા (સોરીંગ -
અને સ્ટરીંગ) મારવા જોઈએ.

પાઈપ લાઈન ને લેવલે નાખવાની હોય તેનાથી દર શે-ટીમીટર
નેટલું ખોદકામ પ્રથમ તબક્કે મોઢુ કરવું આ બાકીનું ખોદાણ ગુદી
પ્રક્રિયા તરીકે પાઈપ લાઈન જોડતા અગાઉ હસ્ત કરવું.

ખાસ જણાવવામાં આવે તે સિવાય ખોદાણની ટે-ચ ની
તક્કીયાની પહોળાઈ આ પ્રમાણે રાખવી.

(ક) સરેરાશ ૧૨૦ સે.મી. ની હંડાઈ સુધી પાઈપનો
વ્યાસ ક્તા ૫૦ સે.મી.

(ખ) ૧૨૦ સે.મી. થી વધારે હંડાઈ માટે પાઈપનો
વ્યાસ ક્તા ૬૦ સે.મી.

(ગ) ઉપર (ક) અને, (ખ) ના સાપેક્ષમાં ૯૦ સે.-ટી.

મીટરથી વધારે હંડાઈ માટે ટે-મી ઉપરની

પહોળાઈ ૭૫ સે.મી. થી મોછી હોવી જોઈએ નહીં.

દે-અર્માં ખુલ્લી થતી બ્લોક જ પાઉપો, ડક્ટ, મેઈન,
કેબલ અગર બીજી સર્વિસ લાઈનોને લાકડાના ટેકાથી અને
અથવા સાંકળ કે દોરડાથી અસરકારક રીતે ટેકવવાનાં રહેશે.

ઝટરનું ખોદાણ જરૂરી હાલ રાખી પાઉપો બેસી
ન જાય તેવી જમીન પર પાઉપ નાંખવી, પાઉપની આસપાસ
સારી પસંદ કરેલી ઢેકા વગરની માટી કે મુરમ પાણી છાંટી
ધમાલથી ટીપી બરાબર ધરવી.

જ્યાં પાઉપ બહુ જ સખત જગ્યામાં મૂકવાની હોય, ત્યાં
પાઉપ નીચેના તબ્દીયામાં ૧૦ સે.મી. જેટલો જાડો રેતીનો ઘર
પાથરી તેના ઉપર પાઉપ નાંખવી.

જ્યાં જમીન બહુજ પોચી હોય, અગર બહુજ સખત હોય,
અથવા જ્યાં તબ્દીયામાં પાણી ની ક્ષત્રુ હોય અથવા જ્યાં ખોદાણ
બહુજ મોટું હોય અને પાઉપ ઉપરથી વાહનવ્યવહાર જાય તેમ હોય,
તેવા પ્રત્યેક કેઈસમાં પાઉપને ચારે તરફ ૧:૩:૬ ક્રમાણુ ૧૫ સે.મી.
જાડું સિમેન્ટ કાંકરીટ નાંખવું જોઈશે. પાઉપની સાથે મે-જીનીયર
ટેસ્ટ કરી પાસ ન કરે ત્યાં ક્ષત્રી ખોદાણ ના ખાડા પૂરવા નહીં.

(૨) પાઉપ લાઈન :-

ઝટરની લાઈન બીજી બ્લોક લાઈનો, કેબલ વગેરેથી દૂર રાખવી.
દરેક ઝટર સીધી લીટીમાં, નિયમિત હાલમાં અને મોઠામાં મોઠા
વર્ણકવાળી હોવી જોઈશે. જ્યાં ઝટરમાં વળાંક આવે અગર હાલ બદલાય,
અગર સાઈઝ બદલાય ત્યાં દરેક જગ્યાએ ચણતરની કુંડીઓ કરવી. આ
કુંડીઓની મંદર અર્ધગોળ પાઉપનું અગર સિમેન્ટ કાંકરીટું જરૂરી સજ્જ વળાંક

માપીને ખેતીનું કામ કરવું. સામા મટરનો એક કુંડોમાં તપાસ માટે પૂરતી સમગ્ર રાખીને એકત્રિત કરી ચકાસે.

દરેક ભી લાઇનો જેવી કે, સોઇલ, વેસ્ટ, વેસ્ટ અને એ-ટી સાચકન પાઇપ લાઇનો તદ્દન માળખે હોવી જોઈએ. અને મથાળામાં ભાગે કાઉલથી બંધ કરેલી હોવી જોઈએ.

દરેક સોઇલ અને વેસ્ટ પાઇપો તેના વ્યાસ છટાડવા સિવાય તેમજ કોઇપણ જાતના વર્કાઉટ કે ખૂણીયા પાડ્યા વગર ભી લાઇ જવી કે જેથી ગેસ નીકળી જવા માટે સલામતી માર્ગ બંધી રહે.

સોઇલ પાઇપ બંને ત્યાં સુધી મકાનની બહારની બાજુએ લેવી, પરંતુ શેરીની કે રસ્તાની બાજુ ન લેવી, સિવાય કે ઉજનેરને એમ ભાગે કે એ સિવાય બીજો સારો માર્ગ નથી.

બાયડ્રમ, વોશ બેસીન, ચોકડી વગેરેનું વપરાશનું પાણી અને મોવરકલોનું પાણી લાઇ જતી ભી પાઇપ લાઇનોમાં વ્યાસ ૭૫ મી.મી. કરતા મોટો હોવો જોઈએ નહીં, તે જ પ્રમાણે સ્કાચનું પાણી લાઇ જતી ભી લાઇનો વ્યાસ ૧૦૦ મી. મી. થી મોટો હોવો જોઈએ નહીં. દરેક સંધિ ઝો નહીં તેવા કુસ્ત (ગેસ ટાઇટ) હોવા જોઈએ. દરેક પાઇપને સરખી રીતે ગોળવી તેની સંધિ હોશિયાર કારીગર પાસે કરાવવી, અને વધારાનો માલ સ્ક્રાઇપૂર્વક બહાર કાઢી નાખી કામ ચોખ્ખુ દેખાય તેવી રીતનું કરવું, ભી લાઇનને દીવાલ સાથે યોગ્ય કલેમ્પથી જડવી.

જો સ્પીગોટ અને સોકેટવાળી પાઇપો વાપરવાની હોય, તો તેની સ્પીગોટવાળો છેડો પ્રવાહી દીશામાં રાખી આ સ્પીગોટમાં તે પછીની પાઇપનો સોકેટવાળો છેડો બરાબર ફીટ થાય તેવી રીતે પાઇપ ગોળવવી. સંધિ માટે કરતી જગ્યા એક સરખી રાખી રહે તેની ઝાલજી લેવી.

સિમેન્ટ રેતીથી સાંધ કરતી વખતે પ્રથમ સોકેટમાં પસંદ કરેલ ડામરમાં પલાબેલ સ્થ મેલી રીતે નાખવું કે જેથી સિમેન્ટ રેતી પાઉપ ની મંદર જવા ન પામે, અને ત્યારબાદ, સાંધાની બાકીની જગ્યા સિમેન્ટ રેતીના મોર્ટરથી ઠાંસીને ભરવી. ઠાંસવા માટે ખાસ પ્રકારના જરૂરી સાધનો વાપરવા. સોકેટની બહાર મા મોર્ટરથી ડપ ડિકીની ઠાંસ કરવી. સિમેન્ટ અને જીણી ચાબેલી નદીની ચાખ્ખી રેતીનું પ્રમાણ સરખે હિસ્સે તેણી પાણીનું પ્રમાણ ઘાબો દેવા પૂરતું જ રાખવું. કે જેથી માલ દાણદાર છૂટો તૈયાર થાય. ઠાંસ માટે થોડું વધારે પાણી ઉમેરી શકાય. સિમેન્ટ પ્રાથમિક તબક્કે જામે ત્યારથી શરૂ કરીને મેક મઠવાડીયા કુદી પાણી પાવું.

સીસાના સાંધા કરવાના હોય ત્યાં સોકેટમાં પ્રથમ મેક સી સેન્ટીમીટર ઉંડાઈમાં સીસાની દોરી (લીડબુલ) ઠાંસીને ભરવી અને ત્યારબાદ બાકીની ઉંડાઈમાં ગરમ કરીને મોગાબેલ સીસું પૂરી, સાંધ જરૂરી સાધનોથી બરાબર ઠાંસવી. સાંધ બરાબર પૂરાઈ જાય તેટલું સીસું કે મેક સાથે મોગાબવું.

જો ફલા-જવાળી પાઉપો વાપરવાની હોય, તો તેની સાંધમાં રબ્બર પેકીંગ ત્થ ધરવાળું વાપરી સામસામી ફલા-જ બોલ્ટ નટથી બરાબર કીટ કરવી.

પી.વી.સી. પાઉપોનાં સાંધા તે માટે આવતા ખાસ પ્રકારના સોલ્વન્ટ સિમેન્ટથી કરવા, . સોલ્યુશન પાઉપના છેડામાં ભરના ભાગમાં અને ઉપલા કે સોકેટના મંદરના ભાગમાં લગાડવું. ત્યારબાદ કપલામાં કે સોકેટમાં પાઉપનો છેડો પૂરેપૂરો દાખલ કરી તેને ૧૮૦ મંથ ગાળ ફેરવવો કે જેથી વાળ જેટલી જગ્યા પણ સોલ્યુશન વગર ન રહે અને ચુસ્ત રીતે બળગી જાય. સોલ્યુશન લગાડતા પહેલા તે લગાડવાની જગ્યા સંપૂર્ણરૂપે સ્વચ્છ કરવી.

મીટાવાળા સાંધા કરવા માટે મે ખાસ જોવું કે મંદરના અને

બહારના માંટા મેક જ પ્રકારના હોય, બહારના માંટા ઉપર સુતરના કાચા દોરા વીંટાળી તેના ઉપર ગ્રીસ લગાડવું. મંદરના માંટામાં પણ ગ્રીસ લગાડવું અને માંટા પૂરા થાય ત્યાં સુધી સાંધો કરવો.

રબ્બર ગાસ્ટેટના સાંધા કરવાના હોય ત્યાં સોકેટમાં તેને રાખવામાં આવેલ ખાસ પીસીમાં ગાસ્ટેટ ગોઠવવું અને ત્યાર બાદ જરૂર પડ્યે ગ્રીસ લગાડી સ્પીગીટવાળો હાંસવાળો છેડો તેમાં ખા દાખલ કરી ગારથી દબાવવો. જરૂર પડ્યે જેક મથવા તેના માટે આવશ્યક ખાસ સાધન વાપરવું.

(૩) મકાનની નીચેથી ગતી ગટર :-

બીજી કોઇપણ રીત સકય હોય, તે સિવાય મકાનની નીચેથી કોઈ ગટર લઈ જવી નહીં. આવી રીતે જો ગટર મકાનની નીચેથી જાય, તો નીચે દશાધિલા વધારાના નિયમોનું પાલન કરવું.

:ક: આ ગટર મગર તેનો જે ભાગ મકાનની નીચેથી જાય, તે એવી રીતે ગોઠવવો કે જેથી મકાનની નીચેની મસલ જમીનમાં ગટરની પાઇપનો હિામાં હિયો ભાગ એવી રીતે આવે કે, આ પાઇપનું મથાળું મસલ જમીનમાં મોછામાં મોછું પાઇપની વ્યાસ જેટલું નીચું રહે.

:ખ: આ ગટર માટે બી સહે તો બીજી પાઇપ વાપરવી. મ-ય પસંદપાના કિસ્સામાં તેનો ચારે બાજુએ કરતુ સિમેન્ટ કાંક્રીટ ૧:૨:૪ પ્રમાણનું મોછામાં મોછું ૧૫ સેન્ટીમીટર આવે તેવી રીતે વાપરવું.

:ગ: તપાસ થઈ સહે અને વેન્ટીલેશન મળી સહે તે માટે પૂરતાં અને પસંદ કરેલી જાતના સાધનો આ જાતની મકાનની નીચેની ગટરને બંને છેડે રાખવાં.

:ઘ: ગટર મકાનની દોવાલની નીચે આવે ત્યાં પાઇપ

પર કોઈપણ જાતનું વજન આવડુ જોઈએ નહીં. તે માટે
કમાન, લીંટલ મગર લોખંડા ટેડા એવી રીતે ગોઠવવા
કે જેથી તેના પરથી ભાર ગટસી પાઈપ પર આવે નહીં
અને પાઈપ ખસે નહીં મગર તેને નુકસાન થાય નહીં.

(૪) હયાત સુર સાથેનું જોડાણ :-

મકાનની ગટરનું જોડાણ મેં હોલમાં કરવામાં આવશે.
કુંડોની દીવાલમાં ગાબડુ પા વુ, બેચીંગમાં ફેરકાર કરવો,
પાઈપ બેચીંગમાં મેળવીને ગોઠવવો, વાટા કરવા અને ગાબડું
પૂરવું આવી બધી કામગીરી કુશળ કારીગર પાસે અને પૂરતી
સાવચેતી લઈને કરાવવી કે જેથી બહારની કોઈ વસ્તુ માટી,
અથવા વિગેરે ગટરમાં જાય નહીં.

કોઈ જોડાણ એવી રીતે ન કરવું કે જેથી સુર લાઈનની
સાઈજ ઘટી જાય કે તેમાં ગાંઠા ગાબડા રહી જાય, બધીજ
કામગીરી પાણીનું વહેણ સરળ રહે તેવી રીતે કાળજીપૂર્વક કરવી.

(૫) પૂ રા ણ :-

ટેન્કમાં ગોઠવેલ પાઈપ લાઈન ચકાસીને મુક્ત કરવામાં
ન આવે, ત્યાં સુધી પૂરાણ કે ભરતીનું કામ શરૂ કરવું નહીં.
પાઈપ લાઈન જ્યાં કૉફીટમાં દબાવવામાં આવી ન હોય ત્યાં
અર્ધ પાઈપ સુધીનું પ્રરાણ હાથેથી દબાણીને અને ટીપીને
સંભાળપૂર્વક પસંદ કરેલ જીણા માલથી કરવું, ત્યારબાદ પાઈપ
ઉપર ૫ સેન્ટીમીટર ભરતી થાય ત્યાં સુધી પણ પસંદ કરેલ
જીણા માલનો ઘર કરવો. અને પાઈપની બંને બાજુએ લાકડાની
ટીપ્પણીથી પાણી ઝાંટી ટીપવું. માટલુ કામ થતા સુધી કોઈ
માલસામાન કે પુરાણો ટેન્કમાં ઘા કરવો નહીં. પાઈપ લાઈનની
બંને બાજુએ એક સરખું દબાણ રહે તેવી રીતે ભરતી ૨૦ સે.મી.

જાડા થર કરીને કરવી અને પાણી છાંટતા જતા
દબાવવી.

બાંધેલાં રસ્તા તોડીને રસ્તાની સપાટીનો જે માલ
સામાન છોટી કાઢવામાં આવ્યો હોય, તેને મૂળ જગ્યાએ
ઉપરના થર તરીકે પાથરવો, ટીપવો અને તેની મૂળ સપાટી
જાળવાઈ રહે તે પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવી.

બગીચામાં કે ઘરો હોય ત્યાં મોટીનો ઉપલો થર તેની
જગ્યાએ ફરીથી પાથરવો અને મૂળ સપાટી જાળવવી.

૧૫. મટ્ટર કામ માટેના માલસામાન વિશે :-

દરેક મકાનની મટ્ટર વ્યવસ્થામાં વાપરવાની દરેક વસ્તુ
સારી ક્વોલિટીની હોવી જોઈએ. ડ્રેજ મેન્શીનીયરે અમાન્ય કરેલ
કોઈપણ વસ્તુ વાપરવા દેવામાં આવશે નહીં. અને તેમ છતાં જો
તેવી વસ્તુ વાપરણે તો તે કઢાવી નાખવામાં આવશે. માલસામાનનો
વપરાશ વિવરણ (સ્પેસિફિકેશન) નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે, એનો
અમલ કરવાનો રહેશે.

ડ્રેજ કામમાં વાપરવાના માલસામાનનું અને સાધનોનું વિવરણ :-

(૧) માલસામાનની પસંદગી :-

મકાનની મટ્ટરના કામમાં વાપરવાનો થતો સ્થળો
માલસામાનન સારી જાતનો હોવો જોઈએ.

(૨) સોલ્ટ બ્લેક સ્ટોનવેર પાઈપ :-

જ્યાં ટેકા મારીને પાઈપ લાઈન પોલીસમાં રાખવી.

પડે તેમ હોય તેવા કિસ્સાઓ બાદ કરતા સકય હોય ત્યાં સુધી બીજા પાઈપાની સરખામણીમાં સ્ટોનવેર પાઈપને ખરેખરી જમીન તમા નીચેની લાઈનો માટે ફાધા-ચ માપવું. પાઈપો નીઠાથી ઝેલ કરેલી મથવા સ્થાયી રક્ષિત ઝેલ કરેલી રાખી જાડાઈમાં બરાબર પકડેલી એક સરખા દેખાવની હવાથી રહી જતા કાણાથી રહિત, પકવામાં થયેલ ગાંઠા, ગાબડા, વગરની, તડ વગરની, મગર તેવી બીજી કોઈપણ ખામી રહિત, મંદર અને બહારની બાજુએ લીસી અને પૂરેપૂરી ઝેલ કરેલી હોવી જોઈએ. પાઈપની જાડાઈ આખી પાઈપમાં એક સરખી હોવી જોઈએ. અને પાઈપનો છેડો પાઈપને બરાબર કાટખૂણે હોવો જોઈએ અને પાઈપનો માંડાર પૂરેપૂરો ગોળ હોવો જોઈએ. પાઈપનું ઊંચું ઝેલીંગ હાથા કે ઊંચડા વગરનું હોવું જોઈએ. પાઈપને બાંધી હયાડી કે પાના વડે વગાડવામાં આવે ત્યો રજકતો મવાજ જોઈએ. પાઈપ મંદર અને બહાર બંને બાજુએ જે સપાટી જોડાયા પછી ખુલ્લી રહેવાની હોય તે ઝેલ કરેલી ચઢતી સપાટી વાળી હોવી જોઈએ.

ઉપરનું વિવરણ પાઈપ ફીટીંગ જેવું કે ટેપર, બેન્ડ, ટી, વાય, ચેનલ, ગ્રી ટેપ વગેરેને પણ લાગુ પડે છે.

પાઈપ અને ફીટીંગમાં માપ ભ્રમ ભારપીય માનક સંસ્થાએ નક્કી કર્યા પ્રમાણે હોવા જોઈએ.

(૭) સિમેન્ટ કોફીટ પાઈપ :-

ચોક્કસ રીતે વેન્ટિલેશન માપવામાં આવે ત્યાંરે 140 મીલી મીટર કરતા વધારે સાઈઝની પાઈપોમાં સિમેન્ટ કોફીટના પાઈપો સ્ટોનવેર પાઈપોનો વિકલ્પ પૂરો પાડે છે. મેસીડ યુક્ત પ્રવાહો માટે અને હાઈડ્રોજન સલ્ફાઈડ ગેસ ઉત્પન્ન થાય ત્યાં આ પાઈપ વાપરવા નહીં. આ સિવાય કોફીટની ક્ષમતા અને મજબુતાઈને લાંબા ગાળે વિપરીત મસર કરે તેવા

ભૂસ્તરમાં પણ માવા પાઉપ વાપરવા નહીં. માવા

પાઉપોની લેબાઈ વધારે માવતી હોઈને પાઉપલાઈનોમાં સાધા

મોછા માવથે. સપાટીના વપરાયેલ પાણીના વજન માટે

કોઈપણ સાઈઝમાં મા પાઉપો સારા છે.

(૪) લાઈઝન્સ લીઝા પાઉપ :-

મા પાઉપો નીચેના પરિસ્થિતિમાં વાપરવા .

૧. જ્યાં જમીનની મંદર હલન-ચલનની શક્યતા હોય.

૨. પુરણીથી તૈયાર થયેલ જમીનમાં

૩. પાઉપ લાઈનો જ્યાં મોછી હોઈને નાખવી

પડે તેમ હોય, ટેકા મા પીને જમીનની બહાર રાખવી

પડે તેમ હોય, તેથી જ્યાં વધારે મજબૂતાઈની જરૂર
હોય.

૪. બાંધકામમાં નીચે માવતા લાઈનો નાંત સાથે

જડેલા લાઈનો અને બેન્કમેન્ટમાં માવતા લાઈનો.

૫. જ્યાં પ્રવાહની ઝડી મેક સેક-ડમાં ૨.૪૦ મીટરથી

વધારે હોય.

૬. નદી, નાળા, પાણીના પ્રવાહો રસ્તા મોજાવા,

કે મે ખ્યાલ રાખવો જોઈએ કે સંરક્ષાશાત્મક પગલા

લેવા છતાં કેટલીક પ્રકારની માટીમાં મા પાઉપો

બહારથી ખસાઈ જાય છે. ખાસ કરીને જ્યાં પાણી ભરાઈ

રહેતું હોય અને સાઈટનું પ્રમાણ વધારે હોય મેવી જગ્યા

મગાઉથી નકકી કરીને સલામતી માટે ખાસ પ્રકારનાં

સંરક્ષાશાત્મક પગલા લેવા.

મા પાઇપ પૂરેપૂરી ગાળ, મંદરની ંયાસ

જણાવ્યા મુજબની એક સરખી જાડાઈની હેંડી મજબૂત
મોકેટવાળી હવાથી રહી જતા ગાંઠા કે ગાબડા
વગરની, તડ વગરની કે ઢાળવામાં રહી ગયેલ દર
વગરની કે એવી ઝોઇપણ મામી વગરની હોવી જોઈએ.
પાઇપ બરડ ન હોવી જોઈએ, પરંતુ સહેલાઈથી કાંપી
ચકાય કે કાણા પાડી ચકાય તેવી હોવી જોઈએ.

(૫) એસ્બેસ્ટોસ સિમેન્ટ પાઇપ :-

યોગ્ય ગુણવત્તાની એસ્બેસ્ટોસ સિમેન્ટ પાઇપો સામાન્ય રીતે
ખજારના ભાગમાં જમીનની નીચે વપરાય નહીં, તેમ જ્યાં જ્યાં
વિશેષ દબાણ ન આવવાનું હોય તેવી જમીનમાં એસ્બેસ્ટોસ સિમેન્ટ
પ્રેશર પાઇપો વાપરી ચકાય. ખાસ કરીને વેન્ટ પાઇપ લાઇન માટે
તથા વરસાદના પાણીની છાની લાઇન માટે માવા પાઇપો સારા પડે છે.
જે વજનમાં જાવા અને ટકાઉ હોય છે.

પાઇપની મંદરની સપાટી નિયમિત અને લીસલી હોવી જોઈએ.
૮૦ મીલી મીટર અને ૧૦૦ મીલીમીટર ંયાસમાં પાઇપની દીવાલની
જાડાઈ ૮ મી.મી. હોવી જોઈએ. પાઇપો તથા તેને લગતા
ફીટીંગમાં માપ જે તે સ્ટાન્ડર્ડ પ્રમાણમાં હોવા જોઈએ.

(૬) સીસી ના પાઇપ :-

સેન્ટરી સાધનને મુખ્ય સોઈલ પાઇપ લાઇન સાથે જોડતી શાખા
અને વેસ્ટ પાણીના સાધનને મુખ્ય વેસ્ટ લાઇન સાથે જોડતી
શાખા મેન્ટી સાયકલ શાખા સંક્રાન્તિ વાસણું ફીસીંગ વગેરે
જગ્યાએ ફક્ત ઢૂંકી લંબાઈ માટે જ સીસીની પાઇપ વપરાય છે.
મા પાઇપ સારી ગાત્રની હોય પાઇપ હોવી જોઈએ, અને તે

બી રીતે મજબૂત કે ગાંઠા, ગાબડા કે તડ વગરની, મુકશાની કે મામી વગરનાં, છેદમાં ગોળ હોવા જોઈએ, તે લીરસા અને એક સરખી જાડાઈની દીવાલવાળા હોવા જોઈએ. પાઈપનું કાન જે તે સ્ટાન્ડર્ડમાં દર્શાવેલા પ્રમાણે હોવું જોઈએ. સાઈલ વેસ્ટ, વેન્ટીલેશન, ફીચીંગ અને ગ્રસ પાઈપો કેમોકલ કમ્પોઝીશન નં. -૨ પ્રમાણેની બાવટનાં હોવા જોઈએ, જેમાં સીસાનો ભાગ મોજામાં મોજો ૬૬.૨૫ ટકા અને વધુમાં વધુ ૬૬.૮૦ ટકા હોય.

(૭) પોલીથીન પાઈપ :-

હાઈડ્રો-સીટી પોલીથીલીન પાઈપો વાપરી શકાયે, જે માઈ. મેટ્ર. ૭૩૨૮-૧૯૭૦ માં દર્શાવેલા મેચ.આઈ.પી. ઈ પર પી.બી.ડેઝી એક્ઝ ધરાવતો હાઈડ્રો-સીટી પોલીથીલીનમાંથી બનેલા હોવા જોઈએ. દ્વારવાળી જમીનમાં મેસીડયુક્ત પ્રવાહી માટે તથા જ્યાં હાઈડ્રોજન સલ્ફાઈડ ગેસ તથા એવા અન્ય ગેસ ઉત્પન્ન થવાની વકી હોય, તેવી જગ્યાએ માટે આ પાઈપો સારા છે. ગુણામાં સ્પર્શ લંબાઈમાં અથવા પાંચ મીટરથી ૨૦ મીટર જેવી લંબી લંબાઈમાં આવતા હોવાની અને સાંદામાં રાસાયણિક પ્રવાહી સિમેન્ટથી સુસ્ત થતા હોઈને પણ વાપરવામાં અનુકૂળ છે. આ પાઈપોનો વ્યાસ બહારનો ગણતારમાં આવે છે, જે અન્ય બધાજ પ્રકારના પાઈપોમાં અંદરનો ગણતારમાં આવશે છે.

પાઈપોની અંદરની તેજ બહારની સપાટી બિલકુલ લીરસી હોવી જોઈએ. દીવાલની જાડાઈ સાથે પ્રમાણે માખી પાઈપમાં એક સરખી હોવી જોઈએ. છેડા પાઈપની ઘરી ઉપર ઝાટપૂણે કાપલા હોવા જોઈએ.

(૮) કાઉલ :-

વેન્ટ પાઈપ મથાળાના ભાગે કાઉલ (હવાબારી) થી બંધ કરેલ હોવી જોઈએ. કાઉલ તાંબાનું પ્રબ મેલ્વેનાઈઝ કરેલી લોખંડી જાળીનું બીડનું મથવા મેસ્થેસ્ટોસ સિમેન્ટનું હોવું જોઈએ. કાઉલમાં રાખેલ હવાબારીઓનું પ્રુલ્લા ભાગનું ફોલ્ડેબલ પાઈપ લાઈનમાં સ ફોલ્ડેબલ કરતાં મોટું હોવું જોઈએ નહીં.

(૯) ટેપ :-

મંદરમાં જ્યાં જ્યાં પાણી પ્રવેશુ હોય ત્યાં ત્યાં ચોક્કસ રીતે કામ માપે તેવી નીચે જણાવેલી જરૂરિયાતવાળી ટેપ લગાડવી.

ટેપ પોતાની મેળે સાઠ થઈ શકે તેવી હોવી જોઈએ. તેનું પાણીનું સીલ પાંચ સેન્ટીમીટરથી મોટું ન હોવું જોઈએ. સીલમાં શક્ય હોય તેટલું મોઠામાં મોટું પાણી રહેવું જોઈએ. ટેપની બનાવટ પાણી પ્રગટ મગર મેસ બહાર ન જાય તેવી વસ્તુની હોવી જોઈએ, તેના કોઈપણ ભાગ ફરી ખસી શકે તેવો ન હોવો જોઈએ, તેની મંદરની બાજુ ચાંઠા, ગાબડા કે ખૂણા ખાયરા વગરની બરાબર મોળાઈવાળા ખૂણાવાળી અને લીસી હોવી જોઈએ કે જેથી કોઈપણ જાતનો મેલો પદાર્થ ભરાઈ રહે નહીં.

ટેપ, લોખંડ, પીત્તલ, સીસું, ચિનાઈ માટી, ની ઝેલ કરેલી ટેપ વાપરવી જુદા જુદા ફીટર માટે ટેપની સાઈઝ તેમાંથી એકી સાથે વધુમાં વધુ પાસાર બહાર પાણીની ગણતરી કરીને તે પ્રમાણે રાખવો. સામાન્ય રીતે નીચે પ્રમાણેની સાઈઝ પૂરતી થઈ રહેશે.

સંકાલ :- ૩ સેન્ટીમીટર.

ખાયરુમ :- ૫ સેન્ટીમીટર.

ખુરડી :- ૫ સેન્ટીમીટર.

વોશબેસીન :- ૪ સેન્ટીમીટર.

ટ્રેપ બરાબર લાઇનલેવલમાં ગોઠવવી. કોઇપણ ફીટીંગ્સ
મેક કરતા વધુ ટ્રેપ ન હોવી જોઇએ કોઇપણ ટ્રેપમાંથી પસાર
થયેલ પાણી બાકુના ફીટીંગ્સની ટ્રેપના ઉપરના ભાગમાંથી ન
જવું જોઇએ. સોઇલ પાઇપ અગર વેસ્ટ પાઇપની ઉપી લાઇનને
તબીયે ટ્રેપ મૂકવી નહીં.

જ્યાં ચાલુ લાઇન હાઇફાઇ ટાઇપની ટ્રેપ વાપરવામાં
આવે ત્યાં ટ્રેપના પૂરતા વેન્ટિલેશન માટે મુખ્ય વેન્ટ પાઇપની
સાથે જોડેલ વેન્ટ પાઇપ વાપરવી અથવા વેન્ટ પાઇપની સાથે
જોડેલ વેન્ટ પાઇપ વાપરવી. આ વેન્ટ પાઇપ ટ્રેપની સાથે
ટ્રેપના ઉપરના ભાગમાંથી અથવા ભાગમાંથી મોજી ૩૦ સે.મી.
અને વધુમાં વધુ ૩૦ સે.મી. જેટલા પાણીના સીલની સોઇલ
પાઇપ તરફની બાજુ જોડવી.

(ખ) -હાની ટ્રેપ :-

બાયરૂમ્સ તથા લેવેટરી બેથીનું વેસ્ટ પાણી ગટરમાં લઈ
જવા માટે 'હાની ટ્રેપ' અથવા 'ફ્લોર ટ્રેપ' સમાવેશ
થાય છે. આ ટ્રેપ બીજી પોલીથીલીનની અગર મેવી લીઝી
ચોક્કસ વસ્તુની બનેલી હોવી જોઇએ, તેનો વ્યાસ કોઇપણ
ભાગમાં ૫ સે.મી. કરતા મોટો હોવો ન જોઇએ. વોટર સીલ
જાળવવા માટે બહારની હવાનું વેન્ટિલેશન આપવું. ટ્રેપ ઉપર
ચોક્કસ રીતે જાળી ઢાંકવી ટ્રેપમાંથી નીકળતી પાઇપ બહારની
દીવાલમાંથી ટૂંકા માર્ગે લઈ જઈ તેનું પાણી ગલી ટ્રેપની જાળી અથવા
ઉપર તેના ઘોરિયામાં પડે તેવી ગોઠવણ હોવી જોઇએ.

જો -હાની ટ્રેપ વેસ્ટ પાઇપ સાથે જોડેલ હોય તો
વેન્ટિલેશનની જરૂરિયાત પૂરી પાડી શકાય તેમ ગોઠવવી.
દરેક સી-ક માટે અલગ ટ્રેપ રાખવી, અને તેનું પાણી ગલી

ટ્રેપમાં જાળીની નીચે જાય તેમ ગોઠવણ કરવી.

(૧૧) ગ્રીઝ ટ્રેપ :-

લીજ, લીસી, રેસ્ટોરેન્ટ, હોટેલ, જાહેર રસોડા, કોમ્યુનિટી હોલ સ્થળો કે જ્યાંથી તેલી પદાર્થ વ્યારે પ્રમાણમાં ગટરમાં આવવા સંભવ હોય ત્યાં રસોડામાંથી કે વાસણ ધોવાની જગ્યામાંથી નીકળતા પાણી માટે મલગ પાઈપ લાઈન ગોઠવવી અને તેને ડ્રેજ કે સુમર સાથે જોડતી પહેલા ગ્રીઝ ટ્રેપ મુકવી.

(ગ્રીઝ ટ્રેપ માટે બે કુંડીઓ બનાવવામાં આવે છે. રસોડામાંથી આવતું પાણી પ્રથમ કુંડીમાં આવે છે, જેનું ઈ-વર્ટ લેવલ કુંડીના વચ્ચેના ભાગમાં મેટલે કે કુંડીના તળીયાથી ઊંચે અને પાણીના નિકાલના માઉન્ટલેટના લેવલ કરતા નીચે હોય છે. આ કુંડી બીજી કુંડી સાથે તળીયેથી જોડાયેલી હોય છે, અને તેનું તળીયુ પણ નીચે હોય છે. માઉન્ટલેટમાં પાણી વચ્ચેથી ઉપર ચડીને જાય છે, માથી સ્થળો તેલી પદાર્થ પ્રથમ કુંડીમાં ઉપર તરતો રહે છે, અને મવા સવાર મેં હોલ ખોલીને સાફ કરવામાં આવે છે. તળીયેથી બેઢેલા પદાર્થો પણ સાફ કરવામાં આવે છે.

અર્થાત્ ગ્રીઝ ટ્રેપમાં આવતા પાણીનો ઘોષ ન પડે અને સપાટી ઉપર જાયેલી સ્લરી વિખાન ન જાય તેવી વ્યવસ્થા મૂળ જ જરૂરી છે.

(૧૨) વેન્ટ પાઈપ :-

દરેક ગટરને ઉપલે છેડે મથવા જ્યાં મેન્જીનીયર સૂચના માર્ગે ત્યાં ટ્રેપ વગરની વેન્ટ પાઈપ મુકવી. ગટર અને વેન્ટ પાઈપની વચ્ચે કોઈપણ જાતની ટેપ મથવા તેવી બીજી કોઈપણ જાતની મડયણ મુકવી નહીં. વેન્ટ પાઈપ મકાનની વધુમાં વધુ નજીક અને સુમર કે મન્ય નિકાલની જગ્યાથી વધુમાં વધુ દૂર મુકવી.

આ વેન્ટ પાઈપ ગટરની સાથે મેવી રીતે મુકવી અને મેટલી

આભે રાખવી કે જેથી ગટરની ખસાવ હવા પુરુષાણ
ફેલાવ્યા વગર સહીસલામત બહાર જઈ શકે.

દરેક વેન્ટ પાઈપના મથાળે જરૂરી જાળી મગર મોઢીયું
(કાઉલ) હોવું જોઈએ. અને આ જાળી મગર મોઢીયામાં પાઈપનાં
મંદસ્તા કોન્ટ્રીક્ટ જેટલા દર હોવા જોઈએ. વેન્ટિલેશન માટે
આપરવામાં આવતી પાઈપ મોઢામાં મોઢી ૫૦ સે.મી. વ્યાસની હોવી
જોઈએ.

જો સોઈલ મગર વેસ્ટ પાઈપ ઉપર જણાવેલ નિયમનું પાલન
થઈ શકે તેવી રીતે જો લઈ જવામાં આવે તો તે વેન્ટિલેશન માટે
પૂરતી ગણાશે.

આ વેન્ટ પાઈપ મકાનના છાપરાના મથાળાથી મોઢામાં
મોઢી ૬૦ સે.મી. થી ઉંચી અને બારી મગર તેવા ખુલ્લા
મથાળાના મથાળાથી મોઢામાં મોઢી બે મીટર ઉંચી હોવી
જોઈએ. સ્લૅક સપાટ છાપરા મથવા સીંખા કિસ્સામાં જ્યાં
દાદર મુકવામાં આવેલો હોય, ત્યાં પારાપેટના મથાળાથી
મોઢી ૧૨૦ સે.મી. અને સ્વચ્છતા તિજ ત્રણ મીટરના મંતર સુધીમાં
માવતી બારીના મથાળાથી બે મીટરથી મોઢી નહીં તેટલી જો
લઈ જવી.

(૧૩) મેન હોલની કુંડીઓ :-

સાફસૂકી અને તપાસના સરળતા થાય તે હેતુથી મકાનની
મુખ્ય ગટર અને તેની શાખાઓમાં જ્યાં ઢાળ મગર દીશા બદલાય
પાઈપની સાઈઝ બદલાય, એકથી વધારે લાઈનો એકત્રિત થાય, ત્યાં
મેન હોલ મગર તો તપાસ કુંડી કરવી. ગટરોના જોડાણો અને શાખા
પણ માવી કુંડીમાં જ એકત્રિત કરવી. મેન હોલમાં આવતી અને જતી
લાઈનોમાં વ્યાસ બદલાતો હોય ત્યાં પાઈપના મથાળા એકજ લેવલે

રાખવા અને વ્યાસનો તફાવત ચેનલના ઢાળમાં મેળવવો દરેક કુંડી ઉપર પૂરતા વજનવાળું ઢાંકણ મૂકવું, જે હવા ચુસ્ત હોવું જોઈએ.

કુંડીનું ચક્તર ઈટ, સિમેન્ટ અને રેતી ૧:૪ ના પ્રમાણમાં કરવું, અને તેની મંદરની દીવાલમાં ૨૦ મીલીમીટર જાડું સિમેન્ટ પ્લાસ્ટર કરવું જે ૧:૩ ના પ્રમાણમાં રાખવું અને ઉપર મેકલી સિમેન્ટથી લીસું ફીનીશીંગ કરવું. કુંડીમાંનું પાણી બહાર કે બહારનું પાણી કુંડીમાં આવવું જોઈએ નહીં. કુંડીની મંદર સાફ ફીનીશીંગવાળું સિમેન્ટ કોંક્રીટનું મધ્યગોળ કેન્દ્રીય સરખી ગોળાઈ વાળા ચેનલ કરીને કરવું. દરેક સામાની ચેનલનો વ્યાંક પ્રવાહની દીવા તરફ મેવી રીતે કરવો કે કપાચા વગર સરળતાથી પાણીનું વહન થાય. જ્યાં જ્યાં ટેપ મૂકવામાં આવી હોય ત્યાં દરેક કુંડીમાંથી કેન્ટીલેશન ની વ્યવસ્થા કરવી.

બે મેટ્ર હોલ વચ્ચેનું અંતર ૩૦ મીટરથી વધારે રાખવું નહીં, અને મેટ્ર હોલ કે તપાસ કુંડીથી ગ્રહીટ્રેપનું અંતર ૬ મીટરથી વધારે રાખવું નહીં.

કુંડીની સાઈડ તપાસ માટે અને ગટર સાફ કરવા માટે જરૂરી હોય તે પ્રમાણે તથા તેમાં આવતા જોડાણોની સંખ્યાને માધારિત પૂરતી માટી રાખવી. મોજામાં મોજી જરૂરીયાત નીચે પ્રમાણે રહેશે. આ માપ મંદરની બે દીવાલો વચ્ચેની ચોખ્ખા માપ છે.

વિગત	કુંડીની સાઈડ સેમી.	ઢાંકણની સાઈડ સેમી.	મોજામાં મોજી વજન કિ.ગ્રામ
------	--------------------	--------------------	---------------------------

ક. ૮૦ સેમી કે તેની આજુબાજુ

હાઈ માટે અને ત્રણ કે તેથી

મોજા જોડાણો હોય

તે માટે.

૬૦ % ૪૫

૬૦ X ૪૫

૫૫

ખ.	૪૦ સેમી સુધીની હાઈ માટે મને ચાર જોડાણો સુધી હોય ત્યારે.	૮૦X૮૦	૮૦X૪૫ મથવા ૬૦X૪૫	૫૫
ગ.	૧૫૦ સેમી સુધીની હાઈ માટે	૧૨૦X૬૦	૬૦X૪૫ ૧ મથવા ૫૦ સેમીથી ૧૨૮ ૫૬ સેમી થી	૧૧૦ થી
ઘ.	૫૦ સેમી થી વધારે હાઈ માટે	૧૪૦ ૦.૫૫ સેમી મોડ	૫૦ સેમી મથવા . ૧૨૮ ૫૬ સેમી મોડ.	

મા કુંડીમાં મહાનગરપાલિકાની પાઈપ ડિઝાઈન

પ્રમાણે કરવી. દીવાલની જાડાઈ ૧૨૦ સેમી. હાઈ સુધી
મેક ઈટની અને તેથી વધારે હાઈ માટે દોઢ ઈંચ નેટલી રાખવી.
મેક ઈટથી માછી જાડાઈ રાખવી નહીં.

જ્યાં શાખા મગર તો આવતી અને જતી લાઈનમાં
ઇન્વર્ટ લેવલ વચ્ચે ૬૦ સેમી. થી વધારે તકાવત હોય ત્યાં
ખાતાની ડિઝાઈન મુજબ ૬૦ ૫ મેન હોલ બાંધવા. જ્યાં
મા તકાવત ૬૦ સેમી. સુધીનો હોય ત્યાં અને મેન હોલમાં પૂરતી
જગ્યા હોય ત્યાં જોડાણમાં પાઈપ સીધો જ મેન હોલની
દીવાલમાંથી લાવીને રેન્પ ઢાળ બેન્ચીંગમાં મેવી રીતે મેળવવો
પડે કે જેથી ઘોઘ પડે નહીં.

મેન હોલની અંદરના ધોરિયા તેના ઠેકામાં લાઈનના
૦.૫૫ સ પ્રમાણે નીચેના મડલા ભાગમાં મધ્યગોળ અને ત્યાંથી
ઉપર સીધા મળીને, પાઈપના મથાળા સુધી લંબાવેલ રાખવા.
ઉપરની ધાર યોગ્ય ગોળાઈવાળી રાખવી. શાખા ગારો
પ્રવાહની દીશામાં મુખ્ય ધોરીયા સાથે મેળવી મા ધોરિયાની
સપાટી મેકદમ લીસી કરવી, અને બેન્ચીંગનો ઢાળ ૧:૬ ના
પ્રમાણમાં ધોરિયા તરફ રાખવો

૮૦ સેમી કરતા વધારે હાઈવાળા મેન હોલમાં
અંદર જરવા માટે બીજા પગા મુકવા.

૧૬. ઊઘોગોનું મેલુ પાણી (ટ્રેડ એક્લુઝિવ) અને તેના નિગાલ વિશે :-

(૧) સામાન્ય :-

કોઈપણ ઊઘોગ ધંધાનું વેસ્ટ પાણી (ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વેસ્ટ) પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડના નિયમ વિરુદ્ધ હશે તેવા નુકશાન કરતા વેસ્ટ પાણીનો નિગાલ સુર અનેકસમમાં કરવાની ડેન જો-નીનીયર ના પાડી શકશે સિવાય કે, આ પાણીને સુરમાં જતા પહેલા યોગ્ય રીતે વપરાશકારના ખર્ચે શુદ્ધ કરવામાં આવે.

ઊઘોગો તથા કારખાનાનું મેલુ પાણીનો નિગાલ કરવા માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) મરજી :-

મ્યુનિસિપલ સુરમાં મૌદોગિક મેલુ પ્રવાહીનો નિગાલ કરવા માટે તે મકાન અથવા કારખાનાના માલિકે કમિશનરને મરજી કરવાની રહેશે. જેમાં નીચેની બાબતો જણાવવાની રહેશે.

(અ) ધંધાકીય તેમજ મૌદોગિક પ્રક્રિયા જે દ્વારા મેલી મેલુ પ્રવાહીનો નિગાલ કરવાનો હોય તે પ્રક્રિયાનો પ્રકાર.

(બ) માલી પ્રક્રિયા દ્વારા મૌદોગિક મેલુ પ્રવાહીનું પ્રમાણ.

(ક) માલા પ્રવાહીનું લઘુતમ અને મહત્તમ દૈનિક પ્રમાણ.

(ડ) માલા પ્રવાહીના શુદ્ધિકરણના કાર્ય માટેના સાધનના

વિગ્ન દર્શાવતો વિગ્નવાર નકશો.

(૩) મૌદોગિક પ્રવાહી મ્યુનિસિપલ સુરમાં નિગાલ કરવા માટેની મુરો

પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડના નિયમ મુજબ નીચેની શરતે

મૌદોગિક મેલુ પ્રવાહી મ્યુનિસિપલ સુરમાં નિગાલ કરવા

કમિશનર પરવાનગી આપી શકશે.

અ: પેટા કાયદામાં જણાવ્યા પ્રમાણે મ્યુનિસિપલ સુર નિગાલ કરવા માટે પ્રતિબંધિત પદાર્થો સુરમાં પ્રવેશવા જોઈએ નહીં.

:બ: જે મૌદ્યોગિક પદાર્થો કચરો કે પદાર્થો પી એચ.પી.પી.
ઝરતા મોછુ ન હોવું જોઈએ, અને લકરતાં વધુ ન હોવું જોઈએ.

:ક: ધંધા ઉદ્યોગોના પ્રકાર પ્રમાણે માવો કચરો કે પ્રવાહીનું
ઉચ્ચતામાન વધુમાં વધુ ૪૫ ડીગ્રી અથવા તો ધંધાના પ્રકાર
પ્રમાણે ગુજરાત વોટર પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડના નિયત ધોરણો
મનુસાર હોવું જોઈએ.

:ડ: કોઈપણ પ્રવાહીમાં સાના-ચ દ્વાર અથવા કોઈપણ પ્રકારનો
કચરો દ્વાર, બેસીડ, માલકલી તેમજ ટોકસીટ પદાર્થો અથવા
વાયુ કે ડે. મ્યુનિસિપલ ડ્ર મેન્જીનીયરના કો કોઈપણ જાતના
રહેણાંક કાર્ય દ્વારા સ્ફુર સિસ્ટમ તથા શુદ્ધિકરણ કાર્ય અને
નિગાલ કરતા ઘટકો અથવા સ્ફુર સિસ્ટમની સાર સમાવ અને
મરામતની કામગીરી કરતા કર્મચારીઓ માટે નુકશાનકારક
જણાય તો તેવા પદાર્થોનું મ્યુનિસિપલ સ્ફુરમાં નિગાલ કરવા
દેવામાં આવશે નહીં.

(૪) ધંધાકીય અથવા મૌદ્યોગિક મેલુ પાણીને મ્યુનિસિપલ સ્ફુરમાં નિગાલ
કરવા માટેના વધારાના શરતો :-

અ: મ્યુનિસિપલ સ્ફુરમાં મૌદ્યોગિક તથા ધંધાના મેલા પ્રવાહીના
નિગાલ કરવા માટે જે તે ઉપયોગોના મકાનોના માલિકે અથવા
વપરાશકારે પોતાના મકાનમાં માવો પ્રવાહીના શુદ્ધિકરણ
કરી તે ત્રાસ રહિત હોવાની શરતે અને ગુજરાત પ્રિવેન્શન
મોક વોટર પોલ્યુશન બોર્ડની માન્ય કરેલી લેબોરેટરીમાં ટેસ્ટ
કરાવી અને વાંધા રહિત રિપોર્ટ રજૂ કરવામાં આવે તેવા પ્રકારના
ધંધાકીય અને મૌદ્યોગિક પ્રવાહી મ્યુનિસિપલ સ્ફુરમાં નિગાલ
કરવા દેવામાં આવશે.

:બ: કોઈપણ શખ્સ સુરની ઉપર પાછપ, ટ્રેપ, કો-ડક્ટ મથવા મ-વ પ્રકારના ફીટીંગો મૂકવા નહીં કે જેથી કરીને કોઈપણ પ્રતિબંધિત પદાર્થ પ્રવાહી કે વાયુ મ્યુનિસિપલ સુર માં પ્રવેશે નહીં.

:ક: મ્યુનિસિપલ સુરમાં નિકાલ કરવાના ધંધા ઉદ્યોગમાં મેલા પાણીના નિકાલ માટે ભારતીય માનક સંસ્થા દ્વારા કોઈપણ કાયદેસરના છેવટના આદેશમાં સ્થાપિત કરેલા ધોરણોથી વિરુદ્ધ ન હોવા જોઈએ. પોતાના મકાનમાં આવેલ ગુદ્ધિકરણ સાધનો નિયમિત રીતે કામ કરે તેવા રાખવાની જવાબદારી મકાન માલિક મથવા તો જગ્યાના કબજેદારની શહેરે અને મા માટેનો સ્મૃતિ ખર્ચ તેમજ ચુકવવાનો રહેશે.

(પ) ધંધા ઉદ્યોગના મેલા પ્રવાહીના નિકાલ કરવા માટેના સાધનો વિશે:

જે મકાન માલિક મથવા વપરાશકારને મ્યુનિસિપલ સુરમાં ધંધા ઉદ્યોગના મેલા પાણીનો નિકાલ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવી હશે, અને જો તેમનું ટેડ મેકલ્યુલટ વાંધાજનક જણાય, તો તેણે નીચેના સાધનો પોતાના મકાનમાં ફીટ કરવાના રહેશે.

અ: નિકાલ કરવા પ્રવાહીનો જથ્થો માપવા માટે નિયત કરેલ મીટર.

:બ: ઉદ્યોગ ધંધાના પ્રવાહીના મેલા પ્રવાહીના માપ, નમૂના માટે નિયત કરેલ કુડી.

:ક: મકાનમાં પૂરો પાડવા માં આવતો પાણીનો જથ્થો માપવા માટેનું મીટર.

ઊરોક્ત સાધનો નિયમિત રીતે ચાલુ રહે અને દુરસ્ત સ્થિતિમાં રહે તે રીતે રાખવામાં રહેશે.

(ક) ધંધા ઉદ્યોગી ફેરબદલી અથવા મકાનના વપરાશમાં ફેરબદલી જાણ કરવા બાબત. :-

જે કોઈ મકાન અથવા જગ્યાનો વપરાશ કરતા કારખાનેદાર અથવા ધંધાકીય સંસ્થા પોતાનું કારખાનું અથવા ધંધાના વહેંચણા દ્વારા અથવા અન્ય રીતે ફેરબદલી કરે અથવા તો ધંધો અથવા ઉદ્યોગમાં પ્રકારમાં ફેરફાર કરે ત્યારે રૂા. ૨૫૦/- ટા-સફર ફી, ટા-સફર કરાવી લેવારે ભરપાઈ કરવાના રહેશે.

(ગ) ધંધા ઉદ્યોગી કિયાનો ધ્વારા પ્રદૂષણ નહીં. :-

કોઈપણ ધંધા ઉદ્યોગમાં મકાનના માલિક અથવા વપરાશ કરાની પોતાના ધંધા ઉદ્યોગનું મેલુ પાણી તથા પ્વાહી કે કચરાના નિકાલ માટે આ પેટા કાયદાઓ હેઠળની જોગવાઈનું પાલન કરવાની જવાબદારી હોવા છતાં તેમને તેમના ધંધા ઉદ્યોગમાં સંબંધમાં અન્ય કાયદાની જોગવાઈઓ અને તેમાં થતા ફેરફારો પ્રમાણે અમલ કરવાના જવાબદારી ચાલુ રહેશે. હવા, પાણી અને અવાજમાં પ્રદૂષણ સંબંધી અને વાતાવરણીય અને સુરક્ષા સંબંધી રાજ્ય સરકાર કે કેન્દ્ર સરકારના જે કાયદાઓ અમલમાં હોય અને જેમાં હવે પછી ફેરફારો થાય તેને અનુલક્ષીને આ પેટા કાયદાના પ્રશ્નોમાં જે કોઈ જરૂરી ફેરફારો હવે પછી કરવામાં આવે તે આપભાષાપ તેમને લાગુ પડશે.

- (૮) ઓગળા ગદા પાણીને દરેક ઝારખાનેદારે ઈ-ડી.આ ઈ-સ્ટીટ્યુટ ધ્વારા નિયત કરેલ પ્રમાણો મુજબ જરૂરી ટ્રીટમેન્ટ પોતાના ખર્ચે આપવાની રહેશે. બી.ઓ.ડી. સી. ઓ. ડી., હેવી મેટલ, સી.એચ., ઝેરી પદાર્થો વગેરેનું પ્રમાણ માઈ.મેસ.આઈ. ધ્વારા નિયત કરેલ પ્રમાણથી વિશેષ હોવું જોઈએ નહીં.

(૧૭) તપાસ અને નિરીક્ષણ અંગે :-

(૧) ગટર કાર્યની તપાસ અંગે :-

કોઈપણ મકાનમાં માલિક અથવા વપરાશ કારે પોતાના મકાનમાં ગટર કાર્ય અગર તેના સાધનો અંગે જે કાર્ય કરવાનું હોય તે કાર્ય સંબંધી સાધનો તેમજ ગટરને ઢાંકી દેવા પહેલા કમિશનરને લેખિત ખબર આપવાની રહેશે અને તેમને અથવા તેમના પ્રતિનિધિને તપાસ કરવા માટે અધિકાર રહેશે. મ્યુનિસિપલ એન્જીનીયર ગટર કાર્ય અને તેના કીટીંગ કામ માટે એક અથવા વધારે રીતથી તપાસણી કરશે.

(ક) વાસની તપાસ

(ખ) ધુમાડાની તપાસ

(ગ) પાણીની તપાસ

- (૨) ટ્રેડ મેકલ્યુઅન્ટ અંગે કમિશનરને અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિને ધંધા ઓગળા જગ્યાએ ચાલુ કામ દરમિયાન પ્રવેશ કરવા, નિરીક્ષણ કરવા અને જરૂરતે ટ્રેડ મેકલ્યુઅન્ટના નમૂના લેવા અધિકાર રહેશે અને તેમને તે માટેની સમજૂતા મકાન અથવા ઓગળા માલિકે કે મેજરે કરી આપવાની રહેશે.

(૩) મરજદાર કે તેના પ્લામ્બરે તપાસ માટે જરૂરી સાધનો મે-જીનીયર પાસે કરે તેવી ગોઠવણ કરી માપવાની રહેશે. કોઈપણ કામ મામીવાળુ જણાશે તો તે રદ કરવાનું રહેશે. અને મે-જીનીયર જણાવે તે પ્રમાણે ગમે ત્યારે અને મે-જીનીયર પાસે તપાસ માટે રજૂ કરવા પડશે. આ રીતે મે-જીનીયર પોતાની તપાસ પૂરી કરે અને તેમનું ટેસ્ટિંગ પુરુ થાય તે બાબતનું મે-જીનીયર પાસેથી સર્ટીફિકેટ મેળવ્યા બાદ ઊંચર સાધનોનું જોડાણ મરજદારને ખર્ચે કરવામાં આવશે, અને ઊંચર પ્રમાણે તપાસ ટેસ્ટ કરાવ્યા સ્થિતિનું કોઈપણ ચટર કાર્ય ઊંચર જોડાણ માટે પ્રાપ્ત ગણાશે નહીં.

(૧૮) મપવાદ તથા ચાલુ પ્રબંધ રદ કરવા વિશે :-

મધિનિયમ હેઠળ આવેલ ડ્રોજ સંબંધી જે નિયમો અને પેટા કાયદાઓમાં હાલ અસ્તિત્વમાં છે, તે નેટલા અંશે આ પેટા કાયદામાં જોડાઈ કરવામાં આવે છે, તેનાથી વિરુદ્ધમાં હશે તે રદ થશે.

(૧૯) શિક્ષા :-

આ પેટા કાયદાની જોગવાઈથી વિરુદ્ધમાં વર્તી
કરનાર અથવા તેના કોઈપણ બાબતે જોગવાઈનો ભંગ
કરનાર રૂપિયા ૫૦૦/- સુધીના દંડના શિક્ષાને પાત્ર થશે,
જે માલો ભંગ કે વિરુદ્ધ કૃત્ય ચાલુ રહેશે. તો જ્યાં
સુધી આ પેટા કાયદાના જોગવાઈ પ્રમાણે માલો ભંગ કે
વિરુદ્ધ કૃત્ય સુધરવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી દરરોજનાં
રૂ.૨૦/- દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૨૦) આ પેટા કાયદામાં જણાવેલ કોઈપણ મજકુરના કારણે
અથવા નિયમોની જોગવાઈનો અમલ કરવાથી કોઈ સંક્રમણ
પ્રકાશના મુશ્કેલી થાય તો તેવા પ્રસંગે કમિશ્નર મુશ્કેલી દૂર
કરવાના હેતુથી આ પેટા કાયદા અમલમાં આવે, તેના એક વર્ગનાં
દરમ્યાન કોઈપણ કાર્ય કરવા માટે હુકમ કરી શકશે.

નોંધ :-

કુડીઓની સાઈઝ દિવાલની જાડાઈ પાઈપની સાઈઝ,
પાઈપફીટીંગ, મેટરી ફીટીંગ, અધિકૃત નકશા પાસ
કરાવવા વિગેરે તમામ જોગવાઈઓ હવે પછી તૈયાર થનાર
નવા મકાનોને જ લાગુ પડશે.

પ ર શ ષ

- (૧) સ્પ્રિંગ જોડાણ ચાર્જ
દરેક કુટુંબ દીઠ રૂા. ૫૦૦/-
- (૨) સ્પ્રિંગ જોડાણ બંધ કરવા.. રૂા. ૫૦/-
- (૩) સ્પ્રિંગ જોડાણ, જોડાણ
ખોલ બંધ કરવા. રૂા. ૧૦૦/-
- (૪) મનમંજિત રીતે સ્પ્રિંગ કે સ્ટામ્પ
જોડાણ માટે મથવા મનમંજિત
એન્ટરી ફીટીંગ મંગે દુરસ્તી
ચાર્જ..... રૂા. ૫૦૦/-

નવા ભૂમ્મી ગટર જોડાણ મેળવવા માટેના મરજી ફોર્મ

પ્રતિ,
કમિશનરશ્રી,
રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
ઝોન શાખા,
રાજકોટ.

જયભારત સાથે નીચેની વિગતે ઝોન કોડમાં માપવા વિનંતી.

૧. કોડમાં માટે માંગણી કરનારું

પુરુનામ :-
સરનામું :-
.....
.....

વોર્ડ નંબર : ઘર નંબર : નામ કો. રજી નં.

૨. જે સ્થળે કોડમાં જોડાણ હોય તે સ્થળ :

પુરુનામ :-
સરનામું :-
.....
.....

વોર્ડ નંબર : ઘર નંબર : નામ કો. રજી
.....

૩. સંબંધીત ઉમારતનો પ્રકાર :- રહેણાંક / કોમર્શીયલ / આધોગિક

૪. સંબંધીત ઉમારતમાં
ચેક કરતા વધુ યુનિટ હોય.....
તો તેની વિગત :-

(૪) કોડમાં માંગણી કરનાર જણાવેલ ઉમારત કે જગ્યાનો
પારા :૨: માં ઉમારત કે હું.....
જગ્યાના માલિક / ભાડુત
કે વહીવટદાર જે હોય તે
જણાવું.

-૨-

૫. માંગણીદારના કુટુંબની સંખ્યા :
૬. વેરા ભયાની વિગત :-
(અ) મકાનવેરા ભયાની વિગત પહોંચે નં.....તા.....ખનેની
(બ) પાણી વેરાની વિગત પહોંચે નં.....તા.....ઝેરોક્ષા નકલ
સામેલ રાખવી
૭. મ્યુનિ. ચક્તર રજા ચિઠ્ઠી નં. :-તારીખ:.....
અને ડેવ. ચાર્જ ભયાની નંબર :-તારીખ:.....
૮. પરવાનેદાર પ્લમ્બરનું નામ :-લાયસન્સ નં.....

મહાનગરપાલિકા ભુર્ગમ ગટર જોડાણના નિયમો અને પેટા કાયદા

પ્રમાણે વર્તવામાં આવશે તેની ખાતરી આપવામાં આવે છે.

આ કનેક્શનને કારણે ક્યારેય કોઈના હકક હિતને બાધ આવશે તો તે
મંજૂરી જવાબદારી મારી રહેશે.

રાજકોટ: તારીખ: - -૧૯૮

કનેક્શન માંગનારની સહી.

ક ને ક સ ન મા ટે ક બુ ણા ત

ભુક્ષ્મ ગટર જોડાણ પેટા કાયદા નંબર : ૭ અનુસાર તથા ઇત્યાદી
શરતો લખી માપનાર શ્રી.....

જે મકાન અંગે કનેક્શન માંગ્યું હોય તે

ઉપર જણાવેલ મારા મકાન અંગે.....ગટર જોડાણ કનેક્શન
માપવા મેં માંગણી કરેલ છે તે માટેની શરતો મને કબુલ મંજૂર છે.

- (૧) સફાઈ કર વખતોવખત કોપોરેશન ઠરાવે તે મુદતસર ભરવામાં આવશે.
- (૨) ભુક્ષ્મ ગટરનું જોડાણ જે ઉપયોગ માટે માંગ્યું છે તે જ પ્રમાણે ઉપયોગમાં લઈશું.
- (૩) ગ્રંદા પાણીના નિકાલ માટે કોપોરેશન, મેન્જીનીયર તથા હેલ્થ મોડીસર પસંદ કરે તે પ્રમાણે વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- (૪) કોપોરેશનની પરવાનગી મેળવ્યા વગર આ જોડાણ સાથે અન્ય કોઈ જોડાણ માપવામાં આવશે નહીં.
- (૫) મકાન વેચવામાં અથવા કોઈને નામકેર કરવામાં આવે તો કનેક્શન બેંક અગર નામકેર કરી માપવામાં આવશે. જે અંગે નિયત ચાર્જ ભરવા સંમત છું.
- (૬) અમોને નબળું કનેક્શન અસુવિધા પાણી ન મળે અગર મોટું વતુ મળે તો માતા સામે કોઈ ફરીયાદ કરવાની રહેશે નહીં.
- (૭) નેક્શન કે સ્ટેટ હાઉસે પર કનેક્શન લેવાના કામે સરકારશ્રીની મંજૂરી મરજદારે લેવાની રહેશે.
- (૮) ખાનગી હદમાં, ખાનગી માલિકીની દિવાલમાં ચેરેરા અથવા બોડોરા પડે તો તે મારે કરાવી દેવાના રહેશે.

-૨)

- (૯) ખાનગી કે બીનખેતી જમીન પર રસ્તા રીપેર કરવાની જવાબદારી કોર્પોરેશનની રહેશે નહીં.
- (૧૦) ચાકુ વર્ગી સુધીના કોર્પોરેશનના તમામ કરવેરા ભરપાઈ કરીં આપેલ છે.

ઉપરની શરતોનો ભંગ થાય તો પાણીનું ઓઝણ તથા ભુખર્ષ ઝટરનું ઓઝણ બંધ કરવામાં આવશે તેમજ પાણીવેરાના તથા ઓઝણની બાબતની રકમ મારી પાસેથી કોર્પોરેશનના લેણા તરોકે વસુલ કરવા હકકદાર રહેશે.

તા. - - ૧૯૯૬

૩૫૩
કનેકશન માંગનારની સહી.

શે રી

સદરહુ મરજી ઓઝણ મરજી આ.....તારીખ:.....
થી નોંધ લેવામાં આવતા સદરહુ બાબતે તપાસ કરી અભિપ્રાય જણાવવા અધિક
મદદનીશ ઈન્જનેર / મદદનીશ ઈન્જનેરી.....વિભાગ
તરફ.....

મરજી સ્વીકારવાની સહી.

ડેપુટી મેન્જીની વર (ડ્રેનેજ)
રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

4441-2

: કામ અને તેમાં વાપરવાની વસ્તુની વિગત ::

- (૧) વરસાદના પાણીની ખટર,
પાઉપ તથા હોરવાનું પાણી
કયા માટે છે ?
- (૨) મુખ્ય મા બુલ્લુ પાણી હોવાય
તેનો નિકાલ શું છે ?
- (૩) ગામની કુડીઓ અને તેની
જાડીઓની સાઈઝ અને
જગ્યાઓ :
- (૪) ખટર :
- ક) મુખ્ય ખટર : સાઈઝ હોવા
ખ) સામા ખટર : સાઈઝ :
હોવા :
ગ) વસ્તુ પાઉપ ખટ્ટેરી થાય
ઘ) જોડવાની રીત :
- (૫) પાઉપનો નીચેનું તબક્કો :
ક) તબક્કામાં શું નાખવાનું છે ?
ખ) તબક્કામાં કોફીટનું પ્રમાણ,
જોડાઈ અને પહોળાઈ.
ગ) પાઉપ કરતા કોફીટનું
પ્રમાણ અને જોડાઈ.
- (૬) બધિકામની નીચે પાઉપ જતી
હોય તો તેના માટે રક્ષાણું
સાધન.
- (૭) ટ્રેપ અને ઈ-ટર સેપ્ટર હોય
તો તેનું વર્ણન :
ક) લેમેટરી વેસ્ટ પાઉપ.
ખ) બાઇ વેસ્ટ પાઉપ
ગ) સી-ક.
ઘ) ગલી ટેપ.
ચ) સંડાસ ની ટેપ
છ) મુતરડીની ટેપ
જ) ગ્રીઝ ટેપ.
ઝ) મ-ય.

૮) મેહોલ અને તપાસની ચેમ્બર :

- ક) દિવાલની જાડાઈ
- ખ) ઈંટની જાત.
- ગ) પ્લાસ્ટરનું વર્ણ.
- ઘ) ઈન્સ્યુલેશનનું વર્ણ.
- ચ) કુડીની ઊંચાઈ અને સાઈઝ
- છ) ઉપરના ટાંકાનાં વર્ણ અને તે કેવી રીતે લગાવવાનું છે તેનું વર્ણ.

૯) મટરનું વે-ટીલેઅ :

- ક) વે-ટીલેઅ મૂકવાની જગ્યા અને નજીકની જમીનથી ઊંચાઈ
- ખ) હવા ખુલાર હવા માટેની પાઈપની અને મથાળાની સ્થિતિ અને મકાનની ઉપર ના ભાગથી કાઢીની ઊંચાઈ

૧૦) સોઈલ પાઈપ, વેસ્ટ પાઈપ અગર વે-ટ પાઈપના સાધાની ડાખા પ્રકાર અને ખાવટનું વર્ણ.

૧૧) સંડાસ-લેવેટરી વિગેરેની ટેબુલ વે-ટીલેઅ.

૧૨) સંડાસ (મોરડી)

- ક) તબક્કો પ્રકાર અને જમીનથી ઊંચાઈ.
- ખ) દાખલ કયાંથી થવાય છે ?
- ગ) કલોરીમું વર્ણ તથા દાખ
- ઘ) મોરડીની સાઈઝ અને કલોરની ઊંચાઈ.
- ચ) વે-ટીલેઅ માટેનું કાચખી સાધન તે મૂકવાની જગ્યા અને સાઈઝ.

૧૩) સંડાસનું ત્રણ વાસણ :

- ક) વાસણની જાત તથા સાઈઝ
- ખ) કલસીંગ પાઈપની વસ્તુ, સાઈઝ અને વાસણની સાથે જોડવાની રીત.
- ગ) કલસીંગની ટાંકીની જાત તથા સાઈઝ લીટરમાં.

-૩૭-

GUJARAT GOVERNMENT TARIFF

(૧૪) મેટરી ફીટીંગ, ટાંકી વગેરે :

- ક) દરેક મોરડાના મેટરી ફીટીંગ નામ અને વર્ણ.
- ખ) પાણીનો સંગ્રહ રાખવા માટે ની ટાંકીનું વર્ણ, જગ્યા અને સંગ્રહશક્તિ.
- ગ) ટાંકીમાંથી પાણી લેવાના પાઈપ, નળ, ફીટીંગ, વગેરેનું વર્ણ સાઈઝ જાત અને નળીની સંખ્યા.
- ઘ) મ્યુનિસિપલ સપ્લાયમાંથી સીધું પાણી લેવાના પાઈપ, નળ, ફીટીંગ વગેરેનું વર્ણ, સાઈઝ જાત અને નળી સંખ્યા.
- ચ) ઉપરના વર્ણમાં ન જણાવેલ કોઈપણ ફીટીંગ અને તેનું વર્ણ.

૧૫) સસ્તાની વચ્ચેના લેવલથી કુખર લાઈનની ઉંડાઈ.

૧૬) મકાનની ગટર કુખર સાથે જોડાય તેના ઈ-વર્ટ લોવલ અને કુખર નું ઈ-વર્ટ લેવલ.

૧૭) મકાનની ગટર, મકાનની પ્લોટની બહાર નીકળે ત્યાંથી મેનહોલ મગર કુખર જોડાણ સ્થાનનું મંતર.

૧૮) પાઈપનું વર્ણ.

વિષય	વસ્તુ	વચાસ મીલી મીટરમાં	વજન કિગ્રા./મીટર	જોડવાની રીત
------	-------	-------------------	------------------	-------------

મુખ્ય ગટર

શાખા

ફોઈલ પાઈપ

ફ્રાઈટ પાઈપ

વુસ્ટ પાઈપ

મન્ટી સાયક્લ

પાઈપ

વરસાદી પાઈપ

તારીખ :

મરજદારની સહી :

તારીખ :

લક્ષ્મણની સહી :

નમુનો - ૩

પરવાનાદાર પ્લમ્બરનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, નીચે દર્શાવેલ મકાન / મકાનોની ડ્રોજ અને સેનિટેશન પ્લમ્બીંગ કામ અમલે પેટા કાયદા અનુસાર પૂર્ણ કરેલ છે.

આ કામ તપાસી મંજૂર કરવા વિનંતી છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાથે જોડાણ માપવા વિનંતી છે.

મકાન / માલિક / વપરાશકાર / મંજૂર માગનારનું સરનામું
નામ અને પુરુ સરનામું :-

આ કામ કરવા માટેની રજા ચિઠ્ઠી તા.....ની
ક્રમાંક.....થી માપેલ છે.

મકાન માલિક / વપરાશકારની સહી

પુરુ નામ અને સરનામું

પ્લમ્બરની સહી.

તારીખ:

યોગ્ય વવા રવાના.....ડ્રોજ સુપરવાઇઝર શ્રી

.....તરફ

મેન્જીનીયર.

ઉપર મુજબનું કામ તપાસવામાં આવેલ છે, પેટા કાયદાઓ હેઠળ, મંજૂર થયેલ નકશા તથા નમૂના-અનુસાર બરોબર જણાય છે કમિશનર સાથેનું જોડાણ તા.....ના રોજ કરવામાં આવ્યું / આવેલ છે. કમિશનર ચાર્જ.....કુટુંબ માટે રૂા.....ના દરથી માટે.....થી વસુલ કરવા ભલામણ છે.

સુપરવાઇઝર.

પ્લમ્બર તરીકેનો પરવાનો માપવા
માટેની ભરતી

પ્રતિ,

વિષય :- પ્લમ્બર તરીકેનો પરવાનો માપવા બાબત.

જયભારત સાથે સવિનય જણાવવાનું કે :-

પરવાનેદાર પ્લમ્બર તરીકે મારા નામનો નોંધણી કરવા અને પરવાનો
કાઢી માપવા હું ભરતી કરું છું. મારી વિગત આ પ્રમાણે છે.

- | | |
|-----|---------------------------|
| (૧) | મટકથી ચડુ વતુ પુરુ નામ :- |
| (૨) | સરનામું :- |
| (૩) | જન્મ તારીખ :- |
| (૪) | શૈક્ષણિક લાયકાત :- |
| (૫) | અનુભવ :- |
| (૬) | વિશેષ નોંધ :- |

વિકાસ વિસ્તાર માટેના વિકાસ મંત્રીશ્રી નિયમોને ૧૯૭૬ તથા
એજન્ડા પેટા કાવદાની હું સંપૂર્ણ જાણકારી ધરાવું છું. અને પરવાનો માપવામાં
આવશે, તો હું ઉક્ત નિયમો તથા નિયમો મુજબ જ કામગીરી કરવા-કરાવવા
બાંહેરી માપુ છું. જણાવવામાં આવે તે પ્રમાણે જી તથા ડીપોઝીટ ભરવા હું
મુશી છું.

ભરતદાર.

નમુનો - ૫

: પ્લમ્બરનો પરવાનો :

ફેનેજના પેટા કાયદાની કલમ અનુસાર નીચે દર્શાવેલ માસા મીને સેન્ટરી કામ માટે પ્લમ્બરનો પરવાનો આપવામાં આવે છે. આ પરવાનોના કેલેન્ડર વર્ષ માટે અમલમાં રહેશે.

વિકાસ વિસ્તાર માટેના વિકાસ નિયમો તથા ફેનેજના પેટા કાયદાની સંપૂર્ણ જાણકારી મજકુર પરવાનેદાર ધરાવે છે, તેવું માનવામાં આવે છે. આ નિયમો અને નિયમો મુજબ જ કામગીરી કરવાની રહેશે, અને તેમાં કસુર થયે મજકુર પરવાનેદાર દંડાત્મક પગલાને પાત્ર થશે.

આ પરવાનો આપવાની ભૂમિકા આ પ્રમાણે છે, અને વર્ષ ૧૯૬૬ ની ફી રૂા.૨૫૦/- છે.

પરવાના ક્રમાંક :

તારીખ :

પરવાનેદારનો પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અને
સહી :

પ્રતિ,

.....

.....

.....

મેન્-જીનીયર.

ભુગર્ભ ગટર અને મોરીમાના પેટા કાચકા
હેઠળ સેનિટરી ફીટીંગ કામ કરવા મંજૂરી
(જૂનો પેટા કાચકા નં. ૬)

પતિ,
શ્રી
.....

તેમણે તા.....નાં રોજ ભુગર્ભ ગટર અને મોરીમા સંબંધી
પેટા કાચકા હેઠળ કરેલ ગટર કાર્ય સંબંધી સેનિટરી ફીટીંગ કરવા માંગેલ
મંજૂરી અવયે મા સાથેના મંજૂર કરેલ નકશા મુજબ કામ કરવાની માગી મંજૂરી
માપવામાં આવે છે. મા મંજૂરીમાં મકાનમાં ભુગર્ભગટરના સેનિટરી ફીટીંગમાં
કામો કરવા સિવાયા કોઈપણ બાંધકામનો સમાવેશ થતો નથી.

સ્થાન જોડાણ કે સેપ્ટીક ટેક જોડાણ કરતા પહેલા પ્લમ્બરનું નિયત
નમૂના નં. ૩ માં પ્રમાણપત્ર મેળવી સેનિટરી ફીટીંગ કામની કમિશનરી
અનુમતિ મેળવી, જોડાણ માટે મંજૂરી મેળવશો.

તારીખ:-

એ-જીનીયર.



REGISTERED No G.RJ.-26



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] FRIDAY, 28th OCTOBER, 1994/KARTIKA-6, 1916 [NO-30

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૬

નિયમ-૨૬ (૧) અને ૨૬ (૩)

ક્રમાંક : નરયો/બોરસદ નં.૨/ ૩૩૭૬ ૧૪.

આથી તમામ લાગતા વળગતા તથા સંબંધિતશ્રીને હુ નીચે સહી કરનાર શ્રી

આર.એસ.ભોઈ નાયબ નગર નિયોજક, નડોયાદ ખબર આપુ છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૧૬-૬-૯૪ના અધિસૂચના ક્રમાંક: જોડેયવો-૧૯૯૪ નો ૩૨૬/ટોપોવો-૧૦૯૪-૧૨૪૭-વ જે સરકારશ્રી ના તા.૨૨-૬-૯૪ ના અસાધારણ રાજ્યપત્ર ભાગ-૪ બ ના પાના નં.૧૧૮ ઉપર પ્રસિધ્ધ થયેલ છે જે અનુસાર મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બોરસદ નં.૨ ને અંતિમ કરવા માટે નગર રચના અધિકારી તરફે નાયબ નગર નિયોજકશ્રી, નડોયાદ શાખાના હોદ્દાનો રૂઢી મારો નિમજૂક નાયબ નગર નિયોજક (જુની) શ્રી એ.જી.દડવતે ને બદલે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬નો કલમ-૫૦ ની પેટા કલમ - (૧) મુજબ થયેલ છે તે અનુસાર આજરોજ તા.૨૭-૧૦-૯૪ ને ગુરુવાર ના રોજ સદરહુ ઉપરોક્ત નગર રચના યોજના માટે નગર રચના અધિકારી તરફેનો મારો ફરજો મે સમજી લીધેલ છે.

આ નગર રચના યોજના માટે અગ્રણી બાકી રહેતો તમામ કાર્યવાહી હવે પછી મારા તરફથી કરવામાં આવશે. જેનો નોંધ લેવા પિનતી છે તથા ઉપરોક્ત નગર રચના યોજના અર્થે તમામ પ્રશ્ન-વ્યવહાર નીચેના સરનામે કરવા પિનતી છે.

તા. ૨૭-૧૦-૯૪

નગર રચના અધિકારીની કચેરી,
૦/૦ નાયબ નગર નિયોજક, નડોયાદ
સરદાર પટેલ ભુવન,
બ્લોક-સી, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,
નડોયાદ- ૩૮૭ ૦૦૧.

(આઈ.સી.ભોઈ.)

નગર રચના અધિકારી
નગર રચના યોજના નં. ૨
બોરસદ.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A PORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV | FRIDAY, 25th NOVEMBER, 1994/AGRAHAYANA 4, 1916 [No 31]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામ વ્યક્તિઓને જણાવવામાં આવે છે કે નગર
રચના યોજના માનપુર સેવાસી નં. ૧ નો મુસદ્દો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી
વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૨(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વડોદરા શહેરી
વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ
યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા જમ્મો/ હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા
સુચનો મેળવવા માટે સત્તામંડળે તેમની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ની ૧૩૩ મી બેઠકના
ઠરાવ નં. ૧૧૦૨ થી પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવેલ છે.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર, સેવાસી નં. ૧ ની
ચતુઃસીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : માનપુરના રે.સ.નં.
૨૨,૨૧,૨૧૪,૧૯,૧૬,૨૫૫,૨૫૪,૨૩૫,૨૩૬,૨૩૭,૨૩૮, તેમજ સેવાસીના
રે.સ.નં. ૩૮,૩૯,૪૦, અને ૪૧

દક્ષિણ : ગોત્રી ગામથી સેવાસી તરફ જવાનો હયાત રસ્તો.

પૂર્વ : વડોદરા મ્યુ.કોર્પો.ની હદને બાજુએ સેવાસીના
રે.સ.નં. ૪૧,૪૨,૪૪,૫૨,૫૧,૫૩, ૫૪

પશ્ચિમ : માનપુરના રે.સ.નં. ૨૨,૧૭,૧૪,૧૩,૨૭, તથા સેવાસીના રે.સ.નં. ૧૦૨૨
અને ૧૦૨૧

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર સેવાસી નં. ૧ નો નીચે જણાવ્યા મુજબનો
સાહિત્ય, નકશા, ફોર્મ, પત્રકો વિગેરે જાહેર જનતાને મિલિસણ માટે તથા સમજ સાર
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન મુલુ રાખવામાં
આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) પ્રસ્તાવના
 - (૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.
 - (૩) પુનઃવહેંચણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમુનો '૭'
 - (૪) યોજનામાં સુચિત કામોનો અંદાજિત ખર્ચ
 - (૫) યોજનાનો નાણાકીય વ્યવસ્થા નમુના '૪'
 - (૬) નોંધ
 - (૭) મુખ્ય મંડળની અવિકસિત તેમજ આખરી મંડળની અવિકસિત તથા વિકસિત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજના દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક.
 - (૮) જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
 - (૯) વેચાણ ઉતારા દર્શાવતું પત્રક.
 - (૧૦) વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો
 - (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હદ દર્શાવતો ઇન્ડેક્સ પ્લાન (નકશા નં. ૧)
 - (૧૨) મુખ્ય મંડળની હદો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરની હદો તથા હયાત નાણીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨)
 - (૧૩) મુખ્ય મંડળની હદો તથા તેના નંબરો , આખરી મંડળની હદો, તેના નંબરો જાહેર હેતુ માટેના આખરી મંડળ અને તેની હદો સુચિત રસ્તાઓ વિગેરે દર્શાવતો નકશો. (નકશા નં. : ૩)
 - (૧૪) આખરી મંડળની હદો તથા તેના નંબરો, યોજનાના રસ્તાઓ, જાહેર હેતુ માટેના આખરી મંડળ અને તેની હદો વિગેરે દર્શાવતો નકશો નંકશા નંબર. ૪)
 - (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪-અ.)
 - (૧૬) વેચાણ દર્શાવતો નકશો. (નકશા નં. ૫)
- ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસની અંદર સદરહુ મુસધા રૂપ યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સુચનો વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ વડોદરાને મોકલશે તો સત્તામંડળ આ મુસધા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર સેવાસી નં. ૧ રાજ્ય સરકારશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ચકાસી ધ્યાને લેવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

વડોદરા.

તા. ૨૪-૧૧-૯૪

કચેરીનું સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
કૃતોર્ગજ મ્યુનિસિપલ શોપિંગ સેન્ટર,
વડોદરા. ૩૬૦૦૦૨.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬
આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામ વ્યક્તિઓને જણાવવામાં આવે છે કે
મુસધા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર અંકોડીયા નં. ૨ નો મુસધો ગુજરાત નગર
રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૪૨(૧) ની જોગવાઈ મુજબ
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ
યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા શ્રમ્મો/ હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા
સુચનો મેળવવા માટે સત્તામંડળે તેમની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ની ૧૩૩ મી બેઠકના
ઠરાવ નં. ૧૧૦૩ થી પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવેલ છે.

ઉપર જણાવેલ મુસધા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર અંકોડીયા નં. ૨ ની
ચતુઃસીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : માનપુરના રે.સ.નં. ૧૯૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, અંકોડીયાના રે.સ.નં.
૭૨૧, ૭૨૨, ૭૩૩, તેમજ અંકોડીયા ગામની હદમાંથી પસાર થતી નર્મદા
કેનાલની દક્ષિણે આવેલ ૩૦ મી. ના સુચિત રસ્તાથી દક્ષિણ તરફનો ભાગ.

દક્ષિણ : માનપુરના રે.સ.નં. ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૫, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫,
૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૩૪, તેમજ અંકોડીયાના રે.સ.નં. ૭૦૧, ૭૦૦,
૬૯૯, ૬૯૮,

પૂર્વ : અંકોડીયાના રે.સ.નં. ૬૮૪, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૫,
૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮,

પશ્ચિમ : અંકોડીયાના રે.સ.નં. ૭૩૩, ૭૨૯, ૭૨૧, તથા માનપુરના રે.સ.નં.
૧૯૯, ૧૯૫, ૧૯૬, ૨૧૧, ૨૧૨,

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર, અંકોડીયા નં. ૨ નો નીચે જણાવ્યા મુજબનો સાહિત્ય, નકશા, ફોર્મ, પત્રકો વિગેરે જાહેર જનતાને નિરિક્ષણ માટે તથા સમજ સાર વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન મુલુ રાખવામાં આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) પ્રસ્તાવના
 - (૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.
 - (૩) પુનઃવહેંચણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમુનો '૭'
 - (૪) યોજનામાં સુચિત કામોનો અંદાજત ખર્ચ
 - (૫) યોજનાની નાણાંકીય વ્યવસ્થા નમુના 'જ'
 - (૬) નોંધ
 - (૭) મુખ્ય મંડળની અવિકસિત તેમજ આખરી મંડળની અવિકસિત તથા વિકસિત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજના દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક.
 - (૮) જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.
 - (૯) વેચાણ ઉતારા દર્શાવતું પત્રક.
 - (૧૦) વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો
 - (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હદ દર્શાવતો ઇન્ડેક્સ પ્લાન (નકશા નં. ૧)
 - (૧૨) મુખ્ય મંડળની હદો તથા રેવન્યુ સર્વે નંબરની હદો તથા હયાત નાણીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૨)
 - (૧૩) મુખ્ય મંડળની હદો તથા તેના નંબરો, આખરી મંડળની હદો, તેના નંબરો જાહેર હેતુ માટેના આખરી મંડળ અને તેની હદો સુચિત રસ્તાઓ વિગેરે દર્શાવતો નકશો. (નકશા નં. ૩)
 - (૧૪) આખરી મંડળની હદો તથા તેના નંબરો, યોજનાના રસ્તાઓ, જાહેર હેતુ માટેના આખરી મંડળ અને તેની હદો વિગેરે દર્શાવતો નકશો નકશા નંબર. ૪)
 - (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. ૪-અ.)
 - (૧૬) વેચાણો દર્શાવતો નકશો. (નકશા નં. ૫)
- ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી એક માસની અંદર સદરહુ મુસદ્દા રૂપ યોજનાની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઇપણ વ્યક્તિ આ યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સૂચનો વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ વડોદરાને મોકલશે તો સત્તામંડળ આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના માનપુર, અંકોડીયા નં. ૨ રાજ્ય સરકારશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરતા પહેલા ગુણવત્તાના ધોરણે ચકાસી ધ્યાને લેવામાં આવશે. જેનો નોંધ લેવા વિનંતી.

વડોદરા.
તા. ૨૪-૧૧-૮૪
કચેરીનું સરનામું :
વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ
કર્તવ્ય મ્યુનિશિપલ શોપિંગ સેન્ટર,
વડોદરા. ૩૬૦૦૦૨.

મુખ્ય-કારોબારી અધિકારી,
શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ,
વડોદરા.

વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ અધિસૂચના

વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરાનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુનિશિપલ કોર્પોરેશનની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનાના રહેણાંક વિસ્તારમાં પદ્ધતિસર મ્યુનિશિપલ કોર્પોરેશનની હદના વિકાસને સુસંગત થાય તે હેતુથી મોજે લાયલીના આશરે ૮૫ હેક્ટર ક્ષેત્રકવ ધરાવતા વિસ્તારમાં મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૧ બનાવવા અંગે સિયારણા કરવામાં આવેલ છે. જેનો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરો વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળનું જરૂરી પરામર્શ/અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્યનાએ તા. ૨૬-૪-૮૪ ના પત્ર ક્રમાંક: નરયો/લાયલી / નં. ૧, ૨ / વુડા / દ.ગુ. / ૨૭૯૬ થી આપેલ છે.

વડોદરા શહેરો વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૮૪ ના રોજની ૧૩૩ મી બેઠકમાં ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૧૦૫ થી મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૧ બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ઇરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૧ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.
ઉત્તર: મોજે લાયલીના મોજે ગોત્રીના સીમાડાની દક્ષિણ હદે આવેલ બ્લોક નંબર. ૯૮, ૯૯, ૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૪, ૧૦૯, ૧૧૦, ૧૧૪, ૧૧૩, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૮, ૧૧૯.

દક્ષિણ : મોજે લાયલીના વડોદરાથી લાયલી ગામ તરફ જતા રસ્તાની ઉત્તરે આવેલ
બ્લોક નંબર. ૧૮૧, ૧૮૨, ૧૭૯, ૨૦૧, ૧૭૭, ૧૭૮, ૧૬૫, ૧૬૪, ૧૬૨,
૧૬૧, ૧૬૦, ૧૫૮, ૧૫૭,
પૂર્વ : મોજે લાયલીના સીમાડે તથા વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં મોજે
વાસણા સેવડના સીમાડે આવેલ બ્લોક નંબર. ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭, ૧૧૮,
૧૧૯, ૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૬, ૧૫૧, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૬,
પશ્ચિમ : મોજે લાયલી ગામના સુચિત નગર રચના યોજના નંબર. ૨ ની પૂર્વ ના
બ્લોક નંબર. ૯૮, ૯૭, ૯૬, ૧૯૪, ૧૯૫, ૧૮૭, ૧૯૦, ૧૮૨, ૧૮૧,

આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૧ નો વિસ્તાર દર્શાવતા
અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા
ઉપર આવેલ કચેરીમાં તથા લાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજાના દિવસો સિવાયના
દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં
આવેલ છે.

સરનામું :
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન શોપિંગ સેન્ટર,
ફતેગંજ, વડોદરા. ૨.
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ની બેઠક નંબર. ૧૩૩ નો
ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૧૦૫.

સરનામું :
લાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
લાયલી, વડોદરા.

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૧ નકશામાં દર્શાવેલ હદ મુજબ
તૈયાર કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ-
૪૧(૧) મુજબ ઇરાદો જાહેર કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું. અને આ અંગેની
સધબી કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં
આવ્યું.

તારીખ ૨૪-૧૧-૯૪

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ.
વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ અધિસૂચના

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા કાયદા ધરાનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ
પૈકી વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનાના
રહેણાંક વિસ્તારમાં પધ્ધતિસર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદના વિકાસને સુસંગત થાય
તે હેતુથી મોજે લાયલીના આશરે ૯૧ હેક્ટર ક્ષેત્રકળ ધરાવતા વિસ્તારમાં મુસદ્દા રૂપ
નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૨ બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જેનો
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૪૧(૧) હેઠળનું
જરૂરી પરામર્શ/ અનુમોદન મુખ્ય નગર ભિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્યનાએ તા. ૨૬-૪-૯૪
ના પત્ર ક્રમાંક: નરયો/ લાયલી / નં. ૧, ૨ / બુડા / દ.ગુ. / ૨૭૯૬ થી આપેલ
છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ના રોજની ૧૩૩ મી બેઠકમાં
ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૧૦૬ થી મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૨ બનાવવાનો
અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ઇરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસદ્દા રૂપ
નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૨ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર: મોજે લાયલીના મોજે સેવાસીથી સીમાડાની દક્ષિણ હદે આવેલ બ્લોક નં. ૬૬,
૬૮ તથા મોજે ગોત્રીના સીમાડાની દક્ષિણ હદે આવેલ બ્લોક નંબર. ૮૭, ૮૮, ૮૬
તથા ૮૯,

દક્ષિણ : મોજે લાયલીના સેવાસીથી લાયલી તરફ જતા રસ્તાની ઉત્તરે આવેલ બ્લોક નં.
૨૭, ૨૬, તથા વડોદરાથી લાયલી ગામ તરફ જતા રસ્તાની ઉત્તરે આવેલ
બ્લોક નંબર. ૨૫, ૨૩, ૨૨, ૨૧, અને ૨૧૮

પૂર્વ : મોજે લાયલી ગામના સુચિત નગર રચના યોજના નંબર. ૧ ની પશ્ચિમના
બ્લોક નં. ૮૯, ૯૫, ૧૯૬, ૧૯૫, ૧૮૬, ૧૮૪, ૧૮૫, ૨૧૮,

પશ્ચિમ : મોજે લાયલીના સેવાસીથી લાયલી તરફ જતા રસ્તાની પૂર્વે આવેલ બ્લોક
નંબર. ૬૬, ૬૨, ૬૧, ૫૬, ૫૫, ૫૪, ૪૭, ૪૬, ૪૫, ૪૪, ૪૩, ૩૯,
૩૮, ૩૫, ૩૬, ૨૭

આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના લાયલી નં. ૨ નો વિસ્તાર દર્શાવતા
અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા

ઉપર આવેલ કચેરીમાં તથા ભાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
મ્યુનિશિપલ કોર્પોરેશન શોપિંગ સેન્ટર,
ફતેગંજ, વડોદરા. ૨.

સરનામું :
ભાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
ભાયલી, વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ની બેઠક નંબર. ૧૩૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૦૬.

મુસધારૂપ નગર રચના યોજના ભાયલી નં. ૨ નકશામાં દર્શાવેલ હદ મુજબ તૈયાર કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) મુજબ ઇરાદો જાહેર કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું. અને આ અંગેની સંધર્ષી કાચવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

તારીખ ૨૪-૧૧-૯૪

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ.
વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
અધિસૂચના

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા હાથ ધરાનાર આયોજન પ્રવૃત્તિઓ પૈકી વડોદરા મ્યુનિશિપલ કોર્પોરેશનની હદ બહાર મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનાના રહેણાંક વિસ્તારમાં પધ્ધતિસર મ્યુનિશિપલ કોર્પોરેશનની હદના વિકાસને સુસંગત થાય તે હેતુથી મોજે સેવાસીના આશરે ૯૭ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવતા વિસ્તારમાં મુસધારૂપ નગર રચના યોજના સેવાસી નં. ૨ બનાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવેલ છે. જેનો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ નો કલમ ૪૧(૧) હેઠળનું જરૂરી પરામર્શ/ અનુમોદન મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, ગુજરાત રાજ્યનાથે તા. ૨૬-૪-૯૪ ના પત્ર ક્રમાંક : નરયો/ સેવાસી / નં. ૨ / વુડા / દ.ગુ. / ૨૭૯૩ થી આપેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ના રોજની ૧૩૩ મી બેઠકમાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૦૭ થી મુસધારૂપ નગર રચના યોજના સેવાસી નં. ૨ બનાવવાનો અધિનિયમની કલમ-૪૧(૧) હેઠળ ઇરાદો જાહેર કરવા ઠરાવેલ છે. આ મુસધારૂપ નગર રચના યોજના સેવાસી નં. ૨ ની ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર : મોજે સેવાસીના બ્લોક નંબર. ૩૦૯, ૩૦૮, ૩૦૬, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૫૬, ૧૫૫,
દક્ષિણ : મોજે સેવાસીના બ્લોક નંબર. ૨૫૮, ૨૫૪, ૨૫૩, ૨૪૩, ૨૪૨, ૨૪૦,
પૂર્વ : મોજે સેવાસીના બ્લોક નંબર. ૧૫૫, ૧૭૬, ૧૭૫, ૧૬૪, ૨૦૬, ૨૦૫, ૨૧૭,
પશ્ચિમ : મોજે સેવાસી ના બ્લોક નંબર. ૩૦૯, ૨૯૮, ૨૮૮, ૨૮૬, ૨૮૫, ૨૭૪,
૨૬૨, ૨૬૧, ૨૫૯, ૨૫૮,

આ મુસધારૂપ નગર રચના યોજના સેવાસી નં. ૨ નો વિસ્તાર દર્શાવતા અધિકૃત નકશાની નકલ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની નીચે જણાવેલ સરનામા ઉપર આવેલ કચેરીમાં તથા ભાયલી ગ્રામ પંચાયતની કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોએ કચેરીના કામકાજના સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ રાખવામાં આવેલ છે.

સરનામું :
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન શોપિંગ સેન્ટર,
ફર્તેગંજ, વડોદરા.ર.

સરનામું :
સેવાસી ગ્રામ પંચાયતની કચેરી,
સેવાસી, તા. વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની તા. ૧૯-૧૧-૯૪ ની બેઠક નંબર. ૧૩૩ નો
ઠરાવ ક્રમાંક: ૧૧૦૭.

મુસધાડપ નગર રચના યોજના સેવાસી નં.૨ નકશામાં દર્શાવેલ હદ મુજબ
તૈયાર કરવા માટે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમની કલમ-
૪૧(૧) મુજબ ઇરાદો જાહેર કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું. અને આ અંગેની
સધારી કાર્યવાહી કરવાની સત્તા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

તારીખ ૨૦-૧૧-૯૪

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ.
વડોદરા.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV | WEDNESDAY, 14th DECEMBER, 1994 / AGRAHAYAN 23, 1916, No. 32

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
જાહેર સુચના

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા નીચેની આઈટમેના જકાતના દરોમાં ફેરફાર સુધારો કરવાનો ઈરાદો ધરાવે છે. જે રાંધે ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૮ની કલમ ૧૪૮(૧) તથા કલમ-૪૫૭(૭) અને (૧૭) નીચે એડમીનીસ્ટ્રેટર સમગ્ર રાજ્ય દર્યાવર્તી ૮૧-૮૪-૮૫ તારીખ ૩-૧૨-૮૪થી ઠરાવ કરેલ છે. સુચિત સુધારા દર અંગે જે કોઈ શખ્સ, સંસ્થા પેઢીઓને વાંધા સુચનો હોય તે પ્રશિક્ષિની તારીખથી એક માસની અંદર મ્યુનિસીપલ ડેપુટી ના ઓફિસીયલ વિભાગમાં લેખીતમાં મોકલવાનું રાખશે.

ક્રમ ૧	શિશ્યુલ ક્રમ ૨	માલનું વર્ણન ૩	ઓફિસીયલ સુચિત રકમ ૪
૧			રૂ. પૈસા
(૧) ૨૧		તમામ પ્રકારના ખાદ્ય તેલો	૧-૦૦ સેકડે
(૨) ૮૮		રૂપુ ચાંદીના ઘરેણા	કરમુકત
(૩) ૮૮-એ નવી આઈટમ		સોના-ચાંદીની પ્રેઝન્ટેશન આઈટમો (ઘરેણા સિવાય)	૨-૦૦ સેકડે
(૪) ૧૬૦		તમાકુ, ગડાકુ, છીંકણી	૨-૦૦ સેકડે
(૫) નવી આઈટમ		અગરબત્તી	૩-૦૦ સેકડે
(૬) નવી આઈટમ		પતંગ	૩-૦૦ સેકડે
(૭) નવી આઈટમ		સીન્થેટીક સ્ટોન	૩-૦૦ સેકડે
(૮) ૧૨૭		રી-શેલ્વિંગ મીલોમાં વપરાતો લોખંડનો સ્કેપ	૫૫-૦૦ મે. ટને
(૯) ૧૨૮		પીંગ આર્યન કાસ્ટ આર્યન	૫૦-૦૦ મે. ટને
(૧૦) ૪૭એ		સ્ટીમ્બરને સ્કેપ કરીને નીકળેલા જુના ઇલેક્ટ્રીક પેનલ બોર્ડ, કેબલ્સ, મોટર કન્ડેન્સર પાઈપો વિગેરે.	૧૨૦-૦૦ મે. ટને
(૧૧) ૧૦૧-એ		સ્ટીમ્બરના જુના વોર્શીંગ મશીન અને જનરેટર સેટ	૧૨૦-૦૦ મે. ટને
(૧૨) ૭૮-એ		સ્ટીમ્બરના લોખંડના જુના પાઈપો	૧૨૦-૦૦ મે. ટને

૧	૨	૩	૪
			શ્રી. પી.
(૧૩) ૭૩૨૦	સ્ટીમ્બરના જુના વપરાયેલા પ્લાયવુડ અને જુસાના પાટીયા	૨૫૦-૦૦ મે. ટને	
(૧૪) ૧૫૦	દેશી તથા વિલાયતી ખાતર	૦-૨૫ સેકંડ (૧/૪ ટકા)	
(૧૫) ૪૦	ખેતીના ઉપયોગ માટેના ટેકટર-ટ્રેઇલર સાથે	૧૦૦-૦૦ દર નંગ દીઠ	

ઉપરોક્ત પંદર આઈટમોના સુચીત સુધારા દર અંગે પ્રસિધ્ધીનો તારીખથી એક માસમાં વાંધા-સુચનો રજૂ કરવા સુચના કરવામાં આવે છે.

ભાવનગર, ૮ માસે ડીસેમ્બર, સને ૧૯૯૪.

(સહી) અવાચ,
 કમિશનર,
 ભાવનગર મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર.



REGISTERED No G.R.J.-24



The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXV] TUESDAY, 20th DECEMBER, 1994/AGRAHAYAN-29, 1916, No-33

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION NOTIFICATION

TPS/SBT/118 + BNB/3600/24. It is hereby notified that the draft T.P. Scheme Ahmedabad No.23 (Sabarmati) - Second variation for F.P. No. 301 only is prepared and published under Section 42(1) of the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976.

The limits of the Scheme are as per the principal scheme and are as under :-

- | | | |
|---------------|---|---|
| On North side | - | Municipal Limit |
| On South side | - | Sabarmati River |
| On East side | - | Sabarmati River |
| On West side | - | Municipal limit & Revenue Village Kali. |

The copy of the draft Scheme is kept open for public inspection at the office of the Town Development Office of Municipal Corporation of City of Ahmedabad on working days during office hours. If within one month from the date of publication of the draft scheme in the official Gazette, any person affected by such scheme communicates in writing to the Local Authority, any objection relating to such scheme, the local authority shall consider such objections.

K.S. Varma
Municipal Commissioner
Municipal Corporation, Ahmedabad

Dated-20th December 1994

R.J.T. EXT. II-1

[558]

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અધિસૂચના

ટી.પી.એસ./એસ.બી.ટી./૧૧૮ + બી.એન.બી./૩૬૦૦/૨૪ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે નગર રચના યોજના અમદાવાદ નં. ૨૩ (સાબરમતી) ના કા.પ્લોટ નં. ૩૦૧ પુરતો બીજી વખતના ફેરફારનો મુસદ્દો સને ૧૯૭૬ નો ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ મર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ ની ક: ૪૨(૧) હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. યોજનાની હદો મુખ્ય યોજના પ્રમાણે છે. અને તે નીચે પ્રમાણે છે.

ઉત્તરે	- મ્યુનિસિપલ હદ
દક્ષિણે	- સાબરમતી નદી
પૂર્વે	- સાબરમતી નદી
પશ્ચિમે	- મ્યુનિસિપલ હદ અને કાલી ગામના રેલ્વે સર્વે નંબરની હદ

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દાની એક નકલ શહેર અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નગર વિકાસ અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં કચેરીના કામકાજના દિવસોએ કચેરીના સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા સારૂ ખુલ્લી મુકવામાં આવી છે. સદર યોજનાનો મુસદ્દો રાજ્ય સરકારના આજ્ઞાપત્ર (ગેઝેટ)માં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી એક માસની અંદર યોજનાથી જેમને કોઈપણ અસર થઈ હોય તો તેવા જખ્સો સદર યોજના સંબંધમાં કોઈપણ લેખિત વાંધો સ્થાનિક પ્રાધિકારીને મોકલી આપજે તો સ્થાનિક પ્રાધિકારી તે ઉપર વિચારણા કરશે.

તારીખ : ૨૦ ડીસેમ્બર ૧૯૯૪.

દે.એસ.ભાઈ.
મ્યુનિસિપલ કમિશનર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન